

Allegato 2 PQ 2019-2021: LA RETE QUALITÀ DELL'AZIENDA USL UMBRIA 1

I nodi della rete Q

La rete Qualità dell'Azienda USL Umbria 1 è costituita da personale che, all'interno del servizio a cui è assegnato esercita funzioni di Facilitatore Qualità (FQ) o di Responsabile Gestione Qualità (RGQ) della struttura a cui afferisce, supportando il Dirigente Responsabile della struttura nella gestione del Sistema Qualità.

Questa funzione, nell'ambito del incarico assegnato, sarà inserita fra gli obiettivi individuali annuali¹ sui quali i professionisti individuati saranno valutati ed incentivati.

I criteri per l'individuazione di queste figure sono sotto indicati:

- **FQ:** è il coordinatore delle professioni sanitarie dell'Unità Operativa, che può esercitare tale funzione direttamente o delegandola formalmente ad uno dei collaboratori del comparto
- **RGQ:** è un dirigente medico o una posizione organizzativa individuati da ciascun Responsabile di Macrostruttura (Distretto, Presidio, Dipartimento) e, utile, di Servizio.

L'individuazione dell'RGQ sarà effettuata dai Responsabili delle strutture in accordo con lo staff Sviluppo Qualità e Comunicazione, sentito anche il Servizio delle Professioni Sanitarie per il personale del comparto.

Le funzioni della rete Q

RGQ

- Mantiene rapporti con lo Staff SQC per tutte le attività relative alla gestione del SQ
- Promuove la realizzazione e/o garantisce il mantenimento del SGQ in un'ottica di miglioramento continuo
- Contribuisce alla redazione/aggiornamento dei documenti utili per dare evidenza delle attività svolte (Standard di Prodotto, Elenco documenti e registrazioni, Carta dei Servizi, Piani attività e formazione, ecc)
- Garantisce il recepimento e l'applicazione delle procedure di sistema e aziendali per la parte di interesse
- Verifica e approva, procedure ed istruzioni elaborate ed applicate all'interno della propria organizzazione

¹ Art 5 del Regolamento del Sistema aziendale di misurazione e valutazione della performance individuale del personale della AZIENDA USL UMBRIA 1 - DDG n. 564 del 19.04.2017

- Supporta la realizzazione del Riesame della Direzione da parte del direttore delle strutture afferenti, garantendone la condivisione e la trasmissione allo Staff SQC
- Promuove l'utilizzo di strumenti per monitorare le performance e le attività in un'ottica di appropriatezza qualità e sicurezza (gestione delle NC e AC, indicatori, FMEA, audit clinico, progetti di miglioramento Q....)
- Promuove l'integrazione e la collaborazione inter ed intra professionale, supportando il lavoro di squadra e avvalendosi della collaborazione dei facilitatori per la qualità
- Favorisce la comunicazione tra le UO, tra gli operatori e con lo Staff SQC per le problematiche inerenti il SQ
- Propone programmi di formazione/aggiornamento e qualifica su temi qualità per il personale della struttura di riferimento
- Collabora alle iniziative promosse dallo Staff Sqc.

FQ

- Collabora con il RGQ alla realizzazione del SQ
- Garantisce il recepimento e l'applicazione delle procedure di sistema e aziendali per la parte di interesse
- Diffonde ed utilizza nella propria struttura i documenti del SGQ , comprese le pgs e le pga di interesse, monitorandone l'applicazione
- Favorisce l'elaborazione di procedure e istruzioni solo se utili a tenere sotto controllo e migliorare attività importanti e/o a rischio
- Coordina le attività per l'elaborazione dei documenti individuati
- Verifica la correttezza ed il livello di revisione di procedure e istruzioni già in uso
- Facilita la gestione delle NC e AC, il monitoraggio di indicatori, gli audit clinici e FMEA, i progetti di miglioramento Q
- Collabora alle iniziative sulla Qualità promosse dal Responsabile e/o dallo Staff SQC