



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 171 del 09/02/2021**

Proponente: UO Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER
L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE SPECIALISTICHE PRESSO I VARI PRESIDI
OSPEDALIERI E STRUTTURE DISTRETTUALI**

-PERIODO 01.02.2021 / 31.12.2022-

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 1848 del 04/02/2021 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott. Alessandro MACCIONI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Massimo D'ANGELO

Hash .pdf (SHA256):

a929117bc0bb15b201b6e029208ae58acd92323a65d3738944d88aff8f128a3f

Hash .p7m (SHA256):

59a4a60412961b024bbdbf833a13ad8f4b6009442ca2b62ad153149760d2c199

Firme digitali apposte sulla proposta:

Doriana Sarnari, Alessandro Maccioni, Massimo D'Angelo, Nazzareno Zucchettini

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gilberto GENTILI)*

Premesso che:

tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'Azienda Ospedaliera di Perugia è in atto, da anni, una collaborazione per l'integrazione delle risorse professionali, regolamentate attraverso i sotto elencati accordi di programma, accordi quadro e protocolli, sottoscritti annualmente dai legali rappresentanti delle Aziende:

- Accordo di programma per l'integrazione delle risorse professionali;
- Accordo quadro per la rete territoriale dei punti nascita;
- Accordo di programma per consulenze in Neurochirurgia;
- Protocollo d'intesa per l'attività di chirurgia ORL presso l'area chirurgica dell'Ospedale della M.V.T..

Considerato che

in sede di rinnovo dei suddetti protocolli e accordi per l'Anno 2021, le aziende hanno rideterminato i rispettivi fabbisogni di collaborazione;

Dato atto che

la nostra Azienda, con note prot. n. 206693/2020 e n. 6924/29021, comunicava l'elenco delle collaborazioni, sia in presenza che da remoto, di cui intendeva avvalersi per l'anno 2021, precisando anche le modalità ed alcuni aspetti economici; rappresentando inoltre, nelle more della ridefinizione, anche la necessità di prorogare la validità degli accordi e protocolli scaduti sino al 31 gennaio 2021;

l'Azienda Ospedaliera di Perugia con nota prot. 79458/2021, accoglieva le richieste della nostra Azienda, sulla base delle specifiche esigenze da noi rappresentate, predisponendo le convenzioni da stipulare come da schemi riportati negli allegati da 1 a 17, parti integranti del presente atto; recependole poi con Delibera del Direttore Generale n.143 del 31 gennaio 2021.

Considerato che

il costo presunto derivante dal presente atto (euro 400.000,00), oltre IVA se prevista, sarà imputato al conto 340.30.16 "Altre prestazioni di carattere sanitario" del bilancio;

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente delibera:

1. **Prendere atto** della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia n.143 del 31 gennaio 2021;
2. **Approvare** i 17 schemi di Convenzione allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, come di seguito elencati:
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Radiologia (Allegato n.1)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Cardiologia (Allegato n.2)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio (Allegato n.3)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Chirurgia Pediatrica (Allegato n.4)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Chirurgia Vascolare (Allegato n.5)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Ortopedia (Allegato n.6)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Anatomia Patologica (Allegato n.7)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Cardiochirurgia (Allegato n.8)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Neuroradiologia (Allegato n.9)
 - Convenzione per l'espletamento di consulenze specialistiche nella disciplina di Fisica Sanitaria (Allegato n.10)
 - Convenzione per l'espletamento della consulenza in materia di Qualità e Accreditamento (Allegato n.11)
 - Convenzione per l'espletamento dell'attività di Chirurgia Otorinolaringoiatria (Allegato n.12)

- Convenzione per l'espletamento dell'attività di Riabilitazione Urologica (Allegato n.13)
- Convenzione per l'espletamento dell'attività di Teleradiologia (Allegato n.14)
- Convenzione per l'espletamento dell'attività di Teleconsulto in Radiologia Interventistica (Allegato n.15)
- Convenzione per l'espletamento dell'attività di valutazioni neurochirurgiche da remoto (Allegato n.16)
- Convenzione per l'espletamento dell'attività di Teleconsulto in Chirurgia Vascolare (Allegato n.17)

3. **Dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento, riferita all'attività di Collaborazione svolta dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia a favore di questa Azienda a decorrere dallo 01.02.2021 al 31.12.2022, si presume che comporti un onere Complessivo di euro 400.000,00.
4. **Prendere atto** che, come attestato nelle premesse, l'onere della spesa della presente delibera (euro 400.000,00) oltre IVA se prevista, sarà imputato al conto 340.30.16 "Altre prestazioni di carattere sanitario" del bilancio;
5. **Trasmettere**, copia della presente alle Strutture Sanitarie per il seguito di competenza;
6. **Dare atto altresì**, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Il Responsabile P.O.
 Coord. Attività Amministrativa
 P.O.U.
 Dott. Nazzareno Zucchettini

Il Dirigente Amministrativo
 Presidi Ospedalieri
 Azienda U.S.L. UMBRIA 1
 Dott.ssa Dorian Sarnari

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI RADIOLOGIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Radiologia;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso le Strutture Complesse Radiologia e Diagnostica per Immagini;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Radiologia saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo, in servizio presso le S.C. "Radiologia" e "Diagnostica per Immagini". L'équipe dei consulenti è composta da: Dr. M. Fischer, Dr.ssa E. Latini, Dr. R. Moretti, Dr. T. Moschini, Dr. L. Ramenghi, Dr.ssa S. Riccioni, Dr. A. Saracini.

I Direttori delle suddette strutture complesse, organizzeranno l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Radiologia dell'AOPg, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Radiologia medica	1	C.O.R.I. Passignano (dr.: Latini, Moschini, Ramenghi, Riccioni, Moretti, Saracini)	a chiamata	non definita
	1	Città della Pieve (dr.: Latini, Moschini, Ramenghi, Riccioni, Moretti, Saracini)	a chiamata	non definita
	1	Castiglione del Lago (dr.: Latini, Moschini, Ramenghi, Riccioni, Moretti, Saracini)	a chiamata	non definita
Radiologia Vascolare Interventistica	1	P.O. Gubbio/Gualdo Tadino (dr. Fischer, dr. Moretti)	1 a settimana (su chiamata)	6 ore
Radiologia Interventistica (biopsia Eco e TAC guidata)	1	P.O. Alto Tevere (dr. Moretti)	1 al mese (su chiamata)	6 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
CITTA' DELLA PIEVE	€ 22,00
PASSIGNANO	16,00
PASSIGNANO-CITTA' DELLA PIEVE	€ 31,00
CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 27,00
BRANCA, GUBBIO, GUALDO TADINO	€ 25,00
CITTA' DI CASTELLO	€ 37,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,

- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo

istituzionale “aosp.perugia@postacert.umbria.it”. Il presente accordo è perfezionato quando l’ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici di righe 50 e l’ultimo (5) di righe 19 scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell’imposta di bollo pari ad €. 32,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Cardiologia;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Cardiologia;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Cardiologia saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Cardiologia con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di: Gianluca Zingarini, Francesco Notaristefano, Rocco Sclafani, Andrea Santucci, Elisabetta Bordoni.

Il Direttore della S.C. Cardiologia organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Cardiologia dell'AOPg, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Aritmologia Cardiologica	1	P.O. Media Valle Tevere (Dr. Gianluca Zingarini)	2 al mese	6 ore
	1	Distretto del Perugino (Dr. Gianluca Zingarini Dr. F. Notaristefano)	2 al mese	4 ore
Emodinamica	1	PG -Centro Servizi Grocco - S.S.Cardiologia Riab. e Prevenzione Patologie Cardiovascolari (Dr. R.Sclafani, Dr. A.Santucci, Dr.ssa E.Bordoni)	2 al mese	4 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza

- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA	€ 21,00

Non è previsto rimborso delle spese di viaggio per gli accessi effettuati presso le sedi ubicate nel comune di Perugia.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici di righe 50, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Pneumologia e UTIR;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Malattie dell'Apparato Respiratorio saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Pneumologia e UTIR con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di: dr. Stefano Baglioni, dr. Amir Eslami, dr. Elvio Scoscia.

Il Direttore della S.C. Pneumologia e UTIR organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti della S.C. Pneumologia e UTIR dell'AOPg, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Visita Pneumologica, broncoscopia	1	P.O. Alta Valle Tevere	2 a settimana	3 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
Città di Castello	€ 21,00

Non è previsto rimborso delle spese di viaggio per gli accessi effettuati presso le sedi ubicate nel comune di Perugia.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 64,85 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 3 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (4) di righe 44 scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA PEDIATRICA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Chirurgia Pediatrica ;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Chirurgia Pediatrica;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza.

Tutta l'attività di consulenza sarà prestata solo se e in quanto compatibile con le esigenze assistenziali dell'AOPg, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Chirurgia Pediatrica saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Chirurgia Pediatrica.

L'équipe dei consulenti è composta da: Dr. Marco Prestipino; Dr.ssa Elisa Magrini; Dr. Berardino Melissa; Dr. Niccolò Nardi.

Il Direttore della S.C. Chirurgia Pediatrica organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Chirurgia Pediatrica dell'AOPg, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata accesso
Chirurgia pediatrica	2	P.O. Assisi	8 accessi al mese	1 consulente per 6 ore 1 consulente per 10 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
ASSISI	€ 17,00

Art. 6 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici di righe 50, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA VASCOLARE.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Chirurgia Vascolare ;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Chirurgia Vascolare;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, ad eccezione delle prestazioni chirurgiche da svolgere presso il presidio ospedaliero della Media Valle del Tevere (Pantalla), che saranno espletate all'interno dell'orario di lavoro del consulente.

Tutta l'attività di consulenza sarà prestata solo se e in quanto compatibile con le esigenze assistenziali dell'AOPg, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Chirurgia Vascolare saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Chirurgia Vascolare.

L'équipe dei consulenti è composta da: Dr. Gianfranco Carlini, Prof. Enrico Cieri, Dr. Giacomo Isernia, Dr. Massimo Lenti, Dr. Basso Parente, Dr. Gianbattista Parlani, Dr.ssa Lydia Romano, Dr. Gioele Simonte.

Il Direttore della S.C. Chirurgia Vascolare organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Chirurgia Vascolare dell'AOPg, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Chirurgia Vascolare	1	P.O. Media Valle Tevere (dr. Basso Parente, Dr. Gianbattista Parlani)	2-3 accessi al mese	4 ore (in orario di lavoro)
Diagnostica Vascolare Carotidea	1	Presidi Area Trasimeno (Dr. Gianfranco Carlini, Prof. Enrico Cieri, Dr. Giacomo Isernia, Dr. Massimo Lenti, Dr. Basso Parente, Dr.ssa Lydia Romano, Dr. Gioele Simonte)	1 a settimana	5 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

I dirigenti che prestano la consulenza all'interno dell'orario di lavoro, devono timbrare l'ingresso preceduto dal codice **201**.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza

- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA	€ 21,00
CITTA' DELLA PIEVE	€ 22,00
CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 27,00
PASSIGNANO	€ 31,00

Per l'attività effettuata dai dirigenti all'interno dell'orario di lavoro, presso il P.O. della Media Valle del Tevere (Pantalla), la USL 1 rimborserà all'AOPg il costo orario lordo stipendiale comprensivo di oneri riflessi, calcolato in base alla retribuzione individuale degli stessi, rapportato alle ore di attività timbrate con il codice 201 e al tempo impiegato per il percorso andata/ritorno dalla propria sede di lavoro presso l'AOPg fino all'Ospedale di Pantalla, forfettariamente quantificato in 70 minuti.

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- o l' 8,5% per IRAP;
- o il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all’espletamento della consulenza

L’attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l’intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all’attività resa nell’ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell’esercizio dell’attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall’Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all’art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l’attività sia stata svolta nell’ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l’AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all’indirizzo istituzionale “aosp.perugia@postacert.umbria.it”. Il presente accordo è perfezionato quando l’ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (5) di righe 17 , scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 32,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Ortopedia;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, e all'interno dell'orario di lavoro dai consulenti con rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutta l'attività di consulenza sarà prestata solo se e in quanto compatibile con le esigenze assistenziali dell'AOPg, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Ortopedia saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica.

L'équipe dei consulenti è composta da: Prof. Caraffa Auro; Prof. Rinonapoli Giuseppe; Prof. Antinolfi Pierluigi; dr. Trinchese Ermanno; dr. Ceccarini Paolo; dr. Nardi Andrea; dr. Palleri Michele; dr. Di Giacomo Lorenzo Maria; dr. Chionchio Mauro; dr. Bonomi Daniele; dr.ssa Fuso Maria Gabriella; dr.ssa Pennesi Elisa; dr. Manfreda Francesco; dr. Lepri Leonardo; dr Dogana Mirko; dr. D'Abbondanza Luca; dr. Valieri Roberto.

Il Direttore della S.C. Clinica Ortopedica e Traumatologica, organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Ortopedia dell'AOPg, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Ortopedia Ambulatoriale	1	Poliambulatorio Magione (dr. L.Di Giacomo)	1 sett.le	3 ore
	1	Poliambulatorio Magione (dr.ssa E. Pennesi)	1 sett.le	2 ore
	1	C.O.R.I. Passignano (dr. A.Nardi , dr. M. Palleri)	1 sett.le	3 ore
	1	Centro Salute Marsciano (dr. F.Manfreda, dr. Lepri)	2 sett.li	5 ore
	1	Centro Salute Bastia (dr. R.Valieri fino al 28.02.2021 Dr. G.Rinonapoli dal 01.03.2021)	1 sett.le	4 ore
	1	Centro Salute Todi (dr. M. Dogana)	1 sett.le	4 ore
	1	Centro Salute Castiglione L. (dr A.Nardi, dr. M.Palleri)	1 sett.le	5 ore
	1	Centro Salute Passignano (dr.ssa M.G. Fuso)	1 sett.le	4 ore
Ortopedia Ambulatoriale Pediatrica	1	P.O. Media Valle Tevere (dr. L. D'Abbondanza)	2 al mese	4 ore
	1	SREE – Servizio NP Grocco PG (dr D. Bonomi)	1 a settimana	3 ore

Chirurgia Ortopedica	2	P.O. Media Valle Tevere (Prof. A. Caraffa, prof. G.Rinonapoli, dr. M. Palleri; <i>in orario di lavoro:</i> Prof. P. Antinolfi, dr. E. Trinchese)	1 sett.le	9 ore
	1	P.O. Umbertide (Prof. A. Caraffa, prof. G.Rinonapoli, dr. F. Manfreda; <i>in orario di lavoro:</i> Prof. P. Antinolfi, dr. E. Trinchese)	1 sett.le	9 ore
Chirurgia Ortopedica del Piede del bambino e dell'adulto	2	P.O. Assisi (Prof. A. Caraffa, dr. A. Nardi, dr. M. Palleri, dr. D. Bonomi; <i>in orario di lavoro:</i> Prof. P. Antinolfi, dr. M. Chionchio, dr. P.Ceccarini)	4 al mese	6 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

I consulenti che collaborano all'interno dell'orario di lavoro, devono timbrare l'ingresso preceduto dal codice **201**.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata dai professionisti al di fuori dell'orario di lavoro, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 6000 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
MAGIONE	€11,00
PASSIGNANO	€16,00
MARSCIANO	€17,00
BASTIA	€ 12,00
TODI	€ 26,00
PANTALLA	€ 21,00
CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 27,00
UMBERTIDE	€ 25,00
ASSISI	€ 17,00

Per l'attività effettuata dai consulenti Prof. P.Antinolfi, Dr. M.Chionchio, Dr. P.Ceccarini Dr. E.Trinchese all'interno dell'orario di lavoro, la USL 1 rimborserà all'AOPg il costo orario lordo stipendiale comprensivo di oneri riflessi, calcolato in base alla retribuzione individuale dello stesso, rapportato alle ore di attività timbrate con il codice 201 e al tempo impiegato per il raggiungimento delle sedi di espletamento dell'attività e ritorno, forfettariamente quantificato come segue:

Assisi: 70 minuti a/r

Pantalla: 70 minuti a/r

Umbertide: 80 minuti a/r

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al

dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 5 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (6) di righe 27, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 32,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Us1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Anatomia Patologica;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Anatomia Patologica e SSD Citologia ed Istologia Diagnostica;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Anatomia Patologica saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Anatomia Patologica e della SSD di Citologia e Istologia Diagnostica con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di : Daniela FENOCCHIO, Michele GIANSAANTI e Renato COLELLA.

I Direttori delle suddette strutture organizzeranno l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Anatomia Patologica dell'AOPg, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Attività di prelievo agoaspirativo/ago bioptico su lesioni mammarie.	1	Servizio Senologia Piazz.le Europa – Perugia (Dr.ssa Fenocchio, Dr. Giansanti, Dr. Colella)	2 a settimana	3 ore
Attività di prelievo agoaspirativo tiroideo sotto guida ecografica	1	P.O. Assisi (Dr. Colella)	2 al mese	2 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà mensilmente a redigere un riepilogo mensile dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari

Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

La Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di €. 60,00 + IRAP 8,5% per un totale di € 64,85 per ogni ora di consulenza eseguita e, per la consulenza presso il P.O. di assisi, il rimborso delle spese di viaggio, come di seguito quantificate ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETTARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
ASSISI	€. 17,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- o l' 8,5% per IRAP;
- o il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua vdtà ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI CARDIOCHIRURGIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Us1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Cardiocirurgia;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Cardiocirurgia;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza.

Tutta l'attività di consulenza sarà prestata solo se e in quanto compatibile con le esigenze assistenziali dell'AOPg, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Cardiocirurgia saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Cardiocirurgia.

L'équipe dei consulenti è composta dal Dr. Uberto Da Col e dal Dr. Davide Di Lazzaro .

Il Direttore della S.C. Cardiochirurgia organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Cardiochirurgia dell'AOPg, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Consulenza cardiocirurgica	1	P.O. Alta Valle Tevere (dr. U. Da Col, dr. D. Di Lazzaro)	2 accessi al mese su chiamata	non definita
	1	P.O. Branca (dr. U. Da Col, dr. D. Di Lazzaro)	2 accessi al mese su chiamata	non definita

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari

Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

La Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di €. 60,00 per ogni ora di consulenza eseguita, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed all' IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
CITTA' DI CASTELLO	€ 37,00
BRANCA	€ 25,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad incasso avvenuto, l'AOPg ripartirà gli introiti derivanti dall'attività di consulenza così come previsto dal Regolamento aziendale ALPI, ovvero:

- 13,5 % , comprensivo di IRAP, a favore dell'Azienda
- 86,5 % a favore dei consulenti, di cui il 5% destinato al Fondo Perequativo e un ulteriore 5% destinato al Fondo Aziendale.
- spese di viaggio a favore dei consulenti

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della convenzione rimane in carico all'Azienda presso la cui sede/struttura ha luogo la prestazione. La stessa risponde dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria posta in essere

indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata realizzata da personale dipendente dalla stessa o da personale dipendente da altra azienda sanitaria di cui alla presente convenzione.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDF7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 3 fogli elettronici di 50 righe e l'ultimo (4) di righe 45, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA DISCIPLINA DI NEURORADIOLOGIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Neuroradiologia;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Neuroradiologia;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Neuroradiologia saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Neuroradiologia con rapporto di lavoro esclusivo, nelle persone di Dr. Giorgio Guercini, Dr. Lucio Bellantonio, Dr. Andrea Fiacca, Dr.ssa Maria Cristina Gallina, Dr. Roberto Pantaleoni.

Il Direttore della S.C. Neuroradiologia organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti di Neuroradiologia dell'AOPg, espletano la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
TAC	1	P.O. Media Valle Tevere (dr Pantaleoni)	1 al mese	4 ore
	1	Città della Pieve (dr Pantaleoni)	3 al mese	4 ore
	1	Castiglione del Lago (dr Pantaleoni)	2 al mese	4 ore
RMN	1	P.O. Media Valle Tevere (dr Gallina)	5 al mese	4 ore
	1	P.O. Gubbio/Gualdo Tadino (dr Guercini/dr Fiacca)	2 a settimana	3 ore
	1	P.O. Alto Tevere (dr Fiacca/dr Bellantonio)	3 a settimana	3 ore
VERTEBROPLASTICA	1	P.O. Media Valle Tevere (dr. R. Pantaleoni)	2 al mese	4 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Us1 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso

- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA	€ 21,00
CITTA' DELLA PIEVE	€ 22,00
CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 27,00
BRANCA, GUBBIO, GUALDO TADINO	€ 25,00
CITTA' DI CASTELLO	€ 37,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all’espletamento della consulenza

L’attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l’intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all’attività resa nell’ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell’esercizio dell’attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall’Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all’art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l’attività sia stata svolta nell’ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l’AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all’indirizzo istituzionale “aosp.perugia@postacert.umbria.it”. Il presente accordo è perfezionato quando l’ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (5) di righe 17, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 32,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E L'AZIENDA USL UMBRIA 1 PER PRESTAZIONI DI FISICA SANITARIA.

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quelle nella disciplina di Fisica Sanitaria;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Fisica Sanitaria;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'AOPg si impegna a garantire alla USL1 la fornitura e la lettura mensile dei dosimetri del personale radioesposto della medesima USL1, attraverso il personale e la strumentazione della propria S.C. Fisica Sanitaria, secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

Art. 2 – Modalità di espletamento della attività

L'attività di cui al precedente articolo viene svolta dal personale della S.C. Fisica Sanitaria dell'Azienda di Perugia all'interno del normale orario di lavoro, nell'ambito dell'attività istituzionale. I dosimetri, di norma, saranno trasportati da e per la S.C. di Fisica Sanitaria dell'AOPg a cura e spese della USL1.

Art. 3 – Condizioni economiche

La USL1 si impegna a corrispondere all'AOPg, il corrispettivo secondo le tariffe indicate dalla tabella che segue:

Attività specialistica	Consulenti	Sedi	Note
FISICA SANITARIA	Personale della S.C Fisica Sanitaria	.P. O. alto Tevere, n. 113 dosimetri .P. O. Alto Chiascio, n. 86 dosimetri .Presidio Ospedaliero Unificato, n. 76 dosimetri .Senologia – Distretto Pg, n. 10 dosimetri .Radiologia Distretto Pg n. 9 dosimetri .Fisica Sanitaria- Pg, n. 4 dosimetri .Casa Circondariale- Pg n. 1 dosimetro	“Tariffario delle Prestazioni di Fisica Sanitaria” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, approvato con deliberazione del 22 dicembre 2015 n. 2099, oltre ad Iva nella misura di legge, qui di seguito in estratto: (*)
(*) Estratto Tariffario Prestazioni Fisica Sanitaria			
Dosimetria personale con dosimetria tetroluminescenza:			
costo annuale per operatore:			€ 96,00
Costo mensile per operatore:			€ 8,00
Controllo della contaminazione superficiale con strumenti portatili (per punto)			€ 21,00
Controllo della contaminazione superficiale con tecnica dello Smear test (per punto)			€ 21,00
Misure ambientali di esposizione			€ 26,00
Tariffe accessorie:			
Indenno per dosimetro a badge non retribuito (smarrito)			€ 60,00
(smarrito)			€30,00
Spese di spedizione dosimetri o comunicazione 8a invio)			€ 6,00

Art. 4 - Modalità di addebito e pagamento

L’AOPg fatturerà semestralmente le competenze alla stessa dovute, sulla base di un riepilogo semestrale di attività, prodotto dalla S.C. Fisica Sanitaria.

la USL1 provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 5 – Durata

Il presente atto decorre dal **01.02.2021 al 31.12.2022** e le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente, con obbligo di preavviso di almeno trenta giorni.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli operatori che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al

Dlgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 7 - Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda di Perugia invia alla USL1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, già firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La USL1 restituirà la presente convenzione dopo averla fatta firmare dal Legale Rappresentante digitalmente, a mezzo PEC all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 8 – Imposta di bollo

Il presente atto informatico, consta di n. 8 articoli e n. 2 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo 3) di righe 26, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER CONSULENZA IN MATERIA DI QUALITA'
– ACCREDITAMENTO

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente AOPg) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente Usl 1) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quella in materia di Qualità- Accredimento;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la DMO;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza, compatibilmente con le esigenze assistenziali di quest'ultima, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici della S.C. Direzione Medica Ospedaliera, con rapporto di lavoro esclusivo.

Il Responsabile della suddetta struttura organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

La sede della USL 1, presso la quale dovrà essere espletata l'attività di consulenza, è la seguente:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Consulenza in materia di Qualità – Accreditemento	1	P.O. Alto Tevere	2 all'anno (a chiamata)	4-6 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
--------------	--

CITTA' DI CASTELLO	€ 37,00
--------------------	---------

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- o l' 8,5% per IRAP;
- o il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN CHIRURGIA OTORINOLARINGOIATRICA .

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui quella in Chirurgia Otorinolaringoiatrica;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza.

Tutta l'attività di consulenza sarà prestata solo se e in quanto compatibile con le esigenze assistenziali dell'AOPg, che sono e rimangono in ogni caso prevalenti.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza nel campo della Chirurgia Otorinolaringoiatrica saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Clinica Otorinolaringoiatrica.

L'équipe dei consulenti è composta da: Dr. Egisto Molini, Dr. Sauro Giommetti, Dr.ssa Maria Cristina Cristi, Dr. Luigi Gallucci, Dr. Mario Faralli, Dr. Ruggero Lapenna.

Il Direttore della S.C. Clinica Otorinolaringoiatrica, organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali i dirigenti della S.C. Clinica Otorinolaringoiatrica dell'AOPg, espleteranno la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata accesso
Chirurgia ORL	2	P.O. Media Valle del Tevere	1 accesso a settimana	6 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PANTALLA	€ 21,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1 la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la

prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 3 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo 4) di righe 41, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA RIABILITAZIONE UROLOGICA .

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'AOPg di potersi avvalere di consulenze in varie discipline specialistiche da parte dei dirigenti medici dell'Azienda, tra cui la Riabilitazione Urologica;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la consulenza richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Unità Spinale;

la nota prot. n. 6924 del 14.01.2021, con la quale la USL 1 ha comunicato l'ammontare dei rimborsi forfettari che la stessa riconosce ai consulenti, per il raggiungimento delle sedi di espletamento della consulenza ubicate al di fuori del Comune di Perugia e ritorno;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'attività di consulenza oggetto della presente convenzione è disciplinata dall'art. 117 del CCNL della dirigenza medica 2016-2018 e, in quanto particolare forma di attività aziendale a pagamento, sarà svolta da consulenti con rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di lavoro contrattualmente dovuto all'Azienda di appartenenza.

Art. 2 – Individuazione dei consulenti

Le prestazioni di consulenza in Riabilitazione Urologica saranno espletate, su base volontaria, dai dirigenti medici in servizio presso la S.C. Unità Spinale.

Il Direttore della S.C. Unità Spinale, organizzerà l'espletamento della consulenza in modo da assicurare la fungibilità e la rotazione di tutti i dirigenti, come previsto dal regolamento A.L.P.I. dell'AOPg (Deliberazione del D.G. n. 2684 del 28.12.2017).

Il Dirigente medico che si è dichiarato disponibile ad effettuare la consulenza è il Dr. Sauro Biscotto

Art. 3 – Sedi di espletamento della consulenza

Le sedi della USL 1, presso le quali il dirigente espletterà la propria attività di consulenza, sono le seguenti:

Tipologia prestazioni	Numero Consulenti ad accesso	Sede	Numero accessi	Durata di ogni accesso
Riabilitazione Urologica	1	C.O.R.I. Passignano	1 sett.le	3 ore
	1	P.O. Castiglione del Lago/ Casa Salute città della Pieve	1 sett.le	3 ore

Art. 4 – Rilevazioni orarie di espletamento della consulenza

L'attività di consulenza deve essere rilevata elettronicamente. A tal fine, ciascun consulente, utilizzando il badge rilasciato dalla propria Azienda, dovrà timbrare l'ingresso presso la sede della USL 1 preceduto dal **codice 202**, e l'orario di uscita.

Art. 5 – Modalità di addebito e fatturazione

L'AOPg, attingendo dai tabulati orari dei consulenti inoltrati dalla Usl 1, provvederà trimestralmente a redigere un riepilogo dell'attività prestata, specificando:

- i nominativi dei consulenti
- le date di accesso
- l'orario di inizio e fine della consulenza
- il corrispettivo dovuto

Tale riepilogo sarà trasmesso ai competenti uffici della Usl 1, ai fini:

- della verifica del regolare espletamento della consulenza
- dell'emissione di un ordine elettronico nel Nodo Smistamento Ordini, contenente tutte le specifiche necessarie (tipo di consulenza, sede, periodo, n. ore, tariffa applicata, rimborso spese ecc.).

Tale ordine elettronico dovrà essere trasmesso via pec all'AOPg, all'indirizzo "aosp.perugia@postacert.umbria.it" indicando, quale destinatario dell'ordine, la Direzione Affari Generali. L'AOPg, dopo aver ricevuto l'ordine elettronico, emetterà fattura di addebito nei confronti della Usl 1.

La Usl 1 si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 – Compensi

Per ogni ora di consulenza prestata, la Usl 1 si impegna a corrispondere all'AOPg la tariffa di € 60,00 + IRAP 8.50% (calcolata sulla quota 95%) per un totale di € 64,85, oltre al rimborso delle spese di viaggio, diversificate come di seguito, ed IRAP:

DESTINAZIONE	RIMBORSO FORFETARIO SPESE VIAGGIO (A/R)
PASSIGNANO	€ 16,00
CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 27,00
CITTA' DELLA PIEVE	€ 22,00

Art. 7 - Attribuzione dei compensi

Ad avvenuto incasso, sulla tariffa oraria di € 6485 l'AOPg tratterrà:

- l' 8,5% per IRAP;
- il 5 % previsto dall'art. 117 del vigente CCNL.

La restante quota oraria di € 56,09 sarà a sua volta ripartita come segue:

- 90% a favore dei professionisti che hanno svolto la consulenza,
- 5% destinato al Fondo Perequativo
- 5% destinato al Fondo Aziendale.

Le spese di viaggio, al netto dell'IRAP, saranno interamente liquidate ai professionisti che hanno svolto la consulenza.

Art. 8 – Limiti all'espletamento della consulenza

L'attività di consulenza non può essere espletata durante:

- Turni di Pronta disponibilità
- Turni di Guardia
- Malattia/infortunio
- Astensioni obbligatorie dal servizio
- Permessi retribuiti che interessano l'intero arco della giornata
- Assenze retribuite
- Congedo collegato al rischio radiologico
- Aspettative varie
- Sciopero
- Ferie
- Sospensione dal servizio per provvedimenti disciplinari o cautelari

Art. 9 - Copertura assicurativa

La responsabilità nei confronti di terzi per danni conseguenti all'attività resa nell'ambito della presente convenzione rimane in carico alla USL 1, la quale risponderà dei danni arrecati a seguito dell'esercizio dell'attività sanitaria suddetta, ai sensi del codice civile e della normativa vigente in materia.

Il patrocinio legale del personale coinvolto è garantito dall'Azienda sanitaria di appartenenza, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 67 del CCNL 2016/2018, indipendentemente dal fatto che la

prestazione sia stata eseguita presso una sede diversa da quella di appartenenza, purché l'attività sia stata svolta nell'ambito del rapporto convenzionale.

Art. 10 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 al 31.12.2022, con facoltà per le parti di recedere anticipatamente in qualunque momento, con preavviso da notificare almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al dlgs 196/2003 come modificato dal dlgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'AOPg invia alla Usl 1, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La Usl 1 restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 13 articoli e n. 3 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (4) di righe 42, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER REFERTAZIONE TOMOGRAFIE COMPUTERIZZATE CRANICHE/CEREBRALI DI TELERADIOLOGIA

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamato :

il Regolamento di utilizzo della Teleradiologia, formulato sulla base delle Linee Guida per l'Assicurazione di Qualità in Teleradiologia, redatte a cura del Gruppo di Studio per l'Assicurazione di Qualità in Radiologia Diagnostica ed Interventistica, pubblicate in "Rapporti ISTISAN 10/44" dall' Istituto Superiore di Sanità;

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl 1 ha chiesto all'Azienda di potersi avvalere, tra l'altro, della équipe medica della S.C. Neuroradiologia per la refertazione delle tomografie computerizzate craniche/cerebrali su pazienti in carico alle proprie strutture ospedaliere;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'AOPg ha comunicato alla USL 1 la propria disponibilità a garantire la collaborazione richiesta, per il tramite dei Dirigenti medici in servizio presso la S.C. Neuroradiologia;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante della seguente convenzione.

Art. 2 - Oggetto

L'Azienda si impegna ad effettuare, per il tramite dei dirigenti medici della Struttura Complessa Neuroradiologia, la "Refertazione H24 di Tomografie Computerizzate craniche/cerebrali in Teleradiologia", eseguite in urgenza presso i presidi ospedalieri di Assisi, Città della Pieve e Media Valle del Tevere, nel rispetto del Regolamento citato nelle premesse ed allegato al presente accordo come parte integrante dello stesso (Allegato A) .

Per quanto non espressamente previsto dal citato Regolamento si richiamano i contenuti delle Linee Guida per l'Assicurazione di Qualità in Teleradiologia, redatte a cura del Gruppo di Studio per

l'Assicurazione di Qualità in Radiologia Diagnostica ed interventistica, pubblicate in "Rapporti ISTISAN 10/44" dall'Istituto Superiore di Sanità.

Art. 3 – Apparecchiature

L'attività di cui all'art.1 sarà svolta utilizzando le strumentazioni, di proprietà della USL, all'uopo allocate presso la struttura complessa Neuroradiologia dell'Azienda.

La manutenzione e/o l'eventuale sostituzione di tali apparecchiature è a carico della USL.

Art. 3 - Modalità di espletamento dell' attività

L'attività di refertazione diurna ordinaria è effettuata, su richiesta dei servizi di cui all'art. 1, dai dirigenti medici di Neuroradiologia nella fascia oraria 07.30 - 19,30 di tutti i giorni feriali, durante i turni di servizio ordinario.

L'attività di refertazione notturna (19,30 — 7,30), prefestiva pomeridiana (13.30 — 19.30) e festiva (07.30 — 19.30) è effettuata in turno di pronta disponibilità.

Art. 4 - Compensi

La USL si impegna a corrispondere all' Azienda i seguenti compensi:

- a fronte di ogni esame con refertazione diurna ordinaria € 32,55 onnicomprensivi;
- a fronte di ogni esame con refertazione notturna, prefestiva pomeridiana e festiva € 65,10 onnicomprensivi.

Art. 5 - Modalità di addebito e pagamento

L'Azienda procederà all'addebito delle competenze alla stessa dovute, sulla base di riepiloghi trimestrali di attività, prodotti dalla S.C. Neuroradiologia.

La AUSL provvederà al pagamento degli importi addebitati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 6 - Copertura assicurativa

Tutti gli oneri assicurativi connessi all'espletamento dell'attività, in relazione ad eventuali responsabilità verso terzi, saranno a carico della USL.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione decorre dal 01.01.2021 fino al 31.12.2022.

Le parti si riservano la facoltà di recedere prima della scadenza prevista mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al

d.lgs 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 9 – Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda invia alla USL, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La USL restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 10 – Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 10 articoli e n. 2 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (3) di righe 24 scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(da firmare digitalmente)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(da firmare digitalmente)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER TELECONSULTO IN RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl ha chiesto all'Azienda di potersi avvalere di consulenze specialistiche in varie discipline, tra cui la Radiologia Interventistica;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'Azienda ha comunicato alla USL la propria disponibilità a garantire la collaborazione richiesta;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il presente accordo disciplina le modalità attraverso le quali i presidi ospedalieri della USL potranno avvalersi della collaborazione dei Radiologi Interventisti dell'Azienda, per una consulenza sulle immagini TAC eseguite su pazienti in carico alle suddette strutture ospedaliere e valutazione sul possibile trattamento di radiologia interventistica da eseguire.

Art. 2 - Modalità di espletamento dell' attività

L'attività di cui al precedente art. 1) è svolta dal radiologo interventista in turno presso la S.C. Radiologia e S.C Diagnostica per Immagini dell'Azienda, su richiesta inoltrata dal personale medico delle Strutture/Servizi interessati della USL1, utilizzando apposito modulo.

Il modulo di richiesta dovrà indicare:

- la struttura richiedente;
- nome e cognome del medico richiedente (a stampatello) e firma autografa dello stesso;
- tipologia di consulenza che si intende attivare;
- dati anagrafici del paziente;
- numero del ricovero
- quadro clinico;
- terapia farmacologica in atto;

- codici di accesso per la visualizzazione on line delle immagini (TC) eseguite presso le Strutture Ospedaliere della USL 1;
- spazio in cui lo specialista dell'Azienda possa riportare l'esito della consulenza, data e ora ed apporre la propria firma;
- modalità attraverso le quali inviare l'esito della consulenza.

Tale procedura rimarrà valida fino all'eventuale attivazione di una specifica procedura informatica per la gestione dei Teleconsulti tra le due Aziende, alla stregua di quanto già in essere presso altre Strutture Sanitarie del territorio nazionale.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla successiva centralizzazione del paziente, la stessa dovrà avvenire secondo le attuali modalità in essere.

Art. 4 - Compensi

La USL si impegna a corrispondere all' AOPg i seguenti compensi:

- a fronte di ogni esame con refertazione diurna ordinaria € 32,55 onnicomprensivi;
- a fronte di ogni esame con refertazione notturna, prefestiva pomeridiana e festiva € 65,10 onnicomprensivi.

Art. 5 - Modalità di addebito e pagamento

L'Azienda addebiterà trimestralmente alla USL 1 il corrispettivo dalla stessa dovuto per le refertazioni effettuate in base al presente accordo, sulla base di un riepilogo periodico che la S.C. Diagnostica per Immagini e S.C. Radiologia invieranno alla Direzione Medica contenente i seguenti dati:

- Struttura della USL 1 che ha richiesto il teleconsulto;
- Dati anagrafici del paziente;
- Data della richiesta di teleconsulto
- Data e orario di esecuzione del teleconsulto.

Art. 6 - Copertura assicurativa

Tutti gli oneri assicurativi connessi all'espletamento dell'attività, in relazione ad eventuali responsabilità verso terzi, saranno a carico della USL.

Art. 7 - Durata

La presente convenzione decorre dal 01.01.2021 fino al 31.12.2022.

Le parti si riservano la facoltà di recedere prima della scadenza prevista mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenuti al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al d.lgs 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 9 - Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda invia alla USL, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La USL restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 10 - Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 10 articoli e n. 2 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (3) di righe 23 scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

COLLABORAZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E L' AZIENDA U.S.L. UMBRIA N.1 PER VALUTAZIONI NEUROCHIRURGICHE DA REMOTO

Le Parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl ha chiesto all'Azienda di potersi avvalere di consulenze specialistiche in varie discipline, tra cui la Radiologia Interventistica;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'Azienda ha comunicato alla USL la propria disponibilità a garantire la collaborazione richiesta;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

L'Azienda, tramite l'équipe medica della S.C. Neurochirurgia, è disponibile ad effettuare, h 24, da remoto, valutazioni neurochirurgiche su pazienti ricoverati presso le strutture ospedaliere della USL 1, attraverso la consultazione telematica delle immagini TC e RMN, secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 2 - Modalità di espletamento della consulenza

L'attività di cui al precedente art. 1) è svolta dal personale medico in turno presso la S.C. "Neurochirurgia" dell'Azienda, su richiesta inoltrata dal personale medico delle Strutture/Servizi interessati della USL1, a mezzo fax, al numero 0755786441, utilizzando apposito modulo.

Il modulo di richiesta dovrà indicare:

- la struttura richiedente;
- nome e cognome del medico richiedente (a stampatello) e firma autografa dello stesso;
- tipologia di consulenza che si intende attivare;
- dati anagrafici del paziente;
- numero del ricovero
- quadro clinico;
- terapia farmacologica in atto;
-

- codici di accesso per la visualizzazione *on line* delle immagini (TC e RMN) eseguite presso le Strutture Ospedaliere della USL 1;
- spazio in cui lo specialista dell'Azienda possa riportare l'esito della consulenza, data e ora ed apporre la propria firma;
- numero di fax al quale inviare l'esito della consulenza.

Tale procedura rimarrà valida fino all'eventuale attivazione di una specifica procedura informatica per la gestione dei Teleconsulti tra le due Aziende, alla stregua di quanto già in essere presso altre Strutture Sanitarie del territorio nazionale.

La consulenza si intende conclusa con la trasmissione a mezzo fax del referto firmato dallo specialista neurochirurgo dell'Azienda in servizio e con la conferma dell'avvenuto ricevimento dello stesso da parte della Struttura richiedente (ricevuta fax).

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla successiva centralizzazione del paziente, la stessa dovrà avvenire secondo le attuali modalità in essere.

Art. 3 Compensi

La USL1 si impegna a corrispondere all'Azienda i seguenti compensi:

- euro 32,55 onnicomprensivi, a fronte di ogni esame con refertazione diurna ordinaria (07.30 -19.30 dei giorni feriali);
- euro 65,10 onnicomprensivi, a fronte di ogni esame con refertazione notturna (19.30 - 7.30), prefestiva pomeridiana (13.30 -19.30) e festiva (07.30 -19.30).

Art. 4 - Modalità di addebito

L'Azienda addebiterà trimestralmente alla USL 1 il corrispettivo dalla stessa dovuto per le refertazioni effettuate in base al presente accordo, sulla base di un riepilogo periodico che la S.C. Neurochirurgia invierà alla Direzione Medica contenente i seguenti dati:

- Struttura della USL 1 che ha richiesto il teleconsulto;
- Dati anagrafici del paziente;
- Data della richiesta di teleconsulto
- Data e orario di esecuzione del teleconsulto.

Art. 5 - Oneri assicurativi

Per l'attività oggetto del presente accordo, la responsabilità civile verso terzi è a carico della USL 1.

Art. 6 Durata

La presente convenzione decorre dal 01.02.2021 fino al 31.12.2022, fatta salva la possibilità per le parti di recedere prima della scadenza prevista mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art.7 - Tutela dei dati personali

Il soggetto che espletterà l'attività oggetto della presente convenzione è tenuto al massimo riserbo, all'obbligo di segretezza nonché al rispetto di quanto previsto dal D.LGS. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento U.E. 2016/679, in tema di trattamento di dati personali, in ordine a notizie, dati ed informazioni di cui viene comunque a conoscenza nel compimento dell'attività suddetta.

Art. 8 - Modalità di sottoscrizione

Le sopra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda invia all'USL1 a mezzo PEC n°1 file contenente la convenzione in formato pdf non modificabile; la USL1 sottoscrive n°1 file (convenzione) con la firma digitale del Commissario Straordinario, la USL1 invia la presente convenzione firmata digitalmente all'Azienda a mezzo PEC, da proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo:

direzione.generale.aosp.perugia@postacert.umbria.it. L'Azienda a propria volta, ricevuta la presente convenzione firmata dalla USL1, nelle forme sopra specificate, appone alla stessa la firma digitale del Commissario Straordinario. **Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.**

Art. 9 - Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 9 articoli e n. 2 fogli elettronici di righe 50 e l'ultimo (3) di righe 34 scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)

CONVENZIONE TRA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E AZIENDA USL UMBRIA 1 PER TELECONSULTO IN CHIRURGIA VASCOLARE

Le parti

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, (d'ora in avanti detta brevemente **Azienda**) C.F. 02101050546, con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale Dott. Marcello Giannico, nato a Cagliari il 13.09.1971, Codice Fiscale GNNMCL71P13B354X, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

E

AZIENDA U.S.L. UMBRIA N. 1, (d'ora in avanti detta brevemente **USL**) C.F. 03301860544, con sede legale in Perugia, Via Guerriero Guerra 21, nella persona del Direttore Generale Dott. Gilberto Gentili, nato a Fossombrone (PS) il 06.08.1958 C.F. GNTGBR58M06D749I, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda;

Richiamate:

la nota prot. n. 206693 dell'11.12.2020, con la quale la Usl ha chiesto all'Azienda di potersi avvalere di consulenze specialistiche in varie discipline, tra cui la Chirurgia Vascolare;

la nota prot. n. 1159 del 08.01.2021, con la quale l'Azienda ha comunicato alla USL la propria disponibilità a garantire la collaborazione richiesta;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo disciplina le modalità attraverso le quali i presidi ospedalieri della USL potranno avvalersi della collaborazione dei Chirurghi Vascolari dell'Azienda, nella fascia oraria 08.00/20.00 dei giorni feriali, per una consulenza sulle immagini TAC eseguite su pazienti in carico alle suddette strutture ospedaliere e valutazione sul possibile trattamento chirurgico da eseguire

Art. 2 - Modalità di espletamento dell'attività

L'attività di cui al precedente art. 1) è svolta dai Chirurghi Vascolari in turno presso la S.C. "Chirurgia Vascolare" dell'Azienda, su richiesta inoltrata dal personale medico delle Strutture/Services interessati della USL1, utilizzando apposito modulo.

Il modulo di richiesta dovrà indicare:

- la struttura richiedente;
- nome e cognome del medico richiedente (a stampatello) e firma autografa dello stesso;
- tipologia di consulenza che si intende attivare;
- dati anagrafici del paziente;
- numero del ricovero
- quadro clinico;
- terapia farmacologica in atto;
- codici di accesso per la visualizzazione on line delle immagini (TC e RMN) eseguite presso

- le Strutture Ospedaliere della USL 1;
- spazio in cui lo specialista dell'Azienda possa riportare l'esito della consulenza, data e ora ed apporre la propria firma;
- modalità attraverso le quali inviare l'esito della consulenza.

Tale procedura rimarrà valida fino all'eventuale attivazione di una specifica procedura informatica per la gestione dei Teleconsulti tra le due Aziende, alla stregua di quanto già in essere presso altre Strutture Sanitarie del territorio nazionale.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla successiva centralizzazione del paziente, la stessa dovrà avvenire secondo le attuali modalità in essere.

Art. 4 - Compensi

La USL si impegna a corrispondere all' AOPg la somma di € 32,55 onnicomprensiva per ogni refertazione eseguita.

Art. 5 - Modalità di addebito e pagamento

L'Azienda addebiterà trimestralmente alla USL 1 il corrispettivo dalla stessa dovuto per le refertazioni effettuate in base al presente accordo, sulla base di un riepilogo periodico che la S.C. Chirurgia Vascolare invierà alla Direzione Medica contenente i seguenti dati:

- Struttura della USL 1 che ha richiesto il teleconsulto;
- Dati anagrafici del paziente;
- Data della richiesta di teleconsulto
- Data e orario di esecuzione del teleconsulto.

Art. 6 - Copertura assicurativa

Tutti gli oneri assicurativi connessi all'espletamento dell'attività, in relazione ad eventuali responsabilità verso terzi, saranno a carico della USL.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione decorre dal 01.01.2021 fino al 31.12.2022.

Le parti si riservano la facoltà di recedere prima della scadenza prevista mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 30 giorni prima della data di cessazione anticipata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti tratteranno i dati personali dei pazienti ed utenti in qualità di autonomi titolari del trattamento sulla base della presente convenzione nonché delle vigenti leggi regionali e nazionali. Gli **operatori** che svolgeranno le attività di cui alla presente convenzione saranno tenute al rispetto della massima riservatezza nel trattamento dei dati personali in conformità al Reg. UE 679/2016 e al d.lgs 196/2003 come modificato dal d.lgs 101/2018 ed in conformità al rispetto del segreto professionale che vincola le professioni sanitarie.

Art. 9 - Modalità di sottoscrizione

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda invia alla USL, a mezzo PEC, n. 1 file contenente la presente convenzione in formato PDFp7m non modificabile, precedentemente firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. La USL restituirà la presente convenzione, a mezzo PEC, dopo la firma digitale del proprio Legale Rappresentante, all'indirizzo istituzionale "aosp.perugia@postacert.umbria.it". Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.

Art. 10 - Imposta di bollo e registrazione

Il presente atto informatico, consta di n. 10 articoli e n. 3 fogli elettronici scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00 graverà equamente tra le due Aziende e verrà assolto con modalità concordate tra le parti. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico di chi ne farà richiesta.

Letto, approvato, sottoscritto

**AZIENDA OSPEDALIERA
SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA
DI PERUGIA**

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico
(*da firmare digitalmente*)

**AZIENDA
USL UMBRIA 1**

Il Direttore Generale
Dott. Gilberto Gentili
(*da firmare digitalmente*)