

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Indirizzo
- Cellulare
- E-mail
- Luogo e data di nascita
- Nazionalità

FRINAI FABIO

VIA BASTIA,41-BRUFA, 06089, TORGIANO (PG)
3460101788
fabio.frinai@uslumbria1.it / fabio.frinai@pec.it
13/03/1963
Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 - 1987
Perugia
SCOMED-Commercialisti Associati

Prospetto formazione analista con la mansione di responsabile del CED

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 - 1989
Perugia
ATRON Informatica SRL

Amministratore; responsabile dell'amministrazione contabile e, progettazione, realizzazione ed assistenza software per studi commerciali ed aziende private

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989
Perugia
SIGMA SISTEMI SRL

Collaboratore esterno per progettazione, realizzazione ed assistenza pacchetti software per studi commerciali ed aziende private

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1993
Perugia
CHIARALUCE SRL

Analista programmatore per progettazione, realizzazione ed assistenza pacchetti software per gestione contabilità e magazzino indirizzate ad aziende private

- Periodo (da - a)
- Luogo
- Tipo di azienda o settore

01/10/1993 – 31/10/1999
Corciano
Comune di Corciano

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale terminalista quinta qualifica funzionale
• Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/11/1999-31/01/2010 Corciano Comune di Corciano Inquadramento finale categoria C4 profilo programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	• L'attività svolta presso il Comune di Corciano è riassumibile in: co-responsabile nella creazione del sistema informatico comunale (hardware e software), alfabetizzazione informatica del personale, manutenzione sito internet comunale, progettazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Corciano ed integrazione dello stesso con le basi dati alfanumeriche dell'Ente ,sviluppo procedure per specifiche funzioni degli uffici, collaboratore ufficio tributi. • Linguaggi di programmazione conosciuti: dBase, Visual Basic e Vba con particolare attenzione all'accesso a banche dati Oracle.
• Periodo (da - a) • Luogo • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/02/2010 Perugia Ausl2 dell'Umbria trasformata in Usl Umbria 1
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadramento attuale C3 profilo Programmatore c/o U.O. Tecnologie informatiche e telematiche Sviluppo vari applicativi web, gestione db personale, assistenza varia applicativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	1981/82 Istituto tecnico commerciale Vittorio Emanuele II conseguimento maturità tecnica di 'Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore '
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	17/09/2013 02/10/2013 ore 21 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica La Progettazione didattica per l' e-learning e gli strumenti per la realizzazione di un corso on line
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in	18/10/2013 24/01/2014 ore 24 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Progetto LIBREUMBRIA:Laboratorio per lo sviluppo di contenuti e

Argomenti del corso e strumenti utilizzati	learning
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	02/03/2015 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	27/03/2015 ore 3 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Hub Regionale di Fatturazione Elettronica edizione 09.00 12.00
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	25/09/2015 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	05/10/2015 08/10/2015 ore 28 12/10/2015 15/10/2015 ore 28 SI SOFT INFORMATICA TORINO Programmazione ABAP/4 E TOOLS- Base e Avanzato
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	21/12/2015 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Presentazione del FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o	10/02/2016 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	Il nuovo codice dell'amministrazione digitale
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	10/02/2016 30/11/2016 ore 25 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Training on the job e formazione a supporto della definizione di un modello organizzativo regionale di conservazione della documentazione sanitaria in formato digitale
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	14/04/2016 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il Conto annuale 2015
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	31/05/2016 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il documento informatico: Preservazione, conservazione, fruizione nelle pubbliche amministrazioni
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	20/09/2016 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	12/12/2016 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Le piattaforme regionali per i pagamenti elettronici, l'identità digitale di spid e open data Dispiegamento dei servizi per gli enti territoriali
• Periodo (da - a)	29/03/2017 ore 7

• Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il DLgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	11/04/2017 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali.
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	11/04/2017 ore 7 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali.
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	16/10/2017 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il mercato elettronico della PA: obblighi e opportunità degli acquisti in rete
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	05/12/2017 ore 6 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Le misure minime di sicurezza informatica nella PA. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	18/12/2017 19/12/2017 ore 10 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il Regolamento Privacy UE 679/2016: modalità applicative nella Pubblica Amministrazione

• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	20/12/2017 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Nuovo CAD: le principali novità del Decreto Correttivo
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	23/02/2018 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Policy di amministrazione digitale locale, diritto di accesso e identità digitale, nuove architetture tecnologiche. Le modifiche al Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 217/2017).
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	27/03/2018 ore 5 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica LA CITTADINANZA DIGITALE: IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE E LE CARTE ELETTRONICHE
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	10/06/2020 ore 3 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Sicurezza dei dati personali, valutazione dei rischi e determinazione delle misure tecniche ed organizzative
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in • Argomenti del corso e strumenti utilizzati	23/09/2020 ore 3 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica PagoPA servizi e vantaggi per cittadini e imprese
• Periodo (da - a) • Istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Corso di formazione in	16/12/2020 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE,

Argomenti del corso e strumenti utilizzati	GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	24/02/2021 ore 2 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica DIRITTI DI CITTADINANZA DIGITALE, RESPONSABILITA E SANZIONI
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	23/03/2021 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Le novità di PagoPA: adempimenti e opportunità
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	24/06/2021 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica FORMAZIONE FORMATORI 2021 La trasformazione digitale della formazione
- Periodo (da - a) - Istituto di istruzione o formazione - Tipo di azienda o settore - Corso di formazione in - Argomenti del corso e strumenti utilizzati	25/06/2021 ore 4 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Madrelingua	italiano
	Altre lingue	Inglese/Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sviluppo applicativi web e stand alone (linguaggi utilizzati php, Ms Visual Basic, Vba per Office, Sql per oracle, Mysql e Ms Access).
---	--

PROGETTI REALIZZATI	- Creazione e distribuzione via email dei cartellini di timbratura - Gestione Attestati di Malattia con acquisizione da PEC inps e distribuzione ai vari centri di responsabilità - Gestione Buoni Pasto - Gestione cessione servizi - Check Cartella Clinica - Gestione documentazione referti - Registro Interventi Disinfestazione - Gestione schede interviste doping - Gestione fascicolo dipendenti - Gestione firme digitali - Gestione Controllo Monitor Radiologia - Statistiche laboratorio analisi - Gestione richieste materiali - Gestione registro infortuni - Iscrizione mediatori culturali - Gestione graduatorie specialisti - Rilevazione Gradimento - Monitoraggio Rigenerazione Pasti - Gestione ordini/fatture - Anagrafica dipendenti con gestione Straordinari - Rilevazione schede Incident Reporting -
----------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	
--	--

PATENTI	Patente di guida B
----------------	--------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".