

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNICCHI GIUSEPPE STEFANO**
Indirizzo **06012 CITTA' DI CASTELLO**
Telefono **075.8509.530 recapito ufficio**
Fax
E-mail **giuseppe.bernicchi@uslumbria1.it**

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **08.12.1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.10.1990 DIPENDENTE EX ASL1 REGIONE UMBRIA
ORA AUSL UMBRIA N.1**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **– VIA G. GUERRA 21/17 - 06127 PERUGIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. PATRIMONIO della AUSL
UMBRIA 1 dal 01.01.2014 – Ultimo contratto dal 01.01.2019 al
31.12.2023.**
**(Gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio mobiliare ed
immobiliare aziendale; Attività di compravendita immobiliare e di
locazione attiva e passiva e comodati d'uso; Rapporti con l'Ufficio
Patrimonio Sanità Regionale, con l'Agenzia delle Entrate –
Territorio di Perugia e con l'Agenzia del Demanio per stime di
immobili propedeutiche a compravendite; Gestione tecnica ed
amministrativa delle apparecchiature sanitarie ed elettromedicali
con gestione del contratto di manutenzione (Servizio di
Ingegneria Clinica); Gestione contabile del patrimonio aziendale
inerente imposte, tasse e tributi locali e nazionali quali IMU –
TARI –TASI - IRES, etc.)**
**In precedenza, RESPONSABILE AREA TECNICO -
PATRIMONIALE della EX ASL 1 dal 30.01.1991 fino al
31.12.2012 e dal 01.01.2013 al 31.12.2013 della AUSL UMBRIA
N. 1 per l'Area Nord (ex Asl 1) - (Gestione della manutenzione
ordinaria e straordinaria di immobili ed impianti, nuove costruzioni
ed opere, gestione delle apparecchiature sanitarie ed
elettromedicali (Servizio di Ingegneria Clinica), attività
patrimoniale per compravendite ed alienazioni, etc.
Coordinamento personale tecnico afferente il Settore).**

Attività libero-professionale, nel periodo antecedente l'assunzione all'ex Asl1, in materia di Progettazione e Direzione lavori, collaudi e contabilità per interventi edili ed impiantistici su edifici pubblici e privati; attività svolta anche nel periodo 1998-2007, avendo in essere, in tale periodo, un rapporto di dipendenza part-time con la ex Asl 1.

Attività di consulenza in materia di prevenzione Incendi per committenza pubblica e privata, nell'ambito della attività libero professionale.

Consulente Tecnico in Edilizia sanitaria presso Opere Pie Riunite di Città di Castello Muzi Betti – R.S.A.

Docente in vari Istituti pubblici di Scuola Secondaria Superiore, fino al 1990, come insegnante supplente e/o con nomina del Provveditore agli Studi per le materie di Disegno Tecnico, Matematica Applicata e Fisica. – MIUR - Ufficio Scolastico Regionale – Umbria.

Docente di “Scienza e tecnologia dei materiali” per l'Anno Accademico 2004/2005 e 2005/2006 presso l'Università degli Studi di Perugia – Corso di laurea in Tecniche di prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro - sede di Città di Castello, Villa Montesca.

Attività di Amministratore pubblico quale Presidente del CDA della Società SO.GE.PU. di Città di Castello nel periodo 05.06.2005 fino al 01.03.2013 e quale componente del CDA della Fondazione Cassa di

Risparmio di Città di Castello nel
periodo giugno 2014 - maggio 2017.

Attuale componente del Consiglio
Direttivo Associazione Palazzo Vitelli
a S. Egidio a Città di Castello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "Plinio il
Giovane" di Città di Castello nell'anno scolastico 1975-1976

Laurea in Ingegneria Civile conseguita in data 21.03.1984 presso
l'Università degli Studi di Bologna

Abilitazione alla professione di Ingegnere conseguita presso
l'Università degli Studi di Bologna - Maggio 1984

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia al
N. A804 dal 26.06.1984

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo di P.C. e vari programmi applicativi (scrittura, excel, programmi di calcolo e di contabilità cantieri).

Partecipazione, nel corso degli anni, a numerosi corsi e seminari sui temi relativi alle proprie competenze professionali in quanto Ingegnere Responsabile delle Attività Tecniche e, successivamente, del Patrimonio dell'Azienda Sanitaria Locale (prima Asl 1 e poi AUSL Umbria 1). Partecipazione a corsi per Accrediti CFP "Apprendimento non formale" organizzati dalla Fondazione Ordine degli Ingegneri di Perugia.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]