


MANUALE UTENTE ALLIEVO

COME ENTRARE (LOGIN):

- Digita <https://villaumbra.it/>
- Nella Home Page del sito clicca su

 Accedi al Gestionale della Formazione

SE SEI IN POSSESSO GIA' IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO:

AUTENTICAZIONE

Per accedere, inserisci nei campi seguenti nome utente e password.

<input type="text" value="Nome utente"/>	<input type="password" value="Password"/>
<input type="button" value="LOGIN"/>	

[Hai dimenticato la password?](#)

- Immetti nel campo “Nome utente” il tuo CODICE FISCALE e “Password” la tua password. Clicca su “LOGIN”.

SE E' LA PRIMA VOLTA CHE ACCEDI AL SITO:

NUOVA REGISTRAZIONE

Non dispongo di credenziali, desidero proseguire per registrarmi nel sito di VILLA UMBRA e poter seguire i suoi corsi di formazione.

[CLICCA QUI PER REGISTRARTI](#)

- Scorri verso il basso su NUOVA REGISTRAZIONE e clicca su “CLICCA QUI PER REGISTRARTI”.

ATTENZIONE!!! Se *hai dimenticato la tua password* segui queste istruzioni:

- Prova prima a digitare *nome utente: il tuo codice fiscale e password: 12345678*;
- se non dovessero funzionare clicca *“Ho dimenticato la password”* e segui le istruzioni. Il sistema ne genererà una nuova in automatico

COSA POSSO FARE UNA VOLTA EFFETTUATO IL LOGIN?


1. CONSULTARE *I CORSI A CUI SONO ISCRITTO*
2. *ISCRIVERMI* AD UN CORSO IN CALENDARIO
3. CONSULTARE IL TUO **PORTFOLIO CORSI** PER VISUALIZZARE I DATI DEI CORSI CHE HO FREQUENTATO, SCARICARE MATERIALI E ATTESTATI
4. CONSULTARE IL TUO **ARCHIVIO CREDITI ECM** (SOLO PER PERSONALE SANITARIO)
5. CONSULTARE E MODIFICARE **SCHEDA ANAGRAFICA**

1. CONSULTARE I MIEI CORSI

Al fondo della home page sono elencati **“I MIEI CORSI”**, cioè i corsi ai quali risulta iscritto e non ancora conclusi.



MATERIALI	CODICE	TITOLO	ISCRITTO	ENTE ORG.	INIZIO	FINE	AZIONI
	C1633	LA SALUTE MENTALE AL TEMPO DELLA CRISI: un percorso per riprogettare i servizi	25-09-2013	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	28-09-2013	05-12-2013	


Qui troverai tutte le **informazioni sui corsi** e cliccando sulla freccia azzurra  visualizzerai il **materiale didattico** a tua disposizione. I materiali saranno a disposizione per 6 mesi dalla fine del corso.

Per ricercare uno specifico corso clicca sulla barra grigia “Ricerca i miei corsi”.

2. ISCRIVERMI AD UN CORSO

Cliccando sulla voce di menù **“ISCRIVITI AI CORSI IN CALENDARIO”** (FRECCIA BLU IMMAGINE SOTTO) accederai alla sezione relativa.

In questa sezione è possibile consultare l’elenco dei corsi attivi e avere così una panoramica dell’offerta formativa della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. Scorrere le pagine per cercare il corso desiderato oppure per ricercare uno specifico corso clicca sulla **lente d’ingrandimento** nella barra grigia di ricerca, inserisci una **parola chiave dal titolo del corso** e premi **“AVVIA RICERCA”**.

Cliccando su **“ISCRIZIONE”** accanto all'icona  è possibile visualizzare tutti dettagli del corso e confermare la propria iscrizione cliccando su **“CONFERMA ISCRIZIONE”**.

Funzioni Allievo

- > La mia home page
- > Iscriviti ai corsi in calendario 
- > PortFolio Corsi
- > Stampa portfolio corsi
- > Archivio Crediti Ecm 2009-2012
- > Scheda anagrafica

AREA RISERVATA

Benvenuto lnunnl61c55e975f

> Cambia password

 Logout

Iscriviti ai Corsi

In questa sezione è possibile visualizzare tutti i Corsi attivati a partire dal mese corrente ed effettuare, dove previsto, le relative iscrizioni. Per la ricerca dei Corsi è possibile utilizzare il form di "Ricerca corsi in calendario", cliccando sul pulsante .

Nella lista di elementi ottenuta è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- > **visualizzare** la scheda di dettaglio di un Corso (basta cliccare sul titolo del corso stesso)
- > **isciversi** ad un Corso (basta cliccare sulla scritta iscrizione relativa al corso prescelto)

 Ricerca corsi in calendario (Apr)

I PIANI REGIONALI DI PREVENZIONE E CURA DEL GIOCO D'AZZARDO: LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI FONDI DEDICATI - PRIMA GIORNATA

PRIMA GIORNATA - IN PRESENZA

 **Iscrizione**

Codice : C3375 - E3399

Destinatari :

Responsabile Corso : Laura Vescovi;Matteo Menchetti;

Data inizio : 05-09-2022 Data fine : 05-09-2022

PREZZARIO UNICO DEL CRATERE 2022 E CONTRIBUTO PER LA RICOSTRUZIONE: LE NOVITA APPORTATE DALL O.C. 126 DEL 2022 AI CANTIERI DI RICOSTRUZIONE PRIVATA

 **Iscrizione**

Codice : C4003 - E4521



Destinatari : Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Responsabili Servizio Gare e Contratti e Appalti, Responsabili Servizio Lavori Pubblici, Responsabili Unici di Procedimento, soggetti operanti come Direttori dei lavori o Direttori dell'esecuzione del Contratto, Imprese e liberi professionisti


Responsabile Corso : Alessia Sarno;Alessia Sarno;


Data inizio : 06-09-2022 Data fine : 06-09-2022

3. CONSULTARE IL MIO *PORTFOLIO CORSI*

In questa sezione puoi visualizzare l'elenco dei Corsi cui sei iscritto o che hai frequentato.

Con il tasto  puoi scaricare i materiali che restano disponibili per 180 giorni, mentre con il tasto  puoi stampare il tuo completo portfolio corsi.


Per visualizzare e stampare la scheda del singolo Corso, clicca sull'icona , nella colonna "AZIONI" in corrispondenza del corso/edizione cui hai partecipato.

Per visualizzare e stampare l'attestato del singolo corso ECM (Educazione Continua in Medicina) clicca sull'icona , nella colonna "AZIONI" in corrispondenza del corso/edizione cui hai partecipato.

IMPORTANTE! La stampa dell'attestato è disponibile solo per quei Corsi ECM che ti sono stati riconosciuti.

4. *ARCHIVIO CREDITI ECM* (SOLO PERSONALE SANITARIO)

Cliccando sulla voce di menù ARCHIVIO CREDITI ECM si accede alla sezione relativa.

Cliccando sul tasto  potrai esportare il tuo archivio crediti relativo al triennio in corso nel formato desiderato o stamparlo.

5. CONSULTARE E MODIFICARE **SCHEDA ANAGRAFICA**

In questa sezione potrai modificare i tuoi dati anagrafici. Una volta apportata una modifica cliccare sul tasto SALVA MODIFICHE per renderle effettive.

IMPORTANTE! Tenere sempre aggiornata la propria anagrafica (in particolare i propri dati di contatto), permette alla scuola di contattarvi in caso di problematiche, restare aggiornati sulle attività formative in essere e non perdere opportunità o comunicazioni importanti.

IN CASO DI DIFFICOLTA' TECNICHE CONTATTARE: info@villaumbra.it