FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[TERESA TEDESCO]
Indirizzo	[[redacted] Gubbio (Pg) 06024]
Telefono	3482560024
Fax	
E-mail	teresa.tedesco@uslumbria1.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[09, 05, 1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/ 06/2022 a tutt'oggi	Direttore sanitario F.F. uslumbria1
01/01/2018 a tutt'oggi	Direttore medico f.f. "Responsabile Direzione medica Presidio Gubbio Gualdo Tadino -POU (Ospedali Assisi, Media Valle del Tevere, Castiglione del Lago , CORI)" Uslumbria1
07/09/2020 al 12/06/2022	Sostituta del Direttore Sanitario Uslumbria1, in caso di assenza
07/01/2020 al 4/08/2020	Direttore sanitario F.F. uslumbria1
29/07/2022 a tutt'oggi	Responsabile Area funzionale aziendale"Governo clinico e liste di attesa
6/08/2019 al 06/01/2020	Sostituta del Direttore Sanitario Uslumbria1, in caso di assenza
21/08/2017 al 31/12/2017	Direttore medico f.f. del Presidio Ospedaliero Gubbio Gualdo Tadino e ad interim del POU (Ospedali Assisi, Media Valle del Tevere, Castiglione del Lago)" Uslumbria1
01/03/13 ad 31/12/2017	Direttore medico f.f. del Presidio Ospedaliero Gubbio-Gualdo Tadino Uslumbria1
01/03/08 a 28/02/13	Direttore medico di Presidio Ospedaliero e Responsabile della gestione complessiva del Presidio Ospedaliero Alto Chiascio ASL1 Città di Castello ASL1 (Umbria)
16/04/05 a 28/02/08	Responsabile medico di Presidio e Responsabile della gestione complessiva del Presidio Ospedaliero di Gubbio e Gualdo Tadino ASL1 Città di Castello (Umbria)
01/07/03 a 15/04/05	Dirigente medico 1° livello –Disciplina direzione medica di Presidio ospedaliero c/o Direzione sanitaria aziendale ASL/3 /Campania
01/01/99 a 30/06/03	Dirigente medico 1° livello –Disciplina direzione medica di Presido Ospedaliero c/o il P.O di Gubbio ASL1 Città di Castello (Umbria)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Massimo Braganti Via Guerra 21/17 06127 Perugia
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria1
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	**Direttore sanitario ff** Tutte le attività previste per tale funzione **Direttore medico f.f. Presidi Ospedalieri** i funzioni organizzative e gestionali , i funzioni igienico sanitarie, i funzioni medico legali, i gestione rischio clinico, i gestione flussi informativi i funzioni di promozione della qualità ed appropriatezza delle prestazioni i gestione risorse umane, i gestione budget i umanizzazione percorsi assistenziali i gestione documentazione sanitaria **Responsabile Area funzionale aziendale "Governo clinico e liste di attesa"** Gestione di tutte le attività connesse alla gestione e governo per l'abbattimento delle liste di attesa anche in qualità di referente aziendale per la regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1992	Laurea in Medicina e Chirurgia Università di Perugia
Novembre 1997	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Università di Perugia
Ottobre1999-Giugno 2000	Corso Orsa Maggiore "Addestramento alla gestione della qualità in una struttura sanitaria (104 ore) (Modena)
Ottobre 2000	Superamento esame "CERMET" per valutatori interni di sistemi di qualità nel settore sanitario
Febbraio-Ottobre 2006	Corso di formazione manageriale per Direttori e Staff di Direzione dei presidi Ospedalieri: governo clinico e presidi ospedalieri: governo clinico e presidi ospedalieri "Scuola Regionale Sanità Villa Umbra"
Aprile 2011	Certificato di Formazione Manageriale rilasciato in data 04/05/2011 , conferito ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 128 del 14/02/2011 . Ha frequentato e superato con alto merito il Corso di formazione manageriale per Direttore Sanitario di azienda Sanitaria "Scuola Regionale Sanità Villa Umbra"
Ottobre-febbraio 2015/2016	Corso biennale di aggiornamento manageriale Anaao Assomed Umbria-Uslumbria1 (60 ore)

Ottobre-Marzo 2017/2018	Corso biennale di management sanitario . Anaao Assomed Umbria-Uslumbria1 (100 ore)
Ottobre 2020	Certificato di Formazione Manageriale rilasciato ai sensi dell'articolo del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs n.502/1992 e di quanto previsto cor determinazione dirigenziale del 28/07/2020 (data rilascio 29/10/2020) Ha frequentato e superato il Corso di formazione manageriale per Direttore Sanitario delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N Sanitaria "Scuola Regionale Sanità Villa Umbra"
	Responsabile scientifico di vari corsi di formazione
	Partecipa regolarmente agli eventi formativi promossi dall'Azienda e consegue crediti formativi previsti per il proprio profilo;
	Ha partecipato in qualità di relatore/docente a svariati convegni/corsi di formazione, i particolare è risultata vincitrice del premio miglior poster 3° classificato al 39 Congresso Nazionale A.N.M.D.O (Roma 25-27 Settembre 2013)
	Direttore Corso delle Infermiere Volontarie della Croce Rossa Italiana per l'ann 2013-2015

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di adattamento ai cambiamenti ; Atteggiamento ottimista e altruista; Capacità di persuasione; Capacità di gestione dei conflitti; Capacità di ascolto
[italiana]

ALTRE LINGUA

[francese -inglese]

• Capacità di lettura	[elementare,]
• Capacità di scrittura	[.]
• Capacità di espressione	[ ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE SVOLTO L'ATTIVITA' LAVORATIVA AL CENTRO DI UNA ORGANIZZAZIONE COMPLESSA CHE PREVEDE CAPACITA' DI RAPPORTARSI CON L'UTENZA ESTERNA (PAZIENTI-ASSOCIAZIONI DI PAZIENTI/VOLONTARIATO-VISITATORI-FORNITORI ETC.) , L'UTENZA INTERNA (MEDICI, INFERMIERI E ALTRI OPERATORI SANITARI E NON), E LAVORO DI SQUADRA MULTIPROFESSIONALE E MULTIDISCIPLINARE CON LE VARIE STRUTTURE . CAPACITA' DI ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Si elencano quelle maggiormente significative:

Coordinatore unità di crisi emergenza coronavirus Uslumbia 1

Responsabile organizzativo di vari progetti ed eventi aperti anche alla popolazione

Ha coordinato vari gruppi di lavoro per favorire l'integrazione di procedure uniche aziendali dopo l'unificazione dell'ex ASL 1 e ex ASL2 in particolare Percorso chirurgico in regime di ricovero e ambulatoriale ("gestione liste di attesa" "Blocco Operatorio" "percorso preoperatorio" " Chirurgia ambulatoriale maggiore")

Ha collaborato con il Servizio informatico al processo di informatizzazione aziendale in particolare promuovendo la sperimentazione presso il PO di GGT ad implemetare il Software ORMAWEB per il percorso chirurgico e ha facilitato l'implemetazione della cartella informatizzata (GALILEO)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEI SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE DI USO CORRENTE PER L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

IDEATO E COORDINATO VIDEO DECENNALE PRESIDIO OSPEDALIERO GUBBIO GUALDO TADINO

CUCINARE

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presidente dell'Organismo paritetico aziendale di promozione, verifica controllo attività libero professionale intramuraria (nominata con D.A n. 292 del 29/04/2011)
- A tutt'oggi inserita nell'elenco della Regione Umbria degli idonei alla nomina a Direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN
- Responsabile organizzativo "ex ASL1" del Progetto ospedale e territorio senza dolore (nominata con D.A. n.292 del 29/11/2011)
- Responsabile del progetto accoglienza in ospedale- progetto pilota dell'Azienda USL umbria 1 (nominata con D.A. 302 del 8/4/2014)
- Componente dell'Organismo paritetico aziendale di promozione, verifica controllo attività libero professionale intramuraria Uslumbria 1
- Componente Comitato Gestione Sinistri aziendale (CO.GE.S.I.) USL Umbria 1 (nominata con D.A. n. 1095 del 24/12/2013)
- Referente rete rischio clinico aziendale USL Umbria1 (nominata con D.A. n. 1173 del 9/12/2014)
- Componente comitato unico aziendale (CUG) Uslumbria1 (nominata con DA n.141 del 30/01/2019
- Componente del Collegio di Direzione aziendale
- Componente del CIO Aziendale
- Componente di vari collegi tecnici sia intra che extraziendali
- Delegato per la Radioprotezione
- Componente Commissioni mediche per l'accertamento delle Invalidità civile-handicap-disabilità-cecità civile-sordomutismo ex ASL 1 periodo 2000-2003 e Uslumbria 1 da gennaio 2014
- Ha sempre raggiunto gli obiettivi di budget della struttura diretta ed ha ottenuto una valutazione dipendenti positiva
- Attività di tutoraggio per specializzandi in igiene e medicina preventiva

In particolare nel periodo 2008 a tutt'oggi ha prevalentemente:

1. promosso e garantito l'implementazione di procedure/protocolli per la gestione dell'emergenza intraospedaliera, i trasporti secondari urgenti, la gestione dei posti letto ;
2. garantito attività per la promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie e per migliorare l'efficienza organizzativa attraverso la definizione di percorsi di integrazione tra le UO e i Servizi sia intra che interdipartimentali;
3. garantito in collaborazione con il Distretto attività di integrazione ospedale-territorio mediante incontri periodici tra MMG e specialisti al fine di assicurare i percorsi di continuità assistenziale e migliorare

l'appropriatezza delle prescrizioni, in particolare ha collaborato ad implementare presso il PO di GGT la sperimentazione del progetto di appropriatezza degli esami endoscopici. In osservanza al decalogo, per la semplificazione del percorso assistenziale, mediante la presa in carico dei pz. (di cui alla D.G.R. n. 69/2009) ed al piano di abbattimento delle liste di attesa per prestazioni di specialistica ambulatoriale ha predisposto ed implementato la procedura per la gestione del percorso assistenziale nelle prestazioni di controllo,

4. predisposto ed implementato il progetto di integrazione dei front-office volto a far fronte alle criticità di carenze di personale con ottimizzazione dell'organizzazione dei poliambulatori
5. gestito, in qualità di responsabile del progetto accoglienza in ospedale (nominata con D.A. 302 del 8/4/2014), progetto pilota dell'azienda Uslumbria 1, tutte le attività previste ed in particolare quelle relative alla definizione e condivisione di una procedura di accoglienza e presa in carico per ogni UO/Servizio, alla istituzione di una rete di facilitatori dell'accoglienza tra operatori e volontari ; la creazione di punti di ascolto ed informazione gestiti in collaborazione con le associazioni di volontariato dei pazienti es. punto ascolto donne operate al seno , front-office punto di ascolto diabetologia)
6. gestito tutte le attività volte a garantire l'attivazione della RSA presso l'Ospedale di GGT che in particolare hanno riguardato una revisione del layout tecnico-sanitario del 2° livello con riorganizzazione delle aree di degenza della medicina, neurologia/stroke, area chirurgica ed ha garantito l'implementazione dei percorsi ospedalieri con la RSA attraverso la condivisione con tutte le UO e il Distretto
7. proposto alla Direzione aziendale la rimodulazione dell'offerta dei posti letto presso il PO di GGT e dell'Ospedale di Castiglione del Lago
8. ha proposto e gestito la riorganizzazione degli spazi e dei percorsi assistenziali, anche con lavori strutturali, per ampliamento del pronto soccorso, Centro regionale fibrosi cistica, attivazione posti letto di terapia semintensiva,
9. implementato nel POU il nucleo operativo per la gestione delle infezioni ospedaliere
10. implementato nel POU una procedura unica per la gestione delle Frigoemoteche in collaborazione con il SIT dell'Azienda ospedaliera di Perugia
11. definito ed implementato percorsi di integrazione tra Ospedale di Gubbio Gualdo Tadino ed Assisi
12. Definito percorsi di integrazione tra il Presidio Ospedaliero di Gubbio Gualdo Tadino e gli Stabilimenti del POU per garantire l'effettuazione di interventi chirurgici non procrastinabili nel periodo dell'emergenza da Covid-19

In particolare nel periodo 2005- 2008 ha:

1. coordinato l'integrazione tra gli ospedali di Gubbio e Gualdo Tadino a seguito dell'istituzione del Presidio Ospedaliero unificato
2. collaborato/coordinato durante la realizzazione del nuovo Ospedale di Gubbio Gualdo Tadino alla definizione

- del lay out tecnico-sanitario;
- del piano degli investimenti mediante individuazione di ciò che serve nel nuovo Ospedale , delle apparecchiature trasferibili e quelle da acquisire;
- del programma sanitario;
- delle risorse previste sia in termini di posti letto che di risorse umane;
- interventi formativi per il personale a supporto del cambiamento organizzativo.

3. Ha predisposto il cronoprogramma di chiusura dei due ospedali e l'attivazione dei reparti e servizi nel nuovo Ospedale e ne ha coordinato le attività

In particolare nel periodo 2000-2005 ha avuto i seguenti incarichi funzionali:

1. Delegata dal Dirigente medico di Presidio Presidio ospedaliero di Gubbio per le seguenti funzioni (nota prot. 202 del 9/3/00):

- Funzioni igienico sanitarie, in particolare sia dal punto di vista del controllo che dal punto di vista organizzativo;
- Progettazione ed implementazione di progetto di gestione della qualità e di controllo della qualità delle prestazioni erogate;
- Controllo dell'igiene e della qualità nell'ambito del Presidio;
- Gestione dell'archivio clinico e relative registrazioni e refertazioni;
- Raccolta di nformazioni di carattere statistico-epidemiologico ;
- Controllo dei flussi informativi relativi alle schede nosologiche, codifica delle informazioni e costruzione degli indicatori sanitari,
- Organizzazione , utilizzazione e gestione del volontariato in ospedale;
- Vigilanza sull'applicazione degli istituti contrattuali del personale medico relativi a: ferie, festività e riposi settimanali;
- Controlli delle presenze
- Sovraintendenza dell'accettazione sanitaria.
- Delega in materia di radioprotezione

2. Incarico di collaborare con il Controllo di gestione aziendale in staff al Direttore generale per la valutazione delle attività dei servizi della ASL n. 1 di Città di Castello (nota DG prot. 5020/ 23/4/2001) ;

3. Coordinatore del gruppo di lavoro aziendale sulla mobilità sanitaria per la gestione dei contratti presso la ASL n.1 di Città di Castello (nota DS e DA prot 5578 del 7/5/2001);

4. Referente aziendale ASL1 di Città di Castello del sistema informativo per la raccolta, registrazione e archiviazione delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti;

5. Ha collaborato alla progettazione e implementazione del progetto A.C.Q. (accreditamento-certificaione-qualità) "Piano di sviluppo di un sistema qualità nei Presidi Ospedalieri di Città di Castello-Umbertide e Gubbio

6. Referente aziendale/regionale tavolo tecnico per la programmazione delle prestazioni e correlati tetti di spesa delle strutture private provvisoriamente accreditate ASL SA3;

7. Responsabile della procedura per la stipula dei contratti con le strutture private provvisoriamente accreditate ubicate nell'ASL SA3;

8.Coordinatore del gruppo di lavoro aziendale sulla compensazione della mobilità sanitaria nell'ASL SA3;

9.Componente dell'Osservatorio aziendale dell'ASL SA3 per l'appropriatezza delle prestazioni (Delibera DG 1842 18/11/2003)

In particolare nel periodo 1993-1997 ha svolto le seguenti attività di Ricerca presso il Dipartimento di Igiene (Università di Perugia):

1.Attivita' di laboratorio per la determinazione delle mutazioni del gene *hprt* come biomarker della cancerogenesi negli studi di popolazione (1993-95)

2.Collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Medicina Preventiva, Universita' di Perugia, al "Programma di valutazione della qualità delle acque superficiali dei sistemi Carmine ed Alento a scopo potabile (1994-96)

3.Interviste, raccolta ed elaborazione di dati epidemiologici presso le Chirurgie

dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per la tesi di specializzazione (1995-97)

4.Collaborazione al progetto di ricerca CNR progetto finalizzato PF FATMA "Prevenzione e controllo dei fattori di malattia"Titolo Unità Operativa "Alimentazione ecosistema intestinale presenza di glucidi complessi e fibre alimentari" Responsabile dell'Unita' Operativa Prof Vito Mastrandrea (1995-97)

5.Collaborazione alla ricerca "Valutazione epidemiologica della campagna vaccinale contro il morbillo in Umbria" (1995) Responsabile della ricerca Prof Paola Rivosecchi

6. Collaborazione al progetto di ricerca scientifica (ex quota 60%) "Progetto di Sanita' Pubblica Epidemiologica e Prevenzione della Patologia Infettiva" Titolo Unita' Operativa "Markers biologici nella epidemiologia delle lesioni precancerose e del cancro del colon-retto" (1996) Responsabile dell'Unita' Operativa Prof Vito Mastrandrea

7.Collaborazione al progetto di ricerca scientifica (ex quota 60%) "Classificazione delle forme di cancro colorettale e individuazione di markers di suscettibilita' genetica" (1997) Responsabile dell'Unita' Operativa Prof Vito Mastrandrea

8.Collaborazione con il Dipartimento di Igiene, Universita' di Perugia, al programma di ricerca O.ER.U - "Ricerche intervento in campo epidemiologico delle malattie cronico-degenerative" (1997) Responsabile della ricerca Prof Vito Mastrandrea

Perugia 25 agosto 2022

In Fede
Dott.ssa Teresa Tedesco