

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0001307 del 16/12/2022**

**Proponente:**

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO

**Oggetto:**

CONCLUSIONE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO, TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, DI N.10 POSTI VACANTI  
IN ORGANICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C", RISERVATO AL PERSONALE  
CHE E' INSERITO, PRESSO L'AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO  
NAZIONALE/AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI PROVENIENZA, NELLA QUOTA DI RISERVA DI CUI  
ALL'ART.8 DELLA LEGGE N.68/99. DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000405 del 14/12/2022 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI*

*il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr.ssa Teresa TEDESCO*

*Hash.pdf (SHA256):410cecf1605f749f352b5e37fe2982e08b025430850f8b55270de58e3d0623d7*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Massimo MARCANTONINI, Doriana SARNARI, Enrico MARTELLI, Teresa TEDESCO*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Massimo BRAGANTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

*Verbale Assistente Amministrativo legge 68.pdf*

*(hash:1b8d8af812c93748893f5b74e1268dccffbc157059be51d0d9b02fc74455590e)*

**OGGETTO: CONCLUSIONE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, DI N.10 POSTI VACANTI IN ORGANICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C”, RISERVATO AL PERSONALE CHE E' INSERITO, PRESSO L'AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE/AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DI PROVENIENZA, NELLA QUOTA DI RISERVA DI CUI ALL'ART.8 DELLA LEGGE N.68/99. DETERMINAZIONI.**

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con Delibera del Direttore Generale n.550 del 9.5.2022, è stato disposto di emanare l'avviso di mobilità volontaria in oggetto, nei termini e con le modalità stabiliti nel "Regolamento per la mobilità volontaria verso l'Azienda", approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1537 dell'11.12.2019.

Pertanto, in data 26 maggio 2022, è stato pubblicato nel sito internet ufficiale dell'Azienda USL Umbria 1 il relativo bando di mobilità, con scadenza per la presentazione delle domande per il giorno 27 giugno 2022.

Con Determina Dirigenziale n.2446 del 10.8.2022, è stato disposto di ammettere all'avviso di cui trattasi la domanda prodotta dalla Sig.ra RICCI Ilenia.

Con Determina Dirigenziale n.3028 del 13.10.2022 è stata nominata la commissione di valutazione.

La predetta commissione, secondo quanto previsto dal Regolamento per la mobilità volontaria verso l'Azienda, ha rimesso il verbale dei relativi lavori, redatto in data 23 novembre 2022, che costituisce parte integrante della presente Delibera.

Rilevato che dal predetto verbale si evince, tra l'altro, che *"..... la domanda della sopra citata candidata può essere valutata positivamente in quanto risponde in pieno alle esigenze professionali delle Strutture amministrative dell'Azienda."*

Con lettera prot. n.214421 del 5.12.2022 è stata richiesta all'ARPAL Umbria la possibilità di considerare la Sig.ra RICCI Ilenia nella quota di riserva (disabili) di questa AUSL.

Alla predetta richiesta la sopra citata Agenzia ha dato riscontro positivo, con lettera acquisita al prot. n.215293 del 6.12.2022

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere la richiesta di mobilità volontaria, presso questa AUSL, prodotta dalla Sig.ra RICCI Ilenia.

Considerato che:

- In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n.959 del 22.10.2020, è previsto l'obbligo per la sopra indicata candidata di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D. Lgs n.165/2001, salvo diverse esigenze organizzative aziendali.

- l'onere discendente dal presente atto risulta coerente con il Piano del Fabbisogno di Personale 2022/2024, adottato definitivamente con delibera del Direttore Generale n.866 del 29.7.2022, tenuto conto che la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n.1/2019 stabilisce che "... le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base del computo di cui all'articolo 4 della legge 68/1999."

- il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Visto l'art.30 del D. Lgs n.165/2001 che disciplina la mobilità volontaria di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse.

Preso atto che Il Dirigente della UOC Risorse Umane Trattamento Giuridico-Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, nell'avanzare la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

Richiamato integralmente quanto sopra esposto, si propone di adottare le seguenti determinazioni:

- 1) Prendere atto della conclusione della procedura di mobilità volontaria, di cui in oggetto, così come risulta dal verbale dei relativi lavori redatto dalla commissione di valutazione in data 23 novembre 2022, che costituisce parte integrante della presente Delibera.
- 2) Accogliere la domanda prodotta dalla Sig.ra RICCI Ilenia, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Umbria 2, per la mobilità volontaria presso questa AUSL nel profilo di Assistente Amministrativo - Categoria "C".
- 3) Stabilire che quanto disposto al p.2) che precede deve intendersi per la copertura di n.1 posto della quota d'obbligo, determinata ai sensi dell'art.3 - comma 1 - della Legge n.68/99, mediante mobilità volontaria di soggetto disabile, di cui all'art.8 della medesima Legge, già assunto presso altra Amministrazione Pubblica.
- 4) Dare mandato ai competenti Uffici Amministrativi di adempiere ai successivi provvedimenti.

Il Funzionario Istruttore  
P.O. Costituzione rapporti di lavoro - procedure di mobilità  
Massimo Marcantonini

La Dirigente Responsabile U.O.C. "Risorse Umane - Trattamento  
Giuridico - Economico Personale Dipendente e Convenzionato"  
Dott.ssa DORIANA SARNARI



2022, con scadenza per la presentazione delle domande per il giorno 27 giugno 2022.

- Con Determina Dirigenziale n.2446 del 10.8.2022 è stato disposto di ammettere alla presente procedura la domanda prodotta dalla candidata RICCI Ilenia.
- La sopra citata candidata è stata convocata al colloquio per oggi 2022 - alle ore 8.45 - presso gli uffici amministrativi dell'Azienda USL Umbria 1, in via Guerra 21 a Perugia, tramite P.E.C. prot. n.200933 del 14.11.2022.

La commissione prende visione delle norme che regolano la presente selezione ed, in particolare, di quelle stabilite nella sezione "Modalità di svolgimento/criteri di scelta" del "Regolamento per la mobilità volontaria verso l'Azienda", che qui si intendono integralmente riportate.

Pertanto, presa visione delle suddette modalità, procede alla valutazione del curriculum (e della documentazione a corredo dello stesso) della candidata ammessa alla selezione, al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dalla stessa e la specifica professionalità e competenza relativa al posto da ricoprire, come richieste nel bando di selezione.

Viene, pertanto, a risultare quanto segue:

RICCI Ilenia:

"Dalla valutazione del curriculum si evince una piena rispondenza rispetto alle specifiche professionalità e competenze richieste nel bando. Inoltre l'esperienza lavorativa nel profilo a selezione, maturata presso una Azienda del SSN, depone per una adeguata professionalità della candidata. Ottima, costante e attinente l'attività di formazione "

La commissione, per quanto sopra esposto, ritiene di poter valutare positivamente il curriculum della predetta concorrente.

Ultimata tale valutazione, alle ore 9.05 la commissione accerta la presenza della Sig.ra RICCI Ilenia.

Pertanto procede al relativo colloquio, dal quale si rileva quanto segue:

RICCI Ilenia:

La candidata, nel colloquio, ha confermato quanto dichiarato nel curriculum vitae, dimostrando un'ottima conoscenza e padronanza delle materie e delle tematiche richieste dal bando.

Al termine del colloquio la commissione ritiene, da una valutazione complessiva (curriculum/colloquio), che la domanda della sopra citata candidata può essere valutata positivamente in quanto risponde in pieno alle esigenze professionali delle Strutture amministrative dell'Azienda.

Ultimati i lavori la commissione dispone di trasmettere il presente verbale, con allegato il curriculum della candidata che sostenuto il colloquio, ai competenti Uffici dell'Azienda USL Umbria n.1 per le determinazioni del Direttore Generale.



La seduta si chiude alle ore 9.35

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

**La Presidente**  
**Dott.ssa TOMASSINI Milena**

  
\_\_\_\_\_

**Dott. OTTAVIANI Andrea (componente)**

  
\_\_\_\_\_

**Sig.ra BILLI Emanuela (componente)**

  
\_\_\_\_\_

**Segretario Verbalizzante:**  
**Sig. MARCANTONINI Massimo**

  
\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RICCI, ILENIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail e Pec

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Dal 8.11.2016 ad oggi– Assistenze amministrativo Cat. C – (da aprile 2022 acquisizione della progressione orizzontale: C 1) – Servizio Attività Tecniche Manutenzioni Ingegneria Clinica – Centro Direzionale “LE SCALE di Porta Romana” - V° Piano - Scala C - Viale Luigi Chiavellati - Foligno (PG)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.2  
Sede legale e Direzione Generale: Terni, Viale Donato Bramante 37  
05100 Terni (TR)**

• Tipo di azienda o settore **ASL - Ente dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale che opera nel quadro del servizio sanitario nazionale (S.S.N.) - Settore SANITARIO – attività svolta presso il Servizio Attività Tecniche Manutenzioni Ingegneria Clinica – Centro Direzionale “LE SCALE di Porta Romana” - V° Piano - Scala C - Viale Luigi Chiavellati - Foligno (PG)**

• Tipo di impiego **Assistente amministrativo presso il Servizio Attività Tecniche Manutenzioni Ingegneria Clinica della Asl Umbria 2, svolgo attività di istruttoria nel campo amministrativo; curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendomi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, principalmente, mi occupo dell'iter amministrativo nelle procedure di gara per lavori, servizi e beni.  
Con competenze specifiche dall'indizione delle procedure di gara alla**

**chiusura:**

- Indagini di mercato, redazione Avvisi,
- redazione degli atti amministrativi, delibere e Determine, norme integrative, lettere d'invito, verbali, contratti di appalto,
- utilizzo delle piattaforme tematiche per l'espletamento delle gare elettroniche (es. MePA, Net4market),
- verifiche di tutti i requisiti di legge ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016,

- Principali mansioni e responsabilità

Seguire dall'inizio alla fine, sia a livello amministrativo che giuridico, l'intero iter delle procedure di gara, attraverso redazione di tutti gli atti amministrativi e delle verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001-2006  
LICEO CLASSICO F. FREZZI - FOLIGNO (PG)  
  
DIPLOMA DI LICENZA CLASSICA

ISCRITTA ED IN CORSO, A POCHI ESAMI DALLA LAUREA, ALLA FACOLTA' DEI SERVIZIO GIURIDICI CURRICULUM OPERATORE GIUDIZIARIO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di adattamento in nuovi contesti e di problem solving. Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, cercando di aggiornarmi sempre e studiando le nuove normative e procedure. Resistenza allo stress, capacità a lavorare in team, creatività e proattività. Attenzione ai dettagli. Flessibilità al fine di raggiungere obiettivi e concludere procedure nella maniera più consona.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
[BUONO ]  
[BUONO.]  
[BUONO ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Spiccata comunicazione verbale e non verbale, al fine di comunicare con chiarezza ed efficacia il mio pensiero, con grande attitudine al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEI PROGETTI, DELLE PROCEDURE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEL P.C., DEI sistemi operativi conosciuti (Windows, etc.), Programmi di uso comune, ad esempio il pacchetto Office, utilizzo della posta elettronica e di internet, Software specifici del settore pubblico amministrativo, piattaforme telematiche per procedure di gara (MEPA, Netformarket), piattaforme telematiche per acquisizioni di Cig (ANAC), e per verifiche dei requisiti di legge, ex art. 80 d. Lgs. 50/2016.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di arte, sport e storia.

FORMAZIONE

<b>FORMAZIONE TRAMITE: SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "VILLA UMBRA"</b>	
LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	23-06-2022
CARO MATERIALI E REVISIONE PREZZI NEI LAVORI PUBBLICI	22-06-2022
Il portale MEPA funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto	08-06-2022
Affidamenti sottosoglia e contratti attivi: corso base	11-05-2022
IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E L'APPALTO INTEGRATO	14-04-2022
L' ACCORDO QUADRO IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO	11-04-2022
La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penalità, risoluzione	02-03-2022

LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	23-02-2022
REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI	08-10-2021
Aggiornamento sulla disciplina anticorruzione	10-03-2021
La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei	20-01-2021
Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020	19-11-2020
FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili	16-11-2020
FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili	09-11-2020
Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76 2020 Semplificazioni. le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione	18-09-2020
Gli appalti pubblici nel Decreto legge n.76/2020 Semplificazioni: guida alla lettura	24-07-2020
Sviluppare le abilità di relazioni interpersonali e di comunicazione	12-06-2020
Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi	26-05-2020
Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto	30-03-2020

e delle procedure di affidamento sottosoglia	
La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia	05-02-2020
Gli affidamenti di servizi tecnici dopo le ultime novità normative	22-01-2020
Il mercato elettronico Acquistinretepa.it Metodologie e procedure applicative per gestire correttamente una gara di appalto	19-11-2019
Gli affidamenti dei Servizi di Ingegneria e Architettura. Bandi tipo e progetto del SIA	10-10-2019
Sblocca Cantieri Decreto Crescita e Codice dei contratti le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi	25-06-2019
Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici	05-03-2019
Sanzioni in materia di subappalti illeciti	26-02-2019
Il Mercato Elettronico della PA: disciplina e procedure operative	30-01-2019
L affidamento dei servizi professionali i servizi di ingegneria e architettura e i servizi legali	17-01-2019
I SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E ALTRI SERVIZI TECNICI. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	29-11-2018
APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO- SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC	25-10-2018
Regolamento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49 2018	08-06-2018

A SANITA' NEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY (UE) 2016/679	29-05-2018
Codice dei contratti pubblici Il D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 commentato articolo per articolo	15-12-2017
Il mercato elettronico della PA: obblighi e opportunità degli acquisti in rete	16-10-2017
Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità	22-09-2017
Gli obblighi di trasparenza e il FOIA dopo la Circolare Madia n. 2/2017	12-09-2017
Il RUP nel nuovo Codice dei Contratti dopo il decreto correttivo. Obblighi e responsabilità.	21-07-2017
La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa	
IL DECRETO CORRETTIVO DEGLI APPALTI PUBBLICI Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori	13-06-2017
Nuovo Contenzioso sugli Appalti Pubblici Corso accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia per n. 4 crediti	29-05-2017
Il D.Lgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza	29-03- 2017
Nuovo Codice degli Appalti Pubblici, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC	06-03-2017
Dall'emergenza alla ricostruzione Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017-norme e ordinanze.	28-02-2017
Privacy e Trasparenza alla luce del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e del F.O.I.A. (D. Lgs. 97/2016)	26-01-2017
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA IN AMBITO SANITARIO (I ED 9.00 -13.00)	21-12-2016
L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria alla luce della linea guida ANAC n. 1/2016 e	24-11-2016

dell'Elenco regionale dei professionisti.  
Incontri operativi con le stazioni  
appaltanti del territorio

<b>FORMAZIONE TRAMITE: Servizio Formazione Aziendale (ASL UMBRIA 2), in ottemperanza alla normativa sulla Semplificazione e Dematerializzazione della Pubblica Amministrazione:</b>	
CORSO BASE DEL PROTOCOLLO	24/05/2022
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEI D.P.I. E LINEE COMPORTAMENTALI PER CORONAVIRUS	20/05/2020
IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA USL UMBRIA N.2: STRUMENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE	28/11/2019
TRAINING ON THE JOB	16/09/2019
GIORNATA FORMAZIONE PIATTAFORMA NET4MARKET - CSAMED	31/05/2019
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI DA UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI	03/12/2018
Il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda USL Umbria 2: strumenti di prevenzione e contrasto della corruzione" Area Foligno	23/10/2018
TRAINING ON THE JOB: CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI.	20/06/2018

AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.	
La gestione della Privacy nell'Azienda Usl Umbria 2	13/12/2017
FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER I NEOASSUNTI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: D. Lgs. N. 81/08	05/12/2017

**FORMAZIONE: "APPALTIAMO" CONSULENZA  
GIURIDICA PER ASL UMBRIA 2:**

- giovedì 08 agosto 2019 **Esclusione su offerta economica**
- - venerdì 19 luglio 2019 **Soccorso istruttorio DGUE**
- giovedì 04 luglio 2019 **Criterio di rotazione e nuovo art. 36**
- mercoledì 03 luglio 2019 **Soccorso istruttorio**
- mercoledì 12 giugno 2019 **Corrispondenza a caratteristiche tecniche**
- mercoledì 29 maggio 2019 **Accesso agli atti**
- martedì 28 maggio 2019 **Valutazione offerte tecniche**
- lunedì 13 maggio 2019 **Iscrizioni casellario ANAC**
- giovedì 09 maggio 2019 **Verifiche mercato elettronico**
- mercoledì 08 maggio 2019 **Subappalto e subcontratto**
- venerdì 19 aprile 2019 **Verifiche requisiti generali mercato elettronico**
- martedì 02 aprile 2019 **Ruolo coordinatore gruppo di lavoro tecnico**

**FORMAZIONE: Piano Nazionale di Formazione per la  
Professionalizzazione del Rup – ITACA**

- Linea A - Corso base e-learning
- **Obiettivo formativo: assicurare la formazione di base in materia di programmazione, progettazione, affidamento**

ed esecuzione dei contratti pubblici.

- 13.6.2022 Modulo 1: Compensazione dei prezzi - Profili generali ed aspetti applicativi (Arch. Maria Giambruno)
- 14.06.2022 Modulo 2: Circolare MIMS 43362/21 - Modalità operative per il calcolo della compensazione ai sensi dell'art. 1-septies d.l. 73/21 (Ing. Caterina Pedacchio)
- 15.06.2022. Modulo 3: Sistema informativo per la gestione delle richieste di accesso al Fondo per la compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione (Ing. Alfredo Baldi)
- 17.06.2022 Modulo 4: Art. 26 del d.l. 50/2022 e LG prezzi Regionali (Dott. Sauro Mocetti)

Perugia,

il 23. 06. 2022

FIRMA

*Alessandro Ricci*