

## CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO

Fabrizio PAPALINI, nato il 14.09.1961 e residente a Castiglione del Lago in Piazza Aeronautica n. 15.

### Studi:

- Diploma Ragioniere e Perito Commerciale il 30.07.1980 (54/60).
- Laurea ordinaria in Statistica ed Informatica per la Gestione delle Imprese presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Perugia il 16.10.2003 (100/110).
- Certificato EUCIP (EUropean Certicication of Informatics Professionals) Core Level il 23/05/2005.

### Altri corsi:

- Corsi di formazione presso la IBM Italia S.p.A.:
  - S/3x fondamenti di linguaggio RPGII.
  - Data base S/38.
  - Programmazione interattive S/34.
  - Tecniche di gestione.
  - S/43xx introduzione S/43XX VSE S-IPO/E.
  - Introduzione VM/SP.
  - Addestramento utenti CMS.
  - Programmazione e pseudocodifica.
  - Programmazione Cobol.
  - Programmazione CSP.
  - Formazione Sql e Qmf.
- # 2 corsi di aggiornamento all'uso di SAS organizzati dalla Regione Umbria.
- Corso Informix -Sql organizzato da Crued.
- Corso "Qualità totale nell'azienda Ulss" organizzato dalla Usl del Trasimeno.
- Corso di Statistica ed Epidemiologia del Prof. John Osborne organizzato dalla Regione Umbria.
- Corsi di formazione presso la Elea S.p.A. di Olivetti:
  - SCO Unix shell programming.
  - SCO OpenServer release 5 administration 1: User services.
  - SCO OpenServer release 5 administration 2: System administration, maintenance and installation.

### Incarichi:

- Impiego presso la ditta Ellesse S.p.A. dal 12.10.82 al 31.03.89:
  - dal 1982 al 1985 quale impiegato amministrativo
  - dal 1985 al 1989 quale programmatore e analista programmatore su sistemi IBM S/38 e 4381.

- Collaborazione con la società di software GIS Informatica dal marzo '89 all'agosto '90 su sistemi AS400 con vari incarichi:
  - Analista programmatore con l'incarico della gestione autonoma del sistema informatico di alcuni clienti.
  - Responsabile sala macchine.
  - Coordinamento settore sviluppo interno.
- Rapporto di collaborazione autonomo con la ditta SIR Infortunistica S.p.A. dall'agosto '90 al febbraio '91 con l'incarico dello sviluppo software dell'intero sistema informatico su sistema AS400.
- Dal 1991 al 1995 dipendente della Usl del Trasimeno presso il Settore Assistenza Sanitaria e il Servizio Programmazione e Controllo di Direzione, e poi della Usl n. 2 dell'Umbria presso il Presidio Ospedaliero Unificato e con comando (50%) all'Ufficio Mobilità del S.I.CO.GE. ed in seguito dal 01/03/2002 presso il Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche. Dal 01/03/2013, in seguito alla riforma della Sanità locale alla Usl Umbria 1, mantenendo lo stesso incarico nello stessa U.O.

Ha svolto le seguenti attività:

- Gestione ed elaborazione dei dati di attività sanitaria, sia ospedalieri che territoriali.
- Gestione delle relazioni con fornitori esterni.
- Gestione dei flussi informativi sanitari nei confronti di altri enti quali la Regione ed il Ministero della Sanità.
- Predisposizione di procedure informatiche in ambiente Informix, Clipper, Oracle, Ms-Access, ecc.
- Coordinamento di varie procedure informatiche quali: degenze ospedaliere, pronto soccorso, continuità assistenziale, riabilitazione cardiologica, formazione, intranet, gestione autoparco, gestione trasporti interni e convenzionati, ecc.
- Sviluppo e gestione della procedura informatica per la gestione della mobilità sanitaria ospedaliera e specialistica ambulatoriale, attiva e passiva.
- Coordinamento progetto sviluppo software sui programmi realizzati ad hoc per l'Azienda da software house esterne.
- Gestione tecnica della telefonia aziendale sia mobile che fissa.
- Amministrazione degli accessi e della sicurezza di tutti i principali sistemi e procedure aziendali, nonché referente per l'amministrazione degli accessi delle procedure gestite in housing presso altri enti.
- Coordinamento dell'attività di assistenza e supporto agli utenti e postazioni sia svolta internamente che con l'ausilio di enti esterni.
- Gestione istruttorie per atti interni al Servizio quali DDG, Determine Dirigenziali, acquisti, gare, ordinativi, ecc.
- Attività di gestione e controllo su contratti attivi sia come RUP che su mandato del Dirigente del Servizio.

Dal 2009 ha ricevuto l'incarico di responsabilità dell'Ufficio in Posizione Organizzativa **"Telefonia e reti"** - U.O. **Tecnologie informatiche e telematiche**.

Dal 31-07-2015 ha ricevuto l'incarico di responsabilità dell'Ufficio in Posizione Organizzativa **"Tecnologie Informatiche e Sistemi di Rete"** - U.O. **Tecnologie informatiche e telematiche**.

Ha altresì ricevuto i seguenti incarichi:

- Referente dei flussi informativi per il Ministero della Sanità.
- Docente di informatica presso la Scuola Infermieri Professionali di Città della Pieve (1992-93-94).
- Docente di altri corsi di informatica per dipendenti della Usl del Trasimeno.
- Docente presso la scuola di formazione della Usl 2 nel corso "comunicazione multimediale" svoltosi in varie edizioni, negli anni dal 2005 al 2008.
- Docente del modulo "Alfabetizzazione Informatica" nel corso per O.S.S. svoltosi presso la scuola di formazione della Usl 2 nel 2005.
- Docente del modulo "Alfabetizzazione Informatica" nel corso per O.S.S. svoltosi presso la scuola di formazione della Usl 2 nel 2008/2009.
- Docente del modulo "Alfabetizzazione Informatica" nel corso per O.S.S. svoltosi presso la scuola di formazione della Usl 2 nel 2010/2011

#### Altre attività:

Docente nel corso di formazione in "Operatore in internet per il Turismo" organizzato nel 1993 dalla Comunità Montana Alta Tuscia Laziale nell'ambito del progetto P.O.M. della Comunità Economica Europea per i corsi:

- Alfabetizzazione all'uso di Windows 98.
- Gestione di Basi di dati.

Docente nel corso di formazione per Operatori Socio Sanitari organizzato nel 2006 dall'Istituto "Enrico Fermi" di Perugia:

- Alfabetizzazione Informatica.

#### Mansioni attuali:

ambito gestionale/amministrativo:

- Istruttorie atti e provvedimenti
- acquisizione forniture e servizi
- verifica e collaudo forniture e servizi
- elaborazione statistiche periodiche regionali e nazionali
- Direzione esecuzione contratto di vari contratti di forniture e servizi
- Gestione locali tecnici, impianti e strumentazioni di rete dati e telefonica
- gestione/coordinamento attività sistemistiche e di rete

amministrazione della sicurezza di sistemi e basi dati

gestione della telefonia aziendale fissa e mobile:

- amministrazione della rete telefonica aziendale
- verifica periodica costi servizi telefonici ed utenze
- amministrazione documentazione interna rete telefonica
- amministrazione stato centrali telefoniche e locali tecnici
- piano di numerazione aziendale
- gestione richieste/autorizzazioni nuove linee
- verifica esecuzione interventi manutentivi impianti

- gestione documentazione addebiti centrali telefoniche

conduzione progetti innovativi:

- attivazione sistema fax server
- revisione della rete telefonica aziendale
- gestione progetti software quali: gestione automezzi, trasporti interni e in convenzione, portale medicina di base, gestionale utenze, trouble ticketing, ecc.
- migrazione "Libre Umbria"

gestione servizi di manutenzione e assistenza tecnica informatica:

- coordinamento del servizio di help desk
- gestione help desk di II livello
- coordinamento delle attività di assistenza on-site sia di territorio che di presidio
- verifica attività di messa a dominio Active directory

Perugia, 24 giugno '16

FABRIZIO PAPALINI