

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **MARINELLI, NORA**  
**Indirizzo** **42, PIAZZALE GIOTTO, 06124, Perugia, Italia**  
**Telefono** **3479069486**  
**Fax** **0755783303**  
**E-mail** [Fab.family@libero.it](mailto:Fab.family@libero.it) – [nora.marinelli@ospedale.perugia.it](mailto:nora.marinelli@ospedale.perugia.it)  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 13, 11, 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date: dal dicembre 1984 ad oggi **IN SERVIZIO DAL 31 DICEMBRE 1997 A TUTT’OGGI PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA.**

Dal gennaio 2013 è Posizione organizzativa “Responsabile dei percorsi d’integrazione tra Ospedale/territorio”.

Dal mese di aprile 2012 al luglio 2017 è stata coordinatore infermiere dell’Unità di Chirurgia Generale degenza.

Dal giugno 2011 a tutt’oggi è responsabile, in qualità di P.O., del servizio di degenza psichiatrica (SPDC).

Dal giugno 2008 ad aprile 2012 è stata coordinatore dell’Area Critica Unità di Terapia Intensiva.

Dal novembre del 1997 al giugno 2008 ha prestato servizio, in qualità di infermiere Coordinatore, presso la Rianimazione presidio del Silvestrini.

Ha prestato servizio, in qualità di Infermiere professionale, dal 15 dicembre 1984 al dicembre 1997, presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia presso diverse U.U.O.O., quali:

- GERIATRIA
- MALATTIE INFETTIVE
- ONCOLOGIA MEDICA
- RIANIMAZIONE
- TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia Sant’Andrea delle Fratte – San Sisto – Perugia

• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera  
• Tipo di impiego Tempo pieno indeterminato  
• Principali mansioni e Posizione Organizzativa trasversale in staff alla direzione sanitaria

responsabilità

aziendale come: “Responsabile dei rapporti Ospedale/Territorio”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (A.A. 2005 - 2006)

Laurea specialistica in Scienze Infermieristiche anno accademico 2005 – 2006 presso l’Università degli studi La Sapienza di Roma con tesi finale su: “Assetti logistici ed organizzativi dell’area critica nell’Azienda Ospedaliera di Perugia nella prospettiva del Polo Unico”.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Certificato I.R.C. di B.L.S. esecutore.  
Certificato I.R.C. di P.B.L.S. esecutore  
Certificato I.R.C. di B.L.S. istruttore.  
Certificato I.R.C. di D.P. esecutore..

Certificato di Abilitazione alle funzioni direttive nel 1989 presso la scuola per infermieri R.Donatelli di Perugia.

Diploma d’Infermiere professionale, conseguito presso la scuola per infermieri di Perugia R.Donatelli nel 1983.

Diploma di Maturità, Perito Commerciale, nel 1986 presso l’Istituto A:Capitini di Perugia.

Diploma di Scuola magistrale con abilitazione all’insegnamento nel 1979 presso la scuola Magistrale “Preziosissimo Sangue” di Latina.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Infermieristica clinica, di coordinamento e gestionale.

• Qualifica conseguita

Collaboratore Sanitario Esperto Infermiere Categoria D livello Ds

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

E’ capace di ascolto attivo – Adegua il tipo di comunicazione al livello culturale e cognitivo dell’interlocutore – Sa costituirsi come referente fiduciario per le famiglie e gli assistiti – Riconosce e valorizza le capacità dei collaboratori, ne favorisce la motivazione e la partecipazione – Ha acquisito competenza nella progettazione scientifica ed organizzativa di eventi formativi anche con accreditamento ECM – In qualità di Direttore della rivista “Professione Infermiere Umbria” del Collegio IP.AS.VI di Perugia, ha acquisito competenza nel progettare e sviluppare linee editoriali.

## MADRELINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUA

## INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica  
Scolastica  
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ha approfondito le tematiche relative ai processi di comunicazione con l'assistito e con la famiglia, la relazione d'aiuto, la gestione delle situazioni a grave impatto emozionale, l'interferenza del sintomo dolore nella relazione d'aiuto, etica e deontologia, le cure fine vita, le relazioni tra colleghi e nell'equipe di cura, integrazione multidisciplinare in area critica. Ha pubblicato diversi articoli su tematiche relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Svolge funzioni di coordinamento dal dicembre 1997. Ha gestito risorse materiali ed umane assegnate ad una S.C. di Rianimazione polivalente, servizio ad elevata complessità organizzativa ed assistenziale. Ha sostenuto e preparato i necessari cambiamenti che si sono verificati nel corso di trasformazione della propria azienda, che ha accentrato tutti i suoi servizi in un unico polo ospedaliero, dai due presidi preesistenti. Attualmente gestisce aspetti gestionali ed assistenziali relativi all'attività della degenza psichiatrica di cui ha la responsabilità di posizione organizzativa. Ha definito ed implementato la procedura aziendale per le Dimissioni protette e la Continuità Assistenziale. Ha organizzato ed avviato il relativo ufficio di riferimento, sta implementando la procedura informatica di gestione dei percorsi di dimissione protetta in collaborazione, e in rete, con i servizi territoriali, mediante l'impiego del software di ATL@NTE su mandato regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizza quotidianamente computer nelle diverse modalità operative: word, excel, power point, posta elettronica, navigazione internet per l'aggiornamento, la ricerca, l'informazione, la formazione e il trattamento dei dati nei diversi software in uso.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Perugia, 01/12/2017

Nora Marinelli