

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	CARBONARI MARCO
Indirizzo	PERUGIA, VIA MARIO ANGELONI N. 57
Telefono	075/5009502
Fax	075/5057623
E-mail	marco.carbonari@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 06 agosto 1954

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascu
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e
responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascu
corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1973 - Maturità classica

1978 - Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Perugia

1981 - Concorso per nomina a Notaio

dal 1982 ad oggi - Docente presso la Scuola del Notariato "Baldo degli Ubaldi" - Perugia (Diritto Civile e Commerciale)

1983 - Iscrizione nel Ruolo del Distretto Notarile di Perugia

dal 1987 - Collaborazioni con il Prof. Vittorio Menesini (Diritto Commerciale e Industriale);

- contratti di impresa -

- Franchising - Seminario sulle Società Cooperative -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 - Convegno Nazionale sull'Arbitrato (Ordine degli Avvocati di Perugia) - relazione;

2003 - Collaborazione con il Prof. Vittorio Menesini (Diritto Commerciale) per la Novella 2004 in materia societaria;

dal 2004 al 2007 - Docente presso la SSPLE "Lorenzo Migliorini";

dal 2008 - Membro del CdA della SSPLE "Lorenzo Migliorini" - Perugia

dal 2009 - Docente presso la Scuola di Specializzazione Dottori Commercialisti - Perugia;

2010 - Relazione: "Trasferimento e tutela dei patrimoni familiari" - Fondazione Forense - Perugia;

2011 - Relazione: "Il Protective Trust" - Perugia - con il Prof. Palazzo;

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **italiana**

Altre lingua

	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]