

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RADAELLI BARBARA**
Telefono **075 5412032**
E-mail **barbara.radaelli@uslumbria1.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **MILANO 23/11/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica**
- Principali mansioni e responsabilità

01-Novembre 2012 - ad oggi

Azienda U.S.L. Umbria n.1 - Contratto a Tempo Indeterminato

Programmazione e Controllo Sistemi Informativi - PROCSI

Collaboratore Tecnico Professionale – Categoria D

Aggiornamento periodico delle regole, criteri e tempistica utilizzati per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale e adeguamento dei sistemi informatizzati ;

Gestione dell'iter della compensazione della mobilità sanitaria attiva e passiva, intraregionale ed extraregionale nelle fasi di addebito, contestazioni e controdeduzioni per i flussi dei Ricoveri, Medicina Generale, Specialistica Ambulatoriale, Cure Termali, Trasporti con ambulanza;

Gestione del processo di controllo tecnico-sanitario dei Ricoveri erogati dalle Case di Cura Private in tutte le fasi che prevedono l'elaborazione dei dati inviati, comunicazione delle anomalie, verifica delle controdeduzioni, aggiornamento e comunicazione degli importi definitivi per la liquidazione;

Gestione controllo anagrafico delle prestazioni addebitate e congruenza con dati Sogei;

Predisposizione di procedure di controllo sui dati per il monitoraggio dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni erogate;

Gestione Flussi NSIS per il Ministero della Salute relativi al Pronto Soccorso e ai Ricoveri;

Creazione, manutenzione, aggiornamento dei Database Access, e programmi Oracle dedicati alla gestione dei dati di attività, di Pronto Soccorso, Controllo Interno, Registro dei controlli, Riepilogo di Attività, Qualità della Cartella Clinica, e gestione operativa dei database del Sistema Informativo Aziendale; Sviluppo degli strumenti informatici necessari per l'emissione dei report aziendali;

Collaborazione alle pubblicazioni delle "Relazioni Annuali" aziendali;

Collaborazione con Gruppi di lavoro aziendali per la verifica delle funzionalità tecnico-operative dei vari software gestionali.

- Date (da – a)

Ottobre_2010–Novembre_2012 Obiettivo Lavoro

Contratto a Tempo Determinato

- Datore di lavoro

Attività lavorativa presso: **Programmazione e Controllo Sistemi Informativi - Azienda ASL 2 di Perugia.**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei flussi informativi Aziendali della mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale economici e statistici. Gestione degli scambi intraregionali e interregionali dei dati di mobilità attiva e passiva. Preparazione dei report da inviare agli enti pubblici. Manutenzione e Aggiornamento dei Sistemi Informatizzati dedicati. Sviluppo degli strumenti necessari per l'emissione dei report. Analisi dei dati

- Date (da – a)

Ottobre-2004 a Agosto 2010

- Datore di lavoro

Goodmen S.R.L. Via Soriano, Perugia - Contratto a Progetto

- Tipo di azienda o settore Consulenze organizzativo gestionali e tecnico svolto presso **Servizio Farmaceutico Azienda ASL 2 di Perugia.**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei flussi informativi economici e statistici. Monitoraggio della corretta elaborazione dei dati. Preparazione dei report da inviare agli enti pubblici
Sviluppo degli strumenti necessari per l'emissione dei report (ordinanze, pagamenti). Assistenza e supporto tecnico. Verifica non conformità. Analisi dei dati relativi a questionari di indagine.
Supporto nelle fasi di accreditamento del Servizio.

- Date (da – a) **01/05/2004 – 21/06/2004**
- Datore di lavoro **Ausl 2 – Servizio Consultoriale**
- Tipo di azienda o settore **Amministrativo**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato –**
Operatore Tecnico Amministrativo addetto al computer
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta ed analisi dei dati tramite questionario**
“ *Obiettivo Benessere Donna*” – 800 questionari – Servizio Consultoriale
“ *Spazio Menopausa*” Resp. Dott.ssa Mincigrucci .
“ *Corsi Sessualità Scuole Medie e Superiori – 1800 questionari*”
Resp. Dott.Artegnani .
http://www.ausl2.umbria.it/resources/giovani/sessesualita_e_ragazzi.pdf
“ *Monitoraggio Allattamento*” – 970 questionari Resp. Dott.Petrella

- Date (da – a) **21/10/2002 – 31/12/2003**
- Datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Amministrativo**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
Operatore Tecnico Amministrativo addetto al computer
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione dei dati relativi agli utenti del servizio*

- Date (da – a) **Maggio 1998 – Ottobre 2002**
- Datore di lavoro **Centro Menopausa Policlinico di Perugia**
- Tipo di azienda o settore **Consulenze organizzativo gestionali e tecnico**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
Gestione dei dati clinico-medici relativi agli accessi al centro. Studio e realizzazione di cartella clinica informatizzata. **Corsi di formazione per medici per l'utilizzo dei software dedicato.** Organizzazione Convegni internazionali sui dati raccolti ed elaborati
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **06/07/1981 – 28/07/1981**
- Datore di lavoro **Comune di Paratico (BS)**
- Tipo di azienda o settore **Ragioneria**
- Tipo di impiego **Dattilografa al IV livello retributivo**
Archiviazione dati
- Principali mansioni

DOCENZE **2017 – 2018** Docenza corso “Informatica di Base” – corso di qualificazione per l'accesso I profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO – USL N.1 UMBRIA
2000 - 2002 Docente di Informatica di Base e applicata a software specifico per i medici Ginecologi che aderiscono al Progetto Menopausa Italia – Perugia – CREDITI ECM
2002 - Docente corso formazione Portogallo – “International Menopausa Project” - *Viana Do Castelo . Portogallo*
Docente Informatica presso Scuola Media Carducci - Perugia
2001 - Docente di Informatica per il conseguimento della “Patente Europea” e per la “qualifica di Operatore al Computer” - GIOVE INFORMATICA – *Marsciano*

**ORGANIZZAZIONE
CONGRESSUALE**

2000 - “V Congresso Nazionale SI.Gi.TE (Società Italiana Ginecologi Terza Età) “ - *Portoferraio – Elba – 12-15 settembre*
1999 - “Obiettivo Donna: Dieci anni del Centro Menopausa di Perugia” .- *Perugia 17 aprile*
1998 - “Corso di formazione ed aggiornamento su tematiche menopausali e della Terza Età” – *Chianciano Terme 28-30 maggio*
1998 - “Convegno AOGOI – SI.Gi.TE – AMCO –ANCE: Ormonoterapia sostitutiva e rischio vascolare” – *Bevagna 31 ottobre*

**INTERVENTI IN QUALITA' DI
RELATORE**

2004 - Corso interregionale “Hrt: j'accuse, Risorsa o insidia?”
Perugia 16 dicembre 2004
2003 - “Corso di formazione su metodologia e principi della raccolta dati PMI”
Monteriggioni (SI) – 6-7 giugno 2003
2002 - “Investigator Meeting Iper-AOGOI” -*15 febbraio 2002 Marrakech - Marocco*
2002 - “Management della donna in climaterio e terza età” *8-10 ottobre 2002 Perugia* -(corso ECM) Relazione “ Cartella Progetto Menopausa Italia – compilazione e analisi dati”

PUBBLICAZIONI

2005 - ASL Perugia- “La Sessualità vista da loro”
2005 - ASL Perugia- “Monitoraggio dell'allattamento al seno nella AUSL 2”
2004 - “Obiettivo Benessere Donna: il parere e le esigenze della Donna in climaterio e terza età nell'Azienda USL n.2” Indagine conoscitiva. –“ La 2 in rete “ n.3/2004
2001 - “Manuale di compilazione modello 105” Progetto Menopausa Italia

FORMAZIONE INFORMATICA

Microsoft - E-solution Microsoft Center Perugia – 2000-2001

- “Microsoft Access 2000 avanzato”
- “Microsoft Excel 2000 avanzato
- Corso per “Docenti Microsoft” – Microsoft Center Roma
- Corso “Tecnologie Microsoft per la sicurezza e l'accesso ai dati”

CERTIFICAZIONE MOUS - Microsoft Office User Specialist

ISTRUZIONE

Settembre 2005 – giugno 2008
Laura in STATISTICA E INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE – voto 107/110 - Università degli Studi di Perugia

- **Corso parauniversitario – Grafologia** - Istituto Serafico – Roma - 1995
- **Diploma Liceo Scientifico** - Liceo Scientifico Calini – Brescia - 1982
- **Diploma di Dattilografia** - Scuola Internazionale Scheidegger - 1977

CORSI DI FORMAZIONE

2017 - “Le misure minime di sicurezza Informatica nella P.A. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi. - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2017 - “Aggiornamento Sistema Atlante – Edizione 8” - USL N.1 Umbria

2016 - “Implementazione programma Flussi – Amico WorkFlow : Giro firme Direzione” - USL N.1 Umbria

2015 - “Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo protocollo "iShareDoc" USL N.1 Umbria

2015 - “Prevenzione della Corruzione: sviluppo del piano di controllo- Edizione 3” - *USL N.1 Umbria*

2011 - “**Hyperion**: estrazione dati da Demetra” - NoemaLife S.p.A

CORSI DI INGLESE

Mayflower College – PLYMOUTH – UK - 2017
Corso semi- intensivo di lingua inglese - Level intermediate

ELS language centre LONDON - 2002
Corso semi- intensivo di lingua inglese - Level 104 lower intermediate

Altra LINGUA **INGLESE –LIVELLO INTERMEDIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione come relatore a convegni internazionali di carattere clinico/medico
Attività di supporto nell’organizzazione di congressi
Tutor per studenti Universitari
Attività organizzativa e di ottimizzazione dei percorsi lavorativi
Progettazione e realizzazione di sistemi informativi area amministrativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi Windows
Ottima capacità di utilizzo di tutto il pacchetto Office, e interazione dei dati tra Excel e Access
LIBREOFFICE – conoscenza del pacchetto open source
SAP – conoscenza operativa
SAS – corso universitario – per l’analisi statistica
Ottima conoscenza dei sistemi per la gestione dei DB (Oracle, Access, Dbase)
ORACLE –Gestione dati e DB
Conoscenza linguaggi –Visual Basic - SQL
Conoscenza e utilizzo dei sistemi di database relazionali e sistemi di reporting di Business Intelligence
Utilizzo dei software gestionali PARM 3M , ASTER, GROUPER, RAGES
Conoscenza del sistema di reporting aziendale Rages
Ottima conoscenza dei flussi informativi sanitari: Ricoveri, Specialistica Ambulatoriale, Pronto Soccorso, Farmaceutica, Flussi di Mobilità Sanitaria.

Autorizzo l’Azienda al trattamento dei dati personali
secondo la disposizione di legge 675/96

Firma

Radaelli Barbara