FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASPARRI ANNA MARIA
Indirizzo	STUDIO LEGALE : VIA G. MAZZINI N.16 06121 PERUGIA, ITALIA
Telefono	(+39)0755723036
Fax	(+39) 075 5723036
E-mail	gasparri.annamaria@tiscali.it- pec: annamaria.gasparri@avvocatiperugiapec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/06/1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2014
	Corsi di formazione continua nell'ambito delle materie nelle quali è esercitata l'attività Professionale di Avvocato e nei settori che oggi richiedono un continuo aggiornamento con vivo interesse per i settori del diritto qualificabili come innovativi.
• Date (da – a)	2004
	Attestato di "Arbitro" rilasciato dalla Camera di commercio di Perugia
• Date (da – a)	01/07/1989
	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Perugia
• Date (da – a)	03/04/1989
	Conseguita abilitazione all'esercizio della Professione Forense
• Date (da – a)	26/04/1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridico-Legislative
Qualifica conseguita	Dottore
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 104/110
	Tesi in diritto civile dal titolo: " L'efficacia traslativa del diritto reale nella compravendita ad effetto obbligatorio" .
• Date (da – a)	a.a. 1980/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Classica conseguita presso il liceo Classico G. Mazzatinti di Gubbio

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/07/1989 ad oggi esercizio ininterrotto della professione di Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 4/10/1999 presso il proprio studio legale in Perugia Via Mazzini n.16
Tipo di azienda o settore	Libero -professionale
Tipo di impiego	AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità	L'attività professionale di Avvocato è svolta sia nel settore civile che in quello penale. Nel settore civile principalmente nelle seguenti materie: o risarcimento danni da responsabilità civile: in particolare nel settore R.C.A. e nel settore sanitario trattati sia a tutela del privato che a tutela del medico e/o della struttura sanitaria coinvolta. o famiglia e minori o recupero crediti o diritti di proprietà o successioni o tutela della privacy o obbligazioni e contratti o vari altri istituti del diritto civile. o Nel settore penale in procedimenti sia dinanzi al Tribunale ordinario che minorile.

Date (da- a)	Dal 1999 è svolta ininterrottamente l'attività di consulenza e assistenza legale per la Fondazione Umbria Contro L'Usura Onlus –anche di recupero crediti della Fondazione
Indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Azienda o settore	Azienda Pubblica
Tipo di impiego	Assistenza e consulenza legale
Mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da Novembre 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl Umbria n.1 già Azienda Usl n.2 dell'Umbria
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	Incarico legale di recupero crediti
Principali mansioni e responsabilità	Svolta a livello professionale attività prevalentemente stragiudiziale di recupero crediti dell'Azienda Sanitaria verso privati - società ed Enti

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Da giugno 2009 a marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl n.2 dell'Umbria
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria Pubblica
Tipo di impiego	Attività di docenza quale esperto giuridico
Principali mansioni e responsabilità	Svolta in qualità di docente attività di Formazione presso gli Ospedali e i Distretti della Azienda Usl n.2 dell'Umbria in materi a di Tutela della privacy nella struttura sanitaria
• Date (da – a)	Dal 13/04/2011 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMSTRUST CLAIMS MANAGEMENT già M.C.M. Medmal Claims Management s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata di gestione trattazione liquidazione sinistri in ambito sanitario per la compagnia di assicurazioni AMSTRUST EUROPE LTD con la quale è assicurata anche la Azienda Usl Umbria n.1
Tipo di impiego	Incarico quale legale fiduciario
Principali mansioni e responsabilità	Svolta a livello professionale attività di assistenza legale nei giudizi civili di risarcimento danni da responsabilità sanitaria a favore dell'Azienda Usl Umbria n.1 e/o o medici dipendenti della stessa. Partecipazione ad incontri di mediazione per i medesimi soggetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di affrontare e gestire la problematica giuridica sottoposta.

Capacità di valutare strategie difensive e di predisporre gli atti conseguenti .

Ottima capacità di mediazione mantenendo sempre come punto di riferimento l'interesse del proprio assistito.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
Seconda lingua	**Inglese**
• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	buona

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottima capacità nello stabilire e mantenere relazioni interpersonali. Ottima capacità di stare in un gruppo, elevata predisposizione per la collaborazione all'interno di un team.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Predisposizione all'attività organizzativa, con attitudine alla soluzione di problematiche incontrate nel corso delle esperienze lavorative ed ottima capacità di mediazione e valorizzazione delle risorse anche personali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona abilità nell'uso sia del sistema operativo Windows (Microsoft World, Excel, Power Point , navigazione sul web).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/ 2003

Perugia lì 13/06/2014 Anna Maria Gasparri

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com