

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
Perugia**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie ai sensi del regolamento della Giunta Regionale dell'Umbria n. 6 del 02 Agosto 2017 emanato in attuazione della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11.  
Casa della Comunità di Ponte San Giovanni**

Il sottoscritto Massimo Braganti nato a Sansepolcro Prov. AR il 19/09/1958 domiciliato per la carica in Perugia Prov. PG Via Guerra 17/21 nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Usl Umbria 1 con sede legale in Perugia Via Guerra 17/21 P.I. n.03301860544 recapito telefonico +0755411, rivolge istanza al fine del rilascio, in conformità con il vigente strumento urbanistico, dell'

#### AUTORIZZAZIONE

- alla costruzione
- all'adattamento
- alla diversa utilizzazione
- all'ampliamento
- alla trasformazione
- al trasferimento

di una struttura denominata "Casa della Comunità di Ponte San Giovanni" da realizzare c/o l'edificio ubicato in Ponte San Giovanni (PG), Via Cestellini 3

da destinare a:

- ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e diurno per acuti con relativi posti letto (es. Ospedale, Casa di Cura, Day Hospital, Day Surgery, ecc.) *n. posti letto*
- assistenza specialistica in regime ambulatoriale, ivi comprese le prestazioni riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio (*indicare la tipologia delle specialità precisando le prestazioni ed attività erogate*)
- prestazioni in regime residenziale, a ciclo continuativo o diurno con relativi posti letto e/o capacità recettiva:

A tal fine allega la seguente documentazione:

**1. per la costruzione o l'ampliamento:**

- verifica di compatibilità urbanistica o estremi della concessione (laddove il progetto sia già stato approvato)
- planimetria catastale
- stralcio PRG vigente o adottato

**2. per l'adattamento, la diversa utilizzazione, la trasformazione, il trasferimento:**

- estremi della pratica edilizia
- estremi D.I.A.
- copia della concessione/abitabilità
- Conferenza dei Servizi D.Lvo 241/90 (Prot. n. 0206138 del 22/11/2022)

**Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Braganti\***

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0207417 del 24/11/2022 - Uscita

Firmatari: Massimo Braganti (24269341)

Impronta informatica: 13ffc4cdb833c054c35217735f7606a5468a0674edec8bfc43b608c19d354307

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0206138 del 22/11/2022 - Uscita

Firmatari: Fabio Pagliaccia (23079823)

Impronta informatica: 07602c748be565d31b9ef70c583505124a8f48ad8b1202d1f4f25d9b28831fe0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1  
www.aslumbria1.it

**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

**OGGETTO: PNRR - M6.C1 - 1.1 CASE DELLA COMUNITÀ E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA**

**CASA DELLA COMUNITÀ DI PONTE SAN GIOVANNI (PG) - CUP F93D22000270006**

**INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA ART. 14, C. 2, DELLA L. 241/90 E S.M.I.,  
IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITÀ ASINCRONA NEL RISPETTO DELL'ART. 14 -  
BIS. DELLA L. 241/90 E S.M.I.**

*ALLE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:*

**COMUNE DI PERUGIA**

PEC [COMUNE.PERUGIA@POSTACERT.UMBRIA.IT](mailto:COMUNE.PERUGIA@POSTACERT.UMBRIA.IT)

**REGIONE UMBRIA**

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE DEL  
SSR

PEC [DIREZIONESANITA.REGIONE@POSTACERT.UMBRIA.IT](mailto:DIREZIONESANITA.REGIONE@POSTACERT.UMBRIA.IT)

**AZIENDA USL UMBRIA 1**

- DIPARTIMENTO PREVENZIONE  
SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (ISP)  
C.A. DIRIGENTE: DOTT. IGINO FUSCO MOFFA  
C.A. P.O. DOTT. RORI FORMICA
- SERVIZIO SICUREZZA AZIENDALE

**E P.C. ING. ARTEMIO PAOLO BELLI**

PEC [ARTEMIOPAULO.BELLI@INGPEC.EU](mailto:ARTEMIOPAULO.BELLI@INGPEC.EU)



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

**Premesso che:**

- ✓ con DGR n. 1249 del 10/12/2021 “Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 6”, è stato previsto quanto segue:

1) stabilire che la gestione dei finanziamenti destinati alla sanità provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Italia Domani ed il conseguente raccordo con la Programmazione Europea 2021-2027 destinata alla sanità e con le ulteriori scelte programmatiche relative ad altre tipologie di finanziamento, verrà realizzata con il presidio ed il coordinamento della Cabina di regia politica di cui alla DGR 28/07/2021, n. 715, attraverso una specifica struttura di governance regionale PNRR sanità;

2) disporre che la governance regionale PNRR sanità sia così articolata:

**Comitato di governo tecnico strategico**, composto dall’Assessore alla Salute e Politiche sociali, dal Direttore regionale Salute e Welfare e dall’Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l. (dall’ 01.01.2022, Amministratore Unico PuntoZero S.c.a r.l), con funzioni di:

- ✓ pianificazione strategica delle progettualità del PNRR relative alla sanità e coordinamento delle stesse con la programmazione regionale (Piano Sanitario Regionale; Programmazione Europea 2021-2027 e ulteriori scelte programmatiche relative ad altre tipologie di finanziamento);
- ✓ interfaccia con la struttura di governance regionale di cui alla DGR 715/2021, al fine di coordinare gli interventi in un quadro unitario regionale;
- ✓ interfaccia con i Servizi della Direzione Salute e Welfare e le Aziende Sanitarie regionali per garantire la coerenza tra le azioni di sistema e le azioni di sviluppo delle progettualità PNRR;

**Task force operativa**, costituita per gli adempimenti di rispettiva competenza istituzionale:

- a) dai Servizi della Direzione regionale Salute e Welfare (funzioni di programmazione, indirizzo e controllo),
- b) dalle Aziende Sanitarie regionali (per le attività di supporto alla progettazione, di realizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti);



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

- c) Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l, dal 1° gennaio 2022 Punto Zero S.c.a r.l, con il personale messo a disposizione per le attività di progettazione operativa/attuativa dei progetti o interventi già individuati o nuovi, l'attività di project management e monitoraggio dei progetti;
- 3) di attribuire, in virtù di quanto disposto dall'art. 2 commi 3 e 4 ed art. 4 della LR 2 agosto 2021, n. 13, a Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. (dal 01.01.2022 PuntoZero S.c.a r.l.) le funzioni di supporto alla Direzione Salute e Welfare ai fini del:
- ✓ coordinamento e monitoraggio progetti PNRR;
  - ✓ attività di Project management;
  - ✓ acquisti (C.R.A.S. con eventuale supporto delle Aziende Sanitarie regionali) in coordinamento con il Servizio Provveditorato gare e contratti della Regione;
- 4) dare mandato all'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l di individuare – in base alla proposta di ripartizione programmatica provvisoria, elaborata dal Ministero della Salute - i profili ed il numero delle unità di personale da mettere a disposizione per i progetti del PNRR destinati alla sanità, da approvare da parte della Direzione Salute e Welfare in base alla quota delle spese per il personale di cui alla proposta di ripartizione programmatica provvisoria, elaborata dal Ministero della Salute;
- 5) di attribuire alle Aziende Sanitarie regionali le attività di realizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti;
- con nota USL prot. n. 8961 del 18/01/2022, a seguito della richiesta da parte della Direzione regionale prot. n. 4992-2022 del 12/01/2022, acquisita al prot. USL n. 0006118 del 12/01/2022, sono stati comunicati i nominativi dei RUP per ciascuno degli interventi della Missione 6, al fine del caricamento delle schede sulla Piattaforma Informatica messa a disposizione da Agenas, ove, per le Case della Comunità (CdC), Centrali Operative Territoriali (COT) e Ospedali di Comunità (OdC), è stato individuato il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi;
  - con Determinazione Direttoriale n. 1811 del 21/02/2022, trasmessa dalla Direzione regionale con nota prot. n. 0033701/2022, acquisita al prot. USL n. 035014 del 22/02/2022, inter alia, è stata definita la competenza per i progetti di cui trattasi, in capo al Dirigente responsabile del servizio regionale "Programmazione sanitaria,



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

*assistenza territoriale, integrazione socio sanitaria”, ai sensi dell’art. 13 c.2 l. k-ter) del Regolamento di cui alla DGR 108/2006;*

- con DGR 152 del 28/02/2022 avente ad oggetto “*PSR 2021-2025 - PNRR 2021-2026: dislocazione Case di Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali*”, la Giunta regionale, ha:
  - ✓ preso atto della relazione trasmessa dalla USL Umbria 1 con nota prot. n. 035728 del 22/02/2022, relativa alla dislocazione nel territorio di afferenza delle Case di Comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali Operative Territoriali (COT);
  - ✓ approvato - alla luce del riparto di cui al Decreto del Ministero della Salute 20 gennaio 2022 recante la ripartizione programmatica delle risorse alle Regioni e PP.AA. per le specifiche linee progettuali all’interno della Mission 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e a condizione della relativa pubblicazione in G.U.R.I - l’Allegato 1, recante “*Dislocazione e finanziamenti Case di Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali - PNRR - MISSIONE 6 COMPONENT 1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L’ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE*”;
- con DGR 154 del 28/02/2022, avente ad oggetto “*PNRR MISSIONE 6 SALUTE. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO REGIONALE E SCHEDE INTERVENTO,*” la Giunta regionale ha:
  - ✓ preso atto degli adempimenti derivanti dall’art. 3 co. 2 dell’emanando Decreto del Ministro della Salute 20 gennaio 2022 secondo cui le Regioni e le PP.AA. perfezionano con il Ministero della Salute, entro il 28 febbraio 2022, i Piani operativi regionali e gli Action Plan di propria competenza;
  - ✓ preso atto delle somme attribuite alla Regione Umbria per la realizzazione degli Investimenti della Missione 6 Componente 1 e 2 a regia del Ministero della Salute e Soggetti attuatori le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, quali derivanti dal riparto dell’emanando Decreto del Ministero della Salute,
  - ✓ preso atto ed approvato, per quanto di competenza, il contenuto delle relazioni elaborate dalle Aziende sanitarie,
  - ✓ approvato il contenuto delle relazioni elaborate dalle Aziende sanitarie, lo schema di Piano Operativo regionale comprensivo di Action Plan, e le schede intervento caricate su piattaforma informatica resa disponibile da AGENAS e trasmesse dalle Aziende Sanitarie regionali;



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

- ✓ dato mandato, ai Servizi competenti della Direzione regionale Salute e Welfare in base alla Determinazione direttoriale 21/02/2022, n. 1811 di procedere entro il 28 febbraio 2022 alla validazione delle schede intervento su piattaforma informatica resa disponibile da AGENAS;
- con Delibera n. 249 dell'1/03/2022, avente ad oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6: Salute – Interventi Component 1, afferenti il territorio dell'Azienda USL Umbria 1. Determinazioni*", questa Azienda sanitaria, ha:
  - preso atto dell'individuazione degli interventi da comprendere nel PNRR della Regione Umbria, per la parte del territorio di competenza, ambito Sanità, per la realizzazione degli obiettivi tramite le risorse stanziare,
  - autorizzato il Dirigente U.O.C. Attività Tecniche Acquisti - Beni e Servizi, quale Responsabile del procedimento, ad avviare le relative procedure di gara per la progettazione degli interventi, nelle more della sottoscrizione del "CIS" (Contratto Istituzionale di Sviluppo) da parte del Ministero della Salute e della Regione Umbria;
  - autorizzato il Dirigente ad interim dell'U.O.C. Patrimonio ad avviare fin da subito le procedure di natura tecnico patrimoniale necessarie per l'acquisizione in proprietà dei locali individuati;
- con DGR 365 del 22/04/2022, la Giunta regionale ha:
  - preso atto della nuova versione delle schede intervento trasmesse dalle Direzioni aziendali della Usl Umbria 1 Usl Umbria 2 Azienda Ospedaliera di Perugia ed Azienda Ospedaliera di Terni modificate ed integrate sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Programmazione del Ministero della Salute (Component 2) e da AGENAS (Component 1) nel corso degli incontri svolti,
  - preso atto dell'avvenuta validazione informatica nella piattaforma AGENAS dedicata delle suddette schede, da parte del Servizio competente della Direzione Salute e Welfare, entro il termine fissato dall'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, di cui alla Direttiva del Ministero della Salute UMPNRR n. 7 dell'8 aprile 2022;
  - approvato, in sostituzione della precedente versione adottata con DGR n. 154 del 28 febbraio 2022, lo schema di Piano Operativo Regionale, comprensivo di Action Plan, redatto dalla Direzione Salute e Welfare di concerto con Puntozero S.c.a r.l.
- con DGR n. 516 del 25/05/2022, la Giunta regionale ha:
  - preso atto della nuova versione delle schede intervento - trasmesse dalle Direzioni aziendali della Usl Umbria 1 (note prot. n. 118490 del 12.05.2022), Usl Umbria 2



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

(note prot. n. 119859 del 13.05.2022, n. 124404 del 19.05.2022 e n. 125483 del 20.05.2022), Azienda Ospedaliera di Perugia (nota prot n. 122216 del 17.05.2022) ed Azienda Ospedaliera di Terni (nota prot. n. 119876 del 13.05.2022) - modificate ed integrate sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Programmazione del Ministero della Salute (Component 2) e da AGENAS (Component 1) nel corso degli incontri svolti;

- preso atto dell'avvenuta validazione informatica nella piattaforma AGENAS dedicata, delle suddette schede da parte dei Servizi competenti della Direzione Salute e Welfare entro il termine fissato dall'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR;
- approvato, in sostituzione della precedente versione adottata con DGR n. 365 del 22.04.2022, il Piano Operativo regionale, comprensivo di Action Plan, redatto dalla Direzione Salute e Welfare di concerto con Puntozero S.c.a r.l.;
- approvato lo schema del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) di cui al DM 5 aprile 2022;
- con DGR 662 del 30/06/2022, la Giunta regionale ha approvato il Provvedimento di delega amministrativa tra la Regione Umbria (Soggetto attuatore) e l'Azienda USL Umbria 1 (Soggetto attuatore esterno), per l'attuazione degli interventi riferiti rispettivamente a ciascun investimento e a ciascuna misura "Missione 6", "Component 1 e 2", come riportati nei Piani Operativi regionali e negli Action Plan integrati, e ha assegnato altresì le relative risorse, per un importo complessivo di € 26.102.694,33;

Dato Atto che il suddetto provvedimento di delega è stato sottoscritto in data 01/07/2022;

Considerato che:

- ogni misura contenuta nel Pnrr deve essere completata rispettando un rigido cronoprogramma che prevede il raggiungimento di scadenze intermedie e finali, suddivise in obiettivi (milestone) e traguardi (target); è infatti necessario che gli interventi ammessi a finanziamento siano progettati, eseguiti, collaudati e rendicontati entro le scadenze previste per il conseguimento dei target relativi a ciascun investimento della Missione 6 - Salute, pena la perdita del finanziamento stesso;
- **nell'ambito degli obiettivi di competenza di questa Azienda, sono previsti, inter alia, i seguenti interventi, per i quali la progettazione deve essere approvata entro il 31/12/2022:**



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

**M6.C1 - 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona  
Casa della Comunità di Ponte San Giovanni (PG) - CUP F93D22000270006**

- con Delibera n. 790 dell'11/07/2022:
  - è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), redatto dal Responsabile del procedimento, per la realizzazione della Casa della Comunità di Ponte San Giovanni (PG) - CUP F93D22000270006, per un importo complessivo dell'investimento di € 100.000,
  - autorizzato il Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, nonché Responsabile del procedimento, Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, ad attivare la procedura per l'affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza,
- con Determina Dirigenziale n. 2411 dell'8/08/2022 è stato disposto l'affidamento dei servizi di ingegneria di cui al precedente punto, nei confronti del Dott. Ing. Artemio Paolo Belli di Perugia;

Visto il Progetto esecutivo relativo all'intervento in argomento, trasmesso dal suddetto professionista in data 21/11/2022, acquisito al prot. USL n. 0204773 e costituito dalla documentazione custodita agli atti dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi;

Tenuto conto della tipologia di intervento e considerato che il progetto esecutivo è compatibile con la progettazione antincendio già oggetto di parere favorevole - Pratica 34317/04 – prot VV.F n. 3324 del 01/03/2018 - prot. USL in entrata n. 0032649 del 01/03/2018, non si è ritenuto necessario invitare il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia per l'emissione di un nuovo parere;

Atteso che, per dare seguito alla realizzazione dei lavori, si dovrà procedere alla approvazione della documentazione progettuale elaborata dal Dott. Ing. Artemio Paolo Belli, previa acquisizione dei necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, resi da altre amministrazioni pubbliche (inclusi eventualmente gestori di beni o servizi pubblici);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 27, c. 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "L'approvazione dei progetti da parte delle amministrazioni viene effettuata in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e alle disposizioni statali e regionali che regolano la



***U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi***

*Via Guerriero Guerra, 17 Perugia*

*materia. Si applicano le disposizioni in materia di conferenza di servizi dettate dagli articoli 14-bis e seguenti della citata legge n. 241 del 1990”;*

Tenuto conto che ai sensi dell’art. 14, c. 2, della L. 241/90 “*La conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall’amministrazione precedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all’acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici*”;

Evidenziato che, nel rispetto dell’art. 14-quater, c. 1, della L. 241/90 e s.m.i., la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata da questa Azienda in qualità di “Amministrazione precedente” - quale soggetto attuatore esterno delegato dalla Regione Umbria - all’esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati;

Atteso che con Delibera n. 800 del 14/07/2022, il Dirigente dell’U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, nonché Responsabile del procedimento, è stato autorizzato a convocare la Conferenza di servizi decisoria sui progetti definitivi o esecutivi relativi agli interventi finanziati nell’ambito del PNRR di competenza di questa Azienda sanitaria, ai sensi dell’art. 14, c. 2, e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. per l’acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, e sottoscrivere ogni atto conseguente e necessario,

*Tutto ciò premesso e considerato, il sottoscritto Responsabile del procedimento, comunica quanto segue:*

- a) **E’ convocata una conferenza di servizi decisoria**, ai sensi dell’art. 14 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 27 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in forma semplificata e in modalità asincrona, per l’acquisizione di intese, pareri, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, resi da altre amministrazioni pubbliche (inclusi eventualmente i soggetti gestori di beni o servizi pubblici) sulla progettazione esecutiva inerente la realizzazione della



**U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi**

Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

- Casa della Comunità di Ponte San Giovanni, c/o l'immobile già sede del Centro di Salute, ubicato in Via Cestellini n. 3;
- b) **Gli elaborati del progetto esecutivo**, utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria, sono presenti alla pagina web <https://cloud.uslumbria1.it/index.php/s/hspIm6QYqKTLTQR>
- c) **Il termine perentorio del 02/12/2022** entro il quale le amministrazioni in indirizzo possono richiedere, ai sensi dell'articolo 2, comma 7 della L. 241/90 e s.m.i., integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.
- d) **Il termine perentorio del 12/12/2022**, entro il quale le amministrazioni in indirizzo devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza.
- e) Qualora nel corso della conferenza semplificata vengano acquisiti atti di assenso o dissenso contenenti condizioni o prescrizioni che richiedano modifiche progettuali sostanziali (art.14-bis, comma 6), si terrà l'eventuale riunione in modalità sincrona di cui all'articolo 14-ter, della L. 241/90 e s.m.i., entro i successivi 5 giorni, presso la sede USL di Via G. Guerra n. 17, Perugia (Sala riunione piccola, 2° piano). In tal caso, ai sensi del c. 3 del medesimo articolo, ciascun ente o amministrazione convocato alla eventuale riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni documentali, nonché i pareri di competenza, dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it), all'attenzione dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi.

La mancata comunicazione delle determinazioni di cui sopra entro il suddetto termine perentorio, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni (art.14-bis, comma 4).

Nel rispetto dell'art. 14 - quater, c. 1, della L. 241/90 e s.m.i., la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata da questa Azienda sanitaria, in qualità di

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0207417 del 24/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Massimo Braganti (24269341)**

Impronta informatica: 13ffc4cdb833c054c35217735f7606a5468a0674edec8bfc43b608c19d354307

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0206138 del 22/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Fabio Pagliaccia (23079823)**

Impronta informatica: 07602c748be565d31b9ef70c583505124a8f48ad8b1202d1f4f25d9b28831fe0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1  
www.aslumbria1.it

### ***U.O.C Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi***

*Via Guerriero Guerra, 17 Perugia*

“Amministrazione precedente”, all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati.

Della indizione della conferenza di servizi verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell’Azienda USL Umbria 1 alla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web Servizio Contratti Pubblici del MIMS.

Con le medesime modalità di cui sopra verrà data pubblicità alle determinazioni assunte in tale sede con il relativo verbale.

Nel ringraziare per la collaborazione che sarà fornita, si coglie l’occasione per inviare distinti saluti.

### **IL DIRIGENTE RESP.LE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Ing Fabio Pagliaccia (\*)**

*\*documento elettronico sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e conservato nel sistema di protocollo informatico della USL Umbria 1*

*Ing. Elena Pauselli - U.O.C. Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi*

*tel. 075/5412021 e- mail [elena.pauselli@uslumbria1.it](mailto:elena.pauselli@uslumbria1.it)*

*Annalisa Spoletini - Ufficio Procedure Appalti*

*tel. 075/8139637 e-mail [annalisa.spoletini@uslumbria1.it](mailto:annalisa.spoletini@uslumbria1.it)*