



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 356 del 18/03/2021

Proponente: STAFF Formazione del personale e Sviluppo Risorse

Oggetto: REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-COV-2/COVID ATTRAVERSO INCARICHI GRATUITI, SU BASE VOLONTARIA DI

PERSONALE SANITARIO _APPROVAZIONE_

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 4181 del 12/03/2021 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott. Alessandro MACCIONI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Massimo D'ANGELO

Hash .pdf (SHA256):

55b2ef48cf229ea6268abaefda9c66279f153abc1542c2c8c64eb3489e1eaf1c

Hash .p7m (SHA256):

6af3ab4a697e8518956fe946b83bdcdf7b3a25f3ff4040c4f0a77084ea89910d

Firme digitali apposte sulla proposta:

Mara Fabrizio, Alessandro Maccioni, Massimo D'Angelo, Roberto Bacchetta

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gilberto GENTILI)*

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1414 del 31/10/2018 è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina delle frequenze volontarie presso le strutture della USL Umbria1”* con cui sono stabilite le norme di applicazione dell'istituto;
- nel suddetto Regolamento non è prevista la fattispecie di personale qualificato che, sotto forma di volontariato, manifesta la propria disponibilità a titolo gratuito;
- sono pervenute numerose richieste di adesione volontaristica alla campagna vaccinale SARS-CoV-2 da parte di personale sanitario.

Visto

- che la campagna di vaccinazione contro l'infezione da SARS-CoV-2 del 27/12/2020 promossa in tutti i paesi aderenti alla U.E. e simultaneamente in ogni paese membro, è stata proclamata “Vaccine Day”, simbolo di una strategia comune volta a sensibilizzare la popolazione all'adesione al vaccino;
- la DGR N. 1319 del 31/12/2020 “PIANO VACCINAZIONE COVID-19 PER LA REGIONE UMBRIA”, che ha individuato tutte le fasi e le modalità di svolgimento della vaccinazione in Umbria, indicando inoltre valori, principi, categorie prioritarie, punti vaccinali, organizzazione, sistema informativo, sorveglianza, vigilanza, valutazione d'impatto epidemiologico;
- il Piano strategico per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 (Decreto 2 gennaio 2021), elaborato dal Ministero della Salute, dal Commissario Straordinario per l'Emergenza, dall'Istituto Superiore di Sanità, da Age.na.s. e AIFA;
- la Circolare del Ministero della Salute del 02/01/2021 con cui è stato adottato il Piano strategico nazionale dei vaccini con allegata la tabella di stima delle dosi (in milioni), previsti in Italia per ogni trimestre e per Azienda produttrice;
- il documento “Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19”, pubblicato dal Ministero della Sanità, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Istituto Superiore di Sanità, AIFA e Age.na.s. l'11 marzo 2021, contenente le “Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID- 19”.

Considerato che

- ai fini dell'espletamento della campagna vaccinale in corso risulta indispensabile considerare le richieste pervenute a questa Azienda, anche tramite manifestazioni di

disponibilità da parte di Ordini professionali e Associazioni, per mettere a disposizione personale a titolo di volontariato del tutto gratuito;

- la PEC prot. 39035/2021 del Commissario Regionale Emergenza COVID invita le Aziende a reperire figure senza alcun onere di spesa;
- questa USL ne prende atto e regola il reperimento del suddetto personale a titolo gratuito, come “personale volontario”, al fine del contenimento dell'emergenza pandemica in corso.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI DELIBERA

1. di approvare ed adottare il “REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-CoV-2/COVID-19 ATTRAVERSO INCARICHI A TITOLO GRATUITO, SU BASE VOLONTARIA, DI PERSONALE SANITARIO”, la relativa modulistica per inoltrare richiesta, allo scopo di accogliere le istanze che perverranno, parte integrante del presente atto (All.1);
2. trasmettere ai Direttori dei Distretti, dei Presidi ospedalieri e al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, nonché alla U.O. Affari Generali e legali, gestione legale dei sinistri, per gli adempimenti conseguenti alla sua applicazione;
3. dare diffusione di tale regolamento attraverso il sito istituzionale;
4. l'applicazione di tale Regolamento non comporterà oneri di spesa per questa Azienda, ad esclusione di quelle inerenti la copertura assicurativa per infortuni del personale volontario;
5. dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Dott.ssa Mara Fabrizio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Roberto Bacchetta

**REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO
SARS-COV-2/COVID ATTRAVERSO INCARICHI GRATUITI, SU BASE VOLONTARIA DI
PERSONALE SANITARIO**

Art. 1 Oggetto

1. La collaborazione, resa a titolo gratuito da medici laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio della professione medica, o di altro personale, eventualmente anche collocati a riposo, (di età non superiore a 70 anni) d'ora in poi "personale volontario" nell'ambito dello sviluppo del piano vaccinale contro SARS-CoV-2/COVID-19 è disciplinata dal presente regolamento, che prevede lo svolgimento di attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né conseguentemente diritto ad alcun trattamento economico assistenziale e/o previdenziale.

Art. 2 Attività

1. Il personale volontario è coordinato dal Direttore del Distretto/Direttore ospedale cui è assegnato nell'ambito dell'Azienda USL Umbria 1 per svolgere le attività collegate all'attuazione del Piano Vaccinale ed al quale va presentata la richiesta di svolgimento attività secondo il modello allegato (All.1).
2. Ciascun Direttore riceve le richieste e valuta di accettare prevedendo le attività da far svolgere al volontario.
3. Le Associazioni possono far pervenire le richieste di volontariato dei propri iscritti utilizzando per ciascun sanitario la modulistica allegata al presente Regolamento (All. 1).

Art. 3 Presupposti soggettivi

1. Il personale volontario potrà rendere la propria disponibilità solo a seguito di preventiva vaccinazione anti SARS-Cov-2.

Art. 4 Modalità di svolgimento e luogo

1. Le prestazioni professionali saranno espletate dal personale volontario, in favore dell'Azienda presso i punti vaccinali individuati e saranno articolate in maniera flessibile, tenuto conto della programmazione dell'attività oraria, secondo accessi e con modalità da concordare con il Direttore di afferenza (o suo delegato), in coerenza con le necessità organizzative nella dinamica di sviluppo del piano vaccinale .

Art. 5 Durata della collaborazione

1. Il rapporto di collaborazione su base volontaria non ha limite di durata prestabilita essendo correlato alle esigenze della campagna vaccinale.
2. Ciascuna delle parti può interrompere il rapporto di collaborazione volontaria, dando un preavviso di almeno sette giorni.

Art. 6 Obblighi del personale volontario

1. Il personale volontario si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività in oggetto, ed è nominato soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 .
2. Il personale volontario si impegna a svolgere l'attività nel rispetto della organizzazione Aziendale e nell'osservanza delle norme in tema di tutela della salute e della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008.
3. Il personale volontario si conforma agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento generale dei dipendenti delle P.A. ex D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale.

Art. 7 Obblighi dell'Azienda e tutele assicurative

1. L'Azienda USL Umbria 1 provvede all'attuazione delle misure preventive e protettive previste in materia dalle vigenti disposizioni normative e dalla regolamentazione interna vigente.
2. Ai fini della responsabilità civile verso terzi (RCT/O) si applica al personale volontario il regime di tutela attualmente vigente in Azienda, in conformità al codice civile ed alle altre disposizioni normative nazionali e regionali.
3. La USL garantisce ai medici volontari la copertura dei rischi contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di cui agli artt. 2 e 4.
4. Altra copertura assicurativa a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non potrà essere posta a carico della USL.

**DOMANDA DI DISPONIBILITA' ALL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO A SUPPORTO DELLA
CAMPAGNA VACCINALE CONTRO SARS-COV2/COVID-19**

AL DIRETTORE di Distretto/

Dipartimento Prevenzione/Ospedale di

USL UMBRIA 1

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

codice fiscale _____

residente a _____ cap. _____ prov. _____

via _____ n.° _____

telefono _____

e-mail (o PEC) _____ @ _____

con qualifica di _____ attualmente in quiescenza

SI RENDE DISPONIBILE allo svolgimento di attività di VOLONTARIATO

a supporto della campagna vaccinale contro SARS-cov-2/COVID-19 secondo quanto stabilito nell'apposito "REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-COV-2/COVID ATTRAVERSO INCARICHI GRATUITI, SU BASE VOLONTARIA DI PERSONALE SANITARIO" che con la sottoscrizione della presente accetta di svolgere attività di volontariato in particolare presso il Punto Vaccinale _____ dal _____

con disponibilità in particolare in fascia oraria mattutina _____ pomeridiana _____ TOT. ore/settimana _____

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei titoli richiesti per l'esercizio della relativa professione :

- Laurea : _____
- Abilitazione e iscrizione ordine professionale: _____
- Di essere attualmente nella seguente posizione lavorativa (indicare attività lavorativa attuale)

_____ presso (indicare attuale datore di lavoro o struttura presso cui è svolta l'attività professionale)

Data _____

FIRMA VOLONTARIO

AUTORIZZAZIONE Timbro e firma Direttore _____

(FIRME AUTOGRAFATE leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)