

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**n. 0000317 del 06/03/2023**

**Proponente:**

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO

**Oggetto:**

A.C.N - MMG 28/04/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA AZIENDALE DA UTILIZZARE PER IL  
CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O  
ALL’AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONI NELL’AMBITO DELLA MEDICINA GENERALE RUOLO UNICO DI  
ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA - ANNO 2023

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000345 del 02/03/2023 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI*

*il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr.ssa Teresa TEDESCO : sostituita dal Dr. Luigi SICILIA ai sensi  
della Delibera n. 852/2022*

*Hash.pdf (SHA256):3107aa3fc8970320200202aca369c278af95ce7ab79ba43cd7d5fcef69ca0a43*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Donatella MARCHETTI, Milena TOMASSINI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte  
integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
(Dott. Enrico MARTELLI)

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

*AP\_ALLEGATO 1\_delibera\_graduatoria aziendale.pdf*

*(hash:1c6aa7ce27391c9a43216daf2b6df8f25487526d7fbffb2f508b872ec1f80e85)*

*AP\_ALLEGATO 2\_delibera\_graduatoria aziendale.pdf*

*(hash:426a3eb67ac972f55bf03e3bff5683465b937a4aaad60c49caa827f563633d65)*

*AP\_ALLEGATO 3\_delibera\_graduatoria aziendale.pdf*

*(hash:d1eb7720ca91007e33c9bfb7913f79112edb52935e9835d53567fcd8a6d5b737)*

**Oggetto: A.C.N-MMG 28/04/2022 - Approvazione Graduatoria Aziendale da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta - Anno 2023**

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Premesso** che in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 84 del 23/01/2023, è stato pubblicato, in pari data, sul sito Aziendale sezione Avvisi e Concorsi – “*Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di medici aspiranti al conferimento di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale (Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, Emergenza Sanitaria Territoriale – 118, Assistenza nell'Istituto Penitenziario di Perugia-Capanne) valida per l'Anno 2023*”;

**Richiamato** l'art. 19, comma 6, dell'ACN-MMG del 28/04/2022 che prevede l'obbligo per le Aziende di pubblicare sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione secondo il seguente ordine di priorità:

a) medici inseriti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;  
b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale;  
c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni.

Ai sensi dell'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, per il solo affidamento di sostituzione:

d) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;  
e) medici iscritti ai corsi di specializzazione;

**Tenuto conto** che il comma 7, dell'articolo sopra citato, dispone altresì che le domande di partecipazione, in bollo, devono essere trasmesse entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda e che i medici di cui alle lettere da b) ad e) vengano graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea;

**Dato atto** del decorso dei trenta giorni per la presentazione delle domande, è necessario procedere all'approvazione di separati elenchi di disponibilità per eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nei seguenti ambiti della Medicina Generale: Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta o ad attività oraria, Emergenza Sanitaria Territoriale – 118 ed Assistenza nell'Istituto Penitenziario di Perugia-Capanne, per l'anno 2023;

**Atteso che** l'Ufficio Gestione Personale Convenzionato e Strutture Convenzionate, esaminate le istanze pervenute nei termini per il Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta, ha predisposto, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle istanze medesime, la graduatoria aziendale in oggetto redigendo appositi tre elenchi, Allegati nn. 1-2-3 costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto, in funzione dell'ordine di priorità stabilito dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, stipulato ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i.;

**Precisato** inoltre che è fatto obbligo ai medici presenti in graduatoria comunicare ogni variazione relativa al proprio status (es. ammissione alle scuole di specializzazione/corso di formazione specifico in Medicina Generale, conseguimento titolo di specializzazione/attestazione di formazione specifica in Medicina Generale, ecc.), ai fini del corretto utilizzo della graduatoria aziendale finalizzato al rispetto delle priorità per il conferimento dell'incarico previsto dal vigente ACN;

**Atteso che** ciascun incarico sarà assegnato al medico avente titolo, in condizioni di compatibilità, secondo le vigenti disposizioni in materia.

**Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:**

1. **Approvare** la graduatoria aziendale relativa al Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta - Anno 2023, come rappresentata negli appositi tre elenchi, Allegato n. 1 composto di n. 1 pagine, Allegato n. 2 composto di n. 1 pagina ed Allegato n. 3 composto di 3 pagine, che allegati al presente atto ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
2. **Precisare** che la graduatoria di cui al punto 1) potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di priorità indicato nell'avviso, per l'attribuzione di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta;
3. **Stabilire** che la richiesta di disponibilità per l'eventuale assunzione di incarico verrà effettuata tramite messaggio di posta elettronica o contatto telefonico ai recapiti indicati dal candidato nella domanda;
4. **Precisare** che gli incarichi verranno conferiti subordinatamente alla verifica dell'assenza di motivi di incompatibilità ai sensi dell'art. 21 ACN MMG 28/04/2022;
5. **Incaricare** per l'esecuzione del presente provvedimento l'Ufficio Gestione Personale Convenzionato e Strutture Convenzionate dell'U.O.C. Risorse Umane – Trattamento Giuridico-Economico Personale dipendente e convenzionato;
6. **Stabilire** che la suddetta graduatoria avrà applicazione a decorrere dalla pubblicazione del presente atto e resterà valida fino all'approvazione di una nuova graduatoria, che sarà riformulata dopo la pubblicazione della graduatoria regionale anno 2024;
7. **Dare atto** che all'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
8. **Pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Azienda USL Umbria 1;
9. **Dare atto** che il presente provvedimento è altresì soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative.

*Il Funzionario Istruttore  
Rag. Donatella Marchetti*

*Per la Dirigente U.O.C.  
Risorse Umane - Trattamento  
Giuridico-Economico Personale  
Dipendente e Convenzionato  
f.f. Dott.ssa Milena Tomassini*