



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 201 del 15/02/2021**

Proponente: UO Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Oggetto: CONVENZIONI TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLE DISCIPLINE DI:

CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA, CURE PALLIATIVE, FISIATRIA, NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, TOSSICODIPENDENZE E MEDICINA INTERNA

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 1306 del 27/01/2021 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott. Alessandro MACCIONI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Massimo D'ANGELO

Hash .pdf (SHA256):

2e21154f89d2ffba7ae9a6903747f6c32356fd74fd0286395ec69fab067b9b0a

Hash .p7m (SHA256):

aa865a033f409e6871f3561bb5585598c5110f4ccd7fe6d2f1d7880dc44eec2e

Firme digitali apposte sulla proposta:

Doriana Sarnari, Massimo D'Angelo, Alessandro Maccioni, Nazzareno Zucchettini

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gilberto GENTILI)***

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale 12 Luglio 2017 n.953, questa Azienda ha stipulato, per il periodo dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2018, un Accordo di Programma Interaziendale con l'Azienda USL Umbria 1 riguardante vari ambiti di attività assistenziale, fondato sull'integrazione delle risorse professionali;

con successive deliberazioni rispettivamente del Direttore Generale prima e del Commissario Straordinario poi n.114/2019, n. 1070/2019 e n.301/2020 al fine di garantire la continuità assistenziale e nelle more della formalizzazione del provvedimento di rinnovo, si è proceduto a prorogare la validità del suddetto Accordo fino al 30 Giugno 2020;

con deliberazione del Commissario Straordinario n.847 del 22/07/2020 il suddetto Accordo è stato rinnovato sino al 31 Dicembre 2020;

Considerato che

l'integrazione di dette risorse ha comportato lo sviluppo di attività specialistiche, in ambiti disciplinari non presenti o non sufficientemente rappresentati presso l'Azienda Ospedaliera;

Dato atto che

l'Azienda Ospedaliera, con nota n. 77035/2020 del Commissario Straordinario pro tempore, rappresentava l'esigenza di una ridefinizione dell'Accordo di Programma Interaziendale, precisando le collaborazioni delle quali la stessa Azienda intende avvalersi;

l'USL Umbria 1, con nota n. 209879/2020 del Commissario Straordinario pro tempore, comunicava i nominativi dei consulenti, precisando per ciascuno le modalità di accesso e le relative tariffe applicate; successivamente con nota n.6924/2021 del Direttore Generale puntualizzava alcuni aspetti economici riguardanti le consulenze stesse;

l' Azienda Ospedaliera di Perugia, con nota n.25048/2021 ad integrazione della precedente n. 77035/2020 rappresentava anche l'esigenza di attivare una consulenza specialistica in Medicina interna

Considerato che

questa Azienda ha provveduto a ridefinire le singole Convenzioni riferite alle consulenze, effettuate dal personale dell'Azienda USL Umbria 1, delle quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia intende avvalersi, con i schemi di seguito elencati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA** (composta di 13 articoli e 4 fogli)
- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CURE PALLIATIVE** (composta di 13 articoli e 4 fogli)
- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI FISIATRIA** (composta di 13 articoli e 4 fogli)
- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE** (composta di 11 articoli e 3 fogli)
- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DELLE TOSSICODIPENDENZE** (composta di 13 articoli e 4 fogli)
- **CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA** (composta di 13 articoli e 4 fogli)

Dato atto che, nelle more della formalizzazione dei provvedimenti di ridefinizione, il rapporto di collaborazione è proseguito senza soluzione di continuità, al fine di garantire la continuità assistenziale;

Evidenziato che i costi relativi alle sopraelencate Convenzioni sono a totale carico dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente delibera:

1. APPROVARE i 6 schemi di Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinanti l'integrazione delle risorse professionali per il periodo 1° Febbraio 2021 – 31 Dicembre 2022;
2. PRECISARE che la programmazione dell'attività dei professionisti, prevista nelle Convenzioni, debba essere concordata con i responsabili delle Strutture Complesse interessate, nel rispetto delle esigenze di entrambe le aziende.
Qualunque variazione nominativa e/o qualitativa e/o quantitativa delle collaborazioni in argomento è soggetta a preventivo nulla osta da parte delle Direzioni Sanitarie aziendali;
3. DARE ATTO che i costi relativi alle sopraelencate Convenzioni sono a totale carico dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
4. TRASMETTERE copia della presente alle Strutture Sanitarie per il seguito di competenza;
5. DARE ATTO altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Il Responsabile P.O.
Coord. Attività Amministrativa
P.O.U.
Dott. Nazzareno Zucchettini

Il Dirigente Amministrativo
Presidi Ospedalieri
U.S.L. UMBRIA 1
Dott.ssa Doriana Sarnari

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Usl 1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 77035 dell'11.12.2020, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Usl 1 di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Aziende, tra cui quelle nella disciplina di Chirurgia Ricostruttiva;

la nota prot. n. 209879 del 17.12.2020, con la quale l'Usl 1 ha comunicato alla AOPg la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici della U.O.C. di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Chirurgia Ricostruttiva saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della U.O.C. di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di Dr. Marino Cordellini, Dr.ssa Alessandra Barile e Dr. Andrea Calabrese.

Il Direttore della U.O.C. organizzerà l'espletamento della consulenza.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

La sede della AOPg, presso le quali i dirigenti della U.O.C. di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva dell' Us1, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Visite specialistiche ed attività di sala operatoria	1-2	Unità Spinale	2 a settimana	4 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg si impegna a corrispondere all' Us1 la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre al rimborso forfettario delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed all' IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA - AOPg	€ 21,00
UMBERTIDE - AOPg	€ 25,00
CITTA' DI CASTELLO - AOPg	€ 37,00
BRANCA - AOPg	€ 25,00
ASSISI - AOPg	€ 17,00
CASTIGLION DEL LAGO - AOPg	€ 27,00

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo trimestrale dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la P.O. Coordinamento ricavi. L'Usl 1 dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'Usl 1 ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza così come previsto dalla norma, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore dei consulenti, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Us1 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CURE PALLIATIVE.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Us1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 77035 dell'11.12.2020, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Us1 di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Aziende, tra cui quelle nella disciplina delle Cure Palliative;

la nota prot. n. 209879 del 17.12.2020, con la quale l'Us1 ha comunicato alla AOPg la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici del Servizio Funzionale Cure Palliative ;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Cure Palliative saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici del Servizio Funzionale Cure Palliative con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di Dr. Riccardo Rossetti, Dr.ssa Susanna Perazzini, Dr. Paolo Toccaceli, Dr.ssa Valeria Bonciarelli, Dr. Alessandro Lucarini e Dr.ssa Claudia Benedetti.

Il Coordinatore del Servizio organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della AOPg, presso le quali i dirigenti del Servizio Funzionale Cure Palliative dell' Usl 1, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Cure palliative	1	Oncologia Medica	5 a settimana	2 ore
Cure palliative	1	Reparti e servizi vari	su chiamata	

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg si impegna a corrispondere all' Usl 1 la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed all' IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA - AOPg	€ 21,00
ASSISI - AOPg	€ 17,00
MARSCIANO - AOPg	€ 17,00

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo trimestrale dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la P.O. Coordinamento ricavi. L'Usl 1 dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'Usl 1 ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza così come previsto dalla norma, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore dei consulenti, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari.

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Us1 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI FISIATRIA.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Us1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 77035 dell'11.12.2020, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Us1 di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Aziende, tra cui quelle nella disciplina di Fisiatria;

la nota prot. n. 209879 del 17.12.2020, con la quale l'Us1 ha comunicato alla AOPg la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la U.O.C. Riabilitazione Intensiva Ospedaliera e Riabilitazione Ortopedica Ospedale MVT;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Fisiatria saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della U.O.C. Riabilitazione Intensiva Ospedaliera e Riabilitazione Ortopedica Ospedale MVT con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di Dr.Maurizio Massucci, Dr.ssa Michela Lorenzini e Dr. Antonello Nocella.

Il Direttore della U.O.C. organizzerà l'espletamento della consulenza.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della AOPg, presso le quali i dirigenti di Fisiatria dell' Usl 1, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Consulenza fisiatrica per gravi cerebrolesi	1	Reparti vari AOPg	1 a settimana	4 ore
Consulenza fisiatrica	2	Chirurgia Ortopedica e Traumatologica	1 a settimana	2 ore
Consulenza fisiatrica percorso amputati	1	Chirurgia Vascolare	1 a settimana	2 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg si impegna a corrispondere all' Usl 1 la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed all' IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA - AOPg	€ 21,00
PASSIGNANO - AOPg	€ 16,00

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo trimestrale dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, P.O. Coordinamento Ricavi. L'Usl 1, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'Usl 1 ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza così come previsto dalla norma, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore dei consulenti, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari.

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Us1 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Usl 1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 77035 dell'11.12.2020, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Usl 1 di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Aziende, tra cui quelle nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile;

la nota prot. n. 209879 del 17.12.2020, con la quale l'Usl 1 ha comunicato alla AOPg la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite del personale del Servizio di Neuropsichiatria - Riabilitazione Età Evolutiva;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza sarà svolta dai consulenti in orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze assistenziali dell' Usl 1 , che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Neuropsichiatria Infantile saranno espletate, su base volontaria, dal personale del Servizio di Neuropsichiatria - Riabilitazione Età Evolutiva, nelle persone di Dr.ssa Miranda Crisopulli e dalle fisioterapiste Sig.ra Michela Carloni e Tiziana Grasselli.

Il Responsabile del Servizio organizzerà l'espletamento della consulenza.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

La sede della AOPg, presso le quali il personale del Servizio di Neuropsichiatria - Riabilitazione Età Evolutiva dell' Usl 1, espleteranno la propria attività di consulenza, è la seguente:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	
Attività specialistica	1-2	Clinica Pediatrica	A chiamata	

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 401**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg si impegna a corrispondere all' Usl 1 il rimborso delle competenze stipendiali corrispondenti alle ore di consulenza effettuate oltre oneri, aggiungendo inoltre 40 minuti ad ogni singolo accesso .

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti, provvederà mensilmente a redigere un riepilogo mensile dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza oltre 40 minuti ad accesso
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la P.O. Coordinamento ricavi. L' Usl 1, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 8 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 10 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Us1 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 11 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 11 articoli e n. 3 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DELLE TOSSICODIPENDENZE.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Usl 1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 77035 dell'11.12.2020, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Usl 1 di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Aziende, tra cui quelle nella disciplina delle Tossicodipendenze;

la nota prot. n. 209879 del 17.12.2020, con la quale l'Usl 1 ha comunicato alla AOPg la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici dei seguenti Servizi:

- SERT – Tossicodipendenze del Perugino
- Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo";

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

- L'attività di consulenza del Servizio SERT – Tossicodipendenze del Perugino sarà svolta dai consulenti in orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze assistenziali dell' Usl 1 , che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.
- L'attività di consulenza della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo" in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta dal consulente al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti. (art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018).

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Tossicodipendenze saranno espletate, su base volontaria, dal personale del Servizio SERT – Tossicodipendenze del Perugino nelle persone di Dr.ssa Claudia Covino, Dr.ssa Raffaella M. Catapano, Dr.ssa Roberta Gaudenzi e dal personale della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo", nella persona del Dr. Luciano Bondi.

I Responsabili dei servizi organizzeranno l'espletamento delle consulenze.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della AOPg, presso le quali il personale del Servizio SERT - Tossicodipendenze del Perugino e della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo", espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	
Attività specialistica SERT	1	Reparti vari	A chiamata	
Attività specialistica GOAT	1	Reparti vari	A chiamata	

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, i consulenti del Servizio SERT - Tossicodipendenze del Perugino ciascuno, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 401**, e l'orario di uscita.

Mentre il consulente della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo" dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg per il personale del Servizio SERT - Tossicodipendenze del Perugino si impegna a corrispondere all' Usl 1 il rimborso delle competenze stipendiali corrispondenti alle ore di consulenza effettuate oltre oneri.

Per il consulente della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo" la AOPg si impegna a corrispondere all' Usl 1 la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre all' IRAP

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo trimestrale dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, P.O. Coordinamento Ricavi. L'Usl 1, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'Usl 1 ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo" come previsto dalla norma, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore dei consulenti, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza da parte del personale della Struttura Semplice Interdistrettuale "GOAT-Alcologia e Centro Aziendale Disturbi Gioco d'Azzardo" non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari.

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito

dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Usl 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1**
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

**AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA.

Le Parti

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Us1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamata:

la nota prot. n. 25048 del 10.02.2021, con la quale l' AOPg ha chiesto all' Us1 di potersi avvalere della consulenza nella disciplina di Medicina Interna da parte di dirigenti medici dell'Azienda;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Medicina Interna saranno espletate, su base volontaria, dal dirigente medico del reparto U.O. di Medicina a ciclo breve dell' Ospedale di Assisi con rapporto di lavoro esclusivo, nella persona del Dr. Francesco Paciullo.

Il Responsabile della U.O. organizzerà l'espletamento della consulenza.

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

La sede della AOPg, presso la quale il dirigente della U.O. Medicina a ciclo breve dell' Us1, espletterà la propria attività di consulenza, è la seguente:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Consulenza Medicina Interna	1	Centro di Emostasi e Trombosi	3 a settimana	4 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, il consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della AOPg preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Compensi

La AOPg si impegna a corrispondere all' Usl 1 la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed all' IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
ASSISI - AOPg	€ 17,00

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'Usl 1, attingendo dai tabulati orari dei consulenti, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo trimestrale dell'attività prestata, specificando:

- il nominativo del consulente
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della AOPg, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'Usl 1, all'indirizzo "aslumbria1@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, P.O. Coordinamento

Ricavi. L'Usl 1, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della AOPg.

La AOPg si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'Usl 1 ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza così come previsto dalla norma, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore del consulente, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari.

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l' Usl 1 invia alla AOPg, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La AOPg restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

AZIENDA
U.S.L. UMBRIA N.1
Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili*

AZIENDA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA
Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico*

firmato digitalmente*