



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 202 del 15/02/2021**

Proponente: UO Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

Oggetto: CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN DIABETOLOGIA E DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 2216 del 11/02/2021 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott. Alessandro MACCIONI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Massimo D'ANGELO

Hash .pdf (SHA256):

fd5cfdd8dd8668630061278bd8ee67a6cf345a54c0d67ee92e0da4d4d5ad2931

Hash .p7m (SHA256):

cefb04c08d79a6473bc06c37e9b60cdf2f4558f048bfc0749228c6e0c4b9b750

Firme digitali apposte sulla proposta:

Doriana Sarnari, Massimo D'Angelo, Alessandro Maccioni, Nazzareno Zucchettini

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gilberto GENTILI)*

Premesso che:

l'Azienda Ospedaliera di Perugia con Deliberazione del Direttore Generale n.143 del 31.01.2021 “ *Convenzioni con USL 1, per l'espletamento di consulenza specialistica presso i vari presidi e strutture sanitarie territoriali – Periodo 01.02.2021 /31.12.2022*” disponeva il rinnovo di n.17 Convenzioni, omettendo per mero errore materiale il rinnovo della “Convenzione per l'attività specialistica in Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare” di cui era stato richiesto il rinnovo;

Rilevato che

successivamente la stessa Azienda con Delibera n.196 del 9 Febbraio 2021 rinnovava anche la sopracitata Convenzione mancante;

Considerato che

L'Azienda USL Umbria 1 con Delibera del Direttore Generale n.171 del 09/02/2021 prendeva atto della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia n.143 del 31.01.2021, recependo i 17 schemi di Convenzione.

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente delibera:

1. **Prendere atto** della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia n. 196 del 9 Febbraio 2021;
2. **Approvare** lo schema di Convenzione allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:
 - Convenzione per l'attività di consulenza specialistica in Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare (Allegato n.1)

3. **Dare atto** che il costo derivante dal presente provvedimento, riferito all'attività di Collaborazione svolta dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia a favore di questa Azienda a decorrere dallo 01.02.2021 al 31.12.2022, si stima in euro 77.000,00 per l'anno 2021 ed in euro 84.000,00 per l'anno 2022.
4. **Precisare** che, l'onere discendente dalla presente Delibera sarà imputato al conto 340.30.16 "Altre prestazioni di carattere sanitario" dei Bilanci di competenza;
5. **Trasmettere**, copia della presente alle Strutture Sanitarie per il seguito di competenza;
6. **Dare atto altresì**, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Il Responsabile P.O.
Coord. Attività Amministrativa
P.O.U.
Dott. Nazzareno Zucchettini

Il Dirigente Amministrativo
Presidi Ospedalieri
Azienda U.S.L. UMBRIA 1
Dott.ssa Dorian Sarnari

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN DIABETOLOGIA E DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quella in Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Diabetologia e Disturbi del Comportamento Alimentare saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di Dr. Simone Pampanelli, Dr.ssa Cristiana Vermigli e Dr.ssa Elisabetta Torlone.

Il Direttore della S.C. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti della S.C. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo dell'AOPg espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Trattamento dei disturbi del Comportamento alimentare	1	Centro di Città della Pieve (dr. Simone Pampanelli)	3 a settimana	4 ore
Diabetologia –Piede diabetico	1	P.O. Assisi (dr.ssa Cristiana Vermigli)	2 a settimana	4 ore
Diabetologia	1	P.O. Assisi -Centro Donna (dr.ssa Elisabetta Torlone)	1 a settimana	3-4 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla UsL 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della UsL 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
CITTA' DELLA PIEVE	€ 22,00
ASSISI	€ 17,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 64,85 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto,

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)