

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAORI AVV.LUCA
Indirizzo	VIA MARCONI N.6 (06121) PERUGIA
Telefono	075 5731533
Fax	075 5098004
E-mail	SEGRETERIA@STUDIOMAORI.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[19 FEBBRAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAL 15.5.1981 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA, AVVOCATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | LAUREA IN GIURISPRUDENZA; |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | SPECIALIZZATO IN MATERIA PENALE ED INFORTUNISTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO (ECCELLENTE) – INGLESE (BUONO) – TEDESCO (BUONO)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALE BUONA ANCHE ALL'INTERNO DEL PROPRIO STUDIO LEGALE COMPOSTO DA 15 PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE BUONA ANCHE ALL'INTERNO DEL PROPRIO STUDIO LEGALE COMPOSTO DA 15 PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE ORDINARIE NELL'USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE ORDINARIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B BREVETTO DI PILOTA PER AEREI ED ELICOTTERI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]