

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Alisia Poggio
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/06/1974 - Genova
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EBSCO INFORMATION SERVICES Srl – via Gressoney, 29 B 10155 TORINO
- Tipo di azienda o settore Editore internazionale
- Tipo di impiego Training Specialist Europa Mediterranea
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la formazione di Università, Centri Documentazione, Ospedali e Strutture Sanitarie per Francia (sino a luglio 2014), paesi francofoni (sino a luglio 2014), Portogallo (sino a luglio 2014), Spagna (sino al 2017), Italia, Svizzera italiana, Malta e Israele.

- Date (da – a) ottobre 2008 a maggio 2011
- Tipo di azienda o settore Società di distribuzione di editoria internazionale
- Tipo di impiego Responsabile commerciale ProQuest
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile commerciale per le Università, Biblioteche Pubbliche e Ministeriali e Aziende di Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Umbria, Toscana e Lazio.
 - Analisi del possesso e pianificazione dei nuovi acquisti, grazie ad una conoscenza pluriennale dei loro profili e delle necessità didattiche e documentali di area disciplinare.
 - Organizzazione di presentazioni ed eventi con l'editore, attività di marketing e preparazione di materiale per campagne, training per gli utenti finali
 - Negoziazione dei prezzi e sviluppo di proposte personalizzate per singoli utenti o consorzi.
 - Assistenza completa dei clienti dalla proposta commerciale all'intero iter dell'attivazione del servizio: problemi ed impostazioni tecniche, licenza d'utilizzo, aspetti contabili etc.

- Date (da – a) ottobre 2006 ad ottobre 2008

Pagina 1 - Curriculum

vitae di

Maria Alisia
Poggio

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di Brokeraggio e armatoriale</p> <p>Impiegata settore operativo – responsabile controspallie e contenziosi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile controllo controspallie e contenziosi, rendicontazione viaggi navi della società. - Gestione archivio informazioni viaggi navi della società (rendiconti, bunker etc.) corrispondenza noleggiatori/broker. - Raccordo ufficio operativo con i diversi uffici contabili della società (controllo fatture brokeraggio e commissioni, fatture nolo e noleggio m/v, pagamento conti esborsi e bilanci contabilità). - Consulenza interna per lo sviluppo di procedure organizzative dell'ufficio operativo e della gestione del flusso delle informazioni e dei documenti che ivi confluivano.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 ad ottobre 2006</p> <p>Libreria commissionaria internazionale e distributore di basi dati</p> <p>Responsabile commerciale per l'Area Nord-Adriatica dell'Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile commerciale per nuovi ordini e rinnovi delle Università, Biblioteche Pubbliche e Ministeriali e Aziende dell'Italia del Nord Est (Lombardia, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna). - Analisi del possesso e pianificazione dei nuovi acquisti dei clienti, grazie ad una profonda conoscenza dei loro profili e delle loro necessità didattiche documentali ed in base alle diverse soluzioni elettroniche che l'azienda può proporre. - Ricerche Bibliografiche, organizzazione di presentazioni ed eventi con gli editori, negoziazione dei prezzi con gli editori per lo sviluppo di proposte personalizzate per singoli utenti o consorzi. - Assistenza completa dei clienti dalla proposta commerciale all'intero iter dell'attivazione del servizio: problemi ed impostazioni tecniche, licenza d'utilizzo, aspetti contabili etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 al 2004</p> <p>Libreria commissionaria internazionale e distributore di basi dati</p> <p>Assistenza Clienti e responsabile gestione ordini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure dei nuovi ordini e dei rinnovi: richieste di attivazione, sollecito ordini, spedizione dei prodotti, aspetti contabili (emissione fatture, gestione contenziosi). - Responsabile per i rinnovi di tutti i clienti: negoziazione dei prezzi, sviluppo delle proposte di rinnovo e consortili, follow up. - Coordinatrice dei colleghi all'interno del settore Pubblicazioni Elettroniche per l'assegnazione degli incarichi per nuove opportunità e rinnovi. - Assistenza clienti: assistenza tecnica, richieste contenutistiche relative ai prodotti, problemi di fatturazione. - Assistenza contabile per lo sviluppo del bilancio aziendale. - Consulenza interna: analisi e sviluppo di processi e strumenti interni di lavoro in collaborazione con i colleghi per l'evoluzione di nuove ed adeguate strategie e procedure del settore basi dati e pubblicazioni elettroniche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995-2001</p> <p>Università degli Studi di Genova – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Filosofia e Storia della Filosofia, Storia Moderna e Contemporanea, Letteratura e Storia dell'Arte</p> <p>Laurea con tesi in Filosofia Politica e Storia Contemporanea</p> <p>110 e lode con dignità di stampa; Poggio, M. Alisia (a cura di), <i>Il Paradigma antifascista. Conversazione con Vittorio Foa</i>, in "MicroMega – Un'altra Italia è possibile", n.1/2003, Roma, 2003, pag.269-282</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1993-1995</p> <p>Università degli Studi di Genova – Facoltà di Fisica</p> <p>Fisica, Matematica e Statistica</p>

• Qualifica conseguita Sostenuti esami di Analisi Matematica I e Statistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Capacità di comprensione		Capacità di espressione orale		Capacità di scrittura
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Francese	buono	buono	buono	discreto	discreto
Spagnolo	buono	buono	buono	buono	buono

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genova, 27 luglio 2022

Maria Alisia Poggio

