

INFORMAZIONI PERSONALI**CALIO' ROBERTA**

via Terenzio Mamiani, 22 - 06121 Perugia

cell. 333 7511168

mail: planeting.robby@libero.itPEC: planeting.robby@pec.it**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01.02.2017 - alla data attuale

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**SERVIZIO "SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO"
ARPA UMBRIA**

AL SERVIZIO SONO ASSEGNATI COMPITI E FUNZIONI IN MATERIA DI:

Organizzazione e sviluppo agenziale - Controllo Strategico - Misurazione e Valutazione della Performance - Mappatura e sistematizzazione macro processi agenziali - Benchmarking Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (a far data 01.01.2018)

Gestione e organizzazione Protocollo informatico

Al Servizio afferisce la Struttura Tecnica Permanente ai sensi del Dlgs 150/2009 e smi

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI:

IN MATERIA DI PERFORMANCE:

Definizione Nuovo Sistema Misurazione e Valutazione Performance (ad oggi in fase di condivisione interna). Redazione documenti annuali in materia di Performance. Supporto diretto al DG nella definizione del Quadro degli obiettivi strategici e operativi agenziali - declinazione obiettivi agenziali in obiettivi strutture - Monitoraggio e Rendicontazione obiettivi annuali

IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE: Definizione e implementazione nuovo Modello organizzativo di ARPA Umbria - Elaborazione Atti generali (Macrostruttura e Microstruttura).IN MATERIA DI CAD: Responsabile Progetto digitalizzazione ARPA Umbria: Riorganizzazione funzionale finalizzata all'implementazione nuova Piattaforma software gestionale integrata flussi documentali (nuovi applicativi Protocollo, Atti Determinativi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente). Sistematizzazione e ingegnerizzazione procedimenti - Organizzazione - Gestione e coordinamento attività.

01.04.2016 - 31.01.2017

(1 aprile -30 maggio
part time)**STAFF DIRETTORE GENERALE****STRUTTURA SISTEMI INTEGRATI, FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE
ARPA UMBRIA**

SUPPORTO DIRETTO AL DIRETTORE GENERALE IN MATERIA DI:

Organizzazione e sviluppo agenziale - Controllo Strategico - Performance - Rapporti con Nucleo di Valutazione - Pianificazione e Programmazione agenziale - Benchmarking

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI:

IN MATERIA DI PERFORMANCE:

Mappatura macro processi agenziali - Definizione e implementazione nuova metodologia di strutturazione obiettivi strategici e operativi agenziali - Elaborazione Piano Performance e Relazione Performance.

IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE:

Analisi modelli organizzativi - Studio, definizione e implementazione prime fasi Progetto nuovo Modello organizzativo ARPA Umbria - Redazione relativi Atti/Regolamenti.

01.07.2015 - 31.12.2015**INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO****ARPA LOMBARDIA - DIREZIONE OPERAZIONI**

Attività di supporto all'analisi dei processi agenziali per la definizione dei tempi standard delle attività dell'Agenzia, finalizzata alla definizione dei LEPTA.

Studio di una metodologia di analisi volta alla rilevazione dei tempi di "lavorazione" dei principali macro processi di natura tecnica di ARPA - Ipotesi calcolo/valutazione tempi standard

Analisi di Benchmarking.

01.06.2013 - 09.10.2015**COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV****ARPA PIEMONTE**

In qualità di Componente dell'OIV di ARPA Piemonte svolti compiti e funzioni così come definiti dalla normativa vigente in materia e dal Decreto del DG n. 37 del 24/05/2013.

(L'OIV ha concluso la sua operatività con qualche mese di anticipo rispetto alla regolare scadenza causa indisponibilità di due Componenti - per sopravvenuti nuovi incarichi di lavoro incompatibili con il ruolo di OIV - e conseguente mancanza del numero legale dell'organo collegiale).

01.07.2015 - 31.03.2016**(part time)****DIREZIONE GENERALE - UNITA' OPERATIVA TECNICA****ARPA UMBRIA**

SVOLTA ATTIVITÀ AGENZIALE IN MATERIA DI:

MODELLI DI PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI ARPA

SSPC - Sistema di Supporto alla Programmazione dei Controlli

ANALISI/VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ TERRITORIALE ATTRAVERSO MODELLI DI ANALISI

MULTICRITERIA - GIS MULTIPLE CRITERIA DECISION AIDING (MCDA) - Model for sustainability

Progetto di collaborazione ARPA Umbria - Università degli Studi di Perugia per la definizione di un modello di monitoraggio ambientale e socio-economico per la valutazione della sostenibilità territoriale basato sull'analisi multicriteria.

01.07.2004 - 30.06.2015**DIREZIONE GENERALE - UNITA' OPERATIVA TECNICA****ARPA UMBRIA**

SUPPORTO DIRETTO AL DIRETTORE TECNICO IN MATERIA DI:

Definizione, implementazione e gestione Sistema di Programmazione e Controllo agenziale

Pianificazione e Programmazione agenziale - Definizione obiettivi strategici e operativi

Monitoraggio e Rendicontazione attività agenziale

Benchmarking

SVOLTA ATTIVITÀ AGENZIALE IN MATERIA DI:

Reporting Ambientale e Sviluppo Sostenibile: Partecipazione a ideazione struttura metodologica, coordinamento ed editing "Annuario dei dati ambientali dell'Umbria" edizioni 2007-2008-2009 -

Autorità Ambientale: Task Force Autorità Ambientale Programmazione Comunitaria 2007-2013 (POR FESR) e 2000-2006 (DOCUP ob. 2)

Valutazione Ambientale Strategica (VAS)

Contabilità Ambientale

Modelli di Programmazione dei controlli ARPA

Analisi/Valutazione di Sostenibilità territoriale attraverso Modelli di Analisi Multicriteria

GIS MULTIPLE CRITERIA DECISION AIDING (MCDA) - Model for sustainability

Progetto di collaborazione ARPA Umbria - Università degli Studi di Perugia per la definizione di un modello di monitoraggio ambientale e socio-economico per la valutazione della sostenibilità territoriale basato sull'analisi multicriteria

REFERENTE ESPERTO ARPA UMBRIA in:**2020 - GDL ASSOARPA "GESTIONE STRATEGICA (PERFORMANCE E VALUTAZIONE)"**

Analisi e confronto dei Cicli delle performance delle agenzie del sistema e scenari futuri

2010 - GdL nazionale "APPLICAZIONE D.Lgs 150/09 ALLE ARPA":

Gruppo di Lavoro interagenziale finalizzato, in un'ottica di scambio di know-how, a condividere possibili applicazioni del Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance" e del Titolo III "Merito e premi" del Decreto 150/2009 in ambito agenziale. Definizione studio metodologico per l'adeguamento dei Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione delle ARPA ai principi fondanti del decreto.

Elaborazione Linee guida sull'applicazione del decreto Brunetta alle ARPA presentate in audizione alla CIVIT.

2008 - GdL agenziale "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"

Gruppo di Lavoro finalizzato all'implementazione del Ciclo di Programmazione e Controllo in ARPA Umbria: Impostazione metodologica del Sistema di Pianificazione/Programmazione, Controllo e Valutazione dell'attività agenziale.

2006 - GdL nazionale "RAPPORTO BENCHMARKING" ONOG

Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla Gestione delle ARPA-APPA

Progetto finalizzato ad attività di ricerca, scambio di esperienza e informazioni, confronto tra le Agenzie nei seguenti ambiti:

Aspetti organizzativi - Finanziamento delle agenzie - Metodi e tecniche di pianificazione e programmazione delle attività - Sistemi di Controllo di gestione e Controllo strategico

**LUGLIO 2004 Corso - Concorso "Esperto dell'Autorità Ambientale" - 140 ore
ARPA Umbria - Centro Studi e Formazione Villa Montesca**

Argomenti principali:

- Ruolo dell'Autorità Ambientale
- Teoria e pratica dello Sviluppo Sostenibile
- Diritto e istituzioni ambientali
- La politica regionale dell'UE: i Fondi Strutturali
- Strumenti di Reporting ambientale

**2002 - 2003 Progetto di Ricerca e Sviluppo
Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia - Centro Studi e Formazione "Villa Montesca"**

Applicazione della metodologia EPEA - Environmental Protection Expenditure Account - dell'ISTAT per la redazione di un Sistema di contabilizzazione delle spese ambientali nei comuni dell'Alta Valle del Tevere

TITOLI PROFESSIONALI

**Competenze /titoli
professionali**

- **2017 - ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE OIV - N.2101 - FASCIA 1 - DAL 24.07.2017**
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - ELENCO NAZIONALE ISTITUITO CON DM 2016

2019 - AGENAS - SNA
CORSO ACCREDITATO PER IL RILASCIO DI 40 CREDITI FORMATIVI
(AI SENSI DELL'ART 6 DEL DM 2016)
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER COMPONENTI OIV DELLA PERFORMANCE DELLE
STRUTTURE DEL SSN ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE DI CUI AL DM 2016.
TEST FINALE SUPERATO
In relazione alla formazione obbligatoria per i Componenti dell'OIV iscritti nell'Elenco Nazionale (come normata dall'art.6 del DM/2016) nel 2019 ho partecipato, superando il test finale, al **Corso di Formazione e aggiornamento AGENAS - SNA per Componenti OIV delle strutture del SSN iscritti nell'Elenco Nazionale. Corso accreditato per il rilascio dei 40 crediti formativi richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'iscrizione.**

- **2015 - CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ELENCO VALUTATORI ISTITUZIONALE - N. 26**
ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE - AIV

- **2012 - CERTIFICATO DI VALUTATORE NEGLI ENTI LOCALI**
INSERITA NELL'ELENCO OIV CERTIFICATI ANCI
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIA - ANCI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
**2015 - 2016 MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MIMAP)**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA - TOR VERGATA
SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE - SNA**

VOTAZIONE 110/110

Il MIMAP - organizzato dal Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - è un Master universitario di II livello che si propone di fornire formazione post laurea di eccellenza sullo sviluppo di logiche aziendali, di management e governance pubblica nel sistema delle Pubbliche Amministrazioni Italiane e di rafforzare conoscenze e competenze gestionali e manageriali nell'ottica delle nuove sfide poste dai recenti processi di riforma.

- MANAGEMENT PUBBLICO
- ORGANIZZAZIONE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- SISTEMI CONTABILI E ACCOUNTABILITY
- INNOVAZIONE GESTIONALE E MISURAZIONE PERFORMANCE
- ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE MANAGEMENT

2018 MASTER BREVE "IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE"

Norme, organizzazione e tecnologie

MAGGIOLI FORMAZIONE

Ai sensi del Codice dell'amministrazione Digitale (CAD) al Responsabile per la transizione al digitale competono tutte le attività operative finalizzate alla transizione e i conseguenti processi di riorganizzazione funzionali alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta.

Il Master fornisce ai Responsabili della transizione digitale le necessarie conoscenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali.

2013 MASTER EUROPROGETTAZIONE + EUROPA 2020

EUROPA CUBE - INNOVATION BUSINESS SCHOOL - BOLOGNA

- METODOLOGIA PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM) E GOAL ORIENTED PROJECT PLANNING (GOPP)
- PROGRAMMI COMUNITARI E ISTITUZIONI UE
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA
- PROJECT - WORK

**2001 - 2002 MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
ESPERTO IN CONTABILITÀ AMBIENTALE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - FACOLTÀ DI ECONOMIA

Master finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico - economiche, pianificatorie, gestionali e contabili nei tre settori della contabilità ambientale: territoriale, pubblica e d'impresa

II SESSIONE 2000 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Perugia - n° 1900

1999 - 2000 LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Pianificazione del suolo e gestione territoriale - votazione 101/110

PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE IN MATERIA DI:
PROJECT MANAGEMENT

STAKEHOLDER MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT - 64 ore
LUISS business School - Roma - Formez

LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE PER PROGETTI - 14 ore
Scuola di Palo Alto - Business e Management School - Milano

PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE IN MATERIA
DI:

**PERFORMANCE
MANAGEMENT**
e
**SISTEMI DI
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER I COMPONENTI DELL'OIV DELLA
PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DEL SSN ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE
AGENAS - SNA Corso accreditato per rilascio di 40 crediti formativi

IL CICLO DELLA PERFORMANCE E LE SUE NUOVE FRONTIERE
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

GIORNATA SEMINARIALE DI FORMAZIONE PER OIV E STRUTTURE DI CONTROLLO INTERNO
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma

D.LGS 74/2017: OIV, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - ITA Gruppo SOI - Roma

OIV E INDICATORI DI PERFORMANCE NELLE PA - SOI seminari - Roma

DAL CONTROLLO DI GESTIONE AL PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE PA
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

GLI STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AMMINISTRATIVA
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma

IL CLIMA ORGANIZZATIVO: IL VALORE DELLE RISORSE UMANE NELLE ORGANIZZAZIONI
ARPA Umbria - 16 ore

BRUNETTA A DISTANZA - 30 ORE

L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE BRUNETTA SULLA VALUTAZIONE E LA MERITOCRAZIA
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO
ARPA Molise - Società Lattanzio e Associati Spa

MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE
Gruppo di Lavoro interagenziale per l'applicazione sperimentale del Decreto
Brunetta alle ARPA - 48 ore

LE PRINCIPALI INNOVAZIONI DELLA RIFORMA BRUNETTA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI E DI ORARIO DI LAVORO: OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E RESPONSABILITÀ
ARPA Umbria

LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE IN AMBITO SANITARIO
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEL COMPARTO DEL
S.S.N. ASSOARPA - ARPA

LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COME MIGLIORARE I SERVIZI PUBBLICI
ATTRAVERSO LA MISURAZIONE E GESTIONE DELLE PERFORMANCE
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

L'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE AZIENDE SANITARIE
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Prof. Niccolò Persiani - ARPA Umbria

LE TECNICHE INNOVATIVE NEL CONTROLLO DI GESTIONE - IPSOA Scuola di formazione

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Ho un carattere molto aperto, solare e con una spiccata propensione alla socializzazione.

Ho buone capacità comunicative e relazionali e una particolare attitudine al team working: sono disponibile all'approfondimento, alla condivisione delle informazioni e al confronto costruttivo per la crescita del gruppo.

Ho avuto modo di sviluppare tali capacità già in ambito post universitario in occasione dell'adesione a Progetti di Ricerca e, in seguito, in ambito lavorativo grazie anche alla partecipazione come referente agenziale a numerosi Gruppi di Lavoro istituiti a livello nazionale, che hanno rappresentato per me un'occasione importante sia di crescita professionale, che di scambio di esperienze e know-how.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso degli anni passati, nelle mie diverse esperienze professionali, ho spesso organizzato e gestito autonomamente il mio lavoro anche con assunzione diretta di responsabilità, pianificando tempi e priorità in relazione agli obiettivi da raggiungere.

Attualmente gestisco un Servizio cui sono attribuiti compiti e funzioni in materia di Performance Management e Organizzazione, il cui svolgimento richiede particolare attitudine alla pianificazione del lavoro, orientamento al risultato, gestione del tempo, capacità di controllo, nonché Problem solving e flessibilità.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia, 22 Settembre 2020

Roberta Calìo



