AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1
GEN 0019587 del 09/02/2017 - Entrata
Impronta informatica: 8018f02ad3048c1e0c0572f0136635ebfd097748e09386bb52eddcbdac9ab3f1
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		AUTIELLO EVELINA
Indirizzo ufficio		Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG
Telefono ufficio		075.5045214
Fax ufficio		075.5045569
E-mail		eautiello@regione.umbria.it

Nazionalità		Italia

Data di nascita		27 luglio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

▪ Regione Umbria dal 01/03/2008 ad oggi		Detiene l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Patrimonio delle Aziende Sanitarie" del Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del SSR, semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme" della Direzione Regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane.
▪ Regione Umbria 01.01.2005		È stata immessa nel ruolo regionale a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo tecnico – professionale, quale vincitrice di concorso pubblico.
▪ Regione Umbria 22.05.2000		È stata assunta a tempo determinato dalla Regione Umbria quale vincitrice di avviso pubblico ed assegnata alla Direzione regionale sanità e Servizi sociali in qualità di istruttore direttivo tecnico – professionale.
▪ Dal 1993 al 1999		Ha esercitato la libera professione nel settore della progettazione e della direzione dei lavori di: ◆ realizzazione di nuovi edifici sia pubblici che privati; ◆ interventi di restauro e risanamento conservativo di edifici sia pubblici che privati; ◆ ristrutturazione e arredamenti di interni; ◆ progettazione di strutture alberghiere; ◆ progettazione di interventi, sia di nuova edificazione che di restauro, realizzati secondo i criteri della bioarchitettura.
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Umbria - Giunta regionale Palazzo Broletto, via M. Angeloni, 61 - Perugia
▪ Tipo di azienda o settore		Ente territoriale locale
▪ Tipo di impiego		Responsabile della posizione organizzativa "Patrimonio delle Aziende Sanitarie"
▪ Principali mansioni e responsabilità		- Cura l'istruttoria e realizza il monitoraggio dell'attuazione del piano triennale di utilizzo del patrimonio immobiliare sanitario, al fine della conservazione e valorizzazione del medesimo, redatto dalle Aziende Sanitarie; - Realizza il censimento del patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie e ne assicura l'aggiornamento periodico mediante un sistema di classificazione dei beni secondo criteri di localizzazione,

		tipologia, valore economico e destinazione funzionale, con evidenziazione del patrimonio non utilizzato ai fini istituzionali; - Cura gli adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili con conseguente rilascio di autorizzazione regionale sugli atti di trasferimenti a terzi di diritti reali e sugli atti di straordinaria amministrazione inerenti il patrimonio delle Aziende Sanitarie; - Cura gli adempimenti connessi e conseguenti al trasferimenti di beni, con vincolo di destinazione sanitaria, dal patrimonio dei Comuni e delle Province a quello delle Aziende Sanitarie con conseguente emissione di provvedimento regionale costituente titolo per la trascrizione della devoluzione presso la Conservatoria dei RR.II; - Cura gli adempimenti per la stipulazione e la gestione di concessioni, contratti di locazione e di comodato di immobili di proprietà delle Aziende Sanitarie; - Cura l'implementazione della gestione patrimoniale delle Aziende Sanitarie alla luce degli strumenti di ultima generazione per la gestione e la valorizzazione degli asset immobiliari pubblici: fondi immobiliari, programmi unitari di valorizzazione, piano di alienazione e valorizzazione degli enti territoriali; - Svolge attività di supporto e di coordinamento con le strutture deputate alla gestione del patrimonio delle Aziende Sanitarie e degli Enti Locali per il perfezionamento delle procedure e degli atti inerenti il patrimonio sanitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ 28.10.1992		Ha conseguito la laurea in Architettura presso l'Università degli Studi Federico II, con la votazione di 110 e lode.
▪ 1993 – I sessione		Consegue l'abilitazione alla professione di architetto.
▪ 1992		II° Convegno Nazionale "Parchi e giardini storici e parchi letterari: conoscenza tutela e valorizzazione."
▪ 1995		Seminario Internazionale: "Città, Storia, Paesaggio" Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.
▪ 1999		Corso di Architettura Bioecologica tenuto dall'Associazione Nazionale di Architettura Bioecologica (A.N.A.B)
▪ 2002		Corso "Riforma degli Appalti Pubblici e Regolamento Lavori Pubblici. (L.N. 415/98 Merloni Ter)" - Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2005		Corso "Legislazione sanitaria" Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006		Corso "Accordi di programma e conferenza di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure schemi di atti, giurisprudenza." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006		Corso "Nuovi orientamenti legislativi in materia di beni culturali." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006		Corso" Semplificazione certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni - Il nuovo T.U. sulla privacy" Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009		Corso "Autonomia finanziaria delle regioni." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009		Corso "Beni immobili acquisiti dalla Pubblica Amministrazione (art. 43 DPR n. 327/01)" Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009		Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1
GEN 0019587 del 09/02/2017 - Entrata
Impronta informatica: 8018f02ad3048c1e0c0572f0136635ebfd097748e09386bb52eddcbdac9ab3f1
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

▪ 2009		Corso "Norme per il governo del territorio e per il rilancio dell'economia attraverso la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2010		Corso "Federalismo demaniale."
▪ 2012		Corso "Il decreto salva Italia e le novità introdotte in materia di valorizzazione immobiliare". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2014		Corso "La locazione ad uso diverso e la locazione ad uso abitativo." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

▪ 2005		Incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio conferito dal Tribunale Amministrativo dell'Umbria sul ricorso n° 272/2004.
▪ 2006 - 2009		Incarico di Consigliere dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Perugia.
▪ 20015		Incarico di commissario della commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di appalti integrati relativi alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione di alcuni servizi dell'Azienda Ospedaliera di Terni

LINGUE STRANIERE

		Inglese
▪ Capacità di lettura		buono,
▪ Capacità di scrittura		buono
▪ Capacità di espressione orale		buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Le esperienze maturate e la professionalità acquisita hanno consentito di sviluppare buone capacità relazionali e di collaborazione nelle attività in team, assicurando cooperazione e fattivo apporto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Ottime capacità nel promuovere, organizzare e gestire le attività che vengono svolte dalla propria struttura di appartenenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buone capacità d'uso di procedure informatiche e dei software maggiormente utilizzati in ambito lavorativo.
PATENTE		B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07.02.2017

Firma

Evelina Autiello