



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Helen Adetoun Ola
Indirizzo(i) e, 06024, Gubbio, Perugia, Umbria, Italia.
Telefono(i) C
E-mail h
Cittadinanza Nigeriana
Data di nascita
Sesso femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Mediatrice culturale
Traduttrice
Interprete

Istruzione e formazione

Date 11/04/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione : Attestato di frequenza Welcome.
Corso di formazione breve e tirocinio per addetti al ricevimento in strutture alberghiere ed extra alberghiere

Date 03/2005
Titolo della qualifica rilasciata : Operatore di trasporto infermi
Principali tematiche/competenze : Trasportare infermi
Nome e tipo d'organizzazione : Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Gubbio

Date 07/2003
Principali tematiche/competenze : Elaborare testi e documenti con Word 2000, operare il foglio elettronico Excel 2000, operare con Internet, operare con Access, gestire rapporti interpersonali e intrapersonali
Nome e tipo d'organizzazione : I.I.s., "M.L. CASSATA", Gubbio.

Date 31/07/1991
Titolo della qualifica rilasciata : Diploma di maturità in Agraria
Principali tematiche/competenze : Conoscenza di agricoltura, zootecnia, ed estimo
Nome e tipo d'organizzazione : Istituto Tecnico Industriale Sperimentale "M.L. Cassata", Gubbio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale : Diploma di scuola superiore secondaria

Esperienza professionale

Date 26/06/2011-06/11/2011,
Lavoro o posizione ricoperti : Stage, addetta all'accoglienza
Principali attività e responsabilità : Stage, gestione di front and back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro : Park Hotel Ai Cappuccini

Tipo di attività o settore | Alberghiero

Date | 19/06/2009 - 26/06/2009

Lavoro o posizione ricoperta | Cameriere di sala

Principali di attività e responsabilità | Gestione di servizio in sala

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tourist S. p. a

Tipo di attività o settore | Alberghiero

Date | Dal 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta | Mediatrice culturale e Interprete

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cidis onlus di Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Inglese

Altra lingua | Italiano

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità d'interloquire con persone di altre nazionalità appresa grazie al corso "AGIRE NELL'INTERCULTURALISMO" promosso dal A.S.L.no. 1 dell' Umbria Servizi Consultoriali e gestione dei Diritti degli Stranieri per un totale di 40 ore e di interagire anche con aziende, organizzazione, ospedali, forze dell'ordine (INTERPRETE)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazione di stress e conciliare famiglia e lavoro, indispensabile per unire lavoro e vita privata.

Capacità e competenze informatiche

Capacità di elaborare testi e documenti con WORD 2000, operare il foglio elettronico Excel 2000, operare con internet, comunicare con le diapositive Power ,operare con Access, gestire rapporti interpersonali ed intrapersonali, appresa nel corso "Operatore PC con competenze di comunicazione in lingua Inglese

Patente | AUTOMOBILISTICA (patente B)

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

