

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SHARIF BELIA

Indirizzo _____)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità BENGALESE (BANGLADESH)

Data di nascita 05/03/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) SEGRETARIA (MARZO - APRILE), MEDIATRICE, CAMERIERA PRESSO L'AGRITURISMO (DA LUGLIO 2011 A MARZO 2012, STAGE (12-25 SETTEMBRE 2011 / 1-15 GIUGNO 2011 / 1-8 APRILE 2010).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretaria presso CNOS FAP - MARSCIANO, Mediatrice presso ASSOCIAZIONE ARCI - PERUGIA, Stage presso FAIL SPA - ZONA INDUSTRIALE - MARSCIANO

• Tipo di azienda o settore CNOS FAP è un'associazione di fatto che coordina i Salesiani d'Italia impegnati a promuovere un servizio di pubblico interesse nel campo dell'Orientamento, della Formazione e dell'Aggiornamento professionale con lo stile di don Bosco. ARCI è una associazione che si occupa dei profughi provenienti da Libia. FAIL è un'azienda leader nel settore, propone la sua vasta gamma di serramenti in legno e alluminio, sia per interni che per esterni.

• Tipo di impiego Segretaria, Mediatrice, Cameriera, Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità Segretaria, Traduzione delle lingue bengalese/italiano e viceversa, Tutto fare a partire dalle pulizie, Contabilità, archiviazione e corrispondenza della documentazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 2007/2008 - 2011/2012 scuola superiore, 2005/2006 - 2006/2007 scuola media

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. L. Salvatorelli - Istituto Professionale - Marsciano - Perugia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale e Diritto Economia

• Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	BANGLA
ALTRE LINGUA	
	[italiano, inglese, francese]
• Capacità di lettura	BUONO, BUONO, SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO, SCOLASTICO, SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	BUONO, SCOLASTICO, SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
	SONO UNA PERSONA SERIA CON TANTA VOGLIA DI IMPARARE E DI FARE SEMPRE A NUOVE ESPERIENZE. CONOSCERE CULTURE DIVERSE PERCIÒ STARE A CONTATTO CON LA GENTE, INOLTRE SONO MOLTO INTERESSATA NEL LAVORO DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
	CONOSCENZA DEL MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, POWERPOINT, EUROCONTA, POSTA ELETTRONICA
PATENTE O PATENTI	
	Parente B