

ACCORDO DI PROGRAMMA INTEGRATIVO DEL 12/12/2016 PER IL SETTORE DEGLI INVESTIMENTI SANITARI (ART. 20 L. 67/88)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA DELL’INTERVENTO N. 32 “RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELL’EX-PADIGLIONE MASSARI (PERUGIA) PER REALIZZAZIONE SEDE DEI SERVIZI CITOLOGIA, FARMACEUTICO ED AMBULATORI DELL’AREA DISTRETTUALE DEL PERUGINO”

CUP F91B16000620003 CIG 7145208C29



DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento integra il bando di gara pubblicato sulla

[GU S : 2017/S 142-292462](#)

PARTE PRIMA

NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria dell'intervento n. 32 "Riqualificazione ed adeguamento dell'ex-padiglione Massari (Perugia) per realizzazione sede dei servizi citologia, farmaceutico ed ambulatori medici dell'area distrettuale del perugino".

I servizi, come di seguito specificati, dovranno essere svolti ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), del DPR 207/2010 e s.m.i., della prassi consolidata dalle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac:

- progettazione definitiva ed esecutiva, pratiche necessarie ai fini della progettazione antincendio e per la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività c/o i Vigili del Fuoco (DPR 151/2011) con le modalità previste dal DM 7/08/2012;
- direzione esecutiva dei lavori, comprendente la direzione dei lavori, contabilizzazione, servizi tecnici direttamente ed indirettamente collegati, assistenza all'organo di Collaudo per l'esercizio delle sue funzioni (ove previsto), coordinamento e predisposizione della documentazione, degli atti e degli elaborati tecnici necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti competenti, ecc. e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di adeguamento impiantistico.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo del corrispettivo a base d'asta è pari ad **€ 221.028,43**, oltre oneri fiscali e previdenziali, costituito da € 17.621,24, per prestazioni professionali in materia antincendio, determinato dalla Stazione appaltante sulla base della tariffa approvata dall'Ordine degli Ingegneri di Perugia il 28/08/2007 (quale mero riferimento ai fini della quantificazione del corrispettivo) ed € 203.407,19, determinato ai sensi e nel rispetto del D.M. 17/06/2016, sulla base degli importi (comprensivi degli oneri della sicurezza e della manodopera) e delle classi e categorie dei lavori (esclusi costi della sicurezza), come meglio analiticamente indicati nei prospetti di corrispettivo allegato al disciplinare di gara:

CATEGORIE OPERE OGGETTO DEL SERVIZIO DM 17/06/2016					
CATEGORIA	PRESTAZIONE PRINCIPALE/ SECONDARIA	ID OPERE	GRADO DI COMPL.	CLASSI/CATEGORIE L 143/1948	IMPORTO €
Opere edili e di finitura	Principale	E.10	1,2	I/d	400.000,00
Impianti elettrici	Secondaria	IA.03	1,15	III/c	200.000,00
Impianti climatizzazione	Secondaria	IA.02	0,85	III/b	200.000,00
Impianto idrico-sanitario e antincendio	Secondaria	IA.01	0,75	III/a	100.000,00
Strutture	Secondaria	S.04	0,9	IX/b	100.000,00

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni a base di gara, sono soggetti a ribasso unico. Sono fatti salvi maggiori o minori importi determinati a consuntivo sulla base dell'importo effettivo dei lavori progettati ed approvati (Art. 15 L. 143/49).

3. LUOGO DI ESECUZIONE

L'immobile oggetto di intervento è ubicato in Via Enrico Dal Pozzo a Perugia.

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della stipula del contratto, l'affidatario darà inizio alla redazione del progetto definitivo - che dovrà essere completato entro il termine di **60 giorni** - secondo quanto disciplinato dagli artt. 24 e seg. - **Sezione III - Progetto definitivo** del D.P.R. n.207/2010. Entro il medesimo termine, il progetto definitivo dovrà essere consegnato alla stazione appaltante e sarà sottoposto a verifica da parte della stazione appaltante sulla base di quanto disciplinato dalla normativa sui lavori pubblici vigente.

Il progetto definitivo deve consentire anche il rilascio dei necessari titoli abilitativi all'esecuzione dei lavori.

Successivamente, l'affidatario darà inizio alla redazione del progetto esecutivo - che dovrà essere completato entro il termine di **30 giorni** dalla data di ultimazione con esito positivo della verifica del progetto definitivo - e dovrà essere elaborato secondo quanto disciplinato dagli artt. 33 e seg. **Sezione IV - Progetto esecutivo** del D.P.R. n. 207/2010. Il progetto

esecutivo sarà sottoposto a verifica e validazione da parte della stazione appaltante sulla base di quanto disciplinato dalla vigente normativa sui lavori pubblici.

I termini per l'espletamento della progettazione sono soggetti a ribasso da parte del concorrente.

I servizi di Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase esecutiva sono connessi allo svolgimento dei lavori e soggetti alla disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), del DPR 207/2010 e s.m.i., dalla prassi consolidata relativa alle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac .

5. PAGAMENTO

I servizi di architettura e ingegneria verranno finanziati con i fondi di cui alla Delibera di Giunta Regionale 134 del 20/02/2017 (Art. 20 L 68/99 - Delibera CIPE 16/2013) e pagati nei termini e con le modalità previste dal disciplinare di incarico.

6. PROCEDURA DI GARA

La Gara sarà espletata a mezzo di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ove gli operatori economici interessati presentano offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e delle presenti norme integrative.

7. PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE

E' fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione del "Documento preliminare alla progettazione" approvato con Delibera n. 971 DEL 19/07/2017, presente alla pagina web <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Non è previsto il rilascio da parte di questa Azienda di attestazione di presa visione della documentazione e, pertanto, la presa visione dovrà essere dichiarata come indicato nell'allegato modello A1, pena l'esclusione dalla gara.

8) PRESA VISIONE LUOGHI

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, con l'assistenza di un tecnico della USL. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare una richiesta, **di norma almeno 5 (cinque) giorni prima** della data ed orario scelti tra quelli indicati nelle presenti norme integrative, a mezzo PEC all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it.

La richiesta deve specificare la denominazione e permettere l'esatta individuazione del richiedente e del soggetto che effettuerà il sopralluogo (vds. fac-simile allegato – RICHIESTA DI SOPRALLUOGO). Non sono prese in esame le richieste prive dei dati indicati nel fac-simile. Il sopralluogo dovrà essere effettuato congiuntamente al personale tecnico dell'Azienda sanitaria individuato dall'U.O. – Attività Tecniche c/o la struttura oggetto dei lavori:

Via Enrico Dal Pozzo Perugia.

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente da uno dei seguenti soggetti: Il professionista, se si tratta di professionista singolo o associato – l'amministratore munito di poteri di rappresentanza, se si tratta di società di ingegneria, società di professionisti o consorzi stabili; il procuratore speciale, con trasmissione della relativa procura notarile; personale dipendente delle suddette società, come appositamente delegato, come da fac-simile allegato.

In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti non ancora costituiti, la presa visione dovrà essere effettuata da parte di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento. In alternativa, la presa visione potrà essere effettuata da parte di uno dei soggetti del R.T. in nome e per conto degli altri soggetti che compongono il raggruppamento, solo in presenza di apposita delega rilasciata dai soggetti che non partecipano al sopralluogo.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di diversi concorrenti. In ogni caso dovrà essere presentato un valido documento di riconoscimento dell'incaricato.

Qualunque soggetto che effettui il sopralluogo deve avere idonea copertura assicurativa per danni o infortuni subiti da cose e persone che venissero a verificarsi all'interno o all'esterno e in occasione del sopralluogo.

In ogni caso, l'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità in ordine ad eventi dannosi che dovessero verificarsi nel corso dei sopralluoghi.

Il sopralluogo viene effettuato nei giorni ed orari stabiliti dall'Azienda sanitaria, di seguito indicati:

il giorno 08/08/2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

il giorno 10/08/2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

il giorno 22/08/2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

il giorno 24/08/2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Il sopralluogo è consentito entro e non oltre l'ultima data utile del **24/08/2017** che costituisce termine oltre il quale non saranno consentiti ulteriori sopralluoghi, in quanto non sarebbe garantita la serietà dell'offerta tecnico-economica del concorrente.

Il Tecnico USL incaricato rilascerà certificazione di avvenuto sopralluogo (sopralluogo "assistito"), che il concorrente dovrà poi allegare alla documentazione di gara.

Il sopralluogo "assistito", pena l'esclusione dalla gara, è obbligatorio.

Qualora tale dichiarazione non risulti confermata dall'attestato rilasciato e sottoscritto dalla Stazione appaltante, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, fatte salve le conseguenze di natura penale previste dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

9. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

Il Giorno **04/09/2017** alle ore **13,00**

10. PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la [Sala riunioni "piccola" della USL in Via G. Guerra 17 Perugia](#), **il giorno 14/09/2017 alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque ne abbia interesse.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. l'art. 95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

I fattori ponderali da assegnare ai criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte, sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
		SUB-PESO MAX	PESO MAX
ELEMENTI QUALITATIVI			75
Criterio 1 – Professionalità o adeguatezza dell’offerta max 3 servizi relativi a interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento			40
Sub-criterio 1.1	Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano edilizio e architettonico	15	
Sub-criterio 1.2	Professionalità o adeguatezza dell’offerta piano degli impianti elettrici e speciali	10	
Sub-criterio 1.3	Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano degli impianti di climatizzazione	8	
Sub-criterio 1.4	Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano degli impianti idrico-sanitari ed idrico- antincendio	4	
Sub-criterio 1.5	Professionalità o adeguatezza dell’offerta sul piano delle strutture	3	
Criterio 2 - Caratteristiche metodologiche dell’offerta			
Sub-criterio 2.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell’attività di progettazione	20	35
Sub-criterio 2.2	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell’attività di direzione dei lavori	10	

Sub-criterio 2.3	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	5	
ELEMENTI QUANTITATIVI			25
Criterio 3 - Offerta Temporale			10
Criterio 4 - Offerta Economica			15
TOTALE			100

12. CHIARIMENTI

Sarà possibile, da parte dei candidati, richiedere chiarimenti in ordine agli atti della presente procedura, mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, tramite PEC aslumbria1@postacert.umbria.it

A detti quesiti, **sempre che siano stati inoltrati in tempo utile**, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare risposta scritta che sarà pubblicata sul sito web della USL alla pagina "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti" <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> **almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte**, ai sensi dell'art. 74, c. 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PARTE SECONDA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Il plico contenente l'offerta e l'ulteriore documentazione più avanti specificata, deve essere chiuso, **idoneamente sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura** e deve pervenire, a mezzo servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o recapitato a mano (dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, sabato escluso), **a pena esclusione,**

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/09/2017

esclusivamente al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. Umbria 1-Via G. Guerra n. 21-06127 Perugia - Ufficio protocollo.

*Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente la documentazione (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata, **si prega di evitare la ceralacca**).*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione alla USL entro il termine sopra indicato.

Il termine suddetto, stabilito per la presentazione delle offerte, ha carattere tassativo e pertanto non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta all'Ufficio protocollo della U.S.L. oltre tale termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Non saranno presi in considerazione plichi che pervengano con modalità diverse da quelle prescritte.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA DELL’INTERVENTO N. 32 - RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELL'EX-PADIGLIONE MASSARI (PERUGIA) PER REALIZZAZIONE SEDE DEI SERVIZI CITOLOGIA, FARMACEUTICO ED AMBULATORI MEDICI DELL'AREA DISTRETTUALE DEL PERUGINO”**, oltre all'intestazione, all'indirizzo, all'indirizzo PEC, al numero di telefono e di fax del concorrente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) va riportata sul plico esterno l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento e relativi recapiti.

Il plico deve contenere al suo interno **quattro buste separate**, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e,

rispettivamente, la dicitura: “A – Documentazione amministrativa”, “B - Offerta tecnica”, “C – Offerta temporale“, “D -offerta economica”.

Nel **plico** devono essere contenuti i seguenti documenti:

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) MODELLO A1) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO- FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo designato in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di ogni soggetto che parteciperà al raggruppamento.

Tale domanda deve essere unica e può essere prodotta utilizzando l'apposito modello predisposto dall'amministrazione “*MODELLO A1) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI*” e, comunque, nella domanda devono essere riportate tutte le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. contenute nel suddetto modello, costituente parte integrante e sostanziale delle presenti norme integrative.

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere rimessa all'Ente appaltante unitamente agli altri documenti richiesti, dopo essere stata sottoscritta in tutte le pagine e regolarmente bollata.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 46, c.1 lett.e), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituiti, **la domanda deve essere unica e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento**, deve contenere l'indicazione del soggetto individuato quale capogruppo (mandatario) e la

dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di raggruppamenti temporanei di concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 46, c.1 lett.e), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti, la domanda deve essere unica e potrà essere sottoscritta solo dalla capogruppo; a tal fine dovrà essere allegata copia conforme del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata. La relativa procura deve essere conferita al legale rappresentante del mandatario; il mandato deve essere gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Sono fatte salve le altre disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto applicabili.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 46, c.1 lett.f), del D.Lgs. 50/2016, nella domanda dovranno essere indicati i consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In alternativa all'autenticazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere allegata alla domanda di partecipazione copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

2) MODELLO A2) - "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE "ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara in formato .doc, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, **nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Nel caso in cui nel modello DGUE non vengano indicati dal concorrente i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. (legali rappresentanti, soci, direttori tecnici, **institori, procuratori generali, dei membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ecc.), al momento della verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, effettuata nel rispetto del punto 2 parte quinta del presente disciplinare di gara, questa Stazione appaltante, provvederà a richiedere ai concorrenti interessati, le dichiarazioni integrative necessarie (vds. il punto 3 del Comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016).

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (soggetto **ausiliario**);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico partecipante alla gara deve **produrre il CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale firmato dai contraenti, **in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico; durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Si evidenzia in particolare che, ai sensi dell'art. 89, c.1, ultimo periodo, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il soggetto **ausiliario**, indicato dall'operatore economico, deve inoltre produrre un proprio DGUE.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE sezione C – parte III - dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà produrre la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016. Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e

degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE.

Il soggetto ausiliario indicato ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al subappalto, è tenuto all'osservanza di quanto previsto dall'art. 31, c. 8 e art. 105 del Codice dei contratti pubblici e deve indicare le parti della prestazione subappaltabile e relativa quota percentuale che intende subappaltare.

3) il "PASS_{OE}"

dei soggetti concorrenti, regolarmente firmato, rilasciato dal sistema **AVCPASS**, accedendo alla sezione "**AVCpass Operatore economico**", alla pagina web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>, (Delibera ex AVCP n. 111/ 2012).

4) GARANZIA PROVVISORIA

sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di **€ 1.965,00, pari al 2% dell'importo di € 98.250,01** (con esclusione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento art. 93, c.10, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.), secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. La garanzia può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del medesimo decreto legislativo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il comma 8 dell'art. 93, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, essa dovrà:

- a) **essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, senza che all'indicazione della suddetta scadenza possano essere opposti limiti, deroghe, eccezioni o condizioni;
- c) essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- d) dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (**tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**);
- e) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, cui non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- f) per i costituendi **raggruppamenti temporanei**, dovrà essere **tassativamente** intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

5) RICEVUTA DI PAGAMENTO di € 20,00

relativa alle contribuzioni dovute, per la partecipazione alla gara, a favore dell'ANAC (ex Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, così come disposto dalla Deliberazione del 05 Marzo 2014 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2014":

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 7145208C29** che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ✓ *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- ✓ *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Il pagamento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del Concorrente. Nel caso di R.T.P., ancorché non costituite, il pagamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

6) PATTO DI INTEGRITA'

timbrato e sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di R.T.P. non ancora costituito, deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuno dei singoli operatori economici del costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.P. già costituita, può essere sottoscritto dal rappresentante dell'operatore economico mandatario del raggruppamento stesso.

7) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

rilasciato dal tecnico USL incaricato (sopralluogo "assistito" di cui al Paragrafo 1 punto 8 delle presenti norme integrative).

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"** deve essere contenuta, **a pena d'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1) DOCUMENTAZIONE GRAFICA, FOTOGRAFICA E DESCRITTIVA

di un numero massimo di **3 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento da cui sarà valutata la professionalità del concorrente. Al riguardo, il concorrente dovrà evidenziare le analogie tra i servizi presentati e le caratteristiche principali del servizio oggetto dell'affidamento.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare l'effettivo apporto del soggetto partecipante, l'importo dell'opera, il committente, i tempi di esecuzione del progetto ed il grado di realizzazione dell'opera stessa.

Le schede che costituiscono la documentazione di ognuno dei servizi, potranno essere predisposte in formato A3, nel numero massimo di 3 schede, ovvero, in formato A4 nel numero massimo di 6 schede.

L'eventuale superamento del limite massimo di servizi presentabili non comporterà l'esclusione dalla gara, ma autorizzerà la Commissione a valutare soltanto i tre servizi che riterrà discrezionalmente di considerare, senza tenere in alcuna considerazione gli altri eventualmente presentati in eccedenza.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
		SUB-PESO MAX	PESO MAX
Criterio 1 - Professionalità o adeguatezza dell'offerta max 3 servizi relativi a interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento			40
Sub-criterio	Professionalità o adeguatezza dell'offerta	15	

1.1	<p> <ul style="list-style-type: none"> • saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare sotto vari aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. La commissione attribuirà una migliore valutazione al concorrente che abbia effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, c.1, lett. vvvv del Codice, che sul piano edilizio e architettonico risultino strumentali alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento • dovrà essere chiaramente indicato l'effettivo apporto del soggetto concorrente nell'ambito di ciascun servizio svolto, specificandone la prestazione eseguita. </p>		
Sub-criterio 1.2	<p>Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano degli impianti elettrici e speciali</p>	10	
	<p> <ul style="list-style-type: none"> • saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare sotto vari aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. La commissione attribuirà una migliore valutazione al concorrente che abbia effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, c.1, lett. vvvv del Codice, che sul piano degli impianti elettrici e speciali risultino strumentali alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento. • dovrà essere chiaramente indicato l'effettivo apporto del soggetto concorrente nell'ambito di ciascun servizio svolto, specificandone la prestazione eseguita. </p>		
Sub-criterio 1.3	<p>Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano degli impianti di climatizzazione</p>	8	
	<p> <ul style="list-style-type: none"> • saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare sotto vari aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. La commissione attribuirà una migliore valutazione al concorrente che </p>		

abbia effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, c.1, lett. vvvv del Codice, che sul piano degli impianti di climatizzazione risultino strumentali alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento

- dovrà essere chiaramente indicato l'effettivo apporto del soggetto concorrente nell'ambito di ciascun servizio svolto, specificandone la prestazione eseguita.

Sub-criterio 1.4	Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano degli impianti idrico sanitari ed idrico-antincendio	4	
-------------------------	---	---	--

Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare sotto vari aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. La commissione attribuirà una migliore valutazione al concorrente che abbia effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, c.1, lett. vvvv del Codice, che sul piano degli impianti idrico sanitari ed antincendio risultino strumentali alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento
- dovrà essere chiaramente indicato l'effettivo apporto del soggetto concorrente nell'ambito di ciascun servizio svolto, specificandone la prestazione eseguita.

Sub-criterio 1.5	Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano delle strutture	3	
-------------------------	--	---	--

Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:

- saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare sotto vari aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. La commissione attribuirà una migliore valutazione al concorrente che abbia effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, c.1, lett. vvvv del Codice, che sul piano delle strutture risultino strumentali alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento
- dovrà essere chiaramente indicato l'effettivo apporto del soggetto concorrente nell'ambito di ciascun servizio svolto, specificandone la prestazione eseguita.

2) RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ove dovranno essere descritti i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio, specificando, in particolare, la metodologia, il processo, gli strumenti e gli output offerti.

Il numero massimo di cartelle dattiloscritte e numerate, che costituiscono la relazione, compresi allegati, sarà di 20 cartelle formato A4 oppure 10 cartelle formato A3.

Per cartella dattiloscritta formato A4 si intende una pagina con margini "normali" (non inferiori a 2 cm), costituita da max 45 righe e una dimensione del carattere non inferiore a 14. Si consiglia di utilizzare il font Times New Roman ed interlinea singola. Eventuali cartelle formato A3 saranno considerate ciascuna equivalenti a due cartelle in formato A4.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione (n. di righe) comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

Al fine di consentire la riconducibilità dell'offerta tecnica agli elementi di valutazione, la relazione dovrà seguire l'ordine espositivo dei sub-criteri sotto riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PONDERAZIONE	
		SUB PESO MAX	PESO MAX
Criterio 2 - Caratteristiche metodologiche dell'offerta			35
Sub-criterio 2.1	<i>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione</i>	20	
<p>Il concorrente, dovrà illustrare quelle che ritiene le principali problematiche tecniche nonché le relative ipotesi di soluzione. Dovranno essere evidenziate le linee guida d'intervento e le modalità con cui intende complessivamente affrontare l'attività di progettazione, in relazione all'analisi e completezza degli aspetti che si intendono approfondire.</p> <p>Sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa, la struttura tecnico-organizzativa, le risorse tecnologiche e strumentali (comprese le dotazioni hardware e software), sono coerenti fra loro e con la tempistica prevista dalla disciplina di gara e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice considererà migliore quella relazione che illustrerà in modo più chiaro, più preciso, più convincente e più esaustivo (Linee Guida ANAC 1/2016):</p> <p>a. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;</p>			

- b. le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al documento preliminare alla progettazione;
- c. le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell'immobile in cui si realizzeranno le opere;
- d. le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- e. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di progettazione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
 - elenco e caratteristiche delle dotazioni strumentali e softwares utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Sub-criterio 2.2	<i>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di direzione dei lavori</i>	10	
-------------------------	--	----	--

Il concorrente, dovrà illustrare quelle che ritiene le principali problematiche tecniche nonché le relative ipotesi di soluzione. Dovranno essere evidenziate le linee guida d'intervento e le modalità con cui intende complessivamente affrontare l'attività di direzione lavori, in relazione all'analisi e completezza degli aspetti che si intendono approfondire.

Sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa, la struttura tecnico-organizzativa, le risorse tecnologiche e strumentali (comprese le dotazioni hardware e software), sono coerenti fra loro e con l'intervento oggetto della prestazione e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione stessa.

Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice considererà migliore quella relazione che illustrerà in modo più chiaro, più preciso, più convincente e più esaustivo (Linee Guida ANAC 1/2016):

- a. le modalità di svolgimento del servizio in fase di esecuzione dei lavori, con riguardo

- anche all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori;
- b. le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
 - c. la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
 - elenco e caratteristiche delle dotazioni strumentali e softwares utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Sub-criterio 2.3	<i>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	5	
-------------------------	---	---	--

Il concorrente, dovrà illustrare quelle che ritiene le principali problematiche tecniche nonché le relative ipotesi di soluzione. Dovranno essere evidenziate le linee guida d'intervento e le modalità con cui intende complessivamente affrontare l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in relazione all'analisi e completezza degli aspetti che si intendono approfondire.

Sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa, la struttura tecnico-organizzativa, le risorse tecnologiche e strumentali (comprese le dotazioni hardware e software), sono coerenti fra loro e con l'intervento oggetto della prestazione e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione stessa.

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice considererà migliore quella relazione che illustrerà in modo più chiaro, più preciso, più convincente e più esaustivo (Linee Guida ANAC 1/2016):

le modalità di svolgimento del servizio in fase di esecuzione delle opere progettate, con riguardo all'attività di controllo e coordinamento della sicurezza del cantiere, in modo da fare fronte efficacemente a tutti gli adempimenti richiesti ai fini del mantenimento delle condizioni di sicurezza stesse;

- a) le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- b) la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle

attività di controllo e coordinamento della sicurezza in cantiere, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

- organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento dell'attività di controllo e coordinamento della sicurezza in cantiere;
- elenco e caratteristiche delle dotazioni strumentali e softwares utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Nota bene:

- a) L'offerta tecnico-organizzativa, **a pena di esclusione**, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o prezzi del servizio e dell'attività.
- b) Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53, c. 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- c) Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta, a pena esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- d) Nel caso di liberi professionisti associati ex L. 1815/39, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

BUSTA "C - OFFERTA TEMPORALE"

ELEMENTO DI VALUTAZIONE QUANTITATIVO	PONDERAZIONE	
	SUB PESO MAX	PESO MAX
Criterio 3 - Offerta Temporale		10

Nella BUSTA “C – OFFERTA TEMPORALE” deve essere contenuta, a pena d’esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) **MODELLO C - OFFERTA TEMPORALE** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione della **riduzione percentuale da applicarsi al tempo** sulla misura fissata dal bando per l’espletamento della progettazione.

La riduzione percentuale da applicarsi al tempo fissato dal bando per l’espletamento della progettazione, non potrà essere superiore al 20% (Linee Guida Anac n. 1), a pena di non applicazione del relativo punteggio.

La riduzione percentuale offerta potrà prevedere al massimo n. 3 cifre decimali.

Sono ammesse esclusivamente le offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Tale offerta può essere prodotta utilizzando preferibilmente l’apposito modello (Modello C-OFFERTA TEMPORALE) predisposto dall’U.O. Attività Tecniche, comunque, nell’offerta devono essere riportate tutte le dichiarazioni contenute nel suddetto modello.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l’offerta, **a pena esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di liberi professionisti associati ex L. 1815/39 l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso di associazione o Consorzio già costituiti, ove sia allegata copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio o GEIE, l’offerta potrà essere prodotta e sottoscritta dalla sola Capogruppo.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore legale del concorrente, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell’atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati prodotti nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

BUSTA “D – OFFERTA ECONOMICA”

ELEMENTO DI VALUTAZIONE QUANTITATIVO	PONDERAZIONE
--------------------------------------	--------------

	SUB PESO MAX	PESO MAX
Critério 4 - Offerta Economica		15

Nella **BUSTA “D - OFFERTA ECONOMICA ”** deve essere contenuta la seguente documentazione:

1) MODELLO D - OFFERTA ECONOMICA

sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione **del ribasso unico percentuale offerto**, sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale offerto potrà prevedere al massimo n. 3 cifre decimali.

L'offerta può essere prodotta utilizzando preferibilmente l'apposito modello (Modello C-OFFERTA ECONOMICA) e, comunque, nell'offerta devono essere riportate tutte le dichiarazioni contenute nel suddetto modello.

Sono ammesse esclusivamente le offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta, **a pena esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di liberi professionisti associati ex L. 1815/39 l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, **a pena di esclusione dalla gara**.

Nel caso di associazione o Consorzio già costituiti, ove sia allegata copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio o GEIE, l'offerta potrà essere prodotta e sottoscritta dalla sola Capogruppo.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore legale del concorrente va allegata copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati prodotti nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

PARTE TERZA

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D. lgs. n. 50/2016:, ovvero:

- a) professionisti singoli, associati;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri U.E.;
- e) raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) consorzi stabili di società di professionisti e società d'ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria ed architettura.

2. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I concorrenti, sia singoli che raggruppati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare seguendo il fac-simile di DGUE allegato al fascicolo della presente procedura.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), che sono in possesso dei requisiti di cui al D.M. 253 del 02/12/2016, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionali più avanti indicati, in conformità alle Linee Guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 973 del 14/09/2016.

Nel caso di consorzi, si applica l'art. 47 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare)

Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applica l'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel rispetto dell'art. 4 del DM 253/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni

all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

I partecipanti alla gara dovranno essere abilitati ed iscritti al relativo Albo/ordine professionale.

Nel caso di società di professionisti, di ingegneria o di consorzi stabili le stesse dovranno risultare iscritte nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

I partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti, come previsto dalle Linee Guida Anac n. 1:

1. fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo **non inferiore a 2 (due) volte l'importo a base di gara;**

Il fatturato globale è richiesto nel valore massimo previsto dalle Linee guida Anac n. 1, trattandosi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria particolarmente delicati in ragione della tipologia e soprattutto della destinazione dell'immobile oggetto dei lavori.

2. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale per ogni classe e categoria di 1,2 (uno virgola due) volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle seguenti classi e categorie:

CATEGORIE OPERE OGGETTO DEL SERVIZIO DM 17/06/2016					
CATEGORIA	PRESTAZIONE PRINCIPALE/SECONDARIA	ID OPERE	GRADO DI COMPL.	CLASSI/CATEGORIE L 143/1948	IMPORTO €
Opere edili e di finitura	Principale	E.10	1,2	I/d	400.000,00
Impianti elettrici	Secondaria	IA.03	1,15	III/c	200.000,00
Impianti climatizzazione	Secondaria	IA.02	0,85	III/b	200.000,00
Impianto idrico-sanitario e antincendio	Secondaria	IA.01	0,75	III/a	100.000,00
Strutture	Secondaria	S.04	0,9	IX/b	100.000,00

3. avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni **di due servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. ww) del Codice, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore ad un valore di 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Ai fini dell'ammissione:

- i. in caso di raggruppamento temporaneo, ai fini della individuazione del fatturato globale di cui al punto 1, tutti i componenti del raggruppamento dovranno fare riferimento alle medesime annualità;
 - ii. non è necessario presentare unicamente **due servizi** che ricomprendano tutte le classi e categorie menzionate, bensì **è sufficiente anche presentare due servizi per la classe E.10, due servizi per la classe IA.01, ecc.;**
 - iii. per ciascun servizio di cui ai precedenti **punti 2 e 3** dovrà essere fornito, oltre all'importo, la descrizione della prestazione con relativa indicazione della categoria e classe, giusta tariffa professionale, nonché il soggetto che ha svolto il servizio e il relativo committente.
 - iv. ai fini della **dimostrazione della specifica esperienza pregressa**, anche per i servizi di punta, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, non è necessario aver svolto servizi identici a quelli da affidare, ma, ad esempio, nel caso della progettazione e della direzione lavori è **necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori.**
 - v. Il requisito di cui al punto 3 relativo ai "servizi di punta" non è frazionabile, pertanto – in caso di raggruppamento temporaneo - ognuno dei due "servizi di punta" richiesti, per ciascuna classe e categoria, dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.
 - vi. nell'ambito della categoria "*edilizia*", le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (Art. 8 DM 17/06/2016 e Linee Guida Anac 1/2016).
4. **Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo** del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il

progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), **in una misura di almeno 2 (due) volte il numero necessario per lo svolgimento dell'incarico, stimato pari a 3 unità (numero medio annuo di almeno $3 \times 2 = 6$ unità);**

5. Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, **in una misura di almeno 2 (due) volte il numero necessario per lo svolgimento dell'incarico, stimato pari a 3 unità (numero di almeno $3 \times 2 = 6$ unità)**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, c. 4 direttiva 24/2014) per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici effettuati nei confronti di committenti pubblici e privati (punti 2.2.2.2, 2.2.2.3 e 2.2.2.4 delle Linee Guida Anac n.1).

I servizi valutabili, ai fini dell'ammissione (punti 2 e 3), sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

I servizi svolti per committenti privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ai sensi del punto 2.2.3.1 delle Linee Guida Anac n.1, **in caso di Raggruppamenti temporanei**, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; comunque, **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti**, la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

Si rammenta a tal fine l'art. 48, c. 2 del D. Lgs. 50/2016: *"Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo **verticale** si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento **orizzontale** quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie"*.

Nel Caso di raggruppamento di tipo **misto**, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti, con riferimento alla prestazione principale.

Inoltre, nel caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere specificate **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**, fermo restando che ciascun operatore economico deve essere qualificato per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, **avvalendosi** anche dei requisiti di un altro soggetto, nel rispetto dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma restando la **non frazionabilità dei cd "servizi di punta"**.

3. PROFESSIONISTI RESPONSABILI DEI SINGOLI SETTORI SPECIALISTICI

Ai sensi dell'articolo 24, c. 5 del D. Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che saranno personalmente responsabili della progettazione per ciascuno dei settori specialistici di seguito precisati e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Dovrà altresì essere specificata la rispettiva qualificazione professionale e quale, tra tali professionisti, sia incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Settori specialistici	Professionista
a. integrazione tra le prestazioni specialistiche	tecnico abilitato
b. impianti elettrici e speciali	tecnico abilitato
c. opere edili	architetto
d. impianti di climatizzazione	tecnico abilitato
e. impianti idrico sanitari/antincendio	tecnico abilitato
f. coordinamento sicurezza	tecnico abilitato
g. prevenzione incendi (professionista antincendio)	tecnico abilitato
h. strutture	architetto/ingegnere
i. geologia	geologo

Si precisa che :

- ✓ per ogni settore specialistico dovrà essere indicato il relativo professionista responsabile;
- ✓ un professionista può ricoprire più settori specialistici.

L'immobile oggetto di intervento è di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali, ai sensi dell'art. 52, del regio decreto del 23 ottobre 1925, n. 2537, pertanto, il professionista responsabile delle opere edili dovrà essere iscritto all'Albo degli Architetti (Linee Guida Anac n. 1, Cons. St., sez. VI, 11 settembre 2006, ecc.).

L'incarico professionale oggetto del bando comprende anche la redazione di **relazioni geologiche** e che tale attività non può essere oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 31, c. 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Qualora il **geologo e l'architetto** non facciano parte della compagine sociale o non siano dipendenti, dovrà essere costituito un Raggruppamento Temporaneo comprendente anche tali figure.

I professionisti incaricati in materia di sicurezza dovranno essere in possesso dei requisiti professionali previsti per il coordinamento della sicurezza nei cantieri di cui all'art. 98 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

I professionisti incaricati in materia antincendio dovranno essere iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 16, c.4 del D. Lgs. 139/06.

In caso di professionisti non italiani, idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto all'articolo 46 della Dir 2004/18/CE.

PARTE QUARTA

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida n. 5 "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", approvata con Delibera Anac n. 1190 del 16 novembre 2016 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 283 del 3 dicembre 2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. l'art. 95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI punto 1 delle Linee guida n. 2.

La gara si svolgerà nei giorni e alle ore stabilite, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la Sala riunioni "piccola" della USL in Via G. Guerra 17 Perugia, **il giorno 14/09/2017 alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque ne abbia interesse.

Nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 3, punto 5.2, il RUP (eventualmente coadiuvato dai dipendenti dell'U.O. Attività Tecniche e/o dalla Commissione giudicatrice), è deputato a svolgere il controllo della documentazione amministrativa contenuta nella "**Busta A**";

Il giorno fissato per l'avvio della gara, il RUP, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico e della **Busta "A - Documentazione amministrativa"** e, quindi, a verificare la correttezza formale della documentazione.

Qualora il RUP fosse impossibilitato ad esaminare tutta la documentazione nella prima seduta, si riserva di proseguire le operazioni di gara **il giorno 15/09/2017**, alla medesima ora. Qualora non sia possibile concludere le operazioni di gara neanche nella seduta del 15/09/2017, le date di eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai rappresentanti dei concorrenti presenti al momento di chiusura del seggio di gara, nonché pubblicate sul sito web della USL <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Nel caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale riscontrata che non siano a pena di immediata esclusione, verrà attivata la **sub-procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e alla Parte quarta, punto **"1) SOCCORSO ISTRUTTORIO"** delle presenti norme integrative.

Una volta esaurita la fase di ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante PEC), all'apertura delle buste **"B- Offerta Tecnica"**, al solo fine di verificare la completezza dei documenti ivi prodotti.

Le sedute della Commissione saranno poi riservate per la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta (**Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"**) e pubbliche per la successiva valutazione degli elementi quantitativi della stessa (**Busta "C - offerta temporale" e busta "D - offerta economica"**).

Tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate.

Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. l'art. 95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà effettuata dalla Commissione, secondo i principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, con le modalità previste dalle Linee guida Anac n. 1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* e dalle Linee guida Anac n. 2, recanti *"Offerta economicamente più vantaggiosa"*, mediante l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

\sum = sommatoria

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

1.1. Valutazione degli elementi qualitativi (criteri 1 e 2):

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ contenuti nella formula sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della documentazione presentata dai concorrenti in relazione ai criteri e sub-criteri, nonché sulla base dei criteri motivazionali stabiliti precedentemente (vedi PARTE PRIMA - PUNTO **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PARTE SECONDA - BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**)

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, la Commissione esaminerà e valuterà l'offerta tecnica, tenuto conto dell'aderenza della stessa alle esigenze della USL, della funzionalità, del valore tecnico richiesto dalla componente tecnologica dell'intervento ed esprimerà un giudizio discrezionale per ciascun sub criterio, cui corrisponderà un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti per ciascun sub criterio, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente medio più elevato e proporzionando a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti provvisori. I coefficienti definitivi, come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub criterio.

1.1.1. Soglia di sbarramento

Come previsto dal bando, non saranno ritenute idonee e quindi non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, **le offerte tecniche che, relativamente agli elementi qualitativi, non avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo (soglia) di 40 punti, prima di procedere alla riparametrazione di cui ai successivi paragrafi.**

1.1.2. Riparametrazione dei punteggi relativi ai macro criteri qualitativi

Per le offerte ammesse al prosieguo della procedura, al fine di mantenere inalterato l'equilibrio fra gli elementi qualitativi e gli elementi quantitativi, si procederà a riparametrare la somma dei punteggi relativi a ciascuno dei macro criteri 1 e 2, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il punteggio massimo previsto nel bando per il macro criterio corrispondente e riproporzionando ad esso le altre offerte mediante proporzione lineare.

1.1.3. Riparametrazione totale

Analogamente, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (75 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione totale", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto, riproporzionando ad esso le altre offerte mediante proporzione lineare.

1.2. Valutazione offerta temporale (Criterio 3)

Terminata la fase di valutazione degli elementi di natura qualitativa, la Commissione, procede in seduta pubblica la cui ora e data è comunicata tramite PEC ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, alla lettura dei relativi punteggi e, successivamente, all'apertura della **Busta "C - OFFERTA TEMPORALE"** e, previa verifica della presenza e della regolarità formale e sostanziale della dichiarazione, dà lettura della riduzione percentuale da applicarsi al tempo di ciascuna di esse.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione relativi al criterio 3, i coefficienti sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, tramite la seguente formula lineare:

Offerta tempo

$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$ (coefficiente)

dove:

T_i = la riduzione percentuale (ribasso) del tempo formulata dal concorrente i -esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo;

per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media, il coefficiente è assunto pari ad uno.

Una volta determinato per ciascuna offerta il valore del coefficiente variabile tra zero e uno, il punteggio dell'offerta tempo si otterrà moltiplicando il coefficiente medesimo per il peso di ciascun criterio.

La riduzione percentuale da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'espletamento dell'incarico non potrà essere superiore al 20% a pena di non applicazione del relativo punteggio.

1.3. Valutazione offerta economica (Criterio 4)

Terminata la fase di valutazione dell'offerta temporale, la Commissione procede nella medesima seduta pubblica, ovvero in una seduta pubblica successiva la cui ora e data è comunicata tramite PEC ai concorrenti ammessi, all'apertura della **Busta "C - OFFERTA ECONOMICA"** e, previa verifica della presenza e della regolarità formale e sostanziale della dichiarazione, dà lettura del ribasso d'asta.

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'offerta economica, la Commissione impiegherà la formula bilineare di cui al Paragrafo IV delle Linee Guida Anac n. 2 :

Offerta economica

se $R_i \leq R_{med}$ \rightarrow $C_i = X * R_i / R_{med}$

se $R_i > R_{med}$ \rightarrow $C_i = X + (1,00 - X) * [R_i - R_{med}] / [R_{max} - R_{med}]$

Dove:

C_i = coefficiente relativo all'elemento offerta economica del concorrente iesimo

R_i = valore del ribasso del concorrente iesimo

R_{med} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

X = coefficiente applicato pari a **0,85**;

R_{max} = ribasso più conveniente

1.4. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione procede, infine, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la relativa graduatoria.

Risulterà affidatario del servizio la ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto (offerta economicamente più vantaggiosa) risultante dalla somma dei punteggi relativamente agli elementi di natura qualitativa e a quelli di natura quantitativa.

Le operazioni di calcolo sopra descritte verranno effettuate mediante un apposito software predisposto dalla Commissione e riportate in tabelle che saranno allegate ai singoli verbali.

Il punteggio assegnato verrà espresso in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa (l'importo si arrotonda alla seconda cifra decimale tenendo conto del valore della terza cifra. Se la terza cifra decimale è minore di 5, si arrotonda per difetto, se invece è maggiore o uguale a 5, si arrotonda per eccesso).

Il Presidente della Commissione, nel caso in cui la migliore offerta non debba essere sottoposta alla verifica di congruità (non avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. 50/2016), provvede a chiudere la seduta pubblica ed a proporre l'aggiudicazione della medesima alla Stazione Appaltante.

1.5. Verifica di congruità

Nel caso in cui la migliore offerta debba, invece, essere sottoposta alla verifica di congruità (avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. 50/2016), Il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica, comunicando al Responsabile del procedimento tale necessità procedimentale con riferimento alla migliore offerta ed, eventualmente, alle ulteriori offerte che seguono in graduatoria;

Il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, ovvero, degli uffici tecnici della Stazione appaltante, procede a verificare la congruità della migliore offerta seguendo la procedura delineata dall'art. 97, del D. Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 97, c. 6 ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica, la prima migliore offerta risulti complessivamente congrua e adeguatamente giustificata, viene proposta alla stazione appaltante l'aggiudicazione della stessa;

Qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica di congruità, la prima migliore offerta dovesse risultare anomala (e, quindi debba essere esclusa), si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e alla conseguente proposta di aggiudicazione della stessa.

In ragione del limitato arco temporale previsto dall'art. 1, c. 310, L 266/2005 per giungere all'aggiudicazione definitiva, risulta necessario contrarre i tempi della procedura di verifica delle offerte, pertanto, a tal fine, si invitano i concorrenti a preparare anticipatamente la necessaria documentazione giustificativa, in quanto si riconosce un termine massimo di 15 giorni per la presentazione delle spiegazioni.

1.6. Aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente, ovvero, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il verbale di gara costituisce proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, c.1 del D. Lgs. 50/2016, con apposita Delibera del Direttore Generale.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del d. Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la USL non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Pertanto, l'aggiudicazione non determinerà il sorgere di alcun vincolo giuridico, il quale si intenderà instaurato esclusivamente con la stipula del contratto.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, fatto salvo il differimento del predetto termine di ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

PARTE QUINTA

ULTERIORI INFORMAZIONI

1) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati è effettuata tramite la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia, l'effettuazione delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nel plico, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, se del caso, sarà disposta ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati, si procederà all'esclusione dalla gara;

- ✓ all'escussione della cauzione provvisoria;
- ✓ a dare seguito a quanto previsto dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ✓ alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Tale verifica verrà effettuata nei confronti dell'aggiudicatario e, nel caso in cui non risultino confermate le sue dichiarazioni, si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

In caso di R.T.P., la dimostrazione dei requisiti riguarderà tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

La Stazione appaltante, in ogni caso, ove lo ritenga necessario, verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la veridicità con quanto dichiarato in sede di gara.

3) AVVERTENZE PARTICOLARI

- a. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, nonché le convocazioni per le successive sedute pubbliche, saranno pubblicate sul sito Web della USL alla pagina <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>
- b. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.
- c. La USL si riserva di procedere, nelle more di stipula del disciplinare di incarico, alla consegna dell'incarico in via d'urgenza immediatamente dopo l'aggiudicazione.
- d. A carico dell'aggiudicatario sono tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto di appalto ed alla sua esecuzione, nonché tutti gli oneri specificati o richiamati nel contratto stesso e negli altri documenti di appalto.
- e. Al Professionista incaricato non sarà corrisposto alcun compenso, rimborso o indennizzo per le modifiche richieste dalla Stazione appaltante e da effettuare ai progetti prima dell'approvazione con delibera del Direttore Generale, qualunque sia il livello di approfondimento della progettazione, nonché per quelle modifiche progettuali richieste dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, ancorché effettuate successivamente all'approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante.
- f. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, nonché le spese di pubblicazione sui quotidiani, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di servizi di importo superiore alle soglie di cui all'[art. 35, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016](#) e s.m.i., la pubblicazione a pagamento avviene nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. Gli oneri di pubblicità legale vengono stimati in **€ 8.000,00**.
- g. Il pagamento dell'IVA è regolato come per legge.
- h. Le prescrizioni riportate nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara contenente le norme integrative del bando dovranno ritenersi prescrizioni contrattuali.
- i. Le comunicazioni inerenti il presente procedimento, verranno effettuate mediante PEC, in particolare quelle relative all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- j. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, ancorché non costituiti, le comunicazioni della Stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente nei confronti della capogruppo.
- k. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, previa formulazione di adeguata motivazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare o di non stipulare il contratto, senza che all'aggiudicatario spetti alcun rimborso spese, indennizzo, risarcimento danni e quant'altro.
- l. le prestazioni relative alla direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, pratiche per la richiesta della SCIA ecc. sono ovviamente connesse alla

effettiva esecuzione dei lavori; **nel caso in cui il finanziamento non dovesse essere erogato da parte della Regione, ovvero, i lavori non dovessero essere affidati e appaltati per qualsiasi circostanza sopravvenuta, tali ultime prestazioni non verranno eseguite e verranno pertanto stralciate dal contratto**, senza che all'aggiudicatario spetti alcun compenso, rimborso spese, indennizzo, risarcimento danni e quant'altro.

- m. **Il progettista è chiamato a rispondere nel caso di perdita del finanziamento regionale e statale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al progettista medesimo, ad esempio, nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna dei progetti o nel caso di richieste di integrazioni o modifiche da parte degli enti preposti alla emissione dei pareri di competenza.**
- n. Per le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il foro competente è quello di Perugia.

4) CODICE DI COMPORTAMENTO

Ciascun Concorrente prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato dalla USL con Delibera del D.G. n. 921 del 27/10/2014, presenti alla pagina web <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzion>.

Il concorrente si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del disciplinare.

5) PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 approvato con Delibera n. 100/2017 e presente alla pagina web aziendale <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto e dovrà essere inviato, sottoscritto per accettazione, insieme alla documentazione di gara richiesta per la presentazione dell'offerta.

6) ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

A carico dell'aggiudicatario sono tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione del disciplinare ed alla sua esecuzione, nonché tutti gli oneri specificati o richiamati nel disciplinare stesso e negli altri documenti di appalto.

L'aggiudicatario della procedura dovrà presentarsi per la stipula del disciplinare di incarico, alla data che sarà fissata dalla USL, presentando:

- a. **DICHIARAZIONE** di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale di cui al successivo punto 4, con specifico riferimento ai lavori progettati (art. 24, c.4 del codice).
- b. **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dal disciplinare di incarico, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia beneficia delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del medesimo decreto legislativo.

In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di polizze, a ciò autorizzate dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, essa dovrà:

- a. essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- b. essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto del contratto;
- c. essere accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. **dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fidejussore o dell'assicuratore o dell'intermediario finanziario;**
- d. prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione, rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva

- escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e rinuncia da subito ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- e. in caso di raggruppamento orizzontale, la riduzione della cauzione sarà possibile solo se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento abbiano titolo alla riduzione;

(Se aggiudicatario risulterà una R.T.P. da costituirsi)

3. **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** con rappresentanza alla capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ai suddetti adempimenti nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Azienda sanitaria.

Qualora l'aggiudicatario non si presentasse nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, ovvero non presentasse nel termine indicato le polizze od ogni altro documento richiesto per la stipula del contratto, o comunque, a causa di ogni altro tipo di impedimento addebitabile a fatto dell'aggiudicatario, non si possa procedere alla stipula del contratto, questa Azienda sanitaria procederà all'escussione della cauzione provvisoria, con dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e si riterrà libera da ogni vincolo, riservandosi da subito la facoltà di adottare le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente procedura, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo, il professionista incaricato dovrà presentare:

4. **POLIZZA ASSICURATIVA** per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. (art. 24, c.4 del codice e Linee Guida Anac n. 1).

7) INFORMATIVA AI FORNITORI

Questa Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi,
- b) altri eventuali dati personali, quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio od emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D. Lgs 338/92 e s.m.i.,
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice, sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo rispettivamente dei Responsabili delle U.O. di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (necessità) e 11 (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D. Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento sia negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c., la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici, secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati, infine, allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. o ad altri Uffici amministrativi della USL, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - soggetti che ne facciano richiesta di accesso, nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art.13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know - how, brevetti; in tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di valutare la relativa modalità di accesso.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore*, con sede in Via Guerra n. 21 Perugia.

IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Fabio Pagiaccia

Allegati:

- ✓ Prospetto corrispettivo a base di gara D.M. 17/06/2016,
- ✓ Prospetto corrispettivo pratiche antincendio (Consiglio Ordine Ingegneri Perugia Seduta del 28/08/2007),
- ✓ Modello prenotazione sopralluogo,
- ✓ Modello A1) - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi,
- ✓ Modello A2) - DGUE,
- ✓ Modello C - Offerta temporale,
- ✓ Modello D - Offerta economica,
- ✓ Schema disciplinare incarico.