



USLUmbria**1**

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE

**Procedura:
validazione menù
mense scolastiche**

Ediz. 02 Rev.00 del 25.02.16

INDICE

CAP..	
1	SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE
2	NORMATIVA
3	MODALITA' DI ACCESSO
4	MODALITA' OPERATIVE
5	PERSONALE PREPOSTO
6	RECAPITI

	<i>Dipartimento di Prevenzione</i> Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione PO : VALIDAZIONE MENU' MENSE SCOLASTICHE	PO Ediz. 2 Rev. 0 Data 25.02.16
--	---	--

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Al fine di rafforzare l'azione di contrasto all' obesità e promuovere adeguati stili di vita in linea con il programma “Guadagnare Salute” (DPCM 4 maggio 2007) ed in conformità a quanto previsto dalla Carta Europea per la lotta all’obesità (European Charter on Counteracting Obesity adottata nel corso della Conferenza ministeriale di Istanbul del novembre 2006), si intende monitorare la refezione scolastica tramite l’applicazione delle Linee di Indirizzo Regionali sulla Ristorazione Scolastica (DGR n.59/2014)

In particolare:

- a. L’adozione dei menù validati per gli asili nido, presenti nelle Linee di Indirizzo Regionali, dà la possibilità di disporre di menù già approvati dall’Azienda Sanitaria di competenza e possono essere adottati previa comunicazione al SIAN. Nel caso in cui gli asili nido abbiano elaborato un proprio menù (redatto da figura professionale competente) dovrà essere inviato al SIAN di competenza territoriale per la validazione. (L.R. n.30/2005)
- b. L’adozione dei menù validati per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie può essere effettuata:
 - con la comunicazione del menù estratto dalle Linee d’Indirizzo Regionali, tramite apposito modello (allegato1);
 - con specifica richiesta di validazione in caso di menù diversi da quelli presenti nelle Linee di Indirizzo Regionali.

2. NORMATIVA

- DPCM 4 maggio 2007 “ Guadagnare salute – rendere facili le scelte salutari”
- Legge Regionale n.30 del 22.12.05 relativa agli asili nido;
- Deliberazione della Giunta Regionale 3 febbraio 2014 n.59 - Approvazione “ Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica”.

3. MODALITA' DI ACCESSO

• Richiesta validazione menù

- La richiesta di validazione di menù scolastico, non estratto dalle Linee d’Indirizzo Regionali, va inoltrata al SIAN con indicate le tabelle dietetiche, le grammature e la figura professionale competente che ha elaborato la tabella nutrizionale; una volta approvato, il menù si ritiene valido fino a quando non saranno apportate modifiche.
- Qualora si adotti uno dei menù estratti dalle Linee d’Indirizzo Regionali è sufficiente una semplice comunicazione al SIAN con l’indicazione del codice numerico del menù scelto (allegato 1);

	<i>Dipartimento di Prevenzione</i> Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione PO : VALIDAZIONE MENU' MENSE SCOLASTICHE	PO Ediz. 2 Rev. 0 Data 25.02.16
---	---	--

- **Richiesta diete speciali**

- Per la richiesta di elaborazione di diete speciali è necessario acquisire il certificato medico indicante la diagnosi e l'indicazione dietetica specifica del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale o del Medico Specialista o del Centro Specialistico Ospedaliero.
- Il certificato medico deve essere inviato alla Direzione della scuola e al Comune o alla Direzione degli Istituti o Nidi privati, i quali lo trasmetteranno al Responsabile del Centro Cottura che provvederà alla produzione e somministrazione della dieta speciale sulla base delle indicazioni contenute nelle tabelle dietetiche speciali per specifica patologia o per patologie epidemiologicamente prevalenti (dieta priva di glutine, dieta senza latte e derivati, dieta senza uovo ecc.) – Le indicazioni per le diete speciali sono presenti nelle Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica.
- La documentazione relativa alla dieta speciale deve essere trasmessa dal Comune o dalla Direzione degli Istituti o Nidi privati, al SIAN territorialmente competente, anche per posta elettronica.
- Al fine di garantire la sicurezza di una dieta speciale nella ristorazione collettiva è doveroso attivare una serie di procedure gestionali specifiche e rigorose in modo tale che non vengano richieste o proposte restrizioni dietetiche quando la motivazione non sia sostenuta o da un temporaneo dubbio diagnostico in fase di accertamento o da una diagnosi clinica certa;

- **Richiesta diete etico-religiose o ideologiche**

Le richieste di diete etico-religiose o ideologiche (mussulmana, ebraica e vegetariana) non necessitano di certificato medico; devono essere presentate dal genitore dell'utente, debitamente firmate da entrambi i genitori e inviate all'ufficio comunale competente o alla scuola di appartenenza. Il Comune o la Direzione degli Istituti o Nidi privati trasmetterà le richieste al Responsabile del Centro Cottura che provvederà alla produzione e somministrazione della dieta sulla base delle indicazioni contenute nelle tabelle dietetiche delle Linee d'Indirizzo per la gestione delle diete speciali.

- **Richiesta diete leggere/in bianco/temporanee**

Le richieste per le diete leggere/in bianco/temporanee vengono concesse senza certificazione medica per un periodo non superiore ai 3 giorni. Possono essere effettuate direttamente dal genitore alla scuola di appartenenza che dovrà trasmetterle nei modi e tempi necessari per permettere l'attuazione della dieta stessa, secondo le modalità definite dall'ente gestore. Nel caso di richieste di più lunga durata, ma comunque non oltre le due settimane, le richieste dovranno essere supportate da un certificato medico rilasciato dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta o da altro Medico specialista; in questo caso la procedura per la richiesta seguirà l'iter delle diete speciali. Le richieste debitamente compilate dovranno essere inviate alla scuola di appartenenza che le trasmetterà al Comune competente e di seguito al SIAN competente per territorio.

	<i>Dipartimento di Prevenzione</i> Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione PO : VALIDAZIONE MENU' MENSE SCOLASTICHE	PO Ediz. 2 Rev. 0 Data 25.02.16
--	---	--

4. MODALITA' OPERATIVE

Ruolo del Comune

- Comunica agli utenti le procedure per la richiesta di variazione del menù;
- Controlla ed inoltra al SIAN le istanze complete ricevute,
- Da disposizione alla ditta che fornisce il servizio mensa affinché venga effettuata la variazione del menù;
- Sorveglia l'andamento del sistema di erogazione delle diete speciali.

Ruolo del Plesso Scolastico

- Sostiene e collabora alle iniziative di educazione alimentare;
- Collabora, attraverso il coinvolgimento dei docenti, al consumo del pasto svolgendo la funzione educativa.

Ruolo del SIAN

- valuta le richieste di dieta speciale, riservandosi la richiesta di eventuale altra documentazione;
- valuta ed approva, se redatta da personale sanitario competente, le diete ad personam;
- propone e realizza attività di educazione alimentare nei plessi scolastici in cui si evidenzia la necessità.

Ruolo del Medico Curante

- certifica le esigenze cliniche che necessitano di dieta speciale;
- evita la medicalizzazione di problematiche che esulano dalla sfera sanitaria, quali il giustificare il non gradimento di un alimento come allergia o intolleranza allo stesso, trovando piuttosto una soluzione più idonea attraverso interventi di tipo educativo.

5. PERSONALE PREPOSTO

Il personale preposto, in materia nutrizionale, specificatamente rivolto alla gestione delle tabelle dietetiche è svolto dal Nutrizionista/Dietista del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione.

6. RECAPITI

-Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – AuslUmbria1
Via XIV Settembre, 79-Perugia - Area: Perugino–Assisano–Trasimeno–Media Valle del Tevere
Orario: Martedì (mattina 8.00-14.00; pomeriggio 15.00-18.00) Giovedì (mattina 9.00 – 13.00)
Email: deborah.cesaroni@uslumbria1.it – daniela.sorbelli@uslumbria1.it
Tel. 075.5412420 Fax 075.5412460

-Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - AuslUmbria1
P.zza Giovanni XXIII - 06012 - Città di Castello
Area: Alto Chiascio – Alto Tevere
Orario: Martedì-Mercoledì-Giovedì dalle 8.00 alle 14.00
Email: roberta.mazzoni@uslumbria1.it – giuseppe.cistaro@uslumbria1.it
Tel: 075-8509368 Fax: 075-8509392