

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEI EMILIO
Indirizzo	N. 14, VIA DEL POLACCHINO, 06012, CITTA' DI CASTELLO (PG) – ITALIA.
Telefono	3343197040
Fax	
E-mail	emiliomattei@alice.it – pec: emilio.matti@avvocatiperugia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1982 sono titolare di uno studio legale con sede in Città di Castello (PG), Piazza G. Matteotti n. 2, e svolgo la professione forense presso i vari ambiti giudiziari, ivi compresa la Corte Suprema di Cassazione. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Prima di intraprendere l'attività di avvocato, nel 1980, ho iniziato a lavorare presso la compagnia assicuratrice Reale Mutua di Torino e, dopo un breve periodo di formazione presso la direzione generale di tale società, ho assunto la titolarità dell'Ufficio Liquidazione Danni di Lecco, avente competenza sulle agenzie di Lecco, Sondrio ed Erba (CO).</p> <p>Dopo il superamento dell'esame di avvocato presso la Corte di Appello di Perugia (nella sessione di esame 1980/81), ho optato per lo svolgimento della libera professione di avvocato.</p> <p>Nel corso degli anni '80 ho ricoperto, per due trienni, la carica di Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Città di Castello (PG), a seguito di nomina da parte del Consiglio Superiore della Magistratura, ed ho collaborato anche alla cattedra di diritto tributario (partecipando a varie commissioni di esame degli studenti in giurisprudenza con riferimento a tale materia).</p> <p>Ho presieduto la seconda Commissione per gli esami di avvocato presso la Corte di Appello di Perugia 2005/2006.</p> |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ho conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia in data 3 maggio 1979 con la votazione di 110 e lode, con tesi in diritto amministrativo. Sono iscritto nell'Albo degli Avvocati di Perugia dal 5.7.1982 (già albo dei procuratori legali). A far data dal 23.3.2000 sono, altresì, iscritto nell'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio presso la Corte Suprema di Cassazione.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nel corso della mia attività di avvocato mi sono occupato principalmente delle seguenti materie: diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto assicurativo. Mi sono, altresì, occupato di diritto sportivo, ed anche di attività giudiziaria e stragiudiziale all'estero.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le attività professionali da me svolte a seguito del conseguimento della laurea in giurisprudenza mi hanno portato a rapportarmi e relazionarmi costantemente con gli altri.

Questo è avvenuto sia nel corso della mia prima attività lavorativa presso la suindicata compagnia di assicurazione (quale titolare di un ufficio liquidazione), sia nella mia successiva attività di avvocato.

L'attività forense, in particolare, si è sempre basata sui rapporti costanti con i clienti, con le controparti, con i colleghi, con i magistrati e con il personale degli uffici giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto varie responsabilità anche dal punto di vista organizzativo.

In particolare, ho diretto e organizzato l'ufficio liquidazione danni di cui ho avuto la titolarità nel corso della mia attività presso la suindicata compagnia assicuratrice.

Ho poi avuto varie responsabilità organizzative nell'ambito della funzione di Vice Pretore Onorario, ed anche in relazione alla gestione degli esami di avvocato nella sessione 2005/2006.

Ho gestito e gestisco tuttora la mia attività professionale, organizzando il mio lavoro e la mia attività di studio che si sono sempre svolti presso molteplici uffici giudiziari ed anche in vari ambiti stragiudiziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo costantemente i computer e gli strumenti tecnologici correlati a tali macchinari e mi occupo anche dei procedimenti telematici riguardanti il processo civile, il processo amministrativo, il processo tributario, il processo contabile ed il processo penale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Sono titolare della patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]