Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 1387 del 31/10/2018

Proponente: UO Attività Tecniche - Acquisti Beni e Servizi

Oggetto: Accordo di Programma del 5/03/2013 per il settore degli investimenti sanitari (Art. 20 L. 67/88) - Intervento n. 6.b "Riqualificazione Ospedale Città della Pieve" CUP F91E14000390008 - Nomina Commissione di Collaudo statico e tecnico-amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 15110 del 26/10/2018 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa Doriana SARNARI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Pasquale PARISE

Hash .pdf (SHA256):
5769be275068cea8bce99e693ae40805ce9a168a033468e052cdd6e2644b6647
Hash .p7m (SHA256):
34ad150abf297b74fe02de225a98adbc86c874078668f8a10cf3f7614bf2d05d
Firme digitali apposte sulla proposta:
Pasquale Parise,Roberto Susta,Doriana Sarnari,Fabio Pagliaccia

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Andrea CASCIARI)*

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO CHE:

- ✓ con D.G.R. n. 53 del 28/01/2013 "Accordo di programma tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Umbria, per il settore degli investimenti sanitari ex art. 20, legge n. 67/1988 di cui alla D.G.R. n. 1875/2010. Individuazione degli interventi prioritari", è stato previsto l'intervento di riqualificazione dell'Ospedale Beato Giacomo Villa di Città della Pieve;
- ✓ con Delibera n. 945 del 4.11.2014 è stato aggiornato il programma triennale 2014 – 2016 dei lavori pubblici e adottato il programma triennale 2015 – 2017, ove è stato stabilito di inserire la gara di "Riqualificazione Ospedale di Città della Pieve" nell'annualità 2016;
- ✓ con Delibera n. 864 del 06/08/2015, è stato approvato il progetto preliminare, adeguatamente integrato con la documentazione di cui all'art. 17, c. 3 del DPR 207/2010 e s.m.i., da porre a base di gara di un appalto di cui all'articolo 53, comma 2, lettera c), del D. Lgs 163/06 e s.m.i. (*c.d. appalto integrato*);
- ✓ la Regione Umbra, con nota assunta al prot. USL n. 94421 del 14/10/2015, ha trasmesso il Decreto di ammissione a finanziamento del Ministero della Salute del 07/10/2015, per un importo complessivo di € 2.600.000,00;
- ✓ con Delibera n. 1265 del 27/11/2015, è stata attivata una procedura ristretta per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presentazione dell'offerta per l'appalto integrato dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve;
- ✓ con Delibera n. 548 del 19/05/2016, sono stati approvati i verbali di prequalifica e la lettera di invito con relativi allegati (fascicolo di gara), da inviare a tutti gli operatori economici ammessi al prosieguo della procedura, confermando quale Responsabile del procedimento l'Ing. Fabio Pagliaccia, dirigente dell'U.O. Attività Tecniche;
- ✓ con Delibera n. 952 del 31/08/2016, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, che dovevano contenere il progetto definitivo dell'intervento, elaborato nel rispetto degli articoli 24 e segg. del DPR 207/2010;
- ✓ con Delibera n. 1414 del 12/12/2016, l'appalto integrato è stato aggiudicato al CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP, c.f. 00916510365, con sede in Modena, CAP 41122, Via Malavolti 33, per un importo a corpo, al netto del ribasso unico offerto del 47,8787%, pari ad € 1.337.000,91, oltre oneri previdenziali e fiscali come per legge;
- ✓ con Delibera n. 95 del 26/01/2017 è stata indetta una conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c. 2 della L. 241/90 e s.m.i., da svolgere in forma semplificata e in modalità asincrona, nel rispetto dell'art. 14-bis della legge medesima, per l'acquisizione di pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da altre amministrazioni pubbliche (inclusi eventualmente i gestori di beni o servizi pubblici), sulla progettazione definitiva presentata in sede di gara da CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP, soggetto aggiudicatario dell'appalto integrato dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve;
- ✓ con Delibera n. 436 del 27/03/2017, è stata adottata la determinazione motivata di conclusione della conferenza che sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati, come previsto dall'art. 14- quater, c. 1, della L. 241/90 e s.m.i.;

- ✓ con nota assunta al prot. USL n. 58682 del 27/04/2017 la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria ha trasmesso parere favorevole di compatibilità paesaggistica, confermando le prescrizioni di cui al parere prot. n. 4567 del 03/03/2017, espresso in conferenza di servizi;
- ✓ che il progetto definitivo presentato dall'Appaltatore in sede di gara, dopo il relativo e adeguato procedimento istruttorio, è stato positivamente verificato con verbale sottoscritto in data 27/04/2017;
- ✓ con Delibera n. 642 dell'11/05/2017 è stato tra gli altri:
  - approvato il progetto definitivo dell'intervento, redatto sulla base dell'elenco regionale dei prezzi ed. 2014;
  - approvato lo schema di contratto di appalto integrato,
  - nominato Direttore dei lavori il Geom. Mario Taborchi, responsabile dell'area Tecnica Perugino/Trasimeno;
  - autorizzato il Responsabile del procedimento a disporre l'affidamento esterno della direzione operativa con successiva Determinazione Dirigenziale;
- ✓ il relativo contratto di appalto integrato è stato stipulato con CME Soc. Coop., assunto al Rep. USL n. 143 del 17/07/2017 e registrato al Perugia in data 3207 del 07/07/2017 - *CIG 6487221020*;
- ✓ con Delibera n. 1543 del 22/11/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento;
- ✓ con Determina n. 105 del 10/01/2018, la Direzione operativa dei lavori è stata affidata al Dott. Ing. Adamo Fortini di Spello, giusto contratto n. 342981, stipulato tramite MePA in data 11/01/2018, assunto al Rep. USL n. 4581 dell'11/01/2018 *CIG 7311700DB4*;

VISTI i verbali redatti dalla direzione lavori:

- ✓ Verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza di parte delle aree di intervento per procedere all'approntamento del cantiere e all'avvio delle opere di demolizione, redatto in data 04/09/2017;
- ✓ Verbale di sospensione dei lavori per approfondimenti degli aspetti della vulnerabilità sismica e azioni conseguenti da parte della stazione appaltante, redatto in 09/11/2017;
- ✓ Verbale di ripresa dei lavori, al fine di dare attuazione alla "Fase 7" del cronoprogramma, redatto in data 14/02/2018;
- ✓ Verbale di sospensione n. 2 dei lavori, in attesa dell'approvazione di tutta la documentazione relativa alla variante, redatto in data 23/03/2018;

RILEVATO che, come risulta dai suddetti verbali, il direttore dei lavori, Geom. Mario Taborchi ha ordinato all'impresa la sospensione dei lavori, atteso che le opere di demolizione del "Corpo C" dello stabilimento ospedaliero hanno messo in evidenza situazioni di criticità strutturale che non erano prevedibili in fase di progettazione. E' stata pertanto rappresentata la necessità di eseguire nuove verifiche di vulnerabilità sismica, da elaborare sulla base di una modellazione strutturale aggiornata e rispondente alla situazione di fatto accertata in cantiere, al fine di conoscere

l'effettivo livello di sicurezza del corpo C, onde valutare la necessità o meno di procedere alla esecuzione di interventi strutturali di miglioramento sismico del blocco in argomento;

VISTA inoltre la nota prot. 228 del 2/01/2018, con la quale la Direzione Generale ha comunicato l'intervenuta esigenza di apportare delle modifiche al progetto approvato, in un quadro complessivo di riorganizzazione, ottimizzazione e miglioramento dei servizi forniti in un ambito territoriale vasto ed in quello più specifico della struttura di Città della Pieve;

COSIDERATE tali sopravvenute nuove esigenze, è sorta la necessità di procedere con urgenza all'avvio delle procedure per la progettazione delle opere oggetto della perizia di variante e poter così riprendere i lavori sospesi; a tal fine, sono state affidate le seguenti prestazioni:

- ✓ Progettazione strutturale finalizzata alla realizzazione delle opere di miglioramento sismico dei Corpi "C" ed "E" dello stabilimento ospedaliero, affidata al Dott. Ing. Sergio Salvatori di Perugia con Delibera n. 87 del 24/01/2018, giusto contratto n. 372018, stipulato tramite MePA e assunto al Rep. USL n. 13660 del 25/01/2018 *CIG 7339068680*;
- ✓ Progettazione architettonica, affidata allo Studio A ss di Collepepe con Delibera n. 374 del 19/03/2018, giusto contratto n. 415003, stipulato tramite MePA e assunto al Rep. USL n. 044955 del 22/03/2018 *CIG 7404266199;*
- ✓ Relazione geologica, affidata al Geol. Pietro Aristei di Trevi, con Determina Dirigenziale n. 2358 del 30/07/2018, giusto contratto n. 558228 stipulato tramite MePA e assunto al Rep. USL n. 113132 del 02/08/2018 *CIG Z9822CABFB;*
- ✓ Valutazione del rispetto dei requisiti acustici passivi, affidata ad AL Engineering di Arcioni e Leonardi di Perugia, con Ordine SAP n. 500167865/2018 *CIG ZC824EDDCC*;

CHE con Delibera n. 1276 del 03/10/2018 è stato approvato il progetto di perizia suppletiva e di variante, redatto ai sensi dell'art. 132, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve, per un importo contrattuale rideterminato in € 2.166.167,36, oltre IVA;

CONSIDERATO che:

- ✓ per lavori in argomento, è necessario effettuare il Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera ex art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 215, c. 4 del DPR 207/2010 e s.m.i, nonché il Collaudo Statico ex art. 7 della Legge n. 1086/1971, art. 67 del DPR 380/2001 e art. 210 L.R. 1/2015;
- ✓ sussistendo le condizioni di carenza di organico come attestato dal RUP (**ALL. 1**), risulta necessario individuare tre professionisti esperti, rispettivamente, nei settori dell'edilizia, dell'impiantistica elettrica e dell'impiantistica termomeccanica, che costituiranno la Commissione di Collaudo, secondo le previsioni dell'articolo 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI i prospetti di corrispettivo posti a base di gara, redatti sulla base del D.M. 17/06/2016 del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*":

- ✓ € 26.200,49, oltre oneri previdenziali e fiscali per il Collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili;
- ✓ € 6.915,73, oltre oneri previdenziali e fiscali per il Collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico-antincendio e termici;
- ✓ € 6.011,21, oltre oneri previdenziali e fiscali per il Collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici;

RILEVATO che, complessivamente, l'importo del corrispettivo a base di gara per il collaudo è pari ad € 39.127,43, oltre oneri previdenziali e fiscali;

VISTI:

- ✓ l'art. 157, c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale vieta l'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, di direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagine e attività di supporto per mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste dal presente codice;
- ✓ l'art. 31, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ il "Regolamento per affidamento di incarichi professionali di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 100.000,00 Euro", approvato con Delibera n. 495 del 21/06/2013, il quale prevede che l'assegnazione di incarichi professionali, per prestazioni di importo inferiore a € 40.000,00, può avvenire mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, senza obbligo di interpello di soggetti inseriti nell'Elenco regionale dei professionisti. In tal caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato tra il Responsabile del Procedimento ed il soggetto esterno cui si intende affidare la commessa;
- ✓ la Convenzione Reg. USL n. 79 del 16/05/2016, stipulata con la Regione Umbria per l'utilizzo da parte di questa Azienda, del Servizio online dell'"*Elenco regionale dei professionisti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a centomila euro di cui all'art. 21 della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3*", approvato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 9881 del 28 settembre 2018 del Servizio Opere Pubbliche: Programmazione, Progettazione e Attuazione monitoraggio e Sicurezza;
- ✓ il bando/categoria "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria ed ispezione" presente nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTE inoltre le Linee Guida Anac:

- ✓ n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (***punto 1.3***);
- ✓ n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- ✓ n. 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (***punto 4***),

RILEVATO che il Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile del procedimento, per tutto quanto sopra esposto, ha individuato i professionisti, iscritti come segue:

- ✓ nella categoria "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria ed ispezione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,
- ✓ nell'Elenco regionale per le seguenti tipologie di servizi:

Presidente della Commissione

10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:

a) Nuove costruzioni di importanza costruttiva corrente; nuovi edifici pubblici importanti e/o edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica, costruzioni di carattere artistico e monumentale; ristrutturazioni edilizie, adeguamenti e manutenzioni; restauri artistici, ivi comprese le manutenzioni, di edifici storici/monumentali (Opere individuate dalle classi/categorie I-a, I-b, I-c, I-d e I-e della L. 143/1949);

11 Collaudi tecnici specialistici inerenti strutture in cemento armato ivi comprese le strutture antisismiche (Classi/categorie I-f e I-g della L. 143/1949);

Componente della Commissione

10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:

c) Impianti idrico-sanitari e di fognatura, impianti termici, ecc. (Opere individuate dalleclassi/categorie III-a e III-b della L. 143/1949);

Componente della Commissione

d) Impianti elettrici ed affini, impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, ecc. (Opere individuate dalle classi/categorie III-c e IV-c della L. 143/1949);

ATTESO CHE, nel rispetto di quanto sopra esposto, in data 16/10/2018, per ciascun incarico di Collaudo, è stata attivata una "*Trattativa diretta con un unico operatore economico*" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con cui il Responsabile del procedimento ha invitato i seguenti professionisti a presentare la migliore offerta:

- ✓ Trattativa n. 649005 con il Dott. Ing. Cesare Corneli, per l'affidamento del Collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili;

- ✓ Trattativa n. 649301 con Progter snc, per l'affidamento del Collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico antincendio e termico;
- ✓ Trattativa n. 649294 con SGM Associati di Giulio Meloni e Marta Antognelli, per l'affidamento del Collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici;

RILEVATO che, a ciascuna richiesta di offerta, sono stati allegati, tra gli altri, il Disciplinare di gara, il prospetto di corrispettivo redatto sulla base del DM 17/06/2016 e il patto di integrità, che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto (**ALL. 2,3,4,5,6,7,8,9,10**);

CHE entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta (22/10/2018), hanno presentato offerta, trasmettendo la relativa documentazione richiesta a corredo, i seguenti professionisti invitati:

- ✓ Dott. Ing. Cesare Corneli, che ha offerto un ribasso dell'11,00% sull'importo a base d'asta di € 26.200,49 (**ALL. 11**);
- ✓ Progter snc, che ha offerto un ribasso del 6,01% sull'importo a base d'asta di € 6.915,75 (**ALL. 12**);
- ✓ SGM Associati di Giulio Meloni e Marta Antognelli che ha offerto un ribasso del 5% sull'importo a base d'asta di € 6.011,21 (**ALL. 13**);

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di dover costituire la Commissione di Collaudo statico e tecnico amministrativo dei lavori in argomento, composta da tre componenti e affidare i seguenti incarichi, disponendo il valore di provvedimento a contrattare del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- ✓ Presidente della Commissione di Collaudo per l'espletamento del Collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili, al Dott. Ing. Cesare Corneli con sede in Perugia, Via Cacciatori delle Alpi n. 52 P. IVA 02550380543, per un importo, al netto del ribasso d'asta dell'11,00%, pari ad € 23.318,44, oltre oneri previdenziali e fiscali;
- ✓ Componente della Commissione di Collaudo per l'espletamento del Collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico antincendio e termico, a Progter snc, per un importo, al netto del ribasso d'asta del 6,01%, pari ad € 6.500,12, oltre oneri previdenziali e fiscali;
- ✓ Componente della Commissione di Collaudo per l'espletamento del Collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici, a SGM Associati di Giulio Meloni e Marta Antognelli con sede in Tavernelle (PG), Via della Resistenza n. 17/f, per un importo, al netto del ribasso d'asta del 5 %, pari ad € 5.710,65, oltre oneri previdenziali e fiscali;

DATO ATTO che questa U.O.C., ad avvenuta adozione del presente provvedimento, procederà tramite MePA alla stipula dei contratti, non appena concluse le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che la documentazione, in originale, è reperibile presso gli uffici di questa U.O.C. e presente nell'archivio on line del MePA;

ATTESO che, trattandosi di procedura effettuata attraverso il MePA, nel rispetto dell'art. 32, c. 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo medesimo;

DATO ATTO che alla spesa prevista per gli incarichi in argomento, pari ad € 45.079,46 (corrispettivo, compresi oneri previdenziali e fiscali), si farà fronte con le somme a disposizione previste nel quadro economico dell'intervento di cui alla Delibera n. 1265/2015 (Delibera CIPE 98/2008 -D.G.R. 1467/2015), intervento n. 6.b AdP che risulta così finanziato:

NUOVA RISERVA	FONTE FINANZ.	C.R.	CDR SAP	TIPOLOGIA FONTE DI FINANZIAMENTO	CODICE PIANO INVESTIMENTI 2015/06
120-100-20	5036	AZA0-0600	AZA0-0004	QUOTA STATO	€ 1.540.644,78
120-100-50	5035	AZA0-0600	AZA0-0005	QUOTA REGIONE	€ 81.086,57
120-100-70	5116	AZA0-0600	AZA0-0010	CONTRIB. IN C/ESERCIZIO DGR 493/14.04.2015	€ 978.268,65

DATO ATTO che le necessarie e opportune informazioni in merito all'intervento in oggetto (tempi contrattuali, rendicontazione di spesa, ecc.), dovranno essere trasmesse all'ufficio regionale competente attraverso il sistema informativo "traMA" di cui alla D.G.R. 1680/2011, nel rispetto delle "Linee guida per la redazione dei piani di settore in materia di lavori e opere pubbliche e procedure amministrative uniformi per l'attuazione dei piani di settore di cui all'art. 6 comma 2 della L.R. 21 gennaio 2010 n. 3", approvate con Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2010, n. 1405, *codice progetto 781*;

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- ✓ la L.R. 3/2010 e s.m.i.;
- ✓ la Delibera del Direttore Generale n. 117/2018 "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e l'Integrità";

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera

1. **DARE ATTO**, per le motivazioni esposte in premessa, della necessità di costituire la Commissione di Collaudo, composta da tre componenti, per l'espletamento del Collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera dei lavori relativi all'intervento n. 6.b AdP "*Riqualificazione Ospedale di Città della Pieve*".

2. **DARE ATTO** che l'importo complessivo a base di gara per il collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera è calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016 del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*" e di seguito specificato:
   a. € 26.200,49, oltre oneri previdenziali e fiscali, per il Collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili;
   b. € 6.915,75, oltre oneri previdenziali e fiscali per il Collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico-antincendio e termici;
   c. € 6.011,21, oltre oneri previdenziali e fiscali per il Collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici.

3. **DARE ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, quale Responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto esposto in premessa, ha individuato i professionisti da invitare alla presente procedura negoziata, iscritti come segue:
   - ✓ nella categoria "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria ed ispezione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,
   - ✓ nell'Elenco regionale per le seguenti tipologie di servizi:

   Presidente della Commissione
   10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:
   a) Nuove costruzioni di importanza costruttiva corrente; nuovi edifici pubblici importanti e/o edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica, costruzioni di carattere artistico e monumentale; ristrutturazioni edilizie, adeguamenti e manutenzioni; restauri artistici, ivi comprese le manutenzioni, di edifici storici/monumentali (Opere individuate dalle classi/categorie I-a, I-b, I-c, I-d e I-e della L. 143/1949

   11 Collaudi tecnici specialistici inerenti strutture in cemento armato ivi comprese le strutture antisismiche (Classi/categorie I-f e I-g della L. 143/1949);

   Componente della Commissione
   10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:
   c) Impianti idrico-sanitari e di fognatura, impianti termici, ecc. (Opere individuate dalleclassi/categorie III-a e III-b della L. 143/1949);

Componente della Commissione

d) Impianti elettrici ed affini, impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, ecc. (Opere individuate dalle classi/categorie III-c e IV-c della L. 143/1949);

4. **PRENDERE ATTO** della negoziazione avvenuta tramite MePA, tra il Responsabile del procedimento e i seguenti professionisti, per l'espletamento degli incarichi in argomento, ai sensi e nel rispetto degli artt. 31, c. 8 e 36, comma 2, lettera a), del 50/2016 e s.m.i., delle Linee Guida Anac n. 1 e del "Regolamento per affidamento di incarichi professionali di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 100.000,00 Euro", approvato con Delibera n. 495 del 21/06/2013:
    a. Dott. Ing. Cesare Corneli, che ha offerto un ribasso dell'11% sull'importo a base d'asta di € 26.200,49,
    b. Progter snc, che ha offerto un ribasso del 6,01% sull'importo a base d'asta di € 6.915,75,
    c. SGM Associati di Giulio Meloni e Marta Antognelli, che ha offerto un ribasso del 5% sull'importo a base d'asta di € 6.011,21.

5. **DARE ATTO** che alla richiesta di offerta di ciascun professionista, sono stati allegati, tra gli altri, il Disciplinare di gara, il prospetto di corrispettivo redatto sulla base del DM 17/06/2016 e il patto di integrità, che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

6. **COSTITUIRE** la Commissione di Collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera dei lavori in argomento, composta da tre componenti e affidare i seguenti incarichi, disponendo il valore di provvedimento a contrattare del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
    - ✓ Presidente della Commissione di collaudo per l'espletamento del collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili, al Dott. Ing. Cesare Corneli con sede in Perugia, Via Cacciatori delle Alpi n. 52 P. IVA 02550380543, per un importo, al netto del ribasso d'asta dell'11%, pari ad € 23.318,44,oltre oneri previdenziali e fiscali – *CIG 7440141694;*
    - ✓ Componente della Commissione di collaudo per l'espletamento del collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico antincendio e termico, a Progter snc, per un importo, al netto del ribasso d'asta del 6,01%, pari ad € 6.500,12, oltre oneri previdenziali e fiscali - *CIG 7440469541*;
    - ✓ Componente della Commissione di collaudo per l'espletamento del collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici, a SGM Associati di Giulio Meloni e Marta Antognelli con sede in Tavernelle (PG), Via della Resistenza n. 17/f, per un importo, al netto del ribasso d'asta del 5%, pari ad € 5.710,65, oltre oneri previdenziali e fiscali – *CIG 7441481861.*

7. **PROCEDERE** alla stipula dei contratti non appena concluse le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente dando atto che, trattandosi di procedura effettuata attraverso il mePA, nel rispetto dell'art. 32, c. 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo medesimo.

8. **DARE ATTO** che le necessarie e opportune informazioni in merito all'intervento in oggetto (tempi contrattuali, rendicontazione di spesa, ecc.), dovranno essere trasmesse all'ufficio regionale competente attraverso il sistema informativo "traMA" di cui alla D.G.R. 1680/2011, nel rispetto delle "Linee guida per la redazione dei piani di settore in materia di lavori e opere pubbliche e procedure amministrative uniformi per l'attuazione dei piani di settore di cui all'art. 6 comma 2 della L.R. 21 gennaio 2010 n. 3", approvate con Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2010, n. 1405, *codice progetto 781*.

9. **DARE ATTO** che alla spesa prevista per gli incarichi in argomento, pari ad € 45.079,46 (corrispettivo, compresi oneri previdenziali e fiscali), si farà fronte con le somme a disposizione previste nel quadro economico dell'intervento di cui alla Delibera n. 1265/2015 (Delibera CIPE 98/2008 -D.G.R. 1467/2015), intervento n. 6.b AdP che risulta così finanziato:

NUOVA RISERVA	FONTE FINANZ.	C.R.	CDR SAP	TIPOLOGIA FONTE DI FINANZIAMENTO	CODICE PIANO INVESTIMENTI 2015/06
120-100-20	5036	AZA0-0600	AZA0-0004	QUOTA STATO	€ 1.540.644,78
120-100-50	5035	AZA0-0600	AZA0-0005	QUOTA REGIONE	€ 81.086,57
120-100-70	5116	AZA0-0600	AZA0-0010	CONTRIB. IN C/ESERCIZIO DGR 493/14.04.2015	€ 978.268,65

10. **DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

Il Funzionario Istruttore
Annalisa Spoletini

Il Responsabile P.O.
Dott. Roberto Susta

Il Dirigente
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013

PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88)

INTERVENTO N. 6.B "RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE"

INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA

***

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ART. 102 COMMA 6, ULTIMO PERIODO DEL D. LGS. 50/2016
ART. 216 DEL DPR 207/2010 E S.M.I.

***

Il sottoscritto **Dott. Ing. Fabio Pagliaccia**, nato a Città della Pieve (PG), il 19 ottobre 1961, Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi, in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida Anac n. 3;

PREMESSO che:

- con Delibera n. 1414 del 12/12/2016, l'appalto integrato per la realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve è stato aggiudicato al CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP., c.f. 00916510365, con sede in Modena, per un importo a corpo, al netto del ribasso unico offerto del 47,8787%, pari ad € 1.337.000,91, oltre oneri previdenziali e fiscali come per legge;
- l'art. 102, c. 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevede che per i contratti pubblici di lavori di importo superiore a 1 milione di euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del medesimo decreto legislativo, il certificato di collaudo, nei casi espressamente individuati dal decreto di cui al successivo comma 8, può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori;

- ai sensi dell'art. 216, c. 16, del D. Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dal citato articolo 102, comma 8 del medesimo decreto legislativo, si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo X *(articoli da 215 a 238: collaudo)*, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente del Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- come previsto dall'art. 215, c. 4, del DPR 207/2010 e s.m.i. (*sempre che non sussistano le condizioni per il rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 141, comma 3, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, ora abrogato con il D. Lgs. 50/2016*), è obbligatorio il collaudo in corso d'opera nei seguenti casi:
  - lettera d) "*nel caso di intervento affidato ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lettere b) o c), del codice*" (appalto integrato),
  - lettera e) "*nel caso di opera o lavoro comprendenti significative e non abituali lavorazioni non più ispezionabili in sede di collaudo finale*".

Tutto ciò premesso, risulta necessario effettuare il Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera ex art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 215, c. 4 del DPR 207/2010 e s.m.i, nonché il Collaudo Statico ex art. 7 della Legge n. 1086/1971, art. 67 del DPR 380/2001 e art. 210 L.R. 1/2015, dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve;

VISTO l'art. 157, c. 3 del D. Lgs. 50/2016, il quale vieta l'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagine e attività di supporto, a mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste dal codice dei contratti pubblici;

ACCERTATA la specificità e la notevole complessità delle prestazioni da effettuare, che prevedono specifiche competenze ed esperienze di ingegneria strutturale e impiantistica è pertanto, necessaria l'individuazione di una commissione costituita da tre componenti esperti, rispettivamente, nei settori dell'edilizia, dell'impiantistica elettrica e dell'impiantistica termomeccanica;

RILEVATO che nell'ambito della USL non esistono tecnici in possesso di adeguata esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 216 del DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto riguarda il collaudo tecnico amministrativo e statico dei lavori in argomento;

RILEVATO altresì che non sono in essere convenzioni con altre amministrazioni pubbliche per l'espletamento delle attività di collaudo;

CHE, sussistendo le condizioni di carenza in organico di personale tecnico e stante l'urgenza, è necessario affidare all'esterno l'incarico professionale di collaudo statico e tecnico amministrativo, ai soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

VISTI inoltre:

- l'art. 31, c. 7 del D. Lgs. 50/2016,
- l'art. 31, c. 8 del D. Lgs. 50/2016,
- la Convenzione Reg. USL n. 79 del 16/05/2016, stipulata con la Regione Umbria per l'utilizzo del Servizio online dell'"*Elenco regionale dei professionisti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a centomila euro di cui all'art. 21 della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3*".

ATTESTA e CERTIFICA

a. ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che l'organico della USL Umbria 1 è carente di personale tecnico in grado di espletare l'incarico di collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera per i lavori in oggetto e, pertanto, si rende necessario l'affidamento a professionisti esterni delle prestazioni di collaudo statico e tecnico amministrativo.
b. considerata la particolarità dell'intervento, risulta opportuno costituire una Commissione di collaudo composta da tre componenti, ove il Presidente svolgerà il collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere edili, un secondo componente svolgerà il collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico-antincendio e termici e un terzo componente svolgerà il collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici.

c. considerata l'urgenza di dover affidare tali incarichi di collaudo, si rende necessario effettuare una negoziazione, ai sensi e nel rispetto dell'art. 31, c. 8 e 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 216 del DPR 207/2010 e s.m.i., direttamente con professionisti esterni in possesso di adeguata esperienza, iscritti nell'"*Elenco regionale dei professionisti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a centomila euro di cui all'art. 21 della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3*", approvato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 9881 del 28 settembre 2018 del Servizio Opere Pubbliche: Programmazione, Progettazione e Attuazione monitoraggio e Sicurezza, atteso che l'importo a base di gara, elaborato nel rispetto del DM 17/06/2016, risulta inferiore a € 40.000,00 (Vds. Determinazione Anac 2 del 25/02/2009).

Perugia, 16/10/2018

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE EDILI – PRESIDENTE COMMISSIONE

CUP F91E14000390008

CIG 7440141694

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento integra la procedura negoziata su MEPA n.

Questa Azienda sanitaria intende affidare ai sensi del "Regolamento per affidamento di incarichi professionali di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 100.000,00 Euro", approvato con Delibera n. 495 del 21/06/2013, l'incarico professionale di collaudo statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera delle opere edili e **Presidente** della Commissione, nell'ambito dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve.

Pertanto, codesto Professionista è invitato a presentare migliore offerta per l'affidamento dell'incarico, i cui elementi essenziali sono i seguenti:

- **Oggetto dell'incarico**: Collaudo tecnico amministrativo delle opere edili art. 102 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da art. 215 a 238 DPR 207/2010 e s.m.i. e Collaudo Statico ex art. 7 della Legge n. 1086/1971, art. 67 del DPR 380/2001 e art. 210 L.R. 1/2015.
- **Importo a base d'asta dell'incarico**: **€ 26.200,49,** oltre CNPAIA ed IVA come per legge
- **Durata dell'incarico:** dalla stipula del contratto e non oltre i sei mesi dalla conclusione dei lavori;
- **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (art. 95 c.3 lett. b) d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- **Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D. lgs. n. 50/2016;
- **Requisiti minimi**: Sono ammessi alla presente procedura i soggetti che
    - non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, né in alcuna delle circostanze di cui all'art. 102, c. 7 del medesimo decreto legislativo,
    - che sono in possesso dei requisiti di cui al D.M. 253 del 02/12/2016,
    - che sono iscritti nell'Elenco regionale, per le seguenti tipologie di servizi:

      10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:

      a) Nuove costruzioni di importanza costruttiva corrente; nuovi edifici pubblici importanti e/o edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica, costruzioni di carattere artistico e monumentale; ristrutturazioni edilizie, adeguamenti e

manutenzioni; restauri artistici, ivi comprese le manutenzioni, di edifici storici/monumentali (Opere individuate dalle classi/categorie I-a, I-b, I-c, I-d e I-e della L. 143/1949);
Fascia 1/2
11. Collaudi tecnici specialistici inerenti strutture in cemento armato ivi comprese le strutture antisismiche (Classi/categorie I-f e I-g della L. 143/1949);
Fascia 1/2

- **Modalità di determinazione del corrispettivo:** D.M. 17/06/2016
- **Modalità di finanziamento:** Art. 20 L. 67/88
- **Pagamento:** in acconto, entro 60 gg dalla consegna dei verbali di collaudo in corso d'opera, a saldo entro 60 gg ad avvenuta ammissibilità del collaudo finale mediante apposito atto adottato dalla stazione appaltante.
- **Chiarimenti**: Per informazioni e/o chiarimenti tel. 075-8139637 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali. Inoltre, sarà possibile, da parte del professionista, richiedere chiarimenti in ordine agli atti della presente procedura in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato. I chiarimenti verranno inviati con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip.

Importante: l'incarico di collaudo dei lavori riguarda un appalto integrato ex art. 53, c.1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., aggiudicato con Delibera n. 1414 del 12/12/2016 al CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP, c.f. 00916510365, Imprese consorziate indicate: R.A. Costruzioni srl e BDG srl Professionista indicato: R.T. Sintagma srl (capogruppo) Ing. Egisto Grifa e Geol. Vito Cresci (mandanti), pertanto, **si precisa che all'affidatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dal suddetto appaltatore e dal progettista incaricato.**

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi

Il presente documento è parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare tramite MEPA e l'incarico è disciplinato come segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Collaudo statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera delle opere edili, in qualità di **Presidente** della Commissione di collaudo dei lavori relativi all'intervento n. 6.b) Riqualificazione Ospedale di Città della Pieve ubicato in Via Beato Giacomo Villa.

il Professionista dovrà svolgere l'incarico nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, del DPR 207/2010 e s.m.i., della prassi consolidata dalle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il Professionista svolgerà l'incarico di collaudo statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera, in qualità di Presidente nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e dovrà effettuare tutte le visite necessarie nei cantieri e predisporre almeno un verbale trimestrale di collaudo tecnico-amministrativo, nonché conformarsi alle indicazioni ed istruzioni impartite dal Responsabile del Procedimento secondo le esigenze.
Il collaudo tecnico-amministrativo prevede in particolare le seguenti ulteriori prestazioni:

- Eventuale giudizio riservato sull'impresa
- Relazione acclarante;
- Completa revisione tecnico-contabile.

Per l'espletamento delle attività, il Professionista incaricato potrà utilizzare i metodi ed i mezzi che riterrà opportuni, avuto riguardo dell'entità e della natura dell'impegno previsto.
Il Professionista incaricato, in ogni caso, dovrà collaborare con il Responsabile del Procedimento, che provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni specifiche, nonché verificare e controllare l'attività oggetto del presente incarico.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COLLAUDO STATICO

Il soggetto incaricato dovrà assumere a proprio carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dell'incarico, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dall'Azienda sanitaria.
Il Professionista dovrà effettuare il collaudo statico in corso d'opera delle strutture portanti.
Il collaudo statico è una parte del collaudo generale tecnico amministrativo dell'opera e riguarda il giudizio sul comportamento e le prestazioni delle parti dell'opera che svolgono funzione portante. Il collaudo statico di tutte le opere di ingegneria civile, ai sensi di quanto previsto nell'allegato 8 del DM 14/09/2005 "Norme tecniche per le costruzioni", deve comprendere i seguenti adempimenti:
a) controllo del corretto adempimento delle prescrizioni formali di cui agli articoli 58 e 65 del DPR 6.6.2001 n. 380;
b) controllo degli adempimenti specifici per le opere eseguite con materiali diversi da quelli regolamentati dal DPR 6.6.2001 n. 380;
c) ispezione dell'opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali e dell'opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti.
L'ispezione dell'opera verrà eseguita con processo ricognitivo alla presenza del Direttore dei lavori e del Costruttore, confrontando in contraddittorio il progettato con il costruito.
Il Professionista controllerà altresì che siano state messe in atto le prescrizioni progettuali e siano stati eseguiti i controlli sperimentali. Quando la costruzione è eseguita in procedura di garanzia di qualità, il Professionista deve validare i documenti di controllo qualità ed il registro delle non-conformità. Per nessuna opera il collaudo statico potrà proseguire o concludersi qualora esistano non-conformità irrisolte;
d) controllo delle certificazioni e dei documenti di accettazione dei materiali e dei prodotti;
e) esame del modello geologico e delle indagini geotecniche eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione, e delle prove di carico sul terreno e sui pali, come prescritte nel presente testo;
f) controllo dei verbali e dei risultati delle prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori su componenti strutturali o sull'opera.
Il Professionista, nell'ambito delle sue responsabilità, dovrà inoltre:

- esaminare il progetto dell'opera e la verifica numerica (calcoli statici) della sicurezza dell'opera come costruita e dare giudizio dell'impostazione generale della progettazione strutturale, degli schemi di calcolo e delle azioni considerate e della valutazione della sicurezza in essi contenuti;
- recepire e dare parere sulla relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori;
- esaminare e recepire il piano di manutenzione dell'opera collaudata fornita dalla direzione dei lavori, con riferimento alla vita utile dell'opera ed a quella delle sue parti strutturali;

Inoltre, nell'ambito della propria discrezionalità, il Professionista potrà richiedere:

g) di effettuare tutti quegli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera, quali in particolare:
- prove di carico;
- prove sui materiali messi in opera, anche mediante prove non distruttive; nel caso delle strutture di conglomerato cementizio armato il controllo della resistenza del calcestruzzo in opera va effettuato in conformità a quanto indicato nel paragrafo 11.1.6 dell'allegato al D.M. Infrastrutture e Trasporti 14/09/05;
- monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell'opera, da proseguire anche dopo il collaudo della stessa.

Il collaudo statico, tranne casi particolari, va eseguito in corso d'opera quando vengono posti in opera elementi strutturali non più ispezionabili, controllabili e collaudabili, a seguito del proseguire della costruzione.

ART. 4 - QUADRO NORMATIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Soggetto incaricato resta obbligato:

- ✓ Alla osservanza delle norme contenute nel D. lgs 50/2016, del Regolamento di attuazione approvato con DPR 05/10/2010 n. 207, delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c., D.M. 31ottobre 2013 n. 143, nonché della deontologia professionale;
- ✓ ai sensi dell'art. 216, c. 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 102, comma 8 del medesimo decreto legislativo, per il collaudo, si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo X *(articoli da 215 a 238:*

collaudo), nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente del Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

- ✓ Eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 5- OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA

L'Azienda sanitaria s'impegna a fornire in tempo utile ogni dato, informazione o documento in proprio possesso, necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico.

ART. 6 - INCOMPATIBILITA'

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

ART. 7 - FACOLTA' DELL'ENTE – ACCETTAZIONE INCARICO

Nell'accettare l'incarico il soggetto incaricato dichiara:

- ✓ di aver valutato adeguatamente quanto da realizzare in relazione all'offerta;
- ✓ di aver visionato la documentazione e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri.

E' ammessa la sospensione dell'attività, ordinata dal responsabile del procedimento, in casi particolari che impediscano la realizzazione dell'attività stessa, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della conclusione del contratto. La sospensione permane per tutto il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione.

ART. 8 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a corpo del corrispettivo a base d'asta di **€ 26.200,49** è stato determinato dalla Stazione appaltante, ai sensi e nel rispetto del D.M. 17/06/2016 del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*",

sulla base degli importi (comprensivi degli oneri della sicurezza e della manodopera) e delle classi e categorie dei lavori (esclusi costi della sicurezza) relativi alle seguenti opere:

CATEGORIE OPERE OGGETTO DI PROGETTAZIONE DM 17/06/2016				
CATEGORIA	**ID OPERE**	**GRADO DI COMPL.**	**CLASSI/CATEGORIE L 143/1948**	**IMPORTO €**
Edilizia	E.10	1.2	I/d	1.510.028,27
Strutture	S.04	0.9	I/g	391.830,75

Il corrispettivo come sopra calcolato, da assoggettare a ribasso, deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'IVA nelle aliquote di legge.
Sono fatti salvi maggiori o minori importi determinati a consuntivo sulla base dell'importo effettivo dei lavori progettati ed approvati (Art. 15 L. 143/49).

- ✓ Il pagamento del corrispettivo relativo allo svolgimento dell'incarico del collaudo tecnico-amministrativo verrà effettuato, di norma, trimestralmente, in proporzione all'importo dei lavori ammessi a liquidazione, fatta salva la verifica dell'attività svolta da parte del Responsabile del Procedimento.
- ✓ Il pagamento del corrispettivo relativo allo svolgimento dell'incarico del collaudo statico sarà corrisposto entro 60 giorni dall'avvenuta ammissibilità del collaudo mediante apposito atto adottato dalla stazione appaltante.

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni a base di gara, sono soggetti a ribasso unico.
Il corrispettivo a tariffa sarà determinato a consuntivo sulla base del D.M. 17/06/2016, al netto del ribasso d'asta offerto, sulla base delle percentuali previste in corrispondenza delle classi e categorie riferite all'importo dei lavori progettati ed approvati dalla Stazione appaltante;

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di richiedere il visto dell'Ordine degli Ingegneri o Architetti di Perugia sulla parcella presentata, con oneri a completo carico del Professionista incaricato;

Per eventuali interessi si rinvia a quanto previsto dal Manuale del Ciclo Passivo" e successive modifiche, di questa Azienda.

Il pagamento a favore del soggetto incaricato sarà pertanto effettuato mediante bonifico su c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura contratto riporteranno i seguenti codici **CUP H96E00000000006 CIG 7440141694.**
Il Professionista incaricato si obbliga a comunicare alla USL ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati. Tutti i movimenti finanziari saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge.

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.

ART. 9 - TEMPO CONTRATTUALE

Le prestazioni richieste per il collaudo tecnico amministrativo verranno espletate nell'arco di tempo previsto dalla normativa vigente in materia di collaudi tecnico-amministrativo in corso d'opera, a decorrere dalla data di stipula e non oltre i sei mesi dalla ultimazione dei lavori.
Il tempo utile per l'espletamento del collaudo statico seguirà lo svolgimento dei lavori, stabilito in 30 giorni dal deposito della relazione a strutture ultimate da parte della direzione dei lavori, fatte salve eventuali proroghe concesse dal RUP.

ART. 10 – PENALI

In caso di ritardo nella prestazione, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille del corrispettivo, fino al massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione.

ART. 11 – RECESSO

L'Azienda sanitaria, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato e ciò ancora prima dei termini convenzionali di cui al precedente art. 9. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita.

ART. 12 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il contraente è tenuto ad osservare, nel confronti dei dipendenti e dei collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 13- SUBAPPALTO

Di tutte le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, il soggetto incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO INCARICATO

E' responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico, nonché della perdita del finanziamento regionale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al soggetto incaricato.
Il Professionista solleva comunque la Stazione appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione appaltante viene dichiarata completamente estranea.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.
Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

Art. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto incaricato, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.
In applicazione della stessa legge, il soggetto incaricato è obbligato ad inserire analoghe clausole nei contratti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle ditte coinvolte alla realizzazione dell'incarico.
Il Soggetto incaricato deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.
La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Azienda sanitaria.
La cessione del corrispettivo di incarico è disciplinato dall'art. 117 del D. Lgs. 163/06 e successive

ARTICOLO 17 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato deve essere munito di idonea assicurazione professionale.

ARTICOLO 18– CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato dalla USL con Delibera del D.G. n. 921 del 27/10/2014, presente alla pagina web http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generali.
Il Professionista incaricato si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.
La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del disciplinare.

ARTICOLO 19- PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 approvato con Delibera del D.G. n. 117/2018, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

ARTICOLO 20 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.
Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.
Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva della USL che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria ed il Foro competente è quello di Perugia. E' in ogni caso esclusa la facoltà di ricorrere all'arbitrato.
La pendenza di un eventuale giudizio non esimerà in alcun caso il soggetto incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto.

ART. 22- RINVIO ALL'ORDINAMENTO E TARIFFA PROFESSIONALE

Per quanto non precisato negli allegati schemi di calcolo della parcella, si fa rinvio al DM 17/06/2016, nonché, per quanto non previsto e non in contrasto, alle determinazioni degli Ordini Professionali competenti per il territorio di Perugia.

ART. 23 - DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA RICHIAMATA

Fanno parte del contratto le seguenti norme e documenti, anche se non materialmente allegati:

- Decreto legislativo n. 50/2016;
- Regolamento approvato con DPR 207/2010 e smi;
- Offerta e documentazione dell'aggiudicatario;
- Provvedimento di affidamento dell'Azienda sanitaria;

Per quanto compatibile con il presente contratto, il soggetto incaricato è soggetto all'osservanza delle seguenti norme, alle quali si rinvia:

- Normativa sui contratti pubblici;
- Decreto ministeriale 17/06/2016*;*
- Normativa sulla sicurezza;
- Codice Civile;
- Norme tecniche di settore;
- Altra normativa applicabile al presente disciplinare.

ART. 24 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, l'I.V.A. ed il contributo Inarcassa 4% sono a carico dell'Azienda sanitaria, mentre tutte le eventuali spese inerenti il contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

ART. 25- INFORMATIVA AI FORNITORI

Questa Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- dati identificativi,
- altri eventuali dati personali, quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio od emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D. Lgs 338/92 e s.m.i.,
- dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice, sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo dei Responsabili delle U.O.C di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (necessità) e 11 (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D. Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento sia negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c., la cui titolarità è in capo alle Unità Operative di questa Azienda. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici, secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati, infine, allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatarie di gare potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

1 – Ufficio Territoriale del Governo;

2 - Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per quanto stabilito dalla legge;

3 - Autorità giudiziaria, nei casi previsti;

4 – soggetti che ne facciano richiesta di accesso, nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.
I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.
Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.
Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di valutare la relativa modalità di accesso.
Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.
Il **responsabile** del trattamento dei dati per la **U.O.C. "Attività Tecniche- Acquisti Beni e Servizi"** è il Dott. Fabio Pagliaccia con sede in Guerra n. 17 - Perugia.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale pro tempore, con sede in Via Guerra n. 21 Perugia.
L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O. "Affari Generali e Legali".

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

OGGETTO: **Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).**

INCARICO: **RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.**

COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO OPERE EDILI.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) EDILIZIA	
Sanita', istruzione, ricerca	
Valore dell'opera [V]: 1'510'028.27 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Sanita', istruzione, ricerca	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.3760%	
Grado di complessità [G]: 1.2	
Descrizione grado di complessità: [E.10] Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	11'091.39 €
Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) [QdI.02=0.02]	2'310.70 €
Totale	13'402.09 €
2) STRUTTURE	
Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Valore dell'opera [V]: 391'830.75 €	
Categoria dell'opera: STRUTTURE	
Destinazione funzionale: Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 8.7911%	
Grado di complessità [G]: 0.9	
Descrizione grado di complessità: [S.04] Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente soggette ad azioni sismiche - Verificahe strutture relative.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	2'976.15 €
Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) [QdI.02=0.02]	620.03 €
Collaudo statico (Capitolo 9, d.m. 14/01/2008) [QdI.03=0.22]	6'820.36 €
Totale	10'416.54 €
TOTALE PRESTAZIONI	**23'818.63 €**
	S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	2.381,86 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	**2.381,86 €**

Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato. S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo
	euro
Prestazioni professionali:	
Compenso per prestazioni professionali	23'818.63 €
Spese ed oneri accessori	2.381,86 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	26.200,49 €
TOTALE DOCUMENTO	**26.200,49 €**
NETTO A PAGARE	**26.200,49 €**

S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO

OGGETTO: **Dettaglio delle singole voci delle prestazioni a vacazione e delle spese.**
INCARICO: **RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.**
COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO OPERE EDILI.

DETTAGLIO delle SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	
Spese generali di studio (forfettarie) pari al 20% del compenso per prestazioni professionali. [10% * 23'818.63 €]	2.381,86 €
TOTALE SPESE PROFESSIONALI	**2.381,86 €**
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

OGGETTO: ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE EDILI

CUP F91E14000390008

CIG 7440141694

PATTO DI INTEGRITA'
TRA
l'AZIENDA USL UMBRIA 1
E
DOTT. ING. CESARE CORNELI

Questo documento costituisce parte integrante del contratto relativo all'incarico professionale di **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE IN OGGETTO,** tra l'Azienda USL Umbria 1 e il **DOTT. ING. CESARE CORNELI**
Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria 1 e l'operatore economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.
Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare all'Azienda USL Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.
Il sottoscritto operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
Il sottoscritto Operatore economico si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto nell'appalto, od ai loro familiari, ivi compresi

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso.
I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa Azienda USL svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ risoluzione o perdita del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ responsabilità per danno arrecato all'Azienda USL Umbria 1 nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ✓ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda USL Umbria 1 per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in oggetto.
Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.
Documento allegato al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato con Delibera del Direttore Generale n. 117/2018

IL DIRIGENTE U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

IL PROFESSIONISTA
DOTT. ING. CESARE CORNELI

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI IDRICO ANTINCENDIO E TERMICO - COMMISSARIO

CUP F91E14000390008

CIG 7440469541

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento integra la procedura negoziata su MEPA

Questa Azienda sanitaria intende affidare ai sensi del "Regolamento per affidamento di incarichi professionali di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 100.000,00 Euro", approvato con Delibera n. 495 del 21/06/2013, l'incarico professionale di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera degli impianti idrico- antincendio e termico e **Commissario** della Commissione nell'ambito dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve.

Pertanto, codesto studio professionale è invitato a presentare migliore offerta per l'affidamento dell'incarico, i cui elementi essenziali sono i seguenti:

- **Oggetto dell'incarico**: Collaudo tecnico amministrativo degli impianti idrico –antincendio e termico art. 102 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da art. 215 a 238 DPR 207/2010 e s.m.i..
- **Importo a base d'asta dell'incarico**: **€ 6.915,73,** oltre CNPAIA ed IVA come per legge
- **Durata dell'incarico:** dalla stipula del contratto e non oltre i sei mesi dalla conclusione dei lavori;
- **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (art. 95 c.3 lett. b) d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- **Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D. lgs. n. 50/2016;
- **Requisiti minimi**: Sono ammessi alla presente procedura i soggetti che
    - non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, né in alcuna delle circostanze di cui all'art. 102, c. 7 del medesimo decreto legislativo,
    - che sono in possesso dei requisiti di cui al D.M. 253 del 02/12/2016,
    - che sono iscritti nell'Elenco regionale, per le seguenti tipologie di servizi:
      10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:
      c. Impianti idrico-sanitari e di fognatura, impianti termici, ecc. (Opere individuate dalle classi/categorie III-a e III-b della L. 143/1949
      Fascia 1/2
- **Modalità di determinazione del corrispettivo:** D.M. 17/06/2016

- **Modalità di finanziamento:** Art. 20 L. 67/88
- **Pagamento:** in acconto, entro 60 gg dalla consegna dei verbali di collaudo in corso d'opera, a saldo entro 60 gg ad avvenuta ammissibilità del collaudo finale mediante apposito atto adottato dalla stazione appaltante.
- **Chiarimenti**: Per informazioni e/o chiarimenti tel. 075-8139637 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali. Inoltre, sarà possibile, da parte del professionista, richiedere chiarimenti in ordine agli atti della presente procedura in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato. I chiarimenti verranno inviati con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip.

Importante: l'incarico di collaudo dei lavori riguarda un appalto integrato ex art. 53, c.1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., aggiudicato con Delibera n. 1414 del 12/12/2016 al CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP, c.f. 00916510365, Imprese consorziate indicate: R.A. Costruzioni srl e BDG srl Professionista indicato: R.T. Sintagma srl (capogruppo) Ing. Egisto Grifa e Geol. Vito Cresci (mandanti), pertanto, **si precisa che all'affidatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dal suddetto appaltatore e dal progettista incaricato.**

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi

Il presente documento è parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare tramite MEPA e l'incarico è disciplinato come segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera degli impianti idrico – antincendio e termico e in qualità di **Commissario** della Commissione di collaudo dei lavori relativi all'intervento n. 6.b) riqualificazione Ospedale di Città della Pieve ubicato in Via Beato Giacomo Villa.

il Professionista dovrà svolgere l'incarico nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, del DPR 207/2010 e s.m.i., della prassi consolidata dalle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il Professionista svolgerà l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, in qualità di Commissario, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e dovrà effettuare tutte le visite necessarie nei cantieri e predisporre almeno un verbale trimestrale di collaudo tecnico-amministrativo, nonché conformarsi alle indicazioni ed istruzioni impartite dal Responsabile del Procedimento secondo le esigenze.
Il collaudo tecnico-amministrativo prevede in particolare le seguenti ulteriori prestazioni:

- Eventuale giudizio riservato sull'impresa
- Relazione acclarante;
- Completa revisione tecnico-contabile.

Per l'espletamento delle attività, il Professionista incaricato potrà utilizzare i metodi ed i mezzi che riterrà opportuni, avuto riguardo dell'entità e della natura dell'impegno previsto.
Il Professionista incaricato, in ogni caso, dovrà collaborare con il Responsabile del Procedimento, che provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni specifiche, nonché verificare e controllare l'attività oggetto del presente incarico.

ART. 3 - QUADRO NORMATIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Soggetto incaricato resta obbligato:

- ✓ Alla osservanza delle norme contenute nel D. lgs 50/2016, del Regolamento di attuazione approvato con DPR 05/10/2010 n. 207, delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c., D.M. 31ottobre 2013 n. 143, nonché della deontologia professionale;
- ✓ ai sensi dell'art. 216, c. 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 102, comma 8 del medesimo decreto legislativo, per il collaudo, si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo X *(articoli da 215 a 238: collaudo)*, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente del Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.
- ✓ Eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 4- OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA

L'Azienda sanitaria s'impegna a fornire in tempo utile ogni dato, informazione o documento in proprio possesso, necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

ART. 6 - FACOLTA' DELL'ENTE – ACCETTAZIONE INCARICO

Nell'accettare l'incarico il soggetto incaricato dichiara:

- ✓ di aver valutato adeguatamente quanto da realizzare in relazione all'offerta;
- ✓ di aver visionato la documentazione e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri.

E' ammessa la sospensione dell'attività, ordinata dal responsabile del procedimento, in casi particolari che impediscano la realizzazione dell'attività

stessa, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della conclusione del contratto. La sospensione permane per tutto il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a corpo del corrispettivo a base d'asta **di € 6.915,73** è stato determinato dalla Stazione appaltante, ai sensi e nel rispetto del D.M. 17/06/2016 del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*", sulla base degli importi (comprensivi degli oneri della sicurezza e della manodopera) e delle classi e categorie dei lavori (esclusi costi della sicurezza) relativi alle seguenti opere:

CATEGORIE OPERE OGGETTO DI PROGETTAZIONE DM 17/06/2016				
CATEGORIA	**ID OPERE**	**GRADO DI COMPL.**	**CLASSI/CATEGORIE L 143/1948**	**IMPORTO STIMATO €**
IDRICO - ANTINCENDIO	IA.01	0.75	III.A	205.368,28
TERMICO	IA.02	0.85	III.B	408.890,59

Il corrispettivo come sopra calcolato, da assoggettare a ribasso, deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'IVA nelle aliquote di legge.
Sono fatti salvi maggiori o minori importi determinati a consuntivo sulla base dell'importo effettivo dei lavori progettati ed approvati (Art. 15 L. 143/49).

Il pagamento del corrispettivo relativo allo svolgimento dell'incarico del collaudo tecnico-amministrativo verrà effettuato, di norma, trimestralmente, in proporzione all'importo dei lavori ammessi a liquidazione, fatta salva la verifica dell'attività svolta da parte del Responsabile del Procedimento.

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni a base di gara, sono soggetti a ribasso unico.
Il corrispettivo a tariffa sarà determinato a consuntivo sulla base del D.M. 17/06/2016, al netto del ribasso d'asta offerto, sulla base delle percentuali

previste in corrispondenza delle classi e categorie riferite all'importo dei lavori progettati ed approvati dalla Stazione appaltante;

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di richiedere il visto dell'Ordine degli Ingegneri o Architetti di Perugia sulla parcella presentata, con oneri a completo carico del Professionista incaricato;

Per eventuali interessi si rinvia a quanto previsto dal Manuale del Ciclo Passivo" e successive modifiche, di questa Azienda.

Il pagamento a favore del soggetto incaricato sarà pertanto effettuato mediante bonifico su c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura contratto riporteranno i seguenti codici **CUP H96E00000000006 CIG 7440469541.**
Il Professionista incaricato si obbliga a comunicare alla USL ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati. Tutti i movimenti finanziari saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge.

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.

ART. 8 - TEMPO CONTRATTUALE

Le prestazioni richieste per il collaudo tecnico amministrativo verranno espletate nell'arco di tempo previsto dalla normativa vigente in materia di collaudi tecnico-amministrativo in corso d'opera, a decorrere dalla data di stipula e non oltre i sei mesi dalla ultimazione dei lavori.

.

ART. 9 – PENALI

In caso di ritardo nella prestazione, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille del corrispettivo, fino al massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione.

ART. 10 – RECESSO

L'Azienda sanitaria, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del

Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato e ciò ancora prima dei termini convenzionali di cui al precedente art. 9. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita.

ART. 11 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il contraente è tenuto ad osservare, nel confronti dei dipendenti e dei collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 12- SUBAPPALTO

Di tutte le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, il soggetto incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO INCARICATO

E' responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico, nonché della perdita del finanziamento regionale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al soggetto incaricato.
Il Professionista solleva comunque la Stazione appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione appaltante viene dichiarata completamente estranea.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.
Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

Art. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto incaricato, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.
In applicazione della stessa legge, il soggetto incaricato è obbligato ad inserire analoghe clausole nei contratti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle ditte coinvolte alla realizzazione dell'incarico.
Il Soggetto incaricato deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.
La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Azienda sanitaria.
La cessione del corrispettivo di incarico è disciplinato dall'art. 117 del D. Lgs. 163/06 e successive

ARTICOLO 16 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato deve essere munito di idonea assicurazione professionale.

ARTICOLO 17– CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato dalla USL con Delibera del D.G. n. 921 del 27/10/2014, presente alla pagina web http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generali.
Il Professionista incaricato si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.
La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del disciplinare.

ARTICOLO 18- PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 approvato con Delibera del D.G. n. 117/2018, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

ARTICOLO 19 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.
Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.
Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva della USL che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria ed il Foro competente è quello di Perugia. E' in ogni caso esclusa la facoltà di ricorrere all'arbitrato.
La pendenza di un eventuale giudizio non esimerà in alcun caso il soggetto incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto.

ART. 21- RINVIO ALL'ORDINAMENTO E TARIFFA PROFESSIONALE

Per quanto non precisato negli allegati schemi di calcolo della parcella, si fa rinvio al DM 17/06/2016, nonché, per quanto non previsto e non in contrasto, alle determinazioni degli Ordini Professionali competenti per il territorio di Perugia.

ART. 22 - DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA RICHIAMATA

Fanno parte del contratto le seguenti norme e documenti, anche se non materialmente allegati:

- Decreto legislativo n. 50/2016;
- Regolamento approvato con DPR 207/2010 e smi;
- Offerta e documentazione dell'aggiudicatario;
- Provvedimento di affidamento dell'Azienda sanitaria;

Per quanto compatibile con il presente contratto, il soggetto incaricato è soggetto all'osservanza delle seguenti norme, alle quali si rinvia:

- Normativa sui contratti pubblici;
- Decreto ministeriale 17/06/2016*;*
- Normativa sulla sicurezza;
- Codice Civile;
- Norme tecniche di settore;
- Altra normativa applicabile al presente disciplinare.

ART. 23 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, l'I.V.A. ed il contributo Inarcassa 4% sono a carico dell'Azienda sanitaria, mentre tutte le eventuali spese inerenti il contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

ART. 24- INFORMATIVA AI FORNITORI

Questa Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- dati identificativi,
- altri eventuali dati personali, quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio od emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D. Lgs 338/92 e s.m.i.,
- dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice, sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo dei Responsabili delle U.O.C di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (necessità) e 11 (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D. Lgs. 196/2003, con modalità sia

manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento sia negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c., la cui titolarità è in capo alle Unità Operative di questa Azienda. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici, secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati, infine, allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatarie di gare potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

1 – Ufficio Territoriale del Governo;

2 - Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per quanto stabilito dalla legge;

3 - Autorità giudiziaria, nei casi previsti;

4 – soggetti che ne facciano richiesta di accesso, nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di valutare la relativa modalità di accesso.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **responsabile** del trattamento dei dati per la **U.O.C. "Attività Tecniche- Acquisti Beni e Servizi"** è il Dott. Fabio Pagliaccia con sede in Guerra n. 17 - Perugia.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale pro tempore, con sede in Via Guerra n. 21 Perugia.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O. "Affari Generali e Legali".

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

OGGETTO: **Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).**

INCARICO: **RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.**

COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IMPIANTI.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) IDRICO-ANTINCENDIO	
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Valore dell'opera [V]: 205'368.28 €	
Categoria dell'opera: IMPIANTI	
Destinazione funzionale: Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 10.4987%	
Grado di complessità [G]: 0.75	
Descrizione grado di complessità: [IA.01] Impianti per l'approviggionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	1'552.39 €
Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) [QdI.02=0.02]	323.42 €
Totale	1'875.81 €
2) TERMICO	
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Valore dell'opera [V]: 408'890.59 €	
Categoria dell'opera: IMPIANTI	
Destinazione funzionale: Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 8.6932%	
Grado di complessità [G]: 0.85	
Descrizione grado di complessità: [IA.02] Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	2'900.53 €
Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) [QdI.02=0.02]	604.28 €
Attestato di certificazione energetica (art. 6, d.Lgs. 311/2006) esclusa diagnosi energetica [QdI.05=0.03]	906.41 €
Totale	4'411.22 €

TOTALE PRESTAZIONI	**6.287,03 €**
	S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	**Importo**
	euro
1) Spese generali di studio	628,70 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	**628,70 €**
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	**Importo**
	euro
Prestazioni professionali:	
Compenso per prestazioni professionali	6.287,03 €
Spese ed oneri accessori	628,70 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	**Importo**
	euro
Imponibile	6.915,73 €
TOTALE DOCUMENTO	**6.915,73 €**
NETTO A PAGARE	**6.915,73 €**
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ING. FABIO PAGLIACCIA

ALLEGATO

OGGETTO: Dettaglio delle singole voci delle prestazioni a vacazione e delle spese.
INCARICO: RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IMPIANTI.

DETTAGLIO delle SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	
Spese generali di studio (forfettarie) pari al 20% del compenso per prestazioni professionali.	
[10% * 6.287,03 €]	628,70 €
TOTALE SPESE PROFESSIONALI	**628,70 €**
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ING. FABIO PAGLIACCIA

USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI IDRICO ANTINCENDIO E TERMICO

CUP F91E14000390008

CIG 7440469541

PATTO DI INTEGRITA'
TRA
l'AZIENDA USL UMBRIA 1
E
PROGTER SNC DI TARDUCCI E SCIAMANNA

Questo documento costituisce parte integrante del contratto relativo all'incarico professionale di **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE IN OGGETTO,** tra l'Azienda USL Umbria 1 e **PROGTER SNC DI TARDUCCI E SCIAMANNA**

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria 1 e l'operatore economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.
Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare all'Azienda USL Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.
Il sottoscritto operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
Il sottoscritto Operatore economico si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto nell'appalto, od ai loro familiari, ivi compresi

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso.
I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa Azienda USL svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ risoluzione o perdita del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ responsabilità per danno arrecato all'Azienda USL Umbria 1 nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ✓ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda USL Umbria 1 per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in oggetto.
Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.
Documento allegato al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato con Delibera del Direttore Generale n. 117/2018

IL DIRIGENTE U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

IL PROFESSIONISTA
PROGTER SNC DI TARDUCCI E SCIAMANNA

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI - COMMISSARIO

CUP F91E14000390008
CIG 7441481861

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento integra la procedura negoziata su MEPA

Questa Azienda sanitaria intende affidare ai sensi del "Regolamento per affidamento di incarichi professionali di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 100.000,00 Euro", approvato con Delibera n. 495 del 21/06/2013, l'incarico professionale collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera degli impianti elettrici e *Commissario* della Commissione nell'ambito dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve.

Pertanto, codesto studio professionale è invitato a presentare migliore offerta per l'affidamento dell'incarico, i cui elementi essenziali sono i seguenti:

- **Oggetto dell'incarico**: Collaudo tecnico amministrativo degli impianti elettrici art. 102 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da art. 215 a 238 DPR 207/2010 e s.m.i..
- **Importo a base d'asta dell'incarico**: **€ 6.011,21,** oltre CNPAIA ed IVA come per legge
- **Durata dell'incarico:** dalla stipula del contratto e non oltre i sei mesi dalla conclusione dei lavori;
- **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (art. 95 c.3 lett. b) d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- **Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D. lgs. n. 50/2016;
- **Requisiti minimi**: Sono ammessi alla presente procedura i soggetti che
    - non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, né in alcuna delle circostanze di cui all'art. 102, c. 7 del medesimo decreto legislativo,
    - che sono in possesso dei requisiti di cui al D.M. 253 del 02/12/2016,
    - che sono iscritti nell'Elenco regionale, per le seguenti tipologie di servizi:

      10. Collaudi tecnici amministrativi inerenti:

      d. Impianti elettrici ed affini, impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia
      elettrica, ecc. (Opere individuate dalle classi/categorie III-c e IV-c della L. 143/1949);
      Fascia 1/2
- **Modalità di determinazione del corrispettivo:** D.M. 17/06/2016

- **Modalità di finanziamento:** Art. 20 L. 67/88
- **Pagamento:** in acconto, entro 60 gg dalla consegna dei verbali di collaudo in corso d'opera, a saldo entro 60 gg ad avvenuta ammissibilità del collaudo finale mediante apposito atto adottato dalla stazione appaltante.
- **Chiarimenti**: Per informazioni e/o chiarimenti tel. 075-8139637 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali. Inoltre, sarà possibile, da parte del professionista, richiedere chiarimenti in ordine agli atti della presente procedura in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato. I chiarimenti verranno inviati con le stesse modalità con cui sono pervenuti, visionabili sul sito Consip.

Importante: l'incarico di collaudo dei lavori riguarda un appalto integrato ex art. 53, c.1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., aggiudicato con Delibera n. 1414 del 12/12/2016 al CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOC.COOP, c.f. 00916510365, Imprese consorziate indicate: R.A. Costruzioni srl e BDG srl Professionista indicato: R.T. Sintagma srl (capogruppo) Ing. Egisto Grifa e Geol. Vito Cresci (mandanti), pertanto, **si precisa che all'affidatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dal suddetto appaltatore e dal progettista incaricato.**

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è il Dott. Ing. Fabio Pagliaccia, Dirigente della U.O.C. Attività Tecniche – Acquisti Beni e Servizi

Il presente documento è parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare tramite MEPA e l'incarico è disciplinato come segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera degli impianti elettrici e in qualità di **Commissario** della Commissione di collaudo dei lavori relativi all'intervento n. 6.b) riqualificazione Ospedale di Città della Pieve ubicato in Via Beato Giacomo Villa.

il Professionista, in qualità di componente della Commissione di collaudo, dovrà svolgere l'incarico nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, del DPR 207/2010 e s.m.i., della prassi consolidata dalle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il Professionista svolgerà l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, in qualità di Commissario nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e dovrà effettuare tutte le visite necessarie nei cantieri e predisporre almeno un verbale trimestrale di collaudo tecnico-amministrativo, nonché conformarsi alle indicazioni ed istruzioni impartite dal Responsabile del Procedimento secondo le esigenze.
Il collaudo tecnico-amministrativo prevede in particolare le seguenti ulteriori prestazioni:

- Eventuale giudizio riservato sull'impresa
- Relazione acclarante;
- Completa revisione tecnico-contabile.

Per l'espletamento delle attività, il Professionista incaricato potrà utilizzare i metodi ed i mezzi che riterrà opportuni, avuto riguardo dell'entità e della natura dell'impegno previsto.
Il Professionista incaricato, in ogni caso, dovrà collaborare con il Responsabile del Procedimento, che provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni specifiche, nonché verificare e controllare l'attività oggetto del presente incarico.

ART. 3 - QUADRO NORMATIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Soggetto incaricato resta obbligato:

- ✓ Alla osservanza delle norme contenute nel D. lgs 50/2016, del Regolamento di attuazione approvato con DPR 05/10/2010 n. 207, delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c., D.M. 31ottobre 2013 n. 143, nonché della deontologia professionale;
- ✓ ai sensi dell'art. 216, c. 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 102, comma 8 del medesimo decreto legislativo, per il collaudo, si applicano le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo X *(articoli da 215 a 238: collaudo)*, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente del Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.
- ✓ Eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 4- OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA

L'Azienda sanitaria s'impegna a fornire in tempo utile ogni dato, informazione o documento in proprio possesso, necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

ART. 6 - FACOLTA' DELL'ENTE – ACCETTAZIONE INCARICO

Nell'accettare l'incarico il soggetto incaricato dichiara:

- ✓ di aver valutato adeguatamente quanto da realizzare in relazione all'offerta;
- ✓ di aver visionato la documentazione e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri.

E' ammessa la sospensione dell'attività, ordinata dal responsabile del procedimento, in casi particolari che impediscano la realizzazione dell'attività stessa, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della conclusione del contratto. La sospensione permane per tutto il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a corpo del corrispettivo a base d'asta di € 6.011,21 è stato determinato dalla Stazione appaltante, ai sensi e nel rispetto del D.M. 17/06/2016 del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*", sulla base degli importi (comprensivi degli oneri della sicurezza e della manodopera) e delle classi e categorie dei lavori (esclusi costi della sicurezza) relativi alle seguenti opere:

CATEGORIE OPERE OGGETTO DI PROGETTAZIONE DM 17/06/2016				
CATEGORIA	**ID OPERE**	**GRADO DI COMPL.**	**CLASSI/CATEGORIE L 143/1948**	**IMPORTO STIMATO €**
ELETTRICI	IA.03	1.15	III.C	495.123,93

Il corrispettivo come sopra calcolato, da assoggettare a ribasso, deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'IVA nelle aliquote di legge.
Sono fatti salvi maggiori o minori importi determinati a consuntivo sulla base dell'importo effettivo dei lavori progettati ed approvati (Art. 15 L. 143/49).

Il pagamento del corrispettivo relativo allo svolgimento dell'incarico del collaudo tecnico-amministrativo verrà effettuato, di norma, trimestralmente, in proporzione all'importo dei lavori ammessi a liquidazione, fatta salva la verifica dell'attività svolta da parte del Responsabile del Procedimento.

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni a base di gara, sono soggetti a ribasso unico.
Il corrispettivo a tariffa sarà determinato a consuntivo sulla base del D.M. 17/06/2016, al netto del ribasso d'asta offerto, sulla base delle percentuali previste in corrispondenza delle classi e categorie riferite all'importo dei lavori progettati ed approvati dalla Stazione appaltante;

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di richiedere il visto dell'Ordine degli Ingegneri o

Architetti di Perugia sulla parcella presentata, con oneri a completo carico del Professionista incaricato;

Per eventuali interessi si rinvia a quanto previsto dal Manuale del Ciclo Passivo" e successive modifiche, di questa Azienda.

Il pagamento a favore del soggetto incaricato sarà pertanto effettuato mediante bonifico su c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura contratto riporteranno i seguenti codici **CUP H96E00000000006 CIG 7441481861.**
Il Professionista incaricato si obbliga a comunicare alla USL ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati. Tutti i movimenti finanziari saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge.

La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.

ART. 8 - TEMPO CONTRATTUALE

Le prestazioni richieste per il collaudo tecnico amministrativo verranno espletate nell'arco di tempo previsto dalla normativa vigente in materia di collaudi tecnico-amministrativo in corso d'opera, a decorrere dalla data di stipula e non oltre i sei mesi dalla ultimazione dei lavori.

.

ART. 9 – PENALI

In caso di ritardo nella prestazione, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille del corrispettivo, fino al massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione.

ART. 10 – RECESSO

L'Azienda sanitaria, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato e ciò ancora prima dei termini convenzionali di cui al precedente art. 9. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita.

ART. 11 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il contraente è tenuto ad osservare, nel confronti dei dipendenti e dei collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

ART. 12- SUBAPPALTO

Di tutte le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, il soggetto incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO INCARICATO

E' responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico, nonché della perdita del finanziamento regionale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al soggetto incaricato.
Il Professionista solleva comunque la Stazione appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione appaltante viene dichiarata completamente estranea.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.
Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

Art. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto incaricato, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli

obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.
In applicazione della stessa legge, il soggetto incaricato è obbligato ad inserire analoghe clausole nei contratti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle ditte coinvolte alla realizzazione dell'incarico.
Il Soggetto incaricato deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.
La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Azienda sanitaria.
La cessione del corrispettivo di incarico è disciplinato dall'art. 117 del D. Lgs. 163/06 e successive

ARTICOLO 16 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato deve essere munito di idonea assicurazione professionale.

ARTICOLO 17– CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato dalla USL con Delibera del D.G. n. 921 del 27/10/2014, presente alla pagina web http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generali.
Il Professionista incaricato si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.
La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del disciplinare.

ARTICOLO 18- PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 approvato con Delibera del D.G. n. 117/2018, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

ARTICOLO 19 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.
Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.
Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva della USL che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria ed il Foro competente è quello di Perugia. E' in ogni caso esclusa la facoltà di ricorrere all'arbitrato.
La pendenza di un eventuale giudizio non esimerà in alcun caso il soggetto incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto.

ART. 21- RINVIO ALL'ORDINAMENTO E TARIFFA PROFESSIONALE

Per quanto non precisato negli allegati schemi di calcolo della parcella, si fa rinvio al DM 17/06/2016, nonché, per quanto non previsto e non in contrasto, alle determinazioni degli Ordini Professionali competenti per il territorio di Perugia.

ART. 22 - DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA RICHIAMATA

Fanno parte del contratto le seguenti norme e documenti, anche se non materialmente allegati:
- Decreto legislativo n. 50/2016;
- Regolamento approvato con DPR 207/2010 e smi;
- Offerta e documentazione dell'aggiudicatario;

– Provvedimento di affidamento dell'Azienda sanitaria;

Per quanto compatibile con il presente contratto, il soggetto incaricato è soggetto all'osservanza delle seguenti norme, alle quali si rinvia:

– Normativa sui contratti pubblici;
– Decreto ministeriale 17/06/2016*;*
– Normativa sulla sicurezza;
– Codice Civile;
– Norme tecniche di settore;
– Altra normativa applicabile al presente disciplinare.

ART. 23 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, l'I.V.A. ed il contributo Inarcassa 4% sono a carico dell'Azienda sanitaria, mentre tutte le eventuali spese inerenti il contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

ART. 24- INFORMATIVA AI FORNITORI

Questa Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- dati identificativi,
- altri eventuali dati personali, quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio od emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D. Lgs 338/92 e s.m.i.,
- dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice, sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo dei Responsabili delle U.O.C di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (necessità) e 11 (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D. Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento sia negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c., la cui titolarità è in capo alle Unità Operative di questa Azienda. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici, secondo quanto disposto

dalla legislazione vigente. I dati sono trattati, infine, allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.
I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatarie di gare potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.
Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:
1 – Ufficio Territoriale del Governo;
2 - Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per quanto stabilito dalla legge;
3 - Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
4 – soggetti che ne facciano richiesta di accesso, nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.
I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.
Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.
Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di valutare la relativa modalità di accesso.
Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.
Il **responsabile** del trattamento dei dati per la **U.O.C. "Attività Tecniche-Acquisti Beni e Servizi"** è il Dott. Fabio Pagliaccia con sede in Guerra n. 17 - Perugia.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale pro tempore, con sede in Via Guerra n. 21 Perugia.
L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O. "Affari Generali e Legali".

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

OGGETTO: **Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).**

INCARICO: **RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.**

COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IMPIANTI.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) ELETTRICO	
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	
Valore dell'opera [V]: 495'123.93 €	
Categoria dell'opera: IMPIANTI	
Destinazione funzionale: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 8.2737%	
Grado di complessità [G]: 1.15	
Descrizione grado di complessità: [IA.03] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera - Il compenso e' aumentato del 20% [QdI.01=0.096]	4'522.54 €
Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) [QdI.02=0.02]	942.20 €
Totale	5'464.74 €
TOTALE PRESTAZIONI	**5.646,74 €**
	S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	546,47 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	**546,47 €**
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo
	euro
Prestazioni professionali:	

Compenso per prestazioni professionali	5.464,74 €
Spese ed oneri accessori	546,47 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	6.011,21 €
TOTALE DOCUMENTO	**6.011,21 €**
NETTO A PAGARE	**6.011,21 €**
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ING. FABIO PAGLIACCIA

ALLEGATO

OGGETTO: **Dettaglio delle singole voci delle prestazioni a vacazione e delle spese.**
INCARICO: **RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI CITTA' DELLA PIEVE.**
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IMPIANTI.

DETTAGLIO delle SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	
Spese generali di studio (forfettarie) pari al 20% del compenso per prestazioni professionali.	
[10% * 5.464,74 €]	546,47 €
TOTALE SPESE PROFESSIONALI	**546,47 €**
	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ING. FABIO PAGLIACCIA

USLUmbria1

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
www.aslumbria1.it

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B

RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI - COMMISSARIO

CUP F91E14000390008

CIG 7441481861

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'AZIENDA USL UMBRIA 1

E

SGM ASSOCIATI DI GIULIO MELONI E MARTA ANTOGNELLI

Questo documento costituisce parte integrante del contratto relativo all'incarico professionale di COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE OPERE IN OGGETTO, tra l'Azienda USL Umbria 1 e SGM ASSOCIATI DI GIULIO MELONI E MARTA ANTOGNELLI

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria 1 e l'operatore economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.
Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare all'Azienda USL Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.
Il sottoscritto operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

U.O. Attività Tecniche
Via Guerriero Guerra, 17 Perugia
Tel 075 541 2081 – fax 075 541 2146

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto nell'appalto, od ai loro familiari, ivi compresi gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso.
I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa Azienda USL svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ risoluzione o perdita del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ responsabilità per danno arrecato all'Azienda USL Umbria 1 nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ✓ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda USL Umbria 1 per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto in oggetto.
Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.
Documento allegato al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato con Delibera del Direttore Generale n. 117/2018

IL DIRIGENTE U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Dott. Ing. Fabio Pagliaccia

IL PROFESSIONISTA
SGM ASSOCIATI DI GIULIO MELONI E MARTA ANTOGNELLI

***il presente documento deve essere sottoscritto tramite firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.**

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	649005
Descrizione	ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B RIQUALIFICAZIONE DELL' OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG) - AFFIDAMENTO COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO OPERE EDILI - PRESIDENTE COMMISSIONE
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	7440141694
CUP	F91E14000390008
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
Codice Fiscale Ente	03301860544
Nome Ufficio	U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Indirizzo Ufficio	VIA GUERRIERO GUERRA, N.17/21 06127 PERUGIA (PG)
Telefono / FAX Ufficio	0755412081 / 0755412146
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF9FAJ
Punto Ordinante	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
Firmatari del Contratto	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
FORNITORE	
Ragione Sociale	ING. CESARE CORNELI
Partita IVA Impresa	02550380543
Codice Fiscale Impresa	CRNCSR64R07G478C
Indirizzo Sede Legale	VIA CACCIATORI DELLE ALPI 52 - PERUGIA 06121 PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	3288899829 / 0755728984
PEC Registro Imprese	CESARE.CORNELI@INGPEC.EU
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA NR. A1134
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/05/1992 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG

INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	X / -
INPS: Matricola aziendale	X
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	X
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	X / X

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT55M0306903107100000004677
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CESARE CORNELI CRNCSR64R07G478C

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	355255
Offerta sottoscritta da	CESARE CORNELI
Email di contatto	CESARECORNELI@VIRGILIO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	22/04/2019 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	**VALORE OFFERTO**
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Collaudo statico e tecnico-amministrativo
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 26.200,49 EURO)
Valore dell'Offerta	11,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	**0 (Euro)**
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta:	**1,00 (Euro)**

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA G. GUERRA 21 PERUGIA - UMBRIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GUERRIERO GUERRA, 17/21 PERUGIA - 06127 (PG) UMBRIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	649301
Descrizione	ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B RIQUALIFICAZIONE DELL' OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI IDRICO ANTINCENDIO E TERMICO - COMMISSARIO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	7440469541
CUP	F91E14000390008
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
Codice Fiscale Ente	03301860544
Nome Ufficio	U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Indirizzo Ufficio	VIA GUERRIERO GUERRA, N.17/21 06127 PERUGIA (PG)
Telefono / FAX Ufficio	0755412081 / 0755412146
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF9FAJ
Punto Ordinante	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
Firmatari del Contratto	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
FORNITORE	
Ragione Sociale	PROGTER SNC
Partita IVA Impresa	02470290541
Codice Fiscale Impresa	02470290541
Indirizzo Sede Legale	VIA MONNI, 27 06135 PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	0756920728 / 0756920866
PEC Registro Imprese	PROGTER.PG@PEC.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02470290541
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/08/2000 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PG

INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	6037064 / PERUGIA
INPS: Matricola aziendale	5806510207
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	90044620
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	STUDI PROFESSIONALI / TERZIARIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT63N0311103010000000006700
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SCIAMANNA MARCO – SCMMRC61S11A475IPASSERI FLAVIO – PSSFLV67C04G308BTARDUCCI FABRIZIO - TRDFRZ60L31C745E

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	352351
Offerta sottoscritta da	MARCO SCIAMANNA
Email di contatto	ING.SCIAMANNA@PROGTER.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	22/04/2019 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	**VALORE OFFERTO**
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 6.915,73 EURO)
Valore dell'Offerta	6,01 %

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: **0 (Euro)**

Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: **250,00 (Euro)**

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA G. GUERRA 21 (PG) UMBRIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GUERRIERO GUERRA, 17/21 PERUGIA - 06127 (PG) UMBRIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	649294
Descrizione	ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 5/03/2013 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88) - INTERVENTO N. 6.B RIQUALIFICAZIONE DELL' OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG) - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI - COMMISSARIO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	7441481861
CUP	F91E14000390008
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
Codice Fiscale Ente	03301860544
Nome Ufficio	U.O. ATTIVITA' TECNICHE
Indirizzo Ufficio	VIA GUERRIERO GUERRA, N.17/21 06127 PERUGIA (PG)
Telefono / FAX Ufficio	0755412081 / 0755412146
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF9FAJ
Punto Ordinante	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
Firmatari del Contratto	FABIO PAGLIACCIA / CF:PGLFBA61R19C744S
FORNITORE	
Ragione Sociale	SGM ASSOCIATI DI GIULIO MELONI E MARTA ANTOGNELLI
Partita IVA Impresa	03111940544
Codice Fiscale Impresa	03111940544
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLA RESISTENZA, 17/F, FRAZ. TAVERNELLE 06068 PANICALE (PG)
Telefono / Fax	0758352115 / 0758352115
PEC Registro Imprese	STUDIOSGM@STUDIO-SGM.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	ORD. ING. PG A2610
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	27/09/2005 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PERUGIA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	- / -

INPS: Matricola aziendale	-
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	-
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	- / -
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT77H0103038591000000041138
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GIULIO MELONI - MLNGLI73B22G601LMARTA ANTOGNELLI - NTGMRT78M51C744R
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	352620
Offerta sottoscritta da	GIULIO MELONI
Email di contatto	STUDIOSGM@STUDIO-SGM.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	22/04/2019 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	**VALORE OFFERTO**
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CITTA' DELLA PIEVE (PG) - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI - COMMISSARIO
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 6.011,21 EURO)
Valore dell'Offerta	5,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	**0 (Euro)**
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta:	**300,00 (Euro)**

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA G. GUERRA 21 (PG) UMBRIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GUERRIERO GUERRA, 17/21 PERUGIA - 06127 (PG) UMBRIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE