

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SAMBUCARI MAURO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **mauro.sambucari@uslumbria1.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 01/01/2017 a tutt'oggi Dirigente Veterinario Responsabile Struttura Semplice Sanità Animale "Alto Tevere"  
Dal 01/01/2014 al 31/12/2016 Dirigente Veterinario Responsabile Struttura Semplice Sanità Animale "Alto Tevere"  
Dal 03/11/1993 Veterinario dipendente collaboratore IX Livello  
Nome e indirizzo del datore di lavoro USL Umbria 1 – Via Guerra 21 – 06127 PERUGIA  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Veterinario Dirigente rapporto esclusivo  
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) - Diploma di specializzazione in Tecnologia Avicola e Patologia Aviaria conseguito presso l'Università degli Studi di Bari –18/03/1997 ;  
- Abilitazione alla professione veterinaria novembre 1988;  
- Laurea in Medicina Veterinaria – 05/11/1988;  
- Diploma di Liceo Scientifico 1977 – II^ Liceo Scientifico di Perugia  
Partecipazione a corsi di formazione  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha acquisito ogni anno i crediti E.C.M. previsti dalle norme vigenti in tema di Educazione Continua in Medicina;  
• Corso di formazione E.C.M. su "Nuovi aspetti normativi rispetto ai controlli ufficiali" – Anno 2020/2021 (n° 48 crediti formativi);  
• Qualifica conseguita Medico Veterinario  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dirigente Veterinario

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Discreta conoscenza dell'informatica ed utilizzazione quotidiana dei più attuali programmi come ad esempio utilizzo di Internet, e dei servizi di posta elettronica PEC; Pacchetto Microsoft Office; Sistemi operativi WINDOWS</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
PATENTE O PATENTI	Patente Auto tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]