

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MENICUCCI DANIELA**  
Telefono **075 5412071**  
E-mail [daniela.menicucci@uslumbria1.it](mailto:daniela.menicucci@uslumbria1.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Azienda USL UMBRIA 1**

dal 01/12/2021 al 20/1/2022 incarico aggiuntivo dirigente ad interim  
UOC Tecnologie Informatiche e Telematiche

dal 1/5/2020 per la durata di 5 anni , dirigente amministrativo con  
attribuzione incarico struttura complessa U.O.C. Contabilità Economico  
Finanziaria

dal 1/6/2016 al 30/4/2020 dirigente amministrativo con attribuzione  
incarico struttura complessa U.O.C. Contabilità Economico Finanziaria

dal 01/01/2013 al 31/5/2016 dirigente U.O. Contabilità Economico  
Finanziaria

dal 16/6/2013 al 31 /12/2013 Incarico aggiuntivo dirigente ad interim  
U.O.C. Economico Finanziaria – Area Città di Castello

**Azienda USL n. 2 dell' UMBRIA**

Dal 01/03/2004 al 31/12/2012 Incarico di dirigente amministrativo  
U.O. Contabilità Economico Finanziario - , ai sensi dell' art. 15 septies  
– 2° comma Dlgs 502/92 e s.m.i

Dal 13.2.1995 al 28/2/2004 collaboratore amministrativo coordinatore  
esperto – livello VIII bis - categoria DS, in servizio presso U.O.C.  
Economico Finanziario

dal 1/1/2001 al 28/2/2004 incarico quale responsabile posizione  
organizzativa “Bilancio e contabilità analitica.

**ULSS N. 3 Perugino**

Dal 1.11.1994 al 12.2.1995 collaboratore amministrativo coordinatore,  
livello VIII bis, , responsabile di diversi uffici dell'U.O.C. Economico  
Finanziario

Dal 1.11.1991 al 31/10/1994 collaboratore amministrativo coordinatore  
responsabile di diversi uffici dell'U.O.C. Economico Finanziario

Dal 25.5.1987 al 31/10/1991, collaboratore amministrativo,  
responsabile dal 24/ 8/1987, dell'ufficio “Rapporti Economico  
Finanziari inerenti ai servizi ulss” dell'U.O.C. Economico Finanziario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguito presso Università di Perugia in data 11/7/1985

Maturità classica conseguita presso Liceo Ginnasio A. Mariotti di Perugia nel 1980

**MADRELINGUA****Italiano****ALTRE LINGUA****Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
buono,  
Buono

**ATTIVITÀ LAVORATIVA**

In qualità di Dirigente della Struttura Complessa Contabilità Economico Finanziaria, espleta e coordina le seguenti principali attività

- Redazione proposta bilancio preventivo economico e bilancio di esercizio;
- Gestione dei budget economici, degli investimenti e dei contributi finalizzati;
- Tenuta della contabilità generale dell'Azienda, della contabilità separata della Non Autosufficienza e della contabilità della gestione liquidatoria della ex ULSS n.3 di Perugia ante 1995;
- Monitoraggio, verifica dell'andamento dei ricavi, dei costi e dei finanziamenti degli investimenti, rispetto ai budget assegnati e alla programmazione;
- Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- Gestione rapporti con Tesoriere, verifica e monitoraggio dei rapporti finanziari e di cassa e controllo e monitoraggio dati SIOPE;
- Parifica dei conti giudiziali degli agenti contabili;
- Supporto tecnico nella predisposizione dei capitolati di gara aventi ad oggetto rapporti di natura economico-finanziaria;
- Attività amministrativo-contabile connessa al recupero dei crediti, relativa reportistica e procedura di stralcio;
- Verifica e monitoraggio dei debiti;
- Gestione "Piattaforma Crediti Commerciali" del Ministero Economia e monitoraggio trimestrale tempi di pagamento e della Trasparenza degli atti e delle procedure economico-finanziarie e relative pubblicazioni;
- Adempimenti fiscali dell'Azienda
- Predisposizione delle rendicontazioni economico finanziarie a livello aziendale, regionale e nazionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Relazioni con Direzioni aziendali, dirigenti, dipendenti, uffici regionali, istituti bancari e altri soggetti esterni all'Azienda Sanitaria
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Direzione struttura complessa e coordinamento diversi gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi aziendali, in particolare del sistema contabile integrato SAP, uso quotidiano dei pacchetti Office, Intenet, posta elettronica, pec, protocollo, firma digitale, Ordinativo informatico, Piattaforma Crediti Commerciali Ministero Economia.
<i>ATTIVITA' DIDATTICHE E DI DOCENZA.</i>	<p>incarico di insegnamento, in qualità di <i>tutor</i>, presso la Università degli Studi di Perugia - Corso di Laurea in Economia e Commercio – cattedra “Istituzioni di Diritto Privato” nell’anno accademico 1999/2000,</p> <p>incarico di insegnamento, in qualità di <i>tutor</i>, presso la Università degli Studi di Perugia - Corso di Laurea in Economia e Commercio – cattedra “Istituzioni di Diritto Privato” nell’anno accademico 2000/2001</p> <p>incarico in qualità di docente al corso di formazione organizzato dalla ASL 2 in data 14/15 ottobre 2009 dal titolo “Nuovo sistema amministrativo contabile nelle Aziende Sanitarie con riferimento alle procedure minime di controllo interno”.</p> <p>incarico in qualità di docente al corso di formazione organizzato dalla USL Umbria 1 in data 22 ottobre 2018 dal titolo “Procedure Amministrativo-contabili e aspetti operativi SAP”, presso Servizio Formazione .</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

18/8/2022