

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>RAMPINI AVV. MARIO</b>                                             |
| Indirizzo       | <b>PIAZZA PICCININO N. 9, 06122 PERUGIA</b>                           |
| Telefono        | <b>075-5720724</b>                                                    |
| Fax             | <b>075-5738553</b>                                                    |
| E-mail          | <a href="mailto:avvrampini@gmail.com"><b>avvrampini@gmail.com</b></a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                              |
| Data di nascita | 09/05/1945                                                            |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                             |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| da 2010 a 2014              | <b>PRESIDENTE FONDAZIONE ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PIETRO VANNUCCI DI PERUGIA.</b>                                                             |
| Dal 1997 al 31.10.2013      | <b>PRESIDENTE DELLA SEZIONE UMBRA DELLA SOCIETÀ DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI</b>                                                            |
| Dal 2004 al 2014            | <b>COMPONENTE IL COLLEGIO DEI PROBOVIRI DELL'ASS.NE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</b>                                            |
| Dal 2001 al 2015            | <b>COMPONENTE IL COMITATO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA</b>                                                       |
| Dal 1977 al 1978            | <b>PRESIDENTE DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMM.NE DELL'OPERA UNIVERSITARIA SU DELEGA DEL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b>        |
| Dal 1.11.1974 al 31.10.1990 | <b>ASSISTENTE ORDINARIO PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b> |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                  |
| Luglio 1973                                                       | LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTO 110/110 E LODE                 |
| 29.1.1977                                                         | ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI DI PERUGIA |
| Dal 1983                                                          | AVVOCATO                                                         |
| Dal 24.5.2001                                                     | PATROCINANTE IN CASSAZIONE                                       |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[  
Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE STUDIO LEGALE DI CUI È TITOLARE COMPOSTO DA N. 4 SEGRETARIE E N. 5 AVVOCATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IDEM COME SOPRA- SEDE IN PERUGIA, PIAZZA PICCININO N. 9

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER – ACQUISITE NEL LAVORO PROFESSIONALE DI AVVOCATO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida e patente nautica