

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA GASPERINI**
Indirizzo **USL UMBRIA 1 – DIREZIONE DISTRETTO ALTO TEVERE**
Telefono **0758932346 - 3455509128**
Fax
E-mail **sara.gasperini@uslumbria1.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/09/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 16/11/2014 Collaboratore tecnico professionale contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL Umbria n. 1 – Via G. Guerra n. 21/17 – 06127 Perugia (precedentemente A.S.L. n. 1 Umbria di Città di Castello, fusasi, a far data dal 01.01.2013, con l'A.S.L. n. 2 Umbria di Perugia ai sensi della L.R. Umbria n. 18/2012)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa dal 01/09/2017 a tutt'oggi "Funzioni Amministrative DAT"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1999/2000 all'anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – via Alessandro Pascoli – 06123 Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea, conseguita il 19 Luglio 2005 con tesi in "Il Transfer Price nel diritto tributario" e votazione di 92/110

- Date (da – a) Dall'anno scolastico 1994/1995 all'anno scolastico 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Ginnasio di Stato "Plinio il Giovane" via Armando Diaz 2, Città di Castello (Perugia).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità classica con la votazione di 78/100

Diploma

• ATTIVITA' FORMATIVA

Attività formativa effettuata nel corso degli anni di lavoro:

- La revisione prezzi obbligatoria negli appalti pubblici – 19 Maggio 2022 – Villa Umbra;
- Affidamenti sottosoglia e contratti attivi: corso base – 11 Maggio 2022 – Villa Umbra;
- Il budget di salute: Applicazione e sperimentazione attraverso la Comunità di Pratica – 24 Marzo 2022 – Villa Umbra;
- Asse 2, osservatorio disabilità, Seminari – Inclusività e accessibilità nelle missioni del PNNR – Dal 21 al 25 Marzo 2022 – Villa Umbra;
- Patologia dell' atto amministrativo – 11 Marzo 2022 – Villa Umbra;
- La gestione delle criticità nell' esecuzione dell' appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penalità, risoluzione – 02 Marzo 2022 – Villa Umbra;
- La figura del Direttore dell'esecuzione del contratto alla luce della vigente normativa e dei recenti orientamenti giurisprudenziali – 12 Gennaio 2022
- Il nuovo piano integrativo di attività e organizzazione: Il futuro dei piani delle Pubbliche Amministrazioni – 15 Dicembre 2021 – Villa Umbra;
- Protocollo e nuove linee guida AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, cosa cambia – 9 Novembre 2021 – Villa Umbra;
- GreenPass novità e procedure per una corretta gestione dei controlli 12 Ottobre 2021 – Villa Umbra;
- Le nuove linee guida Agid in tema di formazione gestione e conservazione dei servizi informatici – 25 Giugno 2021 – Villa Umbra;
- Formazione ANCI - IFEL 2020. Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza – 30 Ottobre 2020 – Villa Umbra;
- La documentazione amministrativa e le novità del DPR 445/200 nel D.L.76/2020 Semplificazione legge 120/2020 – 29 Ottobre 2020 – Villa Umbra;
- Analisi dei rischi corruttivi in Sanità gruppi di miglioramento interaziendali sulle principali aree di rischio – 24 Ottobre 2019 – Villa Umbra;
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi – 23 Luglio 2019 – Villa Umbra;
- Aggiornamenti in materia di trattamento dati e privacy VILLA UMBRA – 02 Aprile 2019 – Villa Umbra;
- Sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR SEMINARIO 16 LUGLIO 2018 – 16 Luglio 2018 – Villa Umbra;
- La Sanità nel nuovo regolamento privacy (UE) 2016/679 – 29 Maggio 2018 – Villa Umbra;
- Sistemi di controllo interni negli enti e nelle aziende del SSR – 9 Aprile 2018 – Villa Umbra;
- Sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR – 12 Marzo 2018 – Villa Umbra;
- Corso di Alta formazione rivolto alle posizioni organizzative del SSR Amministrativi IV Edizione – Dal 2 Marzo al 30 Maggio 2018 -Villa Umbra;

- La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la Pubblica Amministrazione – 15 Febbraio 2018 – Villa Umbra;
- IVA e Split payment, novità per gli anno 2017/2018 – 15 Giugno 2017 – Villa Umbra;
- Le Dichiarazioni Fiscali 2017 per gli enti pubblici. Il modello 770 nel Settore Sanità – 11 Maggio 2017 – Villa Umbra;
- La Certificazione Unica 2017. La gestione fiscale dei redditi da lavoro e la compilazione della Certificazione Unica. - 16 Febbraio 2017 – Villa Umbra
- Progetto di formazione per le aziende del SSR dell'Umbria in materia di percorso amministrativo della certificabilità dei bilanci – 2 Febbraio 2017 – Villa Umbra;
- Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere. Novità per il 2017 Corso di Aggiornamento – 7 Dicembre 2016 – Villa Umbra;
- Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario (I Lezione) – 21 Dicembre 2016;
- Laboratorio regionale di Benchmarking tra sistemi sanitari regionali "Franco Tomassoni" VI Edizione – dal 17 al 19 Novembre 2016 – Villa Umbra;
- L'imposta di bollo: normativa di riferimento e regole di applicazioni – 24 Settembre 2015 – Villa Umbra;
- "Split payment e reverse charge" - 30 Giugno 2015 - Villa Umbra;
- "Nuova certificazione unica 2015, novità fiscali della legge di stabilità e decreto semplificazioni" - 22 Gennaio 2015 - Villa Umbra;
- "Le novità delle dichiarazioni fiscali Iva e Irap e cenni ai quadri riepilogativi del modello 770 e le recenti novità normative e di prassi in materia fiscali" - 24 Giugno 2013 - Villa Umbra;
- Armonizzazione contabile e percorso attuativo della certificabilità in materia Sanitaria – Dal 7 Giugno al 4 Luglio 2013 – Villa Umbra;
- "Modello 770 2013 semplificato e gestione fiscale del rapporto di lavoro" - 03 Giugno 2013 - Villa Umbra;
- "La fiscalità nelle Aziende del Sistema Sanitario alla luce delle novità 2012" - 17 e 18 Maggio 2012 - Villa Umbra;
- "L'armonizzazione contabile in sanità ed il nuovo modello di bilancio" - 5 Dicembre 2011 – Villa Umbra;
- "La revisione contabile delle Aziende Sanitarie" - 29 Marzo 2011 - Centro congressi Golf Hotel Quattrotorri, Perugia;
- Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dopo le novità del 2010 e del 2011" - 15 Marzo 2011 - Villa Umbra;
- "Pubblicità legale Albo Pretorio" - 20 Dicembre 2010 - Asl1 di Città di Castello (PG);
- "Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza (Modulo 1)" - 07 Dicembre 2010 - Asl1 di Città di Castello (PG);
- "I controlli Interni delle Aziende Sanitarie – le novità contenute nella proposta di DM approvata dalla Conferenza delle Regioni" - 25 Novembre 2010 - Villa Umbra;
- "I Principi contabili nella redazione del Bilancio di Esercizio" - 19 Giugno 2007 - Asl1 di Città di Castello (PG).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport.), a casa ecc...

Il livello di capacità e competenze organizzative è stato riconosciuto in ambito lavorativo dalle valutazioni sulle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistema software SAP;
- INTERPA per il Protocollo aziendale e la gestione dei flussi;
- sistema TS;
- Sistema software Ascot Web;
- Software F24EP;
- Software ENTRATEL;
- Sistema Operativo Windows 98/2000/XP/7 – Applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint, Internet browser, Posta elettronica).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' sempre disponibile alla formazione, al confronto con i colleghi dell'Azienda ed è propositiva per formulare proposte volte all'unificazione e armonizzazione e semplificazione dei vari processi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – Tipo B

Città di Castello

SARA GASPERINI