

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
n. 0001200 del 15/11/2022

**Proponente:**

UO CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

**Oggetto:**

RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE INTEGRAZIONE DELIBERA 1457 DEL 22/12/2021-  
APPROVAZIONE PROCEDURA CICLO PASSIVO "GESTIONE RIFIUTO FATTURE PASSIVE/NOTE DI  
CREDITO ELETTRONICHE"

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000269 del 09/11/2022 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI*

*il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr.ssa Teresa TEDESCO*

*Hash.pdf (SHA256):38d86bbd90cb8c7dedef3f55c455e9d356fd02b6eaac472566a8fe47049733e9*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Roberta PALAZZONI, Daniela MENICUCCI, Enrico MARTELLI, Teresa TEDESCO*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo BRAGANTI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

*Ciclo passivo procedura rifiuto fatture\_vers.definitiva.pdf*

*(hash:f1940e569db5f907eb11885009d526e37440e23868a71859c6d6a3eda195e67a)*

**STRUTTURA PROPONENTE:** U.O. CONTABILTA' ECONOMICO FINANZIARIA

**OGGETTO:** RIFIUTO FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE INTEGRAZIONE DELIBERA 1457 DEL 22/12/2021- APPROVAZIONE PROCEDURA CICLO PASSIVO "GESTIONE RIFIUTO FATTURE PASSIVE/NOTE DI CREDITO ELETTRONICHE"

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**PREMESSO** che con delibera n 1457 del 22/12/2021 questa Azienda ha preso atto delle modalità di applicazione della normativa dettata in materia di rifiuto di fatture elettroniche trasmesse a fronte di beni consegnati e servizi resi previa emissione di ordini elettronici, introdotta dal D.M. Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) n. 132 del 24/8/2020 che ha modificato il D.M. MEF n. 55 del 3/4/2013;

**CONSIDERATO** che in fase di concreta applicazione delle disposizioni normative in materia di rifiuto delle fatture elettroniche è emersa la necessità di un maggior dettaglio procedurale, al fine di standardizzare le attività degli operatori dei diversi Centri di Risorsa aziendali che devono gestire ed effettuare tali rifiuti;

**RILEVATO** che, sempre in fase di pratica attuazione, è emersa anche la necessità di regolamentare la fase successiva al rifiuto della fattura elettronica, atteso il comportamento non univoco adottato dai fornitori aziendali, che si concretizza, talvolta, con la trasmissione di una nota di credito elettronica, a storno totale della fattura rifiutata, e con l' emissione di una nuova fattura, con diversa numerazione e data, in conformità al principio di diritto n. 17 del 30 ottobre 2020 dell'Agenzia delle Entrate; in altri casi, invece, con la ritrasmissione della stessa fattura rettificata tramite il Sistema di Interscambio (SDI), in conformità alle regole tecniche che sovrintendono al funzionamento dello stesso SDI, che consentono alla fattura elettronica rifiutata e ritrasmessa con lo stesso numero di superare la verifica "di unicità della fattura" effettuata dallo SDI che, quindi non viene scartata dal Sistema.

**VERIFICATO** altresì che molte volte i fornitori non procedono alla ritrasmissione della fattura elettronica rifiutata, sebbene la relativa merce sia stata regolarmente consegnata, ovvero il servizio sia stato eseguito in conformità alle previsioni contrattuali e agli ordini elettronici, impedendo a questa USL la liquidazione ed il pagamento del debito;

**RITENUTO** che questa Azienda, nel rispetto delle regole tecniche e delle normative che sovrintendono la fatturazione elettronica, debba comunque garantire il pagamento delle forniture di beni e di servizi regolarmente effettuati nel rispetto del perentorio termine stabilito dal D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 e s.m.i., ovvero la legittima interruzione dello stesso termine, evitando l'insorgere di potenziali ed onerosi contenziosi con i fornitori,;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di integrare la Delibera n. 1457 del 22/12/2021, approvando apposita procedura operativa per disciplinare compiutamente, nell'ambito del "Ciclo Passivo", la gestione del rifiuto delle fatture elettroniche, delle note di credito a storno delle stesse e delle fatture elettroniche rimesse e ritrasmesse a sanatoria ed integrazione di quelle rifiutate, ovvero il sollecito di quelle non ritrasmesse e non stornate, dando massima trasparenza all'azione

amministrativa dei Centri di Risorsa Aziendali che gestiscono budget economici ed intervengono nelle diverse fasi del ciclo passivo, dall'emissione dell'ordine alla liquidazione delle fatture elettroniche, e garantire, nel contempo, uniformità di comportamenti nei confronti dei fornitori di beni e servizi;

**DATO ATTO** che la allegata Procedura Operativa "Gestione rifiuto fatture passive/note di credito elettroniche", parte integrante e sostanziale della presenta delibera, integra ed aggiorna sulla base delle sopravvenute disposizioni normative le seguenti Procedure Operative: "Acquisti dei beni sanitari e non sanitari" e "Acquisti dei servizi sanitari e non sanitari" approvate con delibera 1246 del 27/9/2017 e "Procedura gestione fatture passive/note di credito/documenti interni U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera", approvata con delibera 1677 del 20/12/2018.

**PRESO ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. Contabilità Economico Finanziaria, nel promuovere la presente proposta di delibera, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura dell'Istruttore Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto.

**PRECISATO** che dal presente provvedimento non discendono costi diretti a carico del bilancio aziendale.

#### **Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:**

**APPROVARE** la Procedura Operativa "Gestione rifiuto fatture passive/note di credito elettroniche" allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che integra ed aggiorna sulla base delle sopravvenute disposizioni normative le precedenti Procedure Operative "Acquisti dei beni sanitari e non sanitari" e "Acquisti dei servizi sanitari e non sanitari", approvate con delibera 1246 del 27/9/2017, e "Procedura gestione fatture passive/note di credito/documenti interni U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera", approvata con delibera 1677 del 20/12/2018.

**PRECISARE** che dal presente atto non discendono costi diretti a carico del bilancio aziendale.

**DISPORRE** che il dirigente della U.O.C. Contabilità Economico Finanziaria provveda a trasmettere la presente delibera al Collegio Sindacale ed ai Centri di Risorsa interessati, secondo la "lista di distribuzione" prevista nella Procedura Operativa.

**STABILIRE** che la presente delibera venga pubblicata sul sito aziendale, alla voce "PER LE IMPRESE" – informazioni per tutti i fornitori

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Responsabile PO  
Bilanci e Rendicontazioni  
Rag. Roberta Palazzoni

Il Dirigente U.O.C.  
Contabilità Economico Finanziaria  
Dr. Daniela Menicucci