

AZIENDA USL UMBRIA n. 1
Registrazione contratti
N.96..... del 29/07/2010

CONVENZIONE

Tra

l'Azienda USL Umbria 1, con sede in Perugia - via Guerra 17/ 21, partita IVA 03301860544, di seguito denominata ASL, rappresentata dal Direttore Sanitario del POU Dr.ssa Teresa Tedesco espressamente delegata dal Commissario Straordinario, Dr. Gilberto Gentili con proprio atto n. 989/2010 sottoscrivere il presente atto

e

l'A. V. O. (Associazione Volontari Ospedalieri) OdV Trasimeno, codice fiscale.94169350546 avente sede a Castiglione del Lago, via XXV Aprile c/o AVIS, 35 nella persona del Presidente Manuela Maino', nata a Roma il 15/06/1956 e residente a Castiglione del Lago Loc. Mugnanesi, 1

PREMESSO CHE:

Presso l'Ospedale di Castiglione del Lago terminati i lavori di ristrutturazione molto complessi ed "intrusivi" e che hanno interessato l'Ospedale in quasi tutte le sue parti ed inciso pertanto in maniera pesante sull'organizzazione dell'attività sanitaria; proseguendo la necessità di favorire l'accesso ai percorsi interni dei pazienti e/o loro familiari verso e per i servizi/reparti, con personale dedicato formato e qualificato che sia anche di supporto agli operatori nel fornire accoglienza, socializzazione ed aiuto nel complesso percorso di cura e nell'umanizzazione dei servizi ospedalieri.

Il D.Lgs. 117/2017 " codice del terzo settore" consente allo Stato, regioni, province autonome, enti locali ed altri enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale e che dimostrino attitudine e capacità operativa;

Il D.Lgs 117/2017 rinvia a numerosi decreti attuativi, in particolare per l'istituzione del Registro Unico Nazionale di tutti gli Enti del terzo Settore e stabilisce che, fino all'operatività dello stesso, continuano ad applicarsi le norme previgenti, ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale (art. 101 comma 2°);

Dato atto che la predetta normativa :

prevede che le organizzazioni di volontariato possono svolgere le attività in strutture proprie o nell'ambito di strutture pubbliche;

prevede, altresì, che tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti Pubblici possono essere stipulate convenzioni che regolano i reciproci rapporti di collaborazione, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni che formano oggetto dell'attività di volontariato;

Preso atto che da anni l'A.V.O. OdV opera all'interno degli Ospedali nel territorio nazionale ponendo a disposizione gratuita degli ammalati il sostegno di volontari qualificati;

Tutto ciò premesso

Verificato che

L'A.V.O. OdV è Associazione di volontariato senza fini di lucro. E' iscritta al Registro generale della Regione Umbria, al n. 1012 iscrizione disposta con determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 7583 del 18/07/2018

Considerato

- che l'apporto dei volontari nella loro attività integrativa è prestato in modo personale, spontaneo, senza fini di lucro ed è improntato a fini solidaristici;
- che all'Associazione, il cui scopo statutario è di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale attraverso il coordinamento di attività di volontariato, anche in un rapporto sinergico con i servizi pubblici e valutato che l'attività di accoglienza svolta dai volontari ha prodotto riscontri positivi in tutte le sedi in

cui si è svolta con conseguente beneficio per la funzionalità dei servizi;

Considerato che la stessa convenzione sarà parte integrante del "Progetto accoglienza" avviato negli Ospedali del Trasimeno con i seguenti obiettivi:

- Migliorare l'ascolto ed il riconoscimento dei bisogni dei pazienti e dei loro familiari e utilizzare strategie di intervento per rispondere ad essi.
- Migliorare ed uniformare le modalità di accoglienza ed informazione in ospedale, garantendo nelle relazioni con l'utente massima professionalità e competenza, chiarezza nell'informazione, relazione d'aiuto e privacy
- Promuovere la partecipazione dei fruitori dei servizi rafforzando le sinergie tra operatori e servizi di volontariato dei pazienti, rendendoli sempre più protagonisti del processo di umanizzazione, facilitatori dei percorsi assistenziali nell'ambito della rete ospedale-territorio.
- Migliorare la qualità di lavoro e la soddisfazione del personale, rafforzandone la consapevolezza dell'importanza del processo di umanizzazione dell'assistenza.
- Educare l'utenza ad un corretto utilizzo dei servizi sanitari;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'A.V.O. OdV è Associazione di volontariato senza fini di lucro. E' iscritta al Registro generale della Regione Umbria, iscrizione disposta con Determinazione dirigenziale della Regione Umbria al n 1012 del 18/07/2018.

Finalità dell'Associazione, come risulta dallo statuto, è fornire aiuto alla persona ammalata, promuovendo e sostenendo le attività di carattere assistenziale, morale e materiale attraverso un servizio qualificato, volontario e gratuito.

Art. 2

L'AVO Trasimeno (Associazione Volontari Ospedalieri)- OdV assicurerà , all'interno dell'Ospedale di Castiglione del Lago, una presenza amichevole, favorendo l'accoglienza svolgendo funzioni di facilitatori agli utenti e/o familiari nei percorsi ai vari servizi e/o reparti, accanto ai degenti che ne richiedono la presenza fornendo calore umano, dialogo, aiuto per lottare contro la sofferenza, l'isolamento, la noia.

Si impegna a svolgere attività di collegamento tra degente e famiglia, collaborazione con il personale ospedaliero per attività socializzanti e quant'altro si rivelasse utile per un sostegno dei degenti stessi e per un miglioramento della qualità degli interventi a vantaggio dei degenti e dei loro familiari.

Fino alla fine dell'emergenza epidemica da covid -19 ed in deroga a quanto sopra stabilito, i volontari dell'AVO OdV limiteranno la loro presenza all'Area di Ingresso dell'Ospedale con compiti informativi , di pre-triage e di generica educazione sanitaria nei confronti degli utenti e dei loro accompagnatori .

Art. 3

L'azione dell'A.V.O. OdV si porrà sempre in rapporto di integrazione con quelle del personale sanitario e sociale dell'Ospedale di Castiglione del Lago e non potrà mai configurarsi come supplenza dell'attività del personale stesso.

Al fine di realizzare al meglio l'integrazione, i volontari dell'A.V.O. OdV Trasimeno saranno disponibili a partecipare (su richiesta) a riunioni di reparto con il personale sanitario, per ricevere segnalazioni e



discutere i problemi dei degenti, per approfondire aspetti tecnici assistenziali, per concordare le modalità di migliore coordinamento dell'attività di reparto.

In particolare la collaborazione ad attività socializzanti avverrà sotto la vigilanza del personale e la responsabilità del Primario ovvero del Capo Sala.

I volontari dell'A.V.O. OdV erogheranno la loro attività nei tempi e nei modi che saranno indicati e stabiliti dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Castiglione del Lago e presso i luoghi da esso indicati.

L'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere documentato da un foglio di firma depositato presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Castiglione del Lago.

Art. 4

L'A.V.O. OdV Trasimeno si impegna a realizzare in proprio attività formative per i volontari.

E' disponibile a collaborare gratuitamente alle attività formative della scuola infermieri e operatori socio-sanitari (OSS), presentando le tematiche inerenti finalità e attività del volontariato socio-sanitario.

Ogni volontario è tenuto a osservare seguenti obblighi:

- rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- rispettare la dignità e i diritti degli utenti;
- osservare un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontario, mantenendo con gli altri volontari un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
- osservare il più rigoroso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali può venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte e ad improntare ogni servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza;
- rispettare le disposizioni impartite dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Castiglione del Lago e ad operare con il massimo spirito di collaborazione con il personale ospedaliero e con i destinatari del servizio;
- non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari;

Art. 5

L'A.V.O. OdV si impegna a fornire all'Azienda Usi Umbria 1 / Direzione Sanitaria di Castiglione del Lago, l'elenco nominativo dei propri volontari e a munirli di appositi contrassegni di riconoscimento, divise, secondo quanto verrà concordato con la Direzione di Presidio.

Art. 6

I volontari in elenco godono di regolare copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento della loro attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, in base a polizze sottoscritte dall'Associazione.

Art. 7

L'Azienda USL umbria1/ Ospedale di Castiglione del Lago per il perseguimento delle finalità e lo svolgimento dell'attività dell'A.V.O. OdV pone a disposizione dei volontari dell'Associazione stessa un locale (ad uso non esclusivo) con le necessarie attrezzature (sedie, armadietti, spogliatoio, ecc.) da adibirsi a segreteria per il coordinamento delle attività di volontariato.

Art 8

Stante l'equiparazione del volontario al lavoratore autonomo ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'organizzazione di volontariato è tenuta all'applicazione delle disposizioni del Decreto citato con le specifiche modalità di cui all'art.3 del decreto stesso.

Dal canto suo l'Azienda attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione:

fornisce ai volontari impegnati presso le proprie strutture e alle Associazioni di appartenenza dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di

prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
elabora un documento di valutazione dei rischi e interferenze che indichi le misure di prevenzione e protezione adottate in cooperazione con le Associazioni di volontariato per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi incidenti sull'attività prestata dal volontario;

In diretta applicazione di quanto sopra enunciato, l'Azienda, pur ritenendo che la possibilità di esposizione ad agenti biologici da parte del volontario sia di tipo generico e paragonabile a quella del pubblico che accede a vario titolo alla struttura sanitaria, s'impegna ad assicurare ai volontari le stesse forme di tutela previste per i propri dipendenti nei casi di eventuale e imprevedibile esposizione per i quali sia utile e/o necessaria una sorveglianza post - esposizione. Eventuali casi particolari saranno valutati in sede di stipula della convenzione con l'Associazione Interessata.

E' fatto in ogni caso divieto al volontario di:

accedere per qualsiasi motivo nelle aree, presenti all'interno dell'Azienda, segnalate e delimitate da cartelli riportanti la dicitura "zone controllate" e/o "zone sorvegliate" per quanto riguarda il rischio da radiazioni ionizzanti, e in qualunque altra zona con limitazione di accesso;
accedere all'interno dei settori di degenza, al di fuori del reparto presso il quale l'Associazione svolge la propria attività;
assistere in qualsiasi forma pazienti sottoposti a indagine di medicina nucleare con impiego di radioisotopi. Sarà cura del Coordinatore Infermieristico, o persona da lui delegata, di informare il volontario della presenza di individuo iniettato con materiale radioattivo e fornire le adeguate indicazioni.

L'Azienda, ritiene opportuno offrire al volontario, la possibilità di accedere alla vaccinazione antinfluenzale secondo le modalità previste per i propri dipendenti.

E' necessario, ai fini della prevenzione, che le volontarie, non appena venute a conoscenza di un eventuale stato di gravidanza o al rientro dalla stessa, comunichino tale stato al responsabile dell'Associazione che si farà carico di comunicarlo al Servizio Prevenzione Protezione che rimane a disposizione dell'Associazione per fornire adeguate informazioni in merito ai provvedimenti da attuare a tutela della gravidanza stessa o del successivo periodo (allattamento ecc.)

I volontari dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni circa le modalità di comportamento per la prevenzione dei rischi di contagio COVID 19 previste dai provvedimenti in vigore in analogia a quelle previste per i visitatori e gli utenti all'ingresso in struttura e in particolare :

- essere sottoposti preventivamente a triage con rilevazione della temperatura ;
- utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale ;
- lavaggio delle mani con acqua e sapone o utilizzo di gel o altra soluzione igienizzante;
- osservare le misure di distanziamento sociale .

Art. 9

La presente convenzione si intende valida a tutti gli effetti a partire dalla firma del presente atto, per la durata di un anno, rinnovabile per un egual periodo;

Art. 10

Le parti si riservano la facoltà di risolvere, anche unilateralmente e comunque previa comunicazione da inviare con raccomandata A.R. almeno 30 gg. dalla data di risoluzione, la presente convenzione. Per l'

Azienda USL, il mancato rispetto di clausole della convenzione e/o di quanto previsto dall'attività concernente, costituisce comunque motivo di risoluzione della convenzione stessa.

Art.11

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'Associazione "AVO-Trasimeno" OdV si obbliga a rispettare le disposizioni in materia di tutela della privacy contenute nel Codice di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2013 e Regolamento Europeo 2016/679;

Art.12

Le parti della presente Convenzione si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'Azienda USL Umbria 1, (reperibile all'indirizzo: <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generalisti>) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013.

Sempre in relazione alla sopra citata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art. 13

L'Associazione "AVO Trasimeno" dichiara di essere una OdV; i relativi atti sono pertanto esenti dall'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 e successive modifiche. Ai fini fiscali si dichiara che la presente convenzione, essendo connessa ad attività di volontariato, è esente dall'imposta di registro ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, approvato, sottoscritto

Per l'Azienda USL Umbria 1
Il Direttore Sanitario POU
Dr.ssa Teresa Tedesco

23/09/2020

Per l'Associazione "AVO Trasimeno" OdV
Il Legale Rappresentante
Sig.ra Manuela Mainò

Manuela Mainò



Sede leg.: Via XXV Aprile, 35 c/o sede AVIS
06061 CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)
Cod. Fisc. 94169350546
Tel. 338.8335104 - avotrasimeno@gmail.com
IBAN: IT85 F070 7538 3500 0000 0716 893

ADDENDUM PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente allegato è parte integrale e sostanziale della Convenzione per l'effettuazione del servizio integrativo di accoglienza tra USL Umbria 1, di seguito altresì denominato "Titolare" e l'A.V.O. Associazione Volontari Ospedalieri OdV di seguito altresì denominata "Responsabile", definendo gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento in conformità all'art. 28 del Reg. EU 679/2016 (GDPR).

Con la sottoscrizione del presente documento l'Associazione accetta la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto.

1. La USL Umbria 1 ricorre all'Associazione A.V.O. in quanto questa presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali detenuti dalla USL Umbria 1 soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
2. Il Responsabile è autorizzato e si impegna a trattare i dati personali detenuti dal Titolare, limitatamente alle attività strettamente necessarie e connesse all'adempimento del contratto, che ne definisce la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento. Nella tabella 1 allegata all'addendum sono definiti: il tipo di dati personali e le categorie di interessati.
3. Il Responsabile tratta i dati personali rispettando quanto riportato in tabella 2.
4. Il Responsabile garantisce di affidare il trattamento a sole persone specificamente autorizzate al trattamento dei dati personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
5. Il Responsabile si impegna a rispettare ed eventualmente adottare tutte le misure tecniche e/o organizzative di protezione dei dati personali al fine di garantire, la sicurezza, l'integrità, la resilienza e la disponibilità dei dati (tabella 3) ai sensi dell'articolo 32 GDPR.
6. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
7. Il Responsabile si impegna a non ricorrere a un altro Responsabile "Sub-Responsabile" senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento si impegna ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
8. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, il Sub-Responsabile del trattamento si impegna, sin da ora, ad imporre, mediante un contratto o un altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti in questo

addendum, prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Qualora il Sub-Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti della USL Umbria 1 l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi previsti.

9. Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III.
10. Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, si impegna:
 - 10.1. ad assistere il Titolare nel proteggere adeguatamente i dati personali dei pazienti come prescritto dall'art. 32 GDPR.
 - 10.2. ad assistere il Titolare nel compiere la valutazione preliminare d'impatto sulla protezione dei dati inerente ad attività di trattamento che fossero di competenza del Responsabile e, qualora occorrente, la consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo.
 - 10.3. ad informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili;
 - 10.4. ad assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti;
 - 10.5. ad avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto
11. Il Responsabile, su scelta del Titolare del trattamento, si impegna a cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento ed a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
12. Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al GDPR e acconsente e

contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

13. Il Responsabile informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
14. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

Il Titolare del Trattamento/Designato

Dr.ssa Teresa Tedesco



Il Responsabile del Trattamento

Il Legale Rappresentante p.t.

Sig.ra Manuela Mainò



Sede Leg. Via XXV Aprile, 35 (70 sede AVIS)
06061 CASTIGLIONE DEL LAGO (FG)
Cod. Fisc. 94169350546
Tel. 338.8335104 - avotrasimeno@gmail.com
IBAN: IT85 F070 7538 3500 0000 0716 893

23/09/2020

Tabella 1

CATEGORIE DI INTERESSATI	TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI
Pazienti ***	Dati comuni ***
	Dati relativi alla salute ***
Utenti Ospedale di Castiglione del Lago e loro care-giver e/o familiari	Dati comuni: dati anagrafici degli utenti
	Dati relativi alla salute: Utenti Ospedale dei Castiglione del Lago e loro care-giver e/o familiari
Dipendenti ***	Dati comuni ***

Tabella 2

SERVIZI	Descrizione del trattamento
Servizio di accoglienza, con funzioni di facilitatori agli utenti e/o familiari nei percorsi ai vari servizi e/o reparti, accanto ai degenti Nel periodo di Emergenza Covid-19 Area di Ingresso dell'Ospedale: compiti informativi e di generica educazione sanitaria nei confronti degli utenti e dei loro accompagnatori	Gestione proattiva per garantire l'accoglienza svolgendo funzioni di facilitatori agli utenti e/o familiari nei percorsi ai vari servizi e/o reparti, accanto ai degenti che ne richiedono la presenza fornendo calore umano, dialogo, aiuto per lottare contro la sofferenza, l'isolamento, la noia. Dati non registrati ed eventualmente conservati in formato cartaceo Le informazioni che potranno essere comunicate ai volontari, relativamente alle caratteristiche dei soggetti assistiti, saranno da considerare strettamente riservate e finalizzate al corretto svolgimento delle attività di supporto. È fatto assoluto divieto ai volontari che svolgeranno questi servizi di divulgare le informazioni assunte, in qualsiasi forma, anche attraverso i social network, per garantire la tutela della riservatezza dei beneficiari e dei loro dati personali

Tabella 3

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	
<i>Pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali</i>	*****
<i>Riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi</i>	Controllo degli accessi: Controllo della presenza dei volontari da parte della Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Castiglione del Lago

Oggetto: Patto di integrità relativo all'accordo per la disciplina dei rapporti tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'Associazione di volontariato AVO Trasimeno OdV

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'AZIENDA USL UMBRIA 1

E

L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI OSPEDALIERI - TRASIMENO (AVO) OdV"

Questo documento costituisce parte integrante della convenzione relativa allo svolgimento di attività connesse al "progetto accoglienza", a titolo gratuito, tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'Associazione di volontariato A.V.O. Associazione Volontari Ospedalieri- Trasimeno - OdV

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria e l'Associazione di volontariato AVO- Trasimeno - OdV , di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione della convenzione e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione dell'accordo, eludendo il rispetto delle previsioni contrattuali in merito alla tipologia e alla qualità delle prestazioni, ottenendo il riconoscimento di prestazioni inappropriate o non erogate, garantendosi l'assenza o l'inadeguatezza dell'attività di controllo quali-quantitativo sulle prestazioni erogate in regime di contrattualizzazione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nell'espletamento e nel controllo dell'esecuzione di quanto previsto dalla convenzione in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

La sottoscritta Associazione si impegna a segnalare all'Azienda USL Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.

La sottoscritta Associazione si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto negli aspetti economici della convenzione, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa Azienda USL svolta attraverso i medesimi poteri.

Resta chiaramente esclusa qualsiasi tipo di attività prestata a titolo gratuito.

Le convenzioni concluse e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulle ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La sottoscritta Associazione prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

-risoluzione del contratto;

-esclusione dalla possibilità di stipulare convenzione o altro tipo di rapporto con l'Azienda USL Umbria 1 per i 5 anni successivi all'accertamento della violazione del presente atto.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla scadenza della convenzione in oggetto.

L' Associazione è tenuta al rispetto quanto previsto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento della Azienda Usl Umbria 1, (reperibile al seguente indirizzo: <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generalisti>) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 e l'Associazione AVO Onlus sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Per Il Direttore
Dr.ssa Teresa Tedesco

Teresa Tedesco

Per l'Associazione "AVO Trasimeno" OdV
La Presidente

Sig.ra Manuela Mainò

MAVO Sede leg. Via XIV Aprile, 35 6to sede AVVS
06061 CASTELLIONE DEL LAGO (PG)
Cod. Fisc. 94169350546
Tel. 338.8335104 - avotrasimeno@gmail.com
IBAN: IT65 F070 7530 3500 0000 0716 893

23/09/2020