INFORMAZIONI PERSONALI Enrico Martelli

348 288 7459

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 aprile 2021 a tutt'oggi	Ricopre l'incarico di Direttore del Servizio amministrazione del personale dell'Azienda USL Umbria n.2. Presiede l'Ufficio Disciplinare per il personale del Comparto e prende parte alla Delegazione trattante ai sensi del CCNL.
Dal 13 luglio 2020 al 31 marzo 2021	Direttore amministrativo dell'Azienda ospedaliera Universitaria di Perugia, con delega alla sostituzione del Commissario Straordinario in caso di assenza o impedimento. L'incarico era legato alla situazione di commissariamento dell'Azienda ed ha avuto termine con la nomina del Direttore Generale. Sotto il profilo operativo, sono stati affrontate tutte le problematiche emergenziali che si sono presentate durante la pandemia COVID 19. Inoltre l'incarico ha comportato la responsabilità del Comitato Gestione Sinistri, organismo regionale che gestisce i sinistri di tutte le Aziende regionali in "autoritenzione".
Dal 10 aprile 2020 al 12 luglio 2020	Responsabile della "Prevenzione della corruzione, Trasparenza – Privacy" dell'Azienda USL Umbria n.2.
Dal 1 settembre 2019 al 9 aprile 2020	Assegnato in staff alla Direzione aziendale dell'Azienda USL Umbria n.2, con incarico di supportarla specificatamente per le tematiche di area amministrativa.
Dal 2 marzo 2016 al 31 agosto 2019	Ha ricoperto l'incarico di Direttore amministrativo dell'Azienda USL Umbria n.2, con delega alla sostituzione del Direttore generale in caso di assenza o impedimento. L'incarico comportava la direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale, nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali. Inoltre, quale Direttore amministrativo, gli spettava di: rispondere al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnati; coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Sanitaria, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza; formulare proposte al Direttore Generale, per le parti di competenza, ai fini dell'elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, nonché per la nomina dei Responsabili delle Strutture organizzative professionali e funzionali di rilevanza amministrativa, professionale o tecnica; svolgere ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente, dai regolamenti aziendali attuativi ovvero delegatagli dal Direttore Generale.
Dal 1 settembre 2015 al 1 marzo 2016	Ha ricoperto l'incarico di Direttore del Servizio amministrazione del personale dell'Azienda USL Umbria n.2. La posizione comportava la responsabilità della gestione giuridica, previdenziale e contabile dei rapporti con il personale dipendente, inclusa la gestione delle procedure di selezione del personale.

L'incarico implicava un qualificato livello di relazioni interne, dovendosi rapportare con i massimi livelli istituzionali, ed esterne, avendo rapporti con altri Enti della regione e con gli uffici regionali.

Dal 1 marzo 2014 al 31 agosto 2015

È stato nominato Coordinatore dell'area amministrativa distrettuale e Dirigente amministrativo del Distretto di Terni (Azienda USL Umbria n.2). L'incarico ha comportato il coordinamento delle strutture amministrative distrettuali (n.6 Distretti) con la finalità di omogeneizzare e ridefinire le procedure e prassi in uso nei vari territori, in considerazione dell'accorpamento determinato dalle disposizioni regionali.
La responsabilità distrettuale ha comportato inoltre la gestione diretta delle procedure contabili di riferimento, nonché di tutte le altre procedure afferenti.
L'espletamento dell'incarico implicava un ambito di relazioni interne ed esterne di alto livello istituzionale.

Dal 16 agosto 2013 al 28 febbraio 2014

È stato nominato Responsabile del Servizio Economico Finanziario del bilancio sociale. La posizione implicava la responsabilità della gestione contabile delle attività delegate dai Comuni insistenti nel territorio dell'Azienda, inclusa la predisposizione dei bilanci di previsione e consuntivi.

Dal 16 agosto 2008 al 15 agosto 2013

È stato nominato Coordinatore Sociale dell'Azienda USL n.3 Umbria e incaricato della direzione del Servizio sociale, che implicava la responsabilità della gestione del Bilancio delle attività delegate dai Comuni, per un valore di circa € 3.000.000,00= annui.
La posizione comportava anche la direzione della struttura Casa Serena (ex ONPI) di Foligno, presso la quale venivano resi i seguenti servizi: Residenza Sanitaria Assistita, per complessivi 25 posti letto; Residenza Protetta, per complessivi 70 posti letto, servizio residenziale a ciclo diurno, per complessivi 20 posti (2 moduli da 10).
L'incarico comportava relazioni con i massimi vertici politici e amministrativi dei Comuni facenti parte del territorio dell'Azienda, oltreché una diretta interlocuzione interna con la Direzione aziendale.
Dal 1/1/2013 l'incarico è stato svolto in prosecuzione del precedente, anche se l'Azienda ha assunto una nuova dimensione ai sensi della LR n.18/12.

Dal 1 settembre 2001 al 15 agosto 2008

Ha ricoperto l'incarico di Direttore del Servizio di Contabilità generale dell'Azienda USL n. 3 – Umbria. L'incarico comportava la responsabilità della predisposizione dei Bilanci aziendali, nonché della gestione della contabilità ordinaria e dei libri contabili.
In relazione a tale incarico ha partecipato diverse commissioni e gruppi di lavoro, tra cui si segnalano il gruppo di lavoro regionale per la definizione dei "*Principi contabili per le Aziende sanitarie Umbre*", il gruppo di lavoro regionale per la definizione di un "*Capitolato regionale per il servizio di tesoreria delle aziende sanitarie Umbre*" (nel quale ha svolto il ruolo di coordinatore) ed il gruppo di lavoro regionale per la redazione di "*Linee guida per la formulazione del Bilancio Sociale delle Aziende sanitarie umbre*".

Dal 1 ottobre 1999 al 31 agosto 2001

Gli è stato attribuito l'incarico di Direttore del Servizio amministrazione del personale dell'Azienda USL n. 3 – Umbria, con responsabilità della gestione dei rapporti con il personale dipendente. In particolare la posizione comportava la responsabilità della gestione giuridica, previdenziale e contabile dei rapporti con il personale dipendente, inclusa la gestione delle procedure di selezione del personale.
In relazione all'esperienza maturata ha ricoperto l'incarico di membro del nucleo interno di valutazione dell'Azienda sino al 2007, inoltre ha fatto parte della Delegazione trattante aziendale per le trattative sindacali relative al personale dipendente.

1999 e precedenti

Nell'anno 1998, al tempo inquadrato nella qualifica di collaboratore amministrativo

coordinatore, ha ricevuto l'incarico di responsabilità degli Uffici di staff della Direzione aziendale (Posizione Organizzativa), "Ufficio di piano", responsabilità amministrativa, e "Ufficio controllo di gestione".

1988 – Nel 1988 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è stato assunto in qualità di collaboratore amministrativo, 7^ qualifica funzionale, presso la ULSS Valle Umbra Sud di Foligno(con la L.R. dell'Umbria n.3/95, la ULSS Valle Umbra Sud di Foligno è stata soppressa ed il relativo personale dipendente è stato assegnato alla istituenda Azienda USL n.3) e nell'anno 1992, a seguito di concorso, è stato inquadrato nella qualifica di collaboratore amministrativo coordinatore, 8^ qualifica funzionale. Negli anni di servizio prestato in qualità di Funzionario presso l'Azienda USL n.3 (già ULSS n.5) (1988/1999), si è occupato dei rapporti contrattuali con il personale convenzionato ex art.48 L. 833/78 (Settore convenzioni), delle procedure di scelta dei fornitori e dei servizi economali (cucine, magazzini, autoparco) (Settore provveditorato economato), del controllo degli atti presso la segreteria unica dei Direttori amministrativo e sanitario e, successivamente, dal 1 agosto 1995 al 31 agosto 1997, ha prestato servizio presso la Regione dell'Umbria, dove ha assolto all'incarico di Assistente dell'Assessore al personale ed al patrimonio.

ALTRE ATTIVITÀ

Dal 1 maggio 2013 al 1 marzo 2016

È stato nominato Amministratore unico della Leonardo S.r.l., società "*in house*" interamente partecipata dall'Azienda USL Umbria n.2 (in precedenza Azienda USL n.3 dell'Umbria), finalizzata a garantire servizi di supporto amministrativo alla USL di riferimento, con un organico di 17 dipendenti. L'incarico comportava la responsabilità della gestione amministrativa e contabile della società, oltre al coordinamento del personale di riferimento. L'incarico, totalmente gratuito, è stato svolto in sovrapposizione con incarichi da dipendente dell'Azienda proprietaria.

Dal 23 luglio 2010 al 20 luglio 2013

È stato eletto Presidente dell'Associazione di pubblica assistenza "Croce Bianca" di Foligno. L'associazione, il cui oggetto sociale, prevalentemente, è il trasporto sanitario di emergenza, al tempo aveva n.19 dipendenti e circa 150 volontari attivi ed un volume del fatturato di circa € 1.300.000,00=.
L'incarico è stato svolto a titolo gratuito, in quanto si tratta di un'associazione di volontariato ai sensi della L. 266/91, e comportava tutte le responsabilità di gestione e di rappresentanza legale.

Dal 7 aprile 2008 al 21 gennaio 2010

È stato nominato Liquidatore della società "Aziende Umbre per la salute (A.U.S.) Società consortile per Azioni" (Assemblea straordinaria del 7/4/2008), istituita con legge regionale n. 17 del 23.2.2005 per la gestione integrata di funzioni tecnico amministrative in materia di sanità pubblica.
Precedentemente, presso tale Società, svolgeva il ruolo di referente per la gestione contabile, anche in rapporto al Collegio dei Sindaci revisori.
L'incarico ha comportato la liquidazione delle partite attive e passive della Società, a seguito del suo scioglimento.
L'incarico, a titolo gratuito, è stato svolto in sovrapposizione agli altri incarichi conferiti come dipendente dell'Azienda USL n.3 dell'Umbria.

1985

1985 - Nell'anno 1985 ha ricoperto l'incarico di Amministratore Unico della società "GAL.MA. S.r.l.", la cui ragione sociale era la produzione e la vendita di presidi medico chirurgici.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Ha svolto attività di docenza con continuità dall'anno accademico 2000/1 all'anno accademico 2011/12, presso l'Università degli studi di Perugia, corso di laurea in Scienze infermieristiche, nella disciplina di "Diritto del lavoro" e, negli anni formativi 1990/1, 1991/2 e 1992/3, ha prestato attività di docenza presso la Scuola per infermieri professionali della ULSS Valle Umbra Sud Foligno, nella disciplina di "Legislazione sanitaria".

Nell'anno 2004 ha svolto attività di docenza presso l'Azienda USL n.3 Umbria, tenendo due corsi destinati ai tecnici della prevenzione, della durata di 18 ore, accreditati ECM, trattando "Nozioni di diritto amministrativo".

Nell'anno 2005 ha svolto l'incarico di docenza per la materia di "Legislazione - Diritto del lavoro" (durata 20 ore, per due classi), nell'ambito del corso di formazione per Operatore Socio Sanitario, organizzato presso l'Azienda USL n.3 Umbria.

Nell'anno 2009 ha svolto l'incarico di docenza per la materia di "Legislazione - Diritto del lavoro" (durata 10 ore), nell'ambito del corso di formazione per Operatore Socio Sanitario organizzato per i dipendenti della Cooperativa Dinamica Centro Servizi.

Nell'anno 2015 è stato incaricato della direzione didattica di corsi di formazione per OSS organizzato dalla società Punto Formazione S.r.l. di Foligno, autorizzata ed accreditata dalla Regione dell'Umbria.

Ha partecipato, in qualità di relatore, al seminario "L'atto aziendale", organizzato dall'Università commerciale Luigi Bocconi – CeRGAS -, Milano, 29 settembre 2000.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito nell'anno accademico 1982/83 presso l'Università degli studi di Camerino con la votazione di 100/110.

Diploma di perfezionamento in "Diritto sanitario", conseguito nell'anno accademico 1992/93 presso l'Università degli studi di Bologna.

Diploma di perfezionamento per la funzione di amministrazione in sanità ("Corso per il General Management in Sanità"), conseguito nell'anno accademico 1998/99 presso la Scuola di Direzione aziendale dell'Università commerciale Luigi Bocconi di Milano.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione e convegni in relazione alla specifica attività professionale svolta nel corso degli anni.

In particolare si segnalano i seguenti corsi:

- "I fattori dello sviluppo manageriale nella ULSS", Foligno, 7, 8, 9, 10, 21 e 22 ottobre, 7, 8, 20, 21 e 22 novembre, 1991.
- "Master in amministrazione e controllo", Firenze 10, 11 e 12 ottobre 2001, Roma, 24 e 25 ottobre 2001, Firenze 6 e 7 novembre 2001, Roma, 28, 29 e 30 novembre 2001, Firenze, 12, 13 e 14 dicembre 2001, Firenze, 30 e 31 gennaio 2002;
- "Corso di formazione manageriale per responsabili di dipartimento e di struttura complessa", Foligno, aprile/novembre 2002 (91 giornate formative) – Valutazione finale 92,5/100.

- "Corso di formazione manageriale per direttori amministrativi di azienda sanitaria locale", Perugia, novembre 2003/aprile 2004 (128 ore) – Valutazione finale: "con merito" (valido ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.i.m., e del DPR n. 484/97);
- "Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari ed amministrativi di azienda sanitaria locale", Perugia, maggio 2010/gennaio 2011 (140 ore) (valido ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.i.m., e del DPR n. 484/97).
- "Management organizzativo", Foligno 2011/2012/2013: 5 moduli formativi:
  (1) "Comunicazione interna, Briefing e Gestione delle Riunioni" (28 ore);
  (2) "FOLLOW UP E CONTINUITA' - Dirigenti Apicali" (14 ore);
  (3) "PNL (Programmazione Neuro Linguistica) – Strumenti" (14 ore);
  (4) "LA TOC ANALYSIS" (21 ore);
  (5) "RUOLI, ATTORI E COMPETENZE DELLA COMUNICAZIONE NEL PROCESSO DI CAMBIAMENTO" (20 ore).

IDONEITÀ

È iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, costituito con DGR n.397 del 1 aprile 2019.

È iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale della Regione Lazio, costituito con Determinazione del Direttore generale, Direzione Salute ed integrazione sociosanitaria, n. G16683, del 4/12/2019.

È iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale della Regione Emilia Romagna, costituito con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario N. 3262 del 27/02/2020.

È iscritto nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale della Regione Marche, approvato con Decreto del Dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 32 del 24 giugno 2020.

Io sottoscritto, Enrico Martelli, nato a Messina il 26 febbraio 1958, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiaro che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere. Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Foligno, 18 ottobre 2022.

Enrico Martelli