



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 443 del 28/03/2018

Proponente: UO Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi

Oggetto: Affidamento in convenzione, riservato agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, del servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Azienda Usl n.1 dell'Umbria. Determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 4153 del 22/03/2018 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa Doriana SARNARI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Pasquale PARISE

Hash .pdf (SHA256):

76757b0516ecd15fd3dae1438f3699cbd148f18269611db8e825f3ddbe965521

Hash .p7m (SHA256):

796c1b61b40c07da6aaecf9e28dc55fcfe8956a6a93fb210ebacfb9ba97a72a8

Firme digitali apposte sulla proposta:

Fabio Pagliaccia, Pasquale Parise, Doriana Sarnari

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Andrea CASCIARI)*

Oggetto: Affidamento in convenzione, riservato agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, del servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Azienda Usl n.1 dell'Umbria.
Determinazioni.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che con Delibera 273 del 07/03/2017 è stata autorizzata una procedura competitiva per l'affidamento del servizio di trasporti ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Azienda Usl Umbria 1, per una durata di 36 mesi, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, in possesso dei requisiti della D.G.R. 1604 del 28/12/2016, con termine ultimo per la presentazione dei progetti per il 09/05/2017;

CONSIDERATO che il Presidente della Giunta Regionale ha emanato la disciplina definitiva (Regolamento n. 3 del 23.06.2017) per l'autorizzazione e per l'accreditamento all'esercizio dal trasporto sanitario e prevalentemente sanitario, che ha apportato modifiche alla soprarichiamata D.G.R. 1604/2016;

CHE con Delibera n. 976 del 12/07/2017:

- a) è stata autorizzata la riapertura dei termini per la presentazione dei progetti, relativamente alla soprarichiamata procedura competitiva, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, in possesso dei requisiti del Regolamento n. 3/2017, per l'affidamento del servizio di trasporti ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Azienda Umbria 1, per una durata di 36 mesi, suddivisa nelle seguenti aree:

- Area n. 1: Alto Tevere;
- Area n. 2: Alto Chiascio;
- Area n. 3: Perugino;
- Area n. 4: Assisano;
- Area n. 5: Media Valle;
- Area n. 6: Trasimeno;

Con Affidamento per singola area all'operatore che avrà presentato il progetto valutato idoneo - secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura competitiva - ed indicato il costo chilometrico più basso.

- b) È stato approvato il disciplinare della procedura competitiva in argomento con allegato il fac-simile di istanza di partecipazione aggiornati ai sensi del nuovo regolamento;
- c) Si è dato atto che, non essendo ancora stati aperti i plichi contenenti i progetti presentati dagli operatori entro il termine del 09/05/2017, previsto dalla precedente procedura competitiva, gli stessi operatori potevano integrare o sostituire il progetto già presentato, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disciplinare aggiornato della procedura competitiva;

VISTO che, come disposto dalla medesima Delibera n. 976, si è provveduto a pubblicare la documentazione di cui al suddetto punto b) sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria, al fine di dare adeguata pubblicità alla riapertura dei termini per la procedura competitiva in argomento, con termine ultimo per la presentazione dei progetti fissata per le ore 13:00 del 31/08/2017;

CHE con le Delibere n. 1185 del 12/09/2017 e n. 1230 del 20/09/2017 è stato approvato il dettaglio operativo della procedura competitiva in argomento e nominato il comitato tecnico per la valutazione dei progetti pervenuti, secondo le modalità indicate dal dettaglio operativo stesso;

RILEVATO che in data 13/09/2017 si è tenuta la seduta pubblica di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, la verifica della documentazione amministrativa e l'apertura dei piani tecnici, come risulta dal verbale che si allega al presente atto - Allegato n. 1, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, composte da n. 09 pagine;

CHE con determina dirigenziale n. 3122 del 25/09/2017 si è dato atto, a seguito della suddetta seduta pubblica, dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, con contestuale pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed informato i concorrenti di tale pubblicazione, con PEC Prot. USL in uscita n. 130680;

PRESO ATTO che il Comitato Tecnico ha trasmesso al Responsabile del Procedimento il verbale relativo alla valutazione dell'idoneità dei piani tecnici prodotti dagli operatori concorrenti, composto da n° 05 pagine, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n. 2);

RILEVATO che in data 23/10/2017 si è tenuta la seduta pubblica di gara in cui il R.P. ha dato comunicazione dell'esito delle suddette valutazioni di idoneità e aperto i piani economici degli operatori concorrenti per la successiva valutazione da parte del comitato tecnico, come risulta dal verbale che si allega al presente atto - Allegato n. 3, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, composto da n. 03 pagine;

PRESO ATTO che il Comitato Tecnico ha trasmesso al Responsabile del Procedimento il verbale relativo alla valutazione dei piani economici prodotti dagli operatori concorrenti, composto da n° 03 pagine, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato n. 4);

CHE con la Delibera n. 75 del 19/01/2018 è stato individuato il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente UOC Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, RUP per la procedura competitiva in argomento, in sostituzione della Dott.ssa Antonella Lipparelli;

RILEVATO che in data 23/2/2018, come risulta dal verbale che si allega al presente atto - Allegato n. 5, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, composto da n. 03 pagine, si è tenuta la seduta pubblica di gara in cui il R.P. ha dato comunicazione dell'esito delle suddette valutazioni e sulla base delle stesse ha proposto, per l'adozione da parte del Direttore Generale, di:

- Affidare, i servizi oggetto della presente procedura, per:
 - l'Area n. 2 - Alto Chiascio, alla Croce Bianca Città Di Gubbio per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,65 iva esente (per un importo totale stimato dell'affidamento, sulla base del fabbisogno chilometrico indicato nel disciplinare della procedura competitiva in argomento, di € 89.895,00 iva esente);
 - l'Area n. 5 - Media Valle, alla Croce Bianca di Perugia per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,72 iva esente (per un importo totale stimato dell'affidamento, sulla base del fabbisogno chilometrico indicato nel disciplinare della procedura competitiva in argomento, di € 351.259,20 iva esente);
- Negoziare congrue condizioni di erogazione del servizio, così come stabilito dal disciplinare della procedura competitiva di che trattasi (pag. 7), con i seguenti operatori che hanno presentato le migliori offerte nelle rispettive aree, al fine di ricondurre le stesse entro valori atti ad escludere la sovracompensatività e, comunque, non superiori ad euro 0,79 a km:
 - Per l'Area n. 1 - Alto Tevere, si procederà a negoziare con la P.A. Tifernate Croce Bianca;
 - Per l'Area n. 3 - Perugino, si procederà a negoziare con la P.A. Sant'Angelo a Cupolo;
 - Per l'Area n. 6 - Trasimeno, si procederà a negoziare con il costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo.
- autorizzare l'indizione di una nuova procedura competitiva, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, per l'affidamento trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Area n. 4 dell'Assisano, non essendo stati presentati progetti idonei per tale area.

VISTO il c. 7 dell'art. 104 del L.R. 11/2015 che prevede, per l'espletamento della procedura in argomento, il rispetto del principio di Trasparenza, secondo quanto previsto dalla normativa statale ed europea e che, pertanto, in analogia a quanto previsto all'art. 76, c. 5 del D. Lgs. n° 50/2016 e sim, entro cinque giorni dalla data di adozione del presente provvedimento verranno effettuate le comunicazioni di affidamento delle aree n. 2 - Alto Chiascio e n. 5 - Media Valle, ai rispettivi aggiudicatari e relativamente all'area n. 2 - Alto Chiascio verranno informati dell'aggiudicazione anche agli altri due operatori offerenti;

CHE per ciascuna area per cui si propone l'affidamento (Area n. 2 - Alto Chiascio e Area n. 5 - Media Valle), è necessario acquisire il codice identificativo di gara (CIG) e corrispondere all'A.N.AC. l'importo totale di € 255,00 (€ 30,00 per l'area Alto Chiascio e € 225,00 per l'area Media Valle Del Tevere) dovuto per l'affidamento del servizio in argomento, con disposizione del relativo pagamento da parte del competente ufficio U.O. Area Economale;

EVIDENZIATO che, in analogia a quanto previsto dal D. Lgs. n° 50/2016 e sim, relativamente alle aree per cui si dispone l'aggiudicazione:

- L'efficacia dell'aggiudicazione, nelle singole aree, è subordinata al positivo esito del verifiche previste dal disciplinare della procedura competitiva che verranno effettuate in capo ai rispettivi affidatari;

- si provvederà, con successivo apposito provvedimento, all'approvazione dei relativi schemi di convenzione nella forma di scrittura privata, da stipulare poi con l'operatore aggiudicatario non appena saranno ultimate le suddette verifiche con esito positivo e sarà stata acquisita la documentazione prevista dalla disciplina della procedura per la stipula del convenzione medesima;
- il servizio potrà avere avvio in urgenza, nelle more della suddetta stipula.

EVIDENZIATO che è stato predisposto il disciplinare della procedura competitiva per l'affidamento del servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Area dell'Assisano, per una durata di 36 mesi, con allegato il fac-simile di istanza di partecipazione (Allegato n. 6) composto da un totale di n. 08 pagine, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CHE, ad avvenuta adozione del presente atto, si provvederà a pubblicare la documentazione di cui sopra sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria, al fine di dare adeguata pubblicità alla nuova procedura competitiva per l'affidamento del servizio in oggetto ed acquisire le relative proposte/offerte;

ATTESO che attualmente il servizio in oggetto è svolto nelle varie aree dai seguenti operatori:

- OVUS, Misericordie di Marsciano, Assisi, Magione, Tavernelle-Valnestore, Castiglion Del Lago, Olmo e Città Della Pieve, Croci Bianche di Perugia e Bastia, C.R.I. Comitati locali di Todì, Assisi, Bastia Umbra, Corciano, Deruta-Torgiano, di Valfabbrica, Valnestore, Massa Martana (Delibere n. 720 e 721 del 23/06/2016);
- Italy Emergenza Soc. Coop. Sociale, relativamente ai trasporti di pazienti in trattamento dialitico (di norma barellati) per l'area sud di questa Azienda Sanitaria (Delibera n. 337 del 21/03/2016) e relativamente ai trasporti ordinari-programmati distrettuali e dei dializzati barellati per l'area nord di questa Azienda Sanitaria (Delibera n. 1382 del 21/12/2015);

con contratti e convenzioni in proroga tecnica nelle more dell'espletamento della presente procedura;

VISTO la L.R. 11/2015;

VISTO il Regolamento Regionale n. 3/2017;

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:

- 1) PRENDERE ATTO** delle risultanze della procedura in argomento, di cui alle Delibere n. 273/2017 e n. 976/2017 richiamate in premessa, ed approvare i relativi verbali, che si allegano al presente atto e di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Verbale delle attività relative all'apertura dei progetti (Allegato n. 1 composto da n. 9 pagine);
 - ✓ Verbale delle attività relative alla valutazione dell'idoneità dei progetti tecnici pervenuti (Allegato n. 2 composto da n. 5 pagine);
 - ✓ Verbale delle attività relative all'apertura dei piani economici (Allegato n. 3 composto da n. 3 pagine);
 - ✓ Verbale delle attività relative alla valutazione dei piani economici (Allegato n. 4 composto da n. 3 pagine)
 - ✓ Verbale della seduta pubblica relativa alla comunicazione della valutazione dei piani economici (Allegato n. 5 composto da n. 3 pagine)
- 2) AGGIUDICARE** il servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati, per una durata di 36 mesi:
 - Per l'Area n. 2 - Alto Chiascio, alla Croce Bianca Città Di Gubbio per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,65 iva esente (per un importo totale stimato dell'affidamento, sulla base del fabbisogno chilometrico indicato nel disciplinare della procedura competitiva in argomento, di € 89.895,00 iva esente (€ 0,65 * 46.100 chilometri * 3 anni));
 - Per l'Area n. 5 - Media Valle, alla Croce Bianca di Perugia per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,72 iva esente (per un importo totale stimato dell'affidamento, sulla base del fabbisogno chilometrico indicato nel disciplinare della procedura competitiva in argomento, di € 351.259,20 iva esente (€ 0,72 * 162.620 chilometri * 3 anni));
- 3) PRENDERE ATTO** che la spesa per l'intera durata dell'affidamento è stimata, sulla base della percorrenza per l'esecuzione del servizio indicata nel disciplinare della procedura competitiva in argomento, in € 441.154,20 iva esente, che verrà sostenuta con i fondi previsti al conto M 480-60-12 del Bilancio d'esercizio 2018 e seguenti, secondo la rispettiva competenza;

- 4) **DARE ATTO** che, in analogia a quanto previsto all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016 e sim, entro cinque giorni dalla data di adozione del presente provvedimento verranno effettuate le comunicazioni di affidamento delle aree n. 2 - Alto Chiascio e n. 5 - Media Valle ai rispettivi aggiudicatari e relativamente all'area n. 2 - Alto Chiascio verranno informati dell'aggiudicazione anche agli altri due operatori offerenti;
- 5) **PRENDERE ATTO** che per ciascuna area per cui si propone l'affidamento (Area n. 2 - Alto Chiascio e Area n. 5 - Media Valle), è necessario acquisire il codice identificativo di gara (CIG) e corrispondere all'A.N.AC. l'importo totale di € 255,00 (€ 30,00 per l'area Alto Chiascio e € 225,00 per l'area Media Valle Del Tevere) dovuto per l'affidamento del servizio in argomento, con disposizione del relativo pagamento da parte del competente ufficio U.O. Area Economale;
- 6) **DARE MANDATO** all'Ufficio Cassa Economale di provvedere al pagamento, con i fondi previsti al M. 510.10.10, del relativo contributo di gara dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che, in base alle disposizioni vigenti, ammonta ad € 255,00 e verrà contabilizzata nel MAV che la stessa Autorità provvede ad emettere quadrimestralmente a carico di questa Azienda;
- 7) **DARE ATTO** che, in analogia a quanto previsto dal D. Lgs. n° 50/2016 e sim, per le aree per cui si dispone l'aggiudicazione:
- L'efficacia dell'aggiudicazione, nelle singole aree, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal disciplinare della procedura competitiva che verranno effettuate in capo ai rispettivi affidatari;
 - si provvederà con successivo apposito provvedimento all'approvazione dei relativi schemi di convenzione nella forma di scrittura privata, da stipulare poi con l'operatore aggiudicatario, non appena saranno ultimate le suddette verifiche con esito positivo e sarà stata acquisita sia la documentazione prevista dalla disciplina della procedura per la stipula della convenzione medesima;
 - il servizio potrà avere avvio in urgenza, nelle more della suddetta stipula.
- 8) **INDIVIDUARE**, per entrambe le aree affidate (Area n. 2 - Alto Chiascio e Area n. 5 -Media Valle) , la Sig.ra Fausta Moroni, responsabile della centrale trasporti, come responsabile della fase esecutiva del servizio di che trattasi, il quale svolgerà le analoghe funzioni previste per il RUP e DEC dal D. Lgs. 50/2016 e smi;
- 9) **AUTORIZZARE** il Dirigente dell'UOC Attività Tecniche-Acquisti beni e Servizi, RUP della presente procedura, a negoziare nuove condizioni economiche di erogazione del servizio con i seguenti operatori che hanno presentato le migliori offerte nelle rispettive aree, al fine di ricondurre le stesse entro valori atti ad escludere la sovracompensatività e, comunque, non superiori ad euro 0,79 a km:
- Per l'Area n. 1 - Alto Tevere, con la P.A. Tifernate Croce Bianca;
 - Per l'Area n. 3 - Perugino, con la P.A. Sant'Angelo a Cupolo;
 - Per l'Area n. 6 - Trasimeno, con il costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo.
- 10) **AUTORIZZARE** l'indizione di una nuova procedura competitiva, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, per l'affidamento trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Area dell'Assisano, per una durata di 36 mesi;
- 11) **APPROVARE** il disciplinare della suddetta procedura competitiva con allegato il fac-simile di istanza di partecipazione (Allegato n. 6) composto da un totale di n. 08 pagine, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 12) **DARE ATTO** che, ad avvenuta adozione del presente atto, si provvederà a pubblicare la documentazione di cui sopra sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria, al fine di dare adeguata pubblicità alla nuova procedura competitiva per l'affidamento del servizio in oggetto ed acquisire le relative proposte/offerte;
- 13) **PRENDERE ATTO** che i contratti/convenzioni attualmente in essere per il servizio in argomento con i seguenti operatori:
- OVUS, Misericordie di Marsciano, Assisi, Magione, Tavernelle-Valnestore, Castiglione Del Lago, Olmo e Città Della Pieve, Croci Bianche di Perugia e Bastia, C.R.I. Comuni locali di Todi, Assisi, Bastia Umbra,

Corciano, Deruta-Torgiano, di Valfabbrica, Valnestore, Massa Martana (Delibere n. 720 e 721 del 23/06/2016);

- Italy Emergenza Soc. Coop. Sociale, relativamente ai trasporti di pazienti in trattamento dialitico (di norma barellati) per l'area sud di questa Azienda Sanitaria (Delibera n. 337 del 21/03/2016) e relativamente ai trasporti ordinari-programmati distrettuali e dei dializzati barellati per l'area nord di questa Azienda Sanitaria (Delibera n. 1382 del 21/12/2015);

proseguiranno in continuità alle condizioni contrattuali in essere, fino all'avvio del servizio da parte dei nuovi soggetti affidatari.

14) TRASMETTERE quindi il presente atto alla Responsabile della Centrale operativa dei trasporti di questa Azienda sanitaria, ai Responsabili Amministrativi dei Distretti Sanitari di questa Azienda Sanitaria, ai Direttori dei Presidi Ospedalieri, al Responsabile del P.O.U., al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per il seguito di rispettiva competenza e conoscenza;

15) DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Simone Bellucci

IL DIRIGENTE
U.O.C ATTIVITA' TECNICHE-AQUISTI BENI E
SERVIZI
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia



PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AZIENDA USL N.1 DELL'UMBRIA.

VERBALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'APERTURA DEI PROGETTI.

Il giorno **13 Settembre 2017**, alle ore **12:18** in seduta pubblica, presso la sede dell'UO Acquisti Beni e Servizi in Via Gallenga n°2 Perugia, il Dirigente dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi nonché Responsabile del Procedimento (RP) Dr.ssa Antonella Lipparelli, assistita in qualità di testimoni dal Sig. Michele Ragni e dal Dr. Simone Bellucci il quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, procede all'espletamento della prima seduta pubblica di gara relativa alla procedura in oggetto, la quale è suddivisa nelle seguenti aree territoriali:

- Area n. 1: Alto Tevere;
- Area n. 2: Alto Chiascio;
- Area n. 3: Perugino;
- Area n. 4: Assisano;
- Area n. 5: Media Valle;
- Area n. 6: Trasimeno

La singola area, verrà affidata all'operatore che avrà presentato il progetto valutato idoneo - secondo quanto previsto dal relativo disciplinare della procedura competitiva ed indicato il costo chilometrico più basso.

Il RP, nella seduta odierna, provvederà, così come previsto dal Dettaglio operativo approvato con Delibera n. 1185 del 12/09/2017:

- All'identificazione dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile ed alla verifica della loro integrità;
- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste:
 - ✓ N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PROGETTO ;
 - ✓ N. 2 - PIANO TECNICO;
 - ✓ N. 3 - PIANO ECONOMICO.
- all'apertura delle buste N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PROGETTO ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva. Il R.P., nel caso che la documentazione in verifica non sia chiara o completa, indicherà un termine congruo entro il quale l'operatore dovrà provvedere a completarla o a fornire chiarimenti.
- all'apertura delle buste N. 2 - PIANO TECNICO alla verifica della rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico. Il R.P., nel caso che la documentazione in verifica non sia chiara o completa, indicherà un termine congruo entro il quale l'operatore dovrà provvedere a completarla o a fornire chiarimenti.
- Vengono mantenute chiuse le buste N. 3 - PIANO ECONOMICO.

Il Responsabile Unico del Procedimento prende atto che assistono alla seduta pubblica di gara:

- ✓ Il Sig. Gasparri Raffaele, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Belotti Giancarlo, in qualità di Direttore Amministrativo Della Misericordia di Castiglion Del Lago;
- ✓ Il Sig. Mattiacci Enrico, in qualità di Amministratore della Gubbio Soccorso;
- ✓ Il Sig. Brozzi Sergio, in qualità di Rappresentante della Misericordia di Magione;
- ✓ Il Sig. Falcini Luigi, in qualità di Vice Governatore della Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino;
- ✓ Il Sig. Fortuna Claudio, in qualità di Presidente della P.A.T. Croce Bianca.
- ✓ La Sig.ra Barbetti Anna Lisa, in qualità di legale rappresentante della C.R.I. comitato locale di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Consalvi Claudio, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Perugia;
- ✓ Il Sig. Locchi Andrea, in qualità di Uditore.

Il RP prende atto che:

- Con Delibera n. 273 del 07/03/2017 è stata indetta la procedura in argomento ed approvato il relativo disciplinare della procedura con allegato il fac-simile di istanza di partecipazione;
- In esecuzione di quanto disposto dalla sopra richiamata Delibera, l'U.O. Acquisti Beni e Servizi ha pubblicato sul sito internet di questa Azienda USL, i suddetti documenti al fine di acquisire i progetti da parte degli operatori che intendono partecipare alla procedura di che trattasi;
- che sono pervenute le seguenti richieste di chiarimenti e che le relative risposte sono state pubblicate nel sito di questa Azienda Sanitaria nell'area dedicata alla presente procedura, le quali diventano parte integrante del fascicolo di procedura:

chiarimenti pubblicati in data 03/04/2017

Quesito 1: In riferimento al numero di pazienti distinto per singola Area fornito dalla Vs. Spett.le amministrazione si richiedono per ogni singolo paziente le seguenti informazioni:

- Giorni di dialisi;
- Orario di inizio e fine della terapia dialitica;
- Indirizzo di partenza;
- Struttura di trattamento.

Risposta:

Giorni di dialisi di massima

I trattamenti di dialisi si svolgono dal Lunedì al Sabato, festività infrasettimanali incluse.

Orario di massima di inizio e fine della terapia dialitica

L'inizio del trattamento avviene il mattino dalle 7.30 alle 8.15 e il pomeriggio dalle 13.30 alle 14.15.

Vengono proposti i seguenti schemi dialitici:

- dialisi standard tri-settimanale (4 ore 3 volte la settimana)
- dialisi quotidiana (2 ore 6 volte la settimana)
- al trattamento di dialisi vero e proprio, vanno aggiunti un totale di circa 20/30 minuti per la preparazione del paziente.

Indirizzo di partenza

L'indirizzo di partenza è il domicilio del paziente.

Dai dati forniti nel disciplinare della procedura è comunque possibile desumere il chilometraggio del viaggio medio per singola area.

Struttura di trattamento

Le strutture di trattamento sono prevalentemente:

- Ospedale Di Città Di Castello: Via Luigi Angelini 10 - Città di Castello (Pg);
- Ospedale Gubbio-Gualdo Tadino: Largo Unità d'Italia, Loc. Branca - Gubbio (Pg)
- Ospedale Di Assisi: Viale Valentin Muller, 1 - Assisi (Pg);
- Ospedale Castiglione Del Lago: Piazza Gramsci, 1 - Castiglione del Lago (Pg);
- Ospedale Media Valle Del Tevere: Loc. Pantalla - Todi (Pg);
- Ospedale Santa Maria della Misericordia: Piazza Menghini, 1 - Perugia (Pg).

In rari casi e sulla base delle prescrizione dei centri di nefrologia, i trattamenti potranno svolgersi in centri dialisi diversi da quelli sopra indicati (a titolo puramente esemplificativo il centro dialisi presso l'Ospedale di Foligno).

Per ulteriori informazioni in merito al Servizio di Dialisi di questa Azienda Sanitaria si può consultare la seguente pagina Web:

/servizi/dialisi-e-nefrologia

Quesito 2: In riferimento alla tipologia di mezzo che la ditta dovrà mettere a disposizione per ogni trasporto che, come previsione di atti di gara dovrà avvenire "prevalentemente autoambulanza o, quando permesso dalla patologia dei trasportati, altro automezzo idoneo anche a viaggi multipli" al fine di poter correttamente determinare le modalità organizzative del servizio si chiede di conoscere tutto quanto segue:

- Per ciascun paziente da trasportare l'indicazione se il trasporto avviene in singolo o in multiplo;
- Il numero esatto di pazienti che necessitano di essere trasportati in carrozzina;

Qualora non dovesse essere possibile fornire i su richiesti dati, al fine di consentire comunque una determinazione delle modalità organizzative del servizio si richiede di conoscere come attualmente viene gestito il servizio, ovvero l'attuale accorpamento dei pazienti (con indicazione, quindi, di quali viaggiano in singolo e quali in multiplo), quindi le attuali percorrenze, nonché l'indicazione dei chilometri complessivi effettuati, così conteggiati:

- a) In caso di trasporto singolo: abitazione utente prelevato-centro dialisi di destinazione;
- b) In caso di trasporto multiplo: abitazione primo utente prelevato - abitazione secondo utente prelevato - abitazione terzo utente prelevato - etc. - Centro dialisi di destinazione.

Risposta: Uno dei requisiti di partecipazione alla procedura è l'essere autorizzato e accreditato all'esercizio del trasporto sanitario o prevalentemente sanitario secondo una delle casistiche previste dalla D.G.R. 1604 del 2016 ovvero di impegnarsi ad essere almeno autorizzato e accreditato temporaneamente ai sensi della D.G.R. 1604 del 2016 prima dell'avvio del servizio, pertanto, è la DGR stessa che determina le caratteristiche di minima dei mezzi "autorizzati e accreditati" al trasporto sanitario o prevalentemente sanitario.

Data l'imprevedibilità delle condizioni sanitarie degli utenti che usufruiranno di tali trasporti, non è possibile determinare il numero di trasporti singoli e multipli.

A titolo puramente informativo, si evidenzia che, attualmente, i trasporti sono prevalentemente singoli ed in via residuale doppi.

Quesito 3: In riferimento al mezzo da utilizzare per l'esecuzione dei trasporti così detti multipli si chiede di chiarire se essi dovranno essere effettuati con l'ausilio di pulmini e/o autovettura;

Risposta: Si veda la risposta al quesito n. 2

Quesito 4: In riferimento al contenuto della busta N. 2 - Piano tecnico all'interno del quale viene richiesto di specificare quanto di seguito testualmente trascritto "l'ubicazione e caratteristiche della/e sede/i operative dell'operatore messe a disposizione per l'espletamento del servizio per l'area a cui si riferisce il progetto", stante la possibilità data dalla Vs. Spett.le Amministrazione in atti di gara di potersi impegnare ad essere almeno autorizzato e accreditato temporaneamente ai sensi della D.G.R. 1604 del 2016 prima dell'avvio del servizio, si chiede se sia possibile indicare nel Piano Tecnico l'eventuale ubicazione della sede che l'operatore istituirà in caso di aggiudicazione del servizio.

Risposta: è possibile indicare nel Piano Tecnico l'ubicazione della sede che l'operatore istituirà in caso di aggiudicazione del servizio.

chiarimenti pubblicati in data 13/04/2017

Quesito 1: In riferimento al servizio oggetto della procedura si chiede di conoscere se le ambulanze che dovranno essere messe a disposizione per l'esecuzione dello stesso debbano essere di Tipo "A" o di Tipo "B".

Risposta: La DGR 1604 del 2016 determina le caratteristiche di minima che devono avere le ambulanze da trasporto per essere "autorizzate e accreditate" al trasporto sanitario o prevalentemente sanitario nella regione Umbria.

Premesso ciò, la tipologia di ambulanze da mettere a disposizione, per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura, è una scelta dell'operatore da esplicitare nel progetto tecnico.

- Entro il termine ultimo per la presentazione dei progetti del 09 Maggio 2017 sono pervenuti i seguenti plichi:
 - ✓ Numero 2 plichi della P.A. Croce Bianca di Perugia: Prot. n. 46786 e 46833 del 19/04/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: Prot. n. 55450 del 19/04/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della Croce Bianca Città Di Gubbio: Prot. n. 63837 del 09/05/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello: Prot. n. 63859 del 09/05/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della Gubbio Soccorso: Prot. n. 63889 del 09/05/2017;
- Con Delibera n. 964 del 12/07/2017:
 - a seguito dell'adozione, da parte della Regione Umbria, della disciplina definitiva (Regolamento n. 3 del 23.06.2017) per l'autorizzazione e per l'accreditamento all'esercizio del trasporto sanitario e prevalentemente sanitario, sono stati riaperti i termini per la presentazione dei progetti relativi alla procedura in oggetto;

- approvato il disciplinare della procedura competitiva con allegato il fac-simile di istanza di partecipazione aggiornati ai sensi del nuovo regolamento;
 - dato atto che, non essendo ancora stati aperti i plichi contenenti i progetti presentati dagli operatori entro il termine previsto dalla precedente procedura competitiva, gli stessi potevano integrare o sostituire il progetto già presentato, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disciplinare della procedura competitiva aggiornato, oltre a dover comunque riproporre l'istanza di partecipazione secondo il nuovo modello fac simile aggiornato ai sensi del nuovo regolamento regionale.
- Gli operatori, aventi presentato i progetti entro il termine previsto dalla precedente procedura competitiva, con apposita comunicazione (Prot. 103420 del 27/07/2017) sono stati informati della riapertura dei termini disposta con la Delibera n. 964/2017;
- che sono pervenute le seguenti richieste di chiarimenti e che le relative risposte sono state pubblicate nel sito di questa Azienda Sanitaria nell'area dedicata alla presente procedura, le quali diventano parte integrante del fascicolo di procedura:

chiarimenti pubblicati in data 11/08/2017

Quesito 1: al termine della procedura competitiva l'affidamento del servizio sarà assegnato in esclusiva a un solo operatore?

RISPOSTA: Per singola area, all'operatore che avrà presentato il piano tecnico valutato idoneo ed indicato il costo chilometrico più basso, secondo le modalità previste dal disciplinare della procedura competitiva, verranno affidati i servizi indicati nel disciplinare stesso per l'area di competenza.

Quesito 2: in caso di raggruppamento di operatori limitrofi in cui venga assegnato il servizio in maniera esclusiva, che operano in autonomia gestionale e finanziaria ma che afferiscono ad un unico organismo centrale con il medesimo emblema, possono, nell'ambito della presentazione del progetto in un'unica area, incorrere in elementi ostativi a carattere di libera concorrenza ovvero corrono il rischio di ledere diritti e doveri di libera concorrenza formando in questo modo un cosiddetto "cartello"? (ad esempio due Comitati di Croce Rossa Italiana oppure due Confraternite di Misericordia rispetto invece a formare un raggruppamento costituito da un Comitato CRI e una Confraternita di Misericordia).

RISPOSTA: Premesso che la procedura competitiva di che trattasi non è disciplinata dal codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) ma dall'art. 104 della L.R. 11-2015 il quale prevede al c.6 che, tali procedure devono rispettare, in particolare, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e di rotazione previsti dalla normativa statale ed europea.

Ulteriormente il c. 4 lett. a) dell'art. 104 della L.R. 11/2015, la quale riserva tali procedure ai soli operatori indicati nella lett. a) stessa, prevede che uno dei principi per la stipula delle convenzioni sia la "non sovracompensazione delle spese effettivamente sostenute", pertanto risulta non appropriato richiamare il principio della "libera concorrenza" per la procedura in oggetto.

Ciò premesso, nel rispetto delle indicazioni fornite dal disciplinare della procedura in argomento, è facoltà di singoli operatori, anche afferenti "*ad un unico organismo centrale con il medesimo emblema*" ed aventi ciascuno i requisiti previsti dal disciplinare stesso, presentare un progetto come Raggruppamento temporaneo di operatori.

Quesito 3: la procedura competitiva andrà a sostituire la "Convenzione per l'integrazione nell'effettuazione del servizio di pronto soccorso, trasporto infermi ed altre attività in ambito locale" stipulata con le singole Associazioni operanti nei rispettivi ambiti territoriali?

RISPOSTA: Verranno affidati la tipologia di trasporti oggetto della procedura competitiva ed indicati nel relativo disciplinare.

La generale organizzazione di tali servizi sono scelte strategiche proprie dell'Azienda Sanitaria.

Quesito 4: nei cosiddetti trasporti sanitari ordinari/programmati quale tipologie di servizio rientrano: le visite programmate verso centri salute e P.O.U., i ricoveri e le dimissioni ai P.O.U. e ai Pronto Soccorso, i trasporti dei diversamente abili ricadenti su fondo PRINA e gestiti dai centri salute, trasporto sangue e emoderivati, altri eventuali?

RISPOSTA: Oggetto della procedura sono i trasporti sanitari, così come definiti dall'art. 104 del L.R. 11-2015, ordinari/programmati e dializzati barellati da effettuarsi secondo i fabbisogni e indicazioni fornite nel disciplinare della procedura competitiva.

I trasporti di sangue ed emoderivati, non essendo trasporti sanitari, non sono oggetto della procedura in argomento.

- Entro il termine ultimo per la presentazione dei progetti/integrazioni del 31 Agosto 2017 sono pervenuti i seguenti plichi:
 - ✓ Numero 1 plico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: Prot. n. 112684 del 21/07/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello: Prot. n. 114454 del 24/08/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della P.A. Croce Bianca di Perugia: Prot. n. 117371 del 31/08/2017;
 - ✓ Numero 1 plico del costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino: Prot. n. 117409 del 31/08/2017;
 - ✓ Numero 1 plico della Croce Bianca Città Di Gubbio: Prot. n. 117462 del 31/08/2017;
 - ✓ Numero 1 plico del costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo: Prot. n. 117820 del 31/08/2017;
- il RP, con PEC prot. USL in uscita n. 122497 del 11.09.2017, aveva comunicato, agli operatori concorrenti, che il giorno 13 Settembre 2017, alle ore 12:00 presso gli uffici della scrivente UO in Via Gallenga 2 Perugia, si sarebbe tenuta la seduta pubblica di cui al presente verbale. La data e orario della seduta è stata pubblicata anche nella pagina internet dedicata alla procedura di che trattasi.

Ai presenti, Il RP riepiloga brevemente le varie fasi attraverso le quali si espletterà la procedura in argomento soffermandosi, in maniera più approfondita, sulle attività che verranno svolte nella seduta pubblica odierna.

Il RP comunica ad alta voce che il disciplinare della procedura prevede, per gli operatori che hanno presentato il progetto entro i termini della vecchia procedura, la possibilità di ripresentare il progetto ex novo o integrare/modificare il progetto già presentato, pertanto si procederà ad aprire, in ordine cronologico di arrivo, l'ultimo plico presentato e, solo nel caso in cui la documentazione all'interno di questo non sia completa, si provvederà all'apertura del secondo.

Il RP procede, una volta verifica l'integrità dello stesso e dopo averlo contrassegnato con il numero 1 (uno) e siglato, all'apertura del plico presentato dal costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino. (Prot. n. 117462).

Il rappresentante della Gubbio Soccorso, a seguito della richiesta del Responsabile del Procedimento, conferma che il suddetto plico sostituisce integralmente quello presentato, come operatore singolo, per la precedente procedura (Prot. n. 63899) e, pertanto, il RP dispone che, al termine della seduta, lo stesso gli venga riconsegnato, dietro il rilascio di una dichiarazione di ritiro sottoscritta dal rappresentante medesimo, la quale verrà mantenuta agli atti dell'ufficio.

Il RP rileva ad alta voce che, all'interno del plico, sono presenti:

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 - Piano Tecnico;
- Busta n. 3 - Piano Economico;

le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero del plico 1 (uno) e siglate.

Il RP procede all'apertura della busta amministrativa, a siglare la prima pagina della documentazione ivi contenuta e, dopo averne verificato il contenuto, dichiara ad alta voce che il costituendo R.T. in verifica ha prodotto la documentazione amministrativa in maniera completa e regolare rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva.

Il R.P. rileva altresì ad alta voce che il costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino partecipa per l'AREA N.2 - ALTO CHIASCIO.

Secondo le stesse modalità di cui sopra il R.P. verificherà gli altri plichi pervenuti.

Pertanto il R.P. procede con la busta prodotta dalla P.A. Croce Bianca di Perugia (Prot. n. 117371) che viene contrassegnata con il n. 2 (due).

Il RP rileva che, nella stessa, è presente solo la documentazione amministrativa e pertanto, successivamente, si procederà con l'apertura dei plichi pervenuti per la vecchia procedura (Prot. n. . 46786 e 46833)

Il RP dichiara che la P.A. Croce Bianca di Perugia ha prodotto la documentazione amministrativa in maniera completa e regolare rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva e partecipa per l'AREA N. 4 - ASSISANO e N. 5 - MEDIA VALLE DEL TEVERE.

il RP procede con la busta prodotta dalla P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus (Prot. n. 112684) che viene contrassegnata con il n. 3 (tre).

Il Responsabile del procedimento rileva ad alta voce che, all'interno del plico, sono presenti Numero 1 busta contenente la Documentazione amministrativa e Numero 3 buste contenenti i piani tecnici, uno per ogni area per cui partecipa, mancando i piani economici, viene disposta la successiva apertura del plico pervenuto per la vecchia procedura (Prot. 55450)

Il RP dichiara che l'operatore in verifica ha prodotto la documentazione amministrativa in maniera completa e regolare rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva e partecipa per l'AREA N. 1 - ALTO TEVERE, N. 2 - ALTO CHIASCIO e N.3 - PERUGINO.

il R.P. procede con la busta prodotta dalla Croce Bianca Città Di Gubbio (Prot. n. 117462) che viene contrassegnata con il n. 4 (quattro).

Il rappresentante della Croce Bianca Città Di Gubbio, a seguito della richiesta del Responsabile del Procedimento, conferma che il suddetto plico sostituisce integralmente quello presentato per la precedente procedura (Prot. n. 63837) e, pertanto, il RP dispone che, al termine della seduta, lo stesso gli venga riconsegnato, dietro il rilascio di una dichiarazione di ritiro sottoscritta dal rappresentante medesimo, la quale verrà mantenuta agli atti dell'ufficio.

Il RP rileva ad alta voce che, all'interno del plico, sono presenti Numero 1 busta documentazione amministrativa, Numero 1 busta piano tecnico e Numero 1 busta piano economico.

Il RP dichiara che l'operatore in verifica ha prodotto la documentazione amministrativa in maniera completa e regolare rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva e partecipa per l'AREA N. 2 - ALTO CHIASCIO.

il R.P. procede con la busta prodotta dalla P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello (Prot. n. 114454) che viene contrassegnata con il n. 5 (cinque).

Il rappresentante della P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello, a seguito della richiesta del Responsabile del Procedimento, conferma che il suddetto plico sostituisce integralmente quello presentato per la precedente procedura (Prot. n. 63859) e, pertanto, il RP dispone che, al termine della seduta, lo stesso gli venga riconsegnato, dietro il rilascio di una dichiarazione di ritiro sottoscritta dal rappresentante medesimo, la quale verrà mantenuta agli atti dell'ufficio.

Il RP rileva ad alta voce che, all'interno del plico, sono presenti Numero 1 busta documentazione amministrativa, Numero 1 busta piano tecnico e Numero 1 busta piano economico.

Il RP dichiara che l'operatore in verifica ha prodotto la documentazione amministrativa in maniera completa e regolare rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva e partecipa per l'AREA N. 1 - ALTO TEVERE.

Infine, il RP procede con la busta prodotta dal costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo (Prot. n. 117820) che viene contrassegnata con il n. 6 (sei).

Il RP rileva ad alta voce che, all'interno del plico, sono presenti Numero 1 busta documentazione amministrativa, Numero 1 busta piano tecnico e Numero 1 busta piano economico.

Il RP dichiara che l'operatore in verifica non ha prodotto "Copia del disciplinare sottoscritto dai legali rappresentanti degli operatori economici che compongono il raggruppamento" e richiede al Rappresentante della Misericordia di Magione, uno delle associazioni componenti il costituendo R.T. in verifica, di fornire tale documento al fine completare la documentazione amministrativa, così come previsto dal Dettaglio operativo della procedura competitiva. L'operatore partecipa per l'AREA N. 6 - TRASIMENO.

Terminata tale fase, si procede con l'apertura delle buste contenenti i piani tecnici per la verifica della rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico e, nei casi in cui è stato sopra disposto, all'apertura dei plichi pervenuti per la vecchia procedura.

Pertanto il RP procede con l'apertura del piano tecnico prodotto dal costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino (plico contrassegnato con il numero 1)

Il RP, siglata la prima pagina della documentazione ivi contenuta, dichiara ad alta voce che la documentazione tecnica prodotta dal costituendo R.T. in verifica risponde regolarmente a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva.

Per la P.A. Croce Bianca di Perugia, come disposto nella precedente fase, si procede all'apertura dei due plichi pervenuti (prot. 46833 AREA N. 4 - ASSISANO e prot. 46786 AREA N. 5 -MEDIA VALLE DEL TEVERE) per la vecchia procedura, dopo che gli stessi sono stati contrassegnati con lo stesso numero della busta prima verificata (2 (due)).

Il R.P. rileva che all'interno, di ognuno dei due plichi pervenuti per la vecchia procedura, sono presenti numero 1 busta amministrativa, numero 1 busta piano tecnico, numero 1 busta depliant e numero 1 busta piano economico.

Tutte le buste ivi contenute, escluse quelle contenenti la documentazione amministrativa che sono state sostituite con quella prodotta per la nuova procedura e pertanto non verranno aperte, sono contrassegnate con lo stesso numero del plico 2 (due) e siglate.

Secondo le stesse modalità utilizzate per il precedente operatore, si procede all'apertura delle due buste contenenti i piani tecnici e le due buste contenenti i dépliant.

Il RP, siglata la prima pagina della documentazione ivi contenuta, dichiara ad alta voce che la documentazione tecnica prodotta dall'operatore in verifica risponde regolarmente a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva.

Per la P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus, Il Responsabile del Procedimento, come disposto sempre nella precedente fase, procede con l'apertura del plico (prot. 55450) pervenuto per la vecchia procedura, dopo che lo stesso è stato contrassegnato con lo stesso numero della busta prima verificata (3 (tre)).

Procede, quindi, a siglare e contrassegnare con lo stesso numero del plico solo le tre buste contenenti i piani economici, una per ciascuna area per cui presenta progetto, essendo le altre (numero 1 busta amministrativa e numero 3 buste piani tecnici) state sostituite con quelle presentate per la nuova procedura.

Terminata tale fase Il RP, secondo le modalità utilizzate per gli altri due operatori già verificati, procede con le tre buste contenenti i piani tecnici (una per ogni area per cui partecipa) della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus e dichiara, ad alta voce, che la documentazione tecnica prodotta dall'operatore in verifica risponde regolarmente a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva.

Infine, secondo le stesse modalità di cui sopra, si procede con la documentazione tecnica degli altri tre operatori rimasti:

- Croce Bianca Città Di Gubbio numero 4 (quattro);
- P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello numero 5 (cinque);
- costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo numero 6 (sei);

La documentazione tecnica prodotta dai ciascuno dei tre operatori risponde regolarmente a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva

Il Responsabile del Procedimento dispone infine di acquisire agli atti dell'Azienda Sanitaria tutta la documentazione della procedura, ricomposta nei plichi originali, congiuntamente alle buste chiuse e sigillate contenenti i piani economici, così come prodotte e di custodirle in apposito armadio chiuso sotto la responsabilità del RP presso gli uffici dell'UO Acquisti Beni e Servizi.

La seduta di gara si conclude alle ore 13:30.

In data **14/09/2017** il costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo ha presentato "Copia del disciplinare sottoscritto dai legali rappresentanti degli operatori economici che compongono il raggruppamento" a completamento della documentazione amministrativa (prot. USL in entrata n. 124386 del 14/09/2017).





Il Responsabile del Procedimento
Dr. ssa Antonella Lipparelli

I Testimoni:

Sig. Michele Regni

Il Segretario Verbalizzante

Dr. Simone Bellucci

Allegata M.2

PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AZIENDA USL N.1 DELL'UMBRIA.

VERBALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' DEI PROGETTI TECNICI PERVENUTI.

Preso atto che:

- Con Delibera n. 273 del 07/03/2017 è stata autorizzata l'attivazione di una procedura competitiva, i cui termini sono stati successivamente riaperti con Delibera n. 964 del 12/07/2017, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, per l'affidamento del servizio di trasporti ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Azienda Usl n.1 dell'Umbria, per una durata di 36 mesi, suddivisa nelle seguenti aree:
 - Area n. 1: Alto Tevere;
 - Area n. 2: Alto Chiascio;
 - Area n. 3: Perugino;
 - Area n. 4: Assisano;
 - Area n. 5: Media Valle;
 - Area n. 6: Trasimeno.
- La singola area, verrà affidata all'operatore che avrà presentato il progetto valutato idoneo - secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura competitiva - ed indicato il costo chilometrico più basso.
- Con le Delibere n. 1185 del 12/09/2017 e n. 1230 del 20/09/2017 si è provveduto ad approvare il dettaglio operativo della procedura in argomento e a nominare il Comitato Tecnico per la valutazione dei progetti pervenuti:
 - P.I. Maurizio Pastori, in servizio presso U.O. Patrimonio;
 - AFD Francesco Cardoni, Responsabile infermieristico DEA;
 - Sig.ra Carla Ranieri, P.O. Direzione Medica di Presidio Media Valle Del Tevere;
 - Dott.ssa Anna Rita Comodi, Responsabile Servizio Alto Chiascio;
 - Dott. Simone Bellucci, in servizio presso U.O. Acquisti beni e servizi.
- In data 13 Settembre 2017 si è svolta la seduta pubblica in cui si è provveduto ad indentificare i plichi pervenuti, alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica in essi contenuti, secondo le modalità previste dal Dettaglio operativo approvato con Delibera n. 1185 del 12/09/2017.
- Il Responsabile del procedimento ha consegnato al comitato tecnico i piani tecnici di tutti gli operatori verificati nella suddetta seduta.
- Tutti gli operatori, nell'istanza di partecipazione alla procedura di che trattasi, hanno dichiarato di essere autorizzati/accreditati oppure di impegnarsi ad esserlo prima dell'avvio del servizio ai sensi del Regolamento n. 3 del 23/06/2017 e pertanto gli stessi, in caso di aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, dovranno essere necessariamente in possesso delle credenziali per poter svolgere il trasporto sanitario e prevalentemente sanitario nel territorio della Regione Umbria.

Tutto ciò premesso:

Nei giorni **03 Ottobre 2017 dalle ore 10:00 alle ore 14:30** e **10 ottobre 2017 dalla ore 9:00 alle ore 12:30** si sono svolte le sedute riservate per le valutazioni, da parte del comitato tecnico nella composizione di cui alle Delibere n. 1185/2017 e n. 1230 del 20/09/2017, dell'idoneità dei piani tecnici prodotti dagli operatori partecipanti alla procedura in argomento, secondo i criteri previsti dal disciplinare della procedura competitiva in argomento.

Pertanto, preliminarmente all'avvio delle valutazioni, il comitato:

1.

rileva che il disciplinare della procedura in oggetto prevede, in merito ai piani tecnici, quanto segue:

BUSTA N. 2 – PIANO TECNICO

(una per ciascuna area per cui si presenta il progetto)

La documentazione tecnica, dovrà essere inserita in una busta sigillata con su scritto, oltre al nominativo del mittente, **"PIANO TECNICO - AREA N. _____"** e dovrà contenere, in **max. n° 20 pagine** (solo fronte, formato A4, dimensione carattere minimo 12), oltre a deplianti, schede tecniche. La relazione descrittiva del piano organizzativo e di efficientamento per lo svolgimento del servizio.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore o dai legali rappresentanti degli operatori economici che compongono il raggruppamento.

Per la predisposizione del piano tecnico, di seguito, si fornisce una linea espositiva che può essere seguita dall'operatore (resta salva la possibilità di poter presentare il piano tecnico secondo linee espositive e di contenuto che si ritengono più opportune, purché contenente tutti i dati appresso elencati), illustrando:

- il modello organizzativo proposto con indicazione del piano di lavoro e modalità di svolgimento del servizio. Si sottolinea che il modello organizzativo deve fare esplicito riferimento alle modalità di espletamento del servizio in ragione dei fabbisogni presunti indicati al primo paragrafo del presente disciplinare in termini di numero di trasporti e chilometraggio annuo, nonché di media mensile del numero pazienti dializzati trasportati per l'area a cui si riferisce la proposta;
- i piani operativi che l'operatore metterà in atto in caso di eventi imprevisi (avaria delle ambulanze, defezione improvvisa del personale.....);
- la Tipologia e numero di autoambulanze e altri mezzi che verranno dedicate al servizio (anno di prima di immatricolazione, categoria standard europei sull'emissioni inquinanti e alimentazione, tipo di trazione, tipo di alimentazione.....). Si sottolinea che il numero dei mezzi deve essere espressamente rapportato ai fabbisogni presunti indicati al primo paragrafo del presente disciplinare per l'area a cui si riferisce la proposta;
- le dotazioni interne (attrezzature e presidi sanitari) dei mezzi;
- l'ubicazione e caratteristiche della/e sede/i operative dell'operatore messe a disposizione per l'espletamento del servizio per l'area a cui si riferisce il progetto;
- Il numero (non indicare i nominativi) delle persone che saranno dedicate al servizio con indicazione delle qualifiche di cui sono in possesso ed il piano delle attività di formazione e aggiornamento;
- Il piano per la manutenzione ordinaria e correttiva dei mezzi per l'esecuzione del servizio, con indicazione della frequenza e delle relative attività/operazioni e per la manutenzione ordinaria e correttiva delle apparecchiature elettromedicali all'interno dei mezzi di trasporto utilizzati nel servizio;

- Le procedure per la pulizia, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione dei mezzi, attrezzature e presidi sanitari in dotazione alle ambulanze e degli spazi utilizzati per il servizio.
- il sistema informatico, se messo a disposizione, di gestione del servizio e il sistema informativo per il servizio che permetta la registrazione e archiviazione dei dati di competenza dell'affidatario (monitoraggio del servizio, reportistica, aggregazione dei dati, ecc.)

VALUTAZIONE PROPOSTE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Per singola area, preliminarmente, verranno valutate le proposte presentate, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Idoneità del piano tecnico proposto, in ragione dei fabbisogni presunti indicati nel disciplinare, nonché del rispetto delle dotazioni e di tutti i requisiti tecnico/organizzativi prescritti dalla disciplina vigente nello specifico settore;

2.

Per ogni piano tecnico, si procederà secondo quanto segue:

PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

Il comitato tecnico provvederà a valutare la validità del piano tecnico in verifica nel suo complesso ed alla verifica del rispetto delle dotazioni e di tutti i requisiti tecnico/organizzativi prescritti dalla disciplina vigente nello specifico settore, fermo restando quanto indicato nella parte di presa d'atto del presente documento in merito all'autorizzazione/accreditamento ai sensi del Regolamento n. 3 del 23/06/2017.

Nel caso in cui il piano in esame superi tale prima fase di valutazione, lo stesso verrà ammesso alla seconda fase di valutazione altrimenti verrà dichiarato NON IDONEO.

SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

In tale seconda fase, a cui accederanno solo i piani che hanno superato la prima fase, verrà valutata l'idoneità del numero delle autoambulanze offerte dall'operatore in verifica rispetto al fabbisogno presunto, indicato nel disciplinare della procedura competitiva, dell'area a cui il progetto si riferisce.

Per la valutazione di questa seconda idoneità il comitato tecnico, in base alle proprie competenze e conoscenze acquisite sul servizio oggetto della procedura, i quali per la maggior parte sono svolti dalle associazioni di volontariato che hanno presentato i progetti, ed una volta confrontatosi per le vie brevi anche con altro personale di questa azienda sanitaria avente esperienza in merito ai trasporti in argomento, stabilisce il seguente fabbisogno minimo di mezzi per area:

- Area n. 1: Alto Tevere: numero minimo ambulanze 4
- Area n. 2: Alto Chiascio: numero minimo ambulanze 2
- Area n. 3: Perugino: numero minimo ambulanze 12
- Area n. 4: Assisano: numero minimo ambulanze 5
- Area n. 5: Media Valle: numero minimo ambulanze 4
- Area n. 6: Trasimeno: numero minimo ambulanze 6

Se il numero di mezzi offerti, per singola area, dall'operatore saranno uguali o superiori al numero minimo, il piano sarà valutato idoneo.

Tutto ciò premesso di seguito si riportano le risultanze delle suddette valutazioni:

Piano contrassegnato con il numero 1: costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

Il Piano tecnico presentato per l'area n. 2 Alto Chiascio viene ammesso alla seconda fase di valutazione.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.2 - ALTO CHIASCIO è valutato **IDONEO**;

Piani contrassegnati con il numero 2: P.A. Croce Bianca di Perugia:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

I piani tecnici presentati rispettivamente per l'area n. 4 Assisano e area n. 5 Media Valle del Tevere vengono ammessi alla seconda fase di valutazione.

Il comitato rileva che le autoambulanze, indicate dall'associazione in verifica per l'espletamento del servizio nel piano tecnico dell'area n. 4 Assisano, hanno le stesse targhe di quelli offerti nel piano tecnico dell'area n. 5 della Media Valle Del Tevere.

Pertanto lo stesso ritiene necessario convocare, convocazione formalizzata con PEC nota Prot. 137532 del 05/10/2017 per il giorno Martedì 10/10/2017 alle ore 11:30 presso la sede di questa U.O. in Via Gallenga, 2 Perugia, i rappresentanti della P.A. Croce Bianca di Perugia, al fine di chiarire se effettivamente gli automezzi indicati siano gli stessi per entrambi le aree.

In tale circostanza gli incaricati dell'associazioni in verifica hanno chiarito che gli automezzi indicati sono i medesimi per entrambe le aree.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.5 - MEDIA VALLE DEL TEVERE è valutato **IDONEO**;

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.4 - ASSISANO è valutato **NON IDONEO** in quanto, anche se le autoambulanze offerte non fossero state le medesime di quelle del piano n. 5, il numero offerto è comunque insufficiente a coprire il fabbisogno stimato.

Piani contrassegnati con il numero 3: P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

I piani tecnici presentati rispettivamente per l'area n. 1 Alto Tevere, area n. 2 Alto Chiascio e area n. 3 Perugino vengono ammessi alla seconda fase di valutazione.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.1 - ALTO TEVERE è valutato **IDONEO**;

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.2 - ALTO CHIASCIO è valutato **IDONEO**;

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.3 - PERUGINO è valutato **IDONEO**;

Piano contrassegnato con il numero 4: Croce Bianca Città Di Gubbio:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

Il Piano tecnico presentato per l'area n. 2 Alto Chiascio viene ammesso alla seconda fase di valutazione.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.2 - ALTO CHIASCIO è valutato **IDONEO**;

Piano contrassegnato con il numero 5: P.A. Tifernate Croce Bianca di Città Di Castello:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

Il Piano tecnico presentato per l'area n. 1 Alto Tevere viene ammesso alla seconda fase di valutazione.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.2 - ALTO TEVERE è valutato **IDONEO**;

Piano contrassegnato con il numero 6: costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo:

➤ PRIMA FASE DI VALUTAZIONE

Il Piano tecnico presentato per l'area n. 6 Trasimeno Tevere viene ammesso alla seconda fase di valutazione.

➤ SECONDA FASE DI VALUTAZIONE

Il piano tecnico presentato per l'AREA N.6 - TRASIMENO è valutato **IDONEO**;

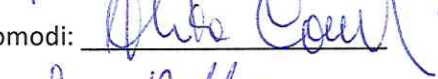
Si dispone che il presente verbale, firmato da tutti i componenti il comitato, venga trasmesso al RP per le successive fasi della procedura in oggetto.

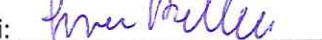
I COMPONENTI IL COMITATO TECNICO:

P.I. Maurizio Pastori: 

AFD Francesco Cardoni: 

Sig.ra Carla Ranieri: 

Dott.ssa Anna Rita Comodi: 

Dott. Simone Bellucci: 

PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AZIENDA USL N.1 DELL'UMBRIA.

VERBALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'APERTURA DEI PIANI ECONOMICI.

Premesso che:

- Il comitato tecnico ha completato, secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura competitiva e dal relativo dettaglio operativo, la valutazione dell'idoneità dei piani tecnici prodotti dagli operatori concorrenti ed ha trasmesso, al RP, il relativo verbale, firmato da tutti i componenti il comitato, con le risultanze delle suddette valutazioni;
- Preso atto di quanto sopra, il RP, con PEC del 20.10.2017 (nota prot. USL in uscita n. 145980 del 20.10.2017), ha comunicato, agli operatori concorrenti, che il giorno 23 Ottobre 2017, alle ore 10:00 presso gli uffici della scrivente UO in Via Gallenga 2 Perugia, si sarebbe tenuta la seduta pubblica di gara, nella quale verrà data comunicazione dell'esito delle suddette valutazioni del comitato tecnico e si procederà all'apertura delle buste N. 3 - PIANO ECONOMICO degli operatori che hanno presentato i piani tecnici valutati idonei ed alla verifica della rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico. La data e orario della suddetta seduta è stata pubblicata anche nella pagina internet dedicata alla procedura di che trattasi.

Tutto ciò premesso:

Il giorno **23 Ottobre 2017**, alle **ore 10:10** in seduta pubblica, presso la sede dell'UO Acquisti Beni e Servizi in Via Gallenga n°2 Perugia, il Dirigente dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi nonché Responsabile del Procedimento (RP) Dr.ssa Antonella Lipparelli, assistita in qualità di testimoni dal Sig. Michele Ragni e dal Dr. Simone Bellucci il quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, procede all'espletamento della seconda seduta pubblica di gara relativa alla procedura in oggetto.

Il RP, nella seduta odierna, provvederà, così come previsto dal Dettaglio operativo approvato con Delibera n. 1185 del 12/09/2017:

- A dare evidenza, ai presenti, di quanto comunicato dal Comitato Tecnico in merito alla valutazione dei piani tecnici;
- Ad aprire le buste N. 3 - PIANO ECONOMICO degli operatori che hanno presentato i piani tecnici valutati idonei e verificherà la rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico.

Il Responsabile del Procedimento prende atto che assistono alla seduta pubblica di gara:

- ✓ Il Sig. Consalvi Claudio, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Perugia;
- ✓ La Sig.ra Barbetti Anna Lisa, in qualità di legale rappresentante della C.R.I. comitato locale di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Gasparri Raffaele, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Belotti Giancarlo, in qualità di Direttore Amministrativo Della Misericordia di Castiglion Del Lago;
- ✓ Il Sig. Brozzi Sergio, in qualità di Rappresentante della Misericordia di Magione;
- ✓ Il Sig. Falcini Luigi, in qualità di Vice Governatore della Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino;
- ✓ Il Sig. Fortuna Claudio, in qualità di Presidente della P.A.T. Croce Bianca.
- ✓ Il Sig. Fortuna Marcello, in qualità di uditore;
- ✓ La Sig.ra Piperni Antonietta, in qualità di legale Rappresentante della Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino;
- ✓ Il Sig. Volpi Marcello, in qualità di segretario dell' Misericordia di Tavernelle-Valnestore;
- ✓ La Sig.ra Acciari Sonia, delegata ai servizi sanitari della C.R.I.;

- ✓ Il Sig. Vagnarelli Stefano, in qualità di Presidente della Gubbio Soccorso;
- ✓ Il Sig. Falaschi Orlando, in qualità di Vice-Presidente della Croce Bianca di Perugia.

Il RP da comunicazione ad voce delle risultanze delle valutazioni dei piani tecnici, secondo quanto indicato nel relativo verbale trasmesso dal comitato tecnico e che di seguito vengono riportate:

- Area n. 1 - Alto Tevere:
 - Piano tecnico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: **IDONEO**
 - Piano tecnico della P.A. Tifernate Croce Bianca: **IDONEO**
- Area n. 2 - Alto Chiascio:
 - Piano tecnico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: **IDONEO**
 - Piano tecnico del costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino: **IDONEO**
 - Piano tecnico della Croce Bianca Città Di Gubbio: **IDONEO**
- Area n. 3 - Perugino:
 - Piano tecnico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: **IDONEO**
- Area n. 4 - Assisano:
 - Piano tecnico della Croce Bianca di Perugia: **NON IDONEO in quanto il numero di autoambulanze offerte è insufficiente a coprire il fabbisogno stimato**
- Area n. 5 - Media Valle:
 - Piano tecnico della Croce Bianca di Perugia: **IDONEO**
- Area n. 6 - Trasimeno:
 - Piano tecnico del costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo: **IDONEO**

Il RP comunica che, per l'area n. 4 dell'Assisano non essendoci piani tecnici idonei, si potrà proporre di procedere, ove possibile, in analogia a quanto permesso dall'art 59 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad invitare la Croce Bianca di Perugia, unico operatore aver presentato progetto per l'area in argomento, a presentare un nuovo progetto.

Il RP procede, in ordine di area e per i soli concorrenti che hanno presentato i piani tecnici valutati idonei, all'apertura della busta contenente il piano economico per l'area n. 1- Alto Tevere dell'operatore P.A. Sant'Angelo a Cupolo e alla verifica della rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico.

Il RP ha poi provveduto a dare lettura ad alta voce del costo chilometrico omnicomprensivo, offerto dall'operatore in verifica, per lo svolgimento del servizio in argomento.

Secondo le stesse modalità ha poi proceduto con gli altri piani economici prodotti dagli operatori.

In tutti i casi, la documentazione è risultata essere rispondente a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva.

Di seguito si riporta il costo chilometrico omnicomprensivo, offerto da ogni operatore, per lo svolgimento del servizio in argomento:

- Area n. 1 - Alto Tevere:

- Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 2,10
- Piano Economico della P.A. Tifernate Croce Bianca: € 1,74

➤ Area n. 2 - Alto Chiascio:

- Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 2,38
- Piano Economico della Croce Bianca Città Di Gubbio: € 0,65
- Piano Economico del costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino: **Costo chilometrico per trasporti ordinari programmati € 1,65 - Costo chilometrico per trasporti dializzati barellati € 2,05 - Costo chilometrico per trasporti con mezzi disabili o multipli € 0,80**

➤ Area n. 3 - Perugia:

- Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 1,10

➤ Area n. 5 - Media Valle:

- Piano Economico della Croce Bianca di Perugia: € 0,72

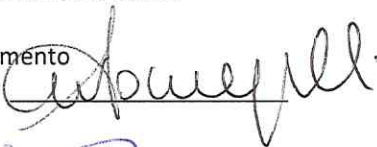
➤ Area n. 6 - Trasimeno:

- Piano Economico del costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo: € 1,20

Il Responsabile del Procedimento dispone quindi di acquisire agli atti dell'Azienda Sanitaria tutta la documentazione dei piani economici, ricomposta nelle rispettive buste, e di trasmettere i piani economici al comitato tecnico per la successiva fase di valutazione degli stessi, secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura in oggetto.

La seduta di gara si conclude alle ore 10:25.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. ssa Antonella Lipparelli



I Testimoni:

Sig. Michele Regni



Il Segretario Verbalizzante

Dr. Simone Bellucci



PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1.

VERBALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEI PIANI ECONOMICI.

Premesso che Il giorno 23/10/2017, presso la sede dell'UO Acquisti Beni e Servizi in Via Gallenga n°2 Perugia, si è svolta la seduta pubblica in cui Il RP ha dato comunicazione dell'esito delle valutazioni, del comitato tecnico, in merito ai piani tecnici prodotti dai vari partecipanti alla procedura in argomento.

Il RP ha poi provveduto ad aprire le buste N. 3 - PIANO ECONOMICO degli operatori che hanno presentato i piani tecnici valutati idonei e verificato la rispondenza della documentazione contenuta nelle stesse rispetto a quanto richiesto dal disciplinare della procedura competitiva, senza entrare nel merito del contenuto specifico ed ha dato lettura del costo chilometrico onnicomprensivo, offerto da ogni operatore, per lo svolgimento del servizio in argomento, di seguito riepilogato:

- Area n. 1 - Alto Tevere:
 - Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 2,10
 - Piano Economico del P.A. Tifernate Croce Bianca: € 1,74
- Area n. 2 - Alto Chiascio:
 - Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 2,38
 - Piano Economico della Croce Bianca Città Di Gubbio: € 0,65
 - Piano Economico dal costituendo R.T. di operatori Gubbio soccorso/C.R.I. comitato locale di Gubbio/Fraternità di Misericordia di Fossato di Vico/Confraternita di Misericordia di Gualdo Tadino: **Costo chilometrico per trasporti ordinari programmati € 1,65 - Costo chilometrico per trasporti dializzati barellati € 2,05 - Costo chilometrico per trasporti con mezzi disabili o multipli € 0,80**
- Area n. 3 - Perugino:
 - Piano Economico della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus: € 1,10
- Area n. 5 - Media Valle:
 - Piano Economico della Croce Bianca di Perugia: € 0,72
- Area n. 6 - Trasimeno:
 - Piano Economico dal costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo: € 1,20

Il Responsabile del Procedimento ha disposto infine di trasmettere i piani economici al comitato tecnico per la successiva fase di valutazione degli stessi, secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura in oggetto.

Tutto ciò premesso:

Nel giorno **23 Novembre 2017 dalle ore 09:00 alle ore 12:00** si è svolta la seduta riservata per le valutazioni, da parte del comitato tecnico nella composizione di cui alle Delibere n. 1185/2017 e n. 1230 del 20/09/2017, dei piani economici prodotti dagli operatori partecipanti alla procedura in argomento, secondo i criteri previsti dal disciplinare della procedura competitiva in argomento.

Pertanto, preliminarmente all'avvio delle valutazioni, il comitato rileva che il disciplinare della procedura in oggetto prevede, in merito ai piani economici, quanto segue:

BUSTA N. 3 – PIANO ECONOMICO
 (uno per ciascuna area per cui si presenta il progetto)

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Nella BUSTA N. 3 recante all'esterno la dicitura "PIANO ECONOMICO - AREA N. ____", dovrà essere inserito:

1. *prospetto analitico indicante i seguenti costi per l'attuazione del piano tecnico indicante:*
 - *costi per i mezzi (ammortamento, canoni di leasing, manutenzione, tassa di circolazione, assicurazione, pulizia e sanificazione, ecc.);*
 - *costi per le attrezzature interne ai mezzi utilizzati per il servizio (ammortamento, manutenzione, pulizia e sanificazione, ecc.);*
 - *costi per materiale di consumo e prodotti;*
 - *Costi per la sicurezza;*
 - *Altri costi (indicando analiticamente la tipologia e importo)*
2. *il costo chilometrico onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio; riferiti all'area per il quale si presenta il progetto.*

VALUTAZIONE PROPOSTE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Per singola area, preliminarmente, verranno valutate le proposte presentate, secondo i seguenti criteri:

- ✓ *Congruità del prospetto analitico dei costi rispetto al piano tecnico;*
- ✓ *Non sovracompensatività del costo chilometrico onnicomprensivo indicato, rispetto al prospetto analitico dei costi e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese.*

Il comitato tecnico, sulla base:

- *Del prezzo praticato dalle imprese per contratti d'appalto aventi ad oggetto servizi simili a quelli di che trattasi, riparametrato sulle base delle specificità della procedura in argomento;*
- *Del costo chilometrico attualmente riconosciuto alle varie associazioni di volontariato per lo svolgimento dei trasporti oggetto della procedura in argomento (€ 0,72 a chilometro);*
- *Di quanto stabilito dalla sentenza del TAR Umbria n. 577/2016, che identifica il costo tabelle ACI quale costo di riferimento per il cd "rimborso spese" delle spese effettivamente sostenute;*
- *Della quantificazione forfettaria, individuata sulla base delle percorrenze, del corrispettivo a chilometro per il rimborso delle spese sostenute per la trasformazione del mezzo ad uso ambulanza;*
- *Di una quota forfettaria (pari al 14% del costo chilometrico) per rimborso dei costi generali del servizio;*

Ritiene che il costo onnicomprensivo a chilometro, per essere considerato non sovracompensativo, deve essere pari o inferiore a € 0,79 €/km.

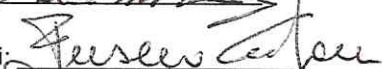
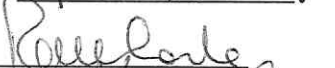
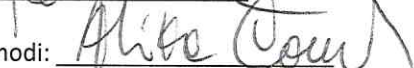
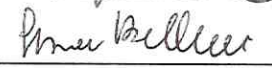
Pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, il comitato tecnico rileva che:

- Per l'Area n. 2 - Alto Chiascio: il costo chilometrico onnicomprensivo offerto dalla Croce Bianca Città Di Gubbio (€ 0,65) debba ritenersi non sovracompensativo rispetto al prospetto analitico dei costi prodotto e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese;
- Per l'Area n. 5 - Media Valle: il costo chilometrico onnicomprensivo offerto dalla Croce Bianca Di Perugia (€ 0,72) debba ritenersi non sovracompensativo rispetto al prospetto analitico dei costi prodotto e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese;
- Per le restanti aree:
 - Area n. 1 - Alto Tevere: migliore offerta della P.A. Tifernate Croce Bianca pari ad € 1,74 a chilometro;
 - Area n. 3 - Perugino: migliore offerta della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus pari ad € 1,10 a chilometro;
 - Area n. 6 - Trasimeno: migliore offerta del costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo pari ad € 1,20 a chilometro.

i costi chilometrici offerti debbano ritenersi sovracompensativi e, pertanto, non accettabili in simili entità.

Il comitato dispone che il presente verbale, firmato da tutti i componenti il comitato, venga trasmesso al RP per le successive fasi della procedura in oggetto.

I COMPONENTI IL COMITATO TECNICO:

P.I. Maurizio Pastori: 
AFD Francesco Cardoni: 
Sig.ra Carla Ranieri: 
Dott.ssa Anna Rita Comodi: 
Dott. Simone Bellucci: 

PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AZIENDA USL N.1 DELL'UMBRIA.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI PIANI ECONOMICI.

Premesso che:

- Nell'area n. 5 dell'Assisano è stato presentato un solo progetto dell'operatore Croce Bianca di Perugia, il cui piano tecnico è stato valutato non idoneo dal Comitato tecnico, così come risulta dal "VERBALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' DEI PROGETTI TECNICI PERVENUTI" trasmesso dal comitato tecnico al RP, il quale ne ha dato comunicazione nella seduta pubblica del 23/10/2017;
- Venuti a conoscenza di quanto sopra, La Croce Bianca Di Bastia e la Confraternita della Misericordia di Assisi davano, rispettivamente con PEC del 26/10/2017 prot. USL Umbria 1 in Entrata n. 148419 e con PEC del 26/10/2017 prot. USL Umbria 1 in Entrata n. 148821, la propria disponibilità per lo svolgimento dei trasporti oggetto della procedura nell'area dell'Assisano;
- Il comitato tecnico ha completato, secondo quanto previsto dal disciplinare della procedura competitiva e dal relativo dettaglio operativo, la valutazione dell'idoneità dei piani tecnici prodotti dagli operatori concorrenti ed ha trasmesso, al RP, il relativo verbale, firmato da tutti i componenti il comitato, con le risultanze delle suddette valutazioni;
- Con Delibera n. 75 del 19/01/2018 si è provveduto ad individuare il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente UOC Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, RUP per la procedura in oggetto, in sostituzione della Dott.ssa Antonella Lipparelli. Della Sostituzione si è data notizia nella pagina internet dedicata alla procedura di che trattasi;
- Preso atto di quanto sopra, il RP, con PEC del 19.02.2018 (nota prot. USL in uscita n. 26628), ha comunicato, agli operatori concorrenti, che il giorno 23 Febbraio 2018, alle ore 11:00 presso la sede di questa Azienda Sanitaria in Via Guerra 21 Perugia (palazzina direzione), si sarebbe tenuta la seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito della fase valutativa dei piani economici. Data/orario e luogo della suddetta seduta sono stati pubblicati anche nella pagina internet dedicata alla procedura di che trattasi.

Tutto ciò premesso:

Il giorno **23 Febbraio 2018**, alle ore **11:45** in seduta pubblica, presso la sede di questa Azienda Sanitaria in Via Guerra 21 Perugia (palazzina direzione), il Dirigente dell'U.O.C. Attività tecniche-Acquisti Beni e Servizi nonché Responsabile del Procedimento (RP) Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, assistito in qualità di testimoni dal Sig. Michele Ragni e dal Dott. Simone Bellucci il quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, procede all'espletamento della terza seduta pubblica di gara relativa alla procedura in oggetto.

Il RP, nella seduta odierna, provvederà, così come previsto dal Dettaglio operativo approvato con Delibera n. 1185 del 12/09/2017, a dare comunicazione delle risultanze della fase valutativa dei piani economici.

Il Responsabile del Procedimento prende atto che assistono alla seduta pubblica di gara:

- ✓ La Sig.ra Barbetti Anna Lisa, in qualità di legale rappresentante della C.R.I. comitato locale di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Consalvi Claudio, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Perugia;
- ✓ Il Sig. Brozzi Sergio, in qualità di Rappresentante della Misericordia di Magione;
- ✓ Il Sig. Gasparri Raffaele, in qualità di Presidente della Croce Bianca di Gubbio;
- ✓ Il Sig. Fortuna Claudio, in qualità di Presidente della P.A.T. Croce Bianca;
- ✓ Il Sig. Volpi Marcello, in qualità di delegato della Misericordia di Tavernelle-Valnestore;
- ✓ Il Sig. Formica Roberto, in qualità di Presidente della Misericordia di Perugia-Olmo;
- ✓ Il Sig. Massinelli Ivo, in qualità di Legale Rappresentante della Confraternita di Misericordia di Castiglion Del Lago;
- ✓ Il Sig. Enrico Mattiacci, in qualità di Consigliere della Gubbio Soccorso;
- ✓ Il Sig. Sberna Fabio, in qualità Legale Rappresentante della Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giovanni Decollato.

Il RP provvede a dare una sintetica esposizione, ad alta voce, della parte introduttiva del verbale di valutazione dei piani economici trasmesso dal comitato tecnico.

Il RP comunica, ad alta voce e secondo quanto indicato nel verbale trasmesso dal comitato tecnico, che il costo onnicomprensivo a chilometro, per essere considerato non sovracompensativo, deve essere pari o inferiore a € 0,79 €/km.

Il Responsabile del procedimento provvede poi a dare lettura della parte del verbale relativa alle risultanze delle valutazioni dei piani economici che di seguito si riportano:

- Per l'Area n. 2 - Alto Chiascio: il costo chilometrico onnicomprensivo offerto dalla Croce Bianca Città Di Gubbio (€ 0,65) debba ritenersi non sovracompensativo rispetto al prospetto analitico dei costi prodotto e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese;
- Per l'Area n. 5 - Media Valle: il costo chilometrico onnicomprensivo offerto dalla Croce Bianca Di Perugia (€ 0,72) debba ritenersi non sovracompensativo rispetto al prospetto analitico dei costi prodotto e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese;
- Per le restanti aree:
 - Area n. 1 - Alto Tevere: migliore offerta della P.A. Tifernate Croce Bianca pari ad € 1,74 a chilometro;
 - Area n. 3 - Perugino: migliore offerta della P.A. Sant'Angelo a Cupolo - Onlus pari ad € 1,10 a chilometro;
 - Area n. 6 - Trasimeno: migliore offerta del costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo pari ad € 1,20 a chilometro.

i costi chilometrici offerti debbano ritenersi sovracompensativi e, pertanto, non accettabili in simili entità.

Il RP comunica ad alta voce che, prendendo atto delle suddette valutazioni, si procederà a:

- Predisporre la proposta, per l'adozione da parte del Direttore Generale, di affidamento dei servizi oggetto della procedura:

- Per l'Area n. 2 - Alto Chiascio, alla Croce Bianca Città Di Gubbio per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,65;
 - Per l'Area n. 5 - Media Valle, alla Croce Bianca di Perugia per un costo chilometrico omnicomprensivo di € 0,72;
- Negoziare congrue condizioni di erogazione del servizio, così come stabilito dal disciplinare della procedura competitiva di che trattasi (pag. 7), con i seguenti operatori che hanno presentato le migliori offerte nelle rispettive aree, al fine di ricondurre le stesse entro valori atti ad escludere la sovracompensatività e, comunque, non superiori ad euro 0,79 a km:
- Per l'Area n. 1 - Alto Tevere, si procederà a negoziare con la P.A. Tifernate Croce Bianca;
 - Per l'Area n. 3 - Perugino, si procederà a negoziare con la P.A. Sant'Angelo a Cupolo;
 - Per l'Area n. 6 - Trasimeno, si procederà a negoziare con il costituendo R.T. di operatori Confraternita Misericordia Tavernelle/Venerabile Confraternita della Misericordia di Gesù e San Giuseppe Decollato città Della Pieve/Fraternita di Misericordia di Magione/Confraternita di Misericordia Protettore San Valentino/Confraternita di Misericordia di Perugia-Olmo.

Considerato che non sono stati presentati progetti idonei per l'area n.5 dell'Assisano e vista la disponibilità manifestata dagli operatori indicati in premessa del presente verbale, il RP comunica ad alta voce che si proporrà, per l'autorizzazione da parte del Direttore Generale, l'indizione di una nuova procedura competitiva, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, per l'affidamento trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'area dell'Assisano.

La seduta di gara si conclude alle ore 12:25.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Ing. Fabio Pagliaccia 

I Testimoni:

Sig. Michele Regni 

Il Segretario Verbalizzante

Dr. Simone Bellucci 

PROCEDURA COMPETITIVA, RISERVATA AGLI OPERATORI DI CUI AL C. 4 LETT. A) ART. 104 DELLA L.R. 11/2015, PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SANITARI ORDINARI/PROGRAMMATI E DIALIZZATI BARELLATI PER L'AREA DELL'ASSISANO.

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA COMPETITIVA

OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Questa Azienda Sanitaria, sulla base di quanto disposto con le Delibere D.G. n. 273 del 07/03/2017 e n. __ del __/__/__, intende procedere all'affidamento in convenzione del servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati, agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della L.R. 11/2015, per:

Area Assisano:

a) Trasporti ordinari/programmati:

N. Trasporti stimati annui: 2.122

Chilometraggio annuo stimato: 103.000

b) Trasporto dializzati barellati:

N. Trasporti annui stimati (trasporto di n. 1 paziente): 1.475 (andata + ritorno= 1 viaggio)

Chilometraggio annuo stimato: 78.000

Stima della media mensile del numero pazienti dializzati trasportati: 10

Le stime dei fabbisogni sopra riportati sono indicative e potranno subire delle variazioni.

L'affidamento avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data del relativo verbale di attivazione, che verrà redatto congiuntamente tra l'affidatario e questa Azienda Sanitaria.

Altre Caratteristiche dell'affidamento

- a) il servizio si svolgerà da Lunedì al Sabato (festivi infrasettimanali compresi) in orario diurno.
- b) L'affidatario del servizio, per ogni trasporto, dovrà mettere a disposizione il mezzo (prevalentemente autoambulanza o, quando permesso dalla patologia dei trasportati, altro automezzo idoneo anche a viaggi multipli) ed il relativo equipaggio (1 autista-soccorritore ed 1 barelliere), con le caratteristiche ed i requisiti previsti dal Regolamento n. 3 del 23/06/2017 per il trasporto in argomento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- ✓ che l'operatore è iscritto ai competenti registri regionali delle associazioni di volontariato ovvero appartiene alla Croce Rossa Italiana ovvero è un'istituzione o organismo a scopo non lucrativo di cui all'art. 1, comma 18 del D. Lgs. 502/1992 e smi;
- ✓ che l'operatore è autorizzato e accreditato all'esercizio del trasporto sanitario o prevalentemente sanitario secondo una delle casistiche previste dal Regolamento n. 3 del 23/06/2017 ovvero si impegna ad essere autorizzato e accreditato prima dell'avvio del servizio;

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI OPERATORI

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del disciplinare della procedura, gli operatori che intendono partecipare in raggruppamento temporaneo, devono rispettare le indicazioni di cui al presente paragrafo.

Ogni Singolo operatore che compone il "raggruppamento" dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione del presente Disciplinare della procedura.

Nell'istanza di partecipazione alla procedura competitiva dovrà essere indicato l'operatore che svolgerà il ruolo di capofila del raggruppamento temporaneo ed una dichiarazione di impegno, da parte di tutti gli operatori, alla formale costituzione, con scrittura privata autenticata, del raggruppamento temporaneo di operatori, in caso di affidamento del servizio.

Il progetto presentato dovrà essere riferito unitariamente al raggruppamento temporaneo di operatori (non dovranno essere presentati singoli progetti per ogni componente il raggruppamento).

L'operatore che partecipa come componente/capofila di un raggruppamento temporaneo di operatori non potrà partecipare come operatore singolo o come componente/capofila di un altro raggruppamento di operatori.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Secondo le modalità indicate sul paragrafo dedicato alle Norme per la presentazione del progetto, gli operatori dovranno presentare un progetto così composto:

- 1) Piano tecnico indicante il piano organizzativo e di efficientamento per lo svolgimento del servizio;
- 2) Piano economico indicante:
 - prospetto analitico dei costi per l'attuazione del piano tecnico;
 - il costo chilometrico onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio;

Secondo quanto previsto dal c. 4 lett. a) dell'art. 104 della L.R. 11/2015, il costo chilometrico indicato non dovrà essere sovra compensativo delle spese effettivamente sostenute per l'attuazione del progetto presentato e , comunque, non dovrà essere superiore a € 0,79/km.

Pertanto, questa Azienda Sanitaria si riserva di richiedere all'operatore, di fornire la documentazione che comprovi la non sovra compensazione dei costi dichiarati.

Ciascun concorrente dovrà far pervenire alla AUSL Umbria 1 – **U.O. Acquisti Beni e Servizi – Via R. Gallenga n. 2 – 06127 Perugia**, un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno del plico dovrà essere riportata:

- 1. La ragione sociale dell'operatore o degli operatori componenti il raggruppamento temporaneo**
- 2. Il contenuto del plico:** "progetto per affidamento del servizio di trasporti sanitari riservato agli operatori di cui al c. 4 lett. a) dell'art. 104 della L.R. 11/2015 per l'area dell'Assisano"

Il plico **dovrà pervenire entro le ore ----- del giorno -----** all'indirizzo sopra indicato e potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano, con consegna presso gli uffici dell'UO Acquisti Beni e Servizi.

L'orario di apertura degli Uffici di cui sopra per il ricevimento dei plichi è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; sabato chiuso.

I plichi pervenuti oltre il termine indicato saranno ESCLUSI.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL.

I documenti che compongono il progetto, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dal legale rappresentante dell'operatore/capofila del raggruppamento di operatori che presenta il progetto ed etichettate nel modo seguente:

- **BUSTA N. 1** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la documentazione amministrativa;
- **BUSTA N. 2** – PIANO TECNICO, contenente la documentazione Tecnica;
- **BUSTA N. 3** – PIANO ECONOMICO, contenente la documentazione economica;
-

BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PROGETTO

La BUSTA N. 1 dovrà contenere, la seguente documentazione:

1) Copia del presente disciplinare che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'operatore o dai legali rappresentati degli operatori economici che compongono il raggruppamento;

2) Istanza di partecipazione alla presente procedura, di cui **all'allegato "A"** al presente disciplinare, con allegata copia di un documento d'identità del firmatario l'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, l'allegato "A" dovrà essere presentato e sottoscritto, con allegata copia di un documento d'identità del firmatario l'istanza, da ciascuno degli operatori che compongono il raggruppamento temporaneo.

BUSTA N. 2 – PIANO TECNICO

La documentazione tecnica, dovrà essere inserita in una busta sigillata con su scritto, oltre al nominativo del mittente, **"PIANO TECNICO"** e dovrà contenere, in **max. n° 20 pagine** (solo fronte, formato A4, dimensione carattere minimo 12), oltre a depliant, schede tecniche. La relazione descrittiva del piano organizzativo e di efficientamento per lo svolgimento del servizio.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore o dai legali rappresentati degli operatori economici che compongono il raggruppamento.

Per la predisposizione del piano tecnico, di seguito, si fornisce una linea espositiva che può essere seguita dall'operatore (resta salva la possibilità di poter presentare il piano tecnico secondo linee espositive e di contenuto che si ritengono più opportune, purché contenente tutti i dati appresso elencati), illustrando:

- il modello organizzativo proposto con indicazione del piano di lavoro e modalità di svolgimento del servizio. Si sottolinea che il modello organizzativo deve fare esplicito riferimento alle modalità di espletamento del servizio in ragione dei fabbisogni presunti indicati al primo paragrafo del presente disciplinare in termini di numero di trasporti e chilometraggio annuo, nonché di media mensile del numero pazienti dializzati trasportati;
- i piani operativi che l'operatore metterà in atto in caso di eventi imprevisti (avaria delle ambulanze, defezione improvvisa del personale.....);
- la Tipologia e numero di autoambulanze e altri mezzi che verranno dedicate al servizio (anno di prima di immatricolazione, categoria standard europei sull'emissioni inquinanti e alimentazione, tipo di trazione, tipo di alimentazione.....). Si sottolinea che il numero dei mezzi deve essere espressamente rapportato ai fabbisogni presunti indicati al primo paragrafo del presente disciplinare e, comunque, il numero delle autombulanze non potrà essere inferiore a cinque;
- le dotazioni interne (attrezzature e presidi sanitari) dei mezzi;
- l'ubicazione e caratteristiche della/e sede/i operative dell'operatore messe a disposizione per l'espletamento del servizio;
- Il numero (non indicare i nominativi) delle persone che saranno dedicate al servizio con indicazione delle qualifiche di cui sono in possesso ed il piano delle attività di formazione e aggiornamento;
- Il piano per la manutenzione ordinaria e correttiva dei mezzi per l'esecuzione del servizio, con indicazione della frequenza e delle relative attività/operazioni e per la manutenzione ordinaria e correttiva delle apparecchiature elettromedicali all'interno dei mezzi di trasporto utilizzati nel servizio;
- Le procedure per la pulizia, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione dei mezzi, attrezzature e presidi sanitari in dotazione alle ambulanze e degli spazi utilizzati per il servizio.
- il sistema informatico, se messo a disposizione, di gestione del servizio e il sistema informativo per il servizio che permetta la registrazione e archiviazione dei dati di competenza dell'affidatario (monitoraggio del servizio, reportistica, aggregazione dei dati, ecc.)

BUSTA N. 3 – PIANO ECONOMICO

Nella BUSTA N. 3 recante all'esterno la dicitura "PIANO ECONOMICO" dovrà essere inserito:

1. prospetto analitico indicante i seguenti costi per l'attuazione del piano tecnico indicante:
 - costi per i mezzi (ammortamento, canoni di leasing, manutenzione, tassa di circolazione, assicurazione, pulizia e sanificazione, ecc.);
 - costi per le attrezzature interne ai mezzi utilizzati per il servizio (ammortamento, manutenzione, pulizia e sanificazione, ecc.);
 - costi per materiale di consumo e prodotti;
 - Costi per la sicurezza;
 - Altri costi (indicando analiticamente la tipologia e importo)
2. il costo chilometrico omnicomprendivo per lo svolgimento del servizio;

Non possono essere prodotte più offerte di costo chilometrico all'interno della busta N. 3.

Il piano economico dovrà essere corredato dalla dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad eseguire il servizio al costo di cui al punto 2. , che viene riconosciuto non sovracomprendivo delle spese effettivamente sostenute di cui al punto 1.

Il piano economico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore e, nel caso di raggruppamento temporaneo, dai legali rappresentanti degli operatori che lo compongono.

VALUTAZIONE PROPOSTE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Preliminarmente, verranno valutate le proposte presentate, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Idoneità del piano tecnico proposto, in ragione dei fabbisogni presunti indicati al primo paragrafo del presente disciplinare, nonché del rispetto delle dotazioni e di tutti i requisiti tecnico/organizzativi prescritti dalla disciplina vigente nello specifico settore.

Dovranno essere dedicate all'espletamento del servizio almeno n. 5 ambulanze

- ✓ Congruità del prospetto analitico dei costi rispetto al piano tecnico;
- ✓ Non sovracomprendività del costo chilometrico omnicomprendivo indicato, rispetto al prospetto analitico dei costi e ai prezzi di mercato praticati dalle imprese.

Il costo chilometrico omnicomprendivo indicato non dovrà essere, comunque, superiore ad € 0,79.

Terminata la fase preliminare, l'affidamento avverrà **all'operatore che avrà presentato il piano tecnico valutato idoneo ed indicato il costo chilometrico più basso.**

Nell'ipotesi di più piani economici che abbiano indicato lo stesso costo chilometrico, l'affidamento avverrà per sorteggio (il quale sarà effettuato in seduta pubblica).

Il Responsabile del Procedimento potrà negoziare con l'operatore che ha formulato l'offerta più bassa, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e di modalità di espletamento del servizio.

DISCIPLINA FASI DELLA PROCEDURA

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle varie fasi attraverso le quali verranno valutati, secondo i criteri previsti dal presente disciplinare, i progetti pervenuti per la procedura in oggetto, si rimanda al dettaglio operativo approvato con Delibera n. 1185 del 12/09/2017.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AFFIDAMENTO

L'Azienda Usl attiverà la prevista richiesta di informativa/comunicazione antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011 e sim e le verifiche delle dichiarazioni ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidatario dovrà, fornendone pervenire copia a questa Azienda Sanitaria,:

- Stipulare garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- Stipulare (od adeguare con apposita appendice la propria) polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi - **compresi i trasportati** - nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari ad € 5.000.000,00

(cinquemilioni).

Una volta acquisita tutta la documentazione necessaria si provvederà alla stipula con l'affidatario di apposita convenzione nella forma di scrittura privata.

Qualora l'Azienda Sanitaria, in qualsiasi momento, dovesse rilevare che i costi offerti dall'operatore affidatario per l'espletamento del servizio siano sovracompensativi delle spese effettivamente sostenute, si richiederà allo stesso di adeguarli al livello della non sovracompensatività.

Qualora l'affidatario non Vi dovesse acconsentire, si procederà, a seconda della fase procedurale in cui si trova l'affidamento, alla risoluzione della convenzione ovvero alla revoca dell'affidamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali **richieste di chiarimento** dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, perentoriamente, **entro le ore ----- del giorno -----** esclusivamente a mezzo PEC aslumbria1@postacert.umbria.it.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul seguente link dedicato alla presente procedura competitiva:

Richieste pervenute oltre il suddetto termine **non saranno** prese in considerazione.

Sul medesimo link verranno resi disponibili anche eventuali chiarimenti/informazioni che questa Azienda USL riterrà utile fornire; si invita pertanto a consultare periodicamente il sito internet di questa Azienda USL, al link sopra indicato, fino al termine previsto per la presentazione dei piani.

il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dirigente U.O.C Attività tecniche-Acquisti Beni e servizi Dott. Ing. Fabio Pagliaccia.

Ulteriori chiarimenti e/o informazioni di natura procedurale potranno essere richiesti all' Ufficio Servizi di questa U.O.C., da trasmettere esclusivamente per iscritto al Dott. Simone Bellucci tel. 075 5412211, e mail: simone.bellucci@uslumbria1.it

Allegato A: fac-simile Istanza di partecipazione alla procedura (reperibile al link sopra indicato)

Allegato A (fac-simile istanza di partecipazione)

Spett.le Azienda USL Umbria 1
UO Acquisti Beni e Servizi
via Gallenga 2 PERUGIA

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura competitiva, riservata agli operatori di cui al c. 4 lett. a) art. 104 della l.r. 11/2015, per l'affidamento in convenzione del servizio di trasporti sanitari ordinari/programmati e dializzati barellati per l'Area dell'Assisano

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) (luogo)
in Via _____ n. _____
(indirizzo)
in qualità di _____ dell'operatore economico

(ragione sociale)
con sede legale in _____
partita iva _____, cod. fiscale _____

in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.i.m., di partecipare alla presente gara

in qualità di: (contrassegnare l'ipotesi che ricorre)

☐ Operatore singolo

ovvero

☐ Capofila del seguente raggruppamento temporaneo di operatori

ovvero

☐ Componente del seguente raggruppamento temporaneo di operatori

Indicare i componenti il Raggruppamento temporaneo di operatori

DICHIARA

- il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura in oggetto con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 80, del D.Lgs. 50 /2016;
- *(in caso di raggruppamento temporaneo di operatori non ancora costituito)* di procedere alla formale costituzione del raggruppamento temporaneo di operatori, in caso di affidamento;
- che l'operatore è iscritto: (contrassegnare l'ipotesi che ricorre)

☐ è iscritto al registro delle organizzazioni di volontariato della regione_____

ovvero

☐ appartiene alla Croce Rossa Italiana

ovvero

☐ è un'istituzione o organismo a scopo non lucrativo di cui all'art. 1, comma 18 del D. Lgs. 502/1992 e smi

- che l'operatore : (contrassegnare l'ipotesi che ricorre)

☐ è autorizzato e accreditato all'esercizio del trasporto sanitario o prevalentemente sanitario secondo una delle casistiche previste del Regolamento n. 3 del 23/06/2017;

(INDICARE LA CASISTICA)

ovvero

☐ si impegna ad essere autorizzato e accreditato ai sensi del Regolamento n. 3 del 23/06/2017 prima dell'avvio del servizio;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto

NOTA BENE, campo obbligatorio da compilare:

☞ **Referente per la procedura** Nome e Cognome_____

☞ **Raccomandata AR:**
indirizzo_____;

☞ **tel.**_____

☞ **Tel cellulare**_____

☞ **fax**_____

✉ **e-mail** _____

✉ **Posta Certificata - PEC**_____

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa
