

# DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI MOD 6 rev 2

All'Azienda UslUmbria1  
U.O. FORMAZIONE  
Parco S. Margherita - Perugia  
[aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)  
Referente: Laura Scassini 075/5412676

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

In riferimento all'incarico conferito dall'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 per lo svolgimento dell'attività di

docenza al Corso "PERCORSO FORMATIVO BASATO SULLA MINDFULNESS E DISTURBI ID n. \_\_\_\_\_  
DELO SPETTRO AUTISTICO"

lo sottoscritto/a Barbanera Francesca C.F. BRBFNC78H66A475G

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la mia responsabilità

**DICHIARO ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del Dlgs n. 33/2013**

la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in merito all'attività di cui sopra;

i seguenti dati relativi allo svolgimento di (altri) incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (in caso di non svolgimento di altre attività lavorative o di non titolarità di cariche, scrivere "nulla":

INCARICO COME SPECIALISTA AMBULATORIALE A TEMPO INDETERMINATO (38h/ett.

Presso USL UMBRIA 1 NEL RUOLO DI NEUROPSICHIATRA INFANTILE

Autorizzo il trattamento dei dati nel rispetto del codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa per i fornitori visionabile nel Sito Aziendale al seguente link:  
<http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy>

DATA 28/02/19

Firma Francesca Barbanera

La presente dichiarazione deve essere inviata esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1 PEC all'Azienda UslUmbria1 [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it) e per conoscenza alla referente [laura.scassini@uslumbria1.it](mailto:laura.scassini@uslumbria1.it)
- 2 per posta ordinaria all'ufficio protocollo della AZ. UslUmbria1
- 3 consegnato a mano presso U.O. Formazione o ufficio protocollo della Azienda UslUmbria

Allegati: Fotocopia di documento di identità in corso di validità