

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RADAELLI BARBARA**
Telefono **075 5412032**
E-mail **barbara.radaelli@uslumbria1.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **MILANO 23/11/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01-Novembre 2012 - ad oggi**
- Datore di lavoro **Azienda U.S.L. Umbria n.1 - Contratto a Tempo Indeterminato**
- Tipo di azienda o settore **Programmazione e Controllo Sistemi Informativi - PROCSI**
- Qualifica **Collaboratore Tecnico Professionale – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità
Aggiornamento periodico delle regole, criteri e tempistica utilizzati per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale e adeguamento dei sistemi informatizzati ;
Gestione dell'iter della compensazione della mobilità sanitaria attiva e passiva, intraregionale ed extraregionale nelle fasi di addebito, contestazioni e controdeduzioni per i flussi dei Ricoveri, Medicina Generale, Specialistica Ambulatoriale, Cure Termali, Trasporti con ambulanza;
Gestione del processo di controllo tecnico-sanitario dei Ricoveri erogati dalle Case di Cura Private in tutte le fasi che prevedono l'elaborazione dei dati inviati, comunicazione delle anomalie, verifica delle controdeduzioni, aggiornamento e comunicazione degli importi definitivi per la liquidazione;
Gestione controllo anagrafico delle prestazione addebitate e congruenza con dati Sogei;
Predisposizione di procedure di controllo sui dati per il monitoraggio dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni erogate;
Gestione Flussi NSIS per il Ministero della Salute relativi al Pronto Soccorso e ai Ricoveri;
Creazione, manutenzione, aggiornamento dei Database Access, e programmi Oracle dedicati alla gestione dei dati di attività, di Pronto Soccorso, Controllo Interno, Registro dei controlli, Riepilogo di Attività, Qualità della Cartella Clinica, e gestione operativa dei database del Sistema Informativo Aziendale;
Sviluppo degli strumenti informatici necessari per l'emissione dei report aziendali;
Collaborazione alle pubblicazioni delle "Relazioni Annuali" aziendali;
Collaborazione con Gruppi di lavoro aziendali per la verifica delle funzionalità tecnico-operative dei vari software gestionali.
- Date (da – a) **Ottobre_2010–Novembre_2012 Obiettivo Lavoro**
- Datore di lavoro **Contratto a Tempo Determinato**
- Principali mansioni e responsabilità
Attività lavorativa presso: **Programmazione e Controllo Sistemi Informativi - Azienda ASL 2 di Perugia.**
Gestione dei flussi informativi Aziendali della mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale economici e statistici. Gestione degli scambi intraregionali e interregionali dei dati di mobilità attiva e passiva. Preparazione dei report da inviare agli enti pubblici. Manutenzione e Aggiornamento dei Sistemi Informatizzati dedicati. Sviluppo degli strumenti necessari per l'emissione dei report. Analisi dei dati
- Date (da – a) **Ottobre-2004 a Agosto 2010**
- Datore di lavoro **Goodmen S.R.L. Via Soriano, Perugia - Contratto a Progetto**

- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Datore di lavoro
- Consulenze organizzativo gestionali e tecnico svolto presso
Servizio Farmaceutico Azienda ASL 2 di Perugia.
 Gestione dei flussi informativi economici e statistici. Monitoraggio della corretta elaborazione dei dati. Preparazione dei report da inviare agli enti pubblici Sviluppo degli strumenti necessari per l'emissione dei report (ordinanze, pagamenti). Assistenza e supporto tecnico. Verifica non conformità. Analisi dei dati relativi a questionari di indagine.
 Supporto nelle fasi di accreditamento del Servizio.
- 01/05/2004 – 21/06/2004**
Ausl 2 – Servizio Consultoriale
Amministrativo
Contratto a tempo determinato –
 Operatore Tecnico Amministrativo addetto al computer
Raccolta ed analisi dei dati tramite questionario
 “ *Obiettivo Benessere Donna*” – 800 questionari – Servizio Consultoriale
 “ *Spazio Menopausa*” Resp. Dott.ssa Mincigrucci .
 “ *Corsi Sessualità Scuole Medie e Superiori – 1800 questionari*”
 Resp. Dott.Artegianni .
http://www.ausl2.umbria.it/resources/giovani/sessesualita_e_ragazzi.pdf
 “ *Monitoraggio Allattamento*” – 970 questionari Resp. Dott.Petrella
- 21/10/2002 – 31/12/2003**
Azienda Ospedaliera di Perugia
Amministrativo
Contratto a tempo determinato
 Operatore Tecnico Amministrativo addetto al computer
Gestione dei dati relativi agli utenti del servizio
- Maggio 1998 – Ottobre 2002**
Centro Menopausa Policlinico di Perugia
Consulenze organizzativo gestionali e tecnico
Collaborazione
 Gestione dei dati clinico-medici relativi agli accessi al centro. Studio e realizzazione di cartella clinica informatizzata. **Corsi di formazione per medici per l'utilizzo dei software dedicato.** Organizzazione Convegni internazionali sui dati raccolti ed elaborati
- 06/07/1981 – 28/07/1981**
Comune di Paratico (BS)
Ragioneria
Dattilografa al IV livello retributivo
 Archiviazione dati

DOCENZE	<p>2017 – 2018 Docenza corso “Informatica di Base” – corso di qualificazione per l'accesso I profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO – USL N.1 UMBRIA</p> <p>2000 - 2002 Docente di Informatica di Base e applicata a software specifico per i medici Ginecologi che aderiscono al Progetto Menopausa Italia – Perugia – CREDITI ECM</p> <p>2002 - Docente corso formazione Portogallo – “International Menopausa Project” - <i>Viana Do Castelo . Portogallo</i></p> <p>Docente Informatica presso Scuola Media Carducci - Perugia</p> <p>2001 - Docente di Informatica per il conseguimento della “Patente Europea” e per la “qualifica di Operatore al Computer” - GIOVE INFORMATICA – <i>Marsciano</i></p>
ORGANIZZAZIONE CONGRESSUALE	<p>2000 - “V Congresso Nazionale SI.Gi.TE (Società Italiana Ginecologi Terza Età) “ - <i>Portoferraio – Elba – 12-15 settembre</i></p> <p>1999 - “Obiettivo Donna: Dieci anni del Centro Menopausa di Perugia” .- <i>Perugia 17 aprile</i></p> <p>1998 - “Corso di formazione ed aggiornamento su tematiche menopausali e della Terza Età” – <i>Chianciano Terme 28-30 maggio</i></p> <p>1998 - “Convegno AOGOI – SI.Gi.TE – AMCO –ANCE: Ormonoterapia sostitutiva e rischio vascolare” – <i>Bevagna 31 ottobre</i></p>
INTERVENTI IN QUALITA' DI RELATORE	<p>2004 - Corso interregionale “Hrt: j'accuse, Risorsa o insidia?” <i>Perugia 16 dicembre 2004</i></p> <p>2003 - “Corso di formazione su metodologia e principi della raccolta dati PMI” <i>Monteriggioni (SI) – 6-7 giugno 2003</i></p> <p>2002 - “Investigator Meeting Iper-AOGOI” -<i>15 febbraio 2002 Marrakech - Marocco</i></p> <p>2002 - “Management della donna in climaterio e terza età” <i>8-10 ottobre 2002 Perugia</i> -(corso ECM) Relazione “ Cartella Progetto Menopausa Italia – compilazione e analisi dati”</p>
PUBBLICAZIONI	<p>2005 - ASL Perugia- “La Sessualità vista da loro”</p> <p>2005 - ASL Perugia- “Monitoraggio dell'allattamento al seno nella AUSL 2”</p> <p>2004 - “Obiettivo Benessere Donna: il parere e le esigenze della Donna in climaterio e terza età nell'Azienda USL n.2” Indagine conoscitiva. –“ La 2 in rete “ n.3/2004</p> <p>2001 - “Manuale di compilazione modello 105” Progetto Menopausa Italia</p>
FORMAZIONE INFORMATICA	<p>Microsoft - E-solution Microsoft Center Perugia – 2000-2001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Microsoft Access 2000 avanzato” ▪ “Microsoft Excel 2000 avanzato ▪ Corso per “Docenti Microsoft” – Microsoft Center Roma ▪ Corso “Tecnologie Microsoft per la sicurezza e l'accesso ai dati” <p>CERTIFICAZIONE MOUS - Microsoft Office User Specialist</p>
ISTRUZIONE	<p>Settembre 2005 – giugno 2008</p> <p>Laura in STATISTICA E INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE – voto 107/110 - Università degli Studi di Perugia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso parauniversitario – Grafologia - Istituto Serafico – Roma - 1995 - Diploma Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Calini – Brescia - 1982 - Diploma di Dattilografia - Scuola Internazionale Scheidegger - 1977

CORSI DI FORMAZIONE

2017 - “Le misure minime di sicurezza Informatica nella P.A. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi. - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2017 - “Aggiornamento Sistema Atlante – Edizione 8” - USL N.1 Umbria

2016 - “Implementazione programma Flussi – Amico WorkFlow : Giro firme Direzione” - USL N.1 Umbria

2015 - “Corso di formazione per l'utilizzo del nuovo protocollo "iShareDoc" USL N.1 Umbria

2015 - “Prevenzione della Corruzione: sviluppo del piano di controllo- Edizione 3” - *USL N.1 Umbria*

2011 - “**Hyperion**: estrazione dati da Demetra” - NoemaLife S.p.A

CORSI DI INGLESE

Mayflower College – PLYMOUTH – UK - 2017
Corso semi- intensivo di lingua inglese - Level intermediate

ELS language centre LONDON - 2002
Corso semi- intensivo di lingua inglese - Level 104 lower intermediate

Altra LINGUA **INGLESE –LIVELLO INTERMEDIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione come relatore a convegni internazionali di carattere clinico/medico
Attività di supporto nell’organizzazione di congressi
Tutor per studenti Universitari
Attività organizzativa e di ottimizzazione dei percorsi lavorativi
Progettazione e realizzazione di sistemi informativi area amministrativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi Windows
Ottima capacità di utilizzo di tutto il pacchetto Office, e interazione dei dati tra Excel e Access
LIBREOFFICE – conoscenza del pacchetto open source
SAP – conoscenza operativa
SAS – corso universitario – per l’analisi statistica
Ottima conoscenza dei sistemi per la gestione dei DB (Oracle, Access, Dbase)
ORACLE –Gestione dati e DB
Conoscenza linguaggi –Visual Basic - SQL
Conoscenza e utilizzo dei sistemi di database relazionali e sistemi di reporting di Business Intelligence
Utilizzo dei software gestionali PARM 3M , ASTER, GROUPER, RAGES
Conoscenza del sistema di reporting aziendale Rages
Ottima conoscenza dei flussi informativi sanitari: Ricoveri, Specialistica Ambulatoriale, Pronto Soccorso, Farmaceutica, Flussi di Mobilità Sanitaria.

Autorizzo l’Azienda al trattamento dei dati personali
secondo la disposizione di legge 675/96

Firma

Radaelli Barbara