

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA CONDURRE CON CONTRATTO DI LOCAZIONE TEMPORANEO DA ADIBIRE A MAGAZZINO/DEPOSITO PER MATERIALE VARIO.

L'Azienda USL Umbria 1 ha necessità di individuare un immobile da condurre in locazione passiva in cui trasferire in via provvisoria e temporanea il materiale di varia natura, per lo più cartaceo, attualmente depositato nei seminterrati dell'Ospedale di Città di Castello.

ART.1- CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA LOCARE

L'immobile oggetto di locazione passiva deve avere le seguenti caratteristiche:

UBICAZIONE: l'immobile dovrà essere ubicato nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere. Inoltre, l'immobile deve essere, in via preferenziale, di facile raggiungimento ed avere un buon collegamento con la viabilità pubblica principale.

SUPERFICIE: l'immobile dovrà presentare le seguenti caratteristiche strutturali ed impiantistiche:

- una superficie minima di almeno 500 mq. da utilizzare a deposito materiali vari con particolare riguardo a quelli a carattere cartaceo;
- altezza minima interna maggiore o uguale a m. 3;
- area esterna carrabile carico/scarico per mezzi di medie dimensioni (q.li 35);
- parcheggio per il personale o per l'utenza esterna direttamente all'interno della proprietà o nelle immediate vicinanze,
- le pavimentazioni o i solai dovranno avere una portata di almeno 1000 kg/mq;
- impianto elettrico 220-230/380-400 V, contatore almeno 15 kw;
- impianto illuminazione interna ed esterna adeguatamente dimensionata;
- impianto elettrico, sistema di videosorveglianza e di rilevazione incendi;
- regolarità urbanistica e certificazione di agibilità;
- destinazione catastale conforme all'uso richiesto;
- abbattimento delle barriere architettoniche, adeguata disponibilità di servizi igienici;
- l'immobile deve essere isolato con distanza di protezione (pari all'altezza) dalle altre strutture, ovvero compartimentato almeno REI 120 dalle altre eventuali attività presenti nell'edificio.

REGIME URBANISTICO, GIURIDICO E CATASTALE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto di proposta deve:

- essere posseduto dal/i proponente/i in regime di piena proprietà;
- essere in condizioni di assoluta libertà da cose e persone, senza il gravame di locazioni o occupazioni di terzi;
- essere esente da pesi, servitù, vincoli di qualsiasi genere;
- essere catastalmente corrispondente ed idoneo all'uso richiesto.

ART.2- TEMPI DI CONSEGNA DEI LOCALI

L'immobile oggetto di proposta dovrà essere consegnato agibile e funzionante in ogni sua parte, anche per quanto riguarda le utenze ed i servizi quali alimentazioni elettriche e per gli spazi di uso comune, **entro e non oltre il 31.05.2022.**

All'atto della consegna, dovranno essere prodotte dal locatore tutte le certificazioni e autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

ART.3- SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE OFFERTA

La manifestazione di interesse deve essere presentata e sottoscritta dal titolare del diritto di proprietà dell'immobile o da tutti i contitolari del diritto di proprietà.

La manifestazione di interesse può essere sottoscritta e presentata da un rappresentante dei soggetti di cui al precedente capoverso. In tal caso va allegata copia conforme all'originale della procura.

Requisiti richiesti per persone fisiche:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- essere in regola con la legislazione antimafia;
- non avere a proprio carico procedure di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo.

Requisiti richiesti per persone giuridiche:

- Iscrizione nel registro CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali di riferimento o, se di nazionalità non italiana, prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza nel quale è collocata la sede legale, in uno dei registri professionali o commerciali;
- non avere a proprio carico procedure di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I suddetti requisiti dovranno permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

ART.4- CONTRATTO DI LOCAZIONE

UTENZE: i costi di esercizio saranno a carico della USL;

MANUTENZIONE: da intendersi inclusi nel canone di locazione gli oneri per le opere straordinarie (opere per il ripristino dell'edificio dal punto di vista edile, strutturale ed impiantistico), in quanto posti a carico del soggetto locatore. Da intendersi esclusi dal canone gli oneri per la manutenzione ordinaria (conseguente al normale utilizzo del bene), in quanto posti a carico del soggetto conduttore.

CANONE: Il contratto di locazione, a carattere transitorio ai sensi dell' art. 27, comma 5, L. 392/78, verrà stipulato mediante scrittura privata con l'operatore economico individuato in ragione della presente procedura.

Si precisa sin d'ora che il canone proposto dall'offerente non verrà sottoposto a valutazione di congruità dell'Agenzia del Demanio (circolare Agenzia del Demanio 11.06.2014, prot. 2014/16155/DGPS-PF-PA-PL), ma degli uffici della UOC Patrimonio, considerate le caratteristiche dell'immobile in concreto offerto, confrontate con i valori di mercato reperibili nei vari borsini immobiliari (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, etc.) oltre alle informazioni presso Agenzie Immobiliari locali o Tecnici del settore.

Al canone così definito si applicherà una riduzione del 15%, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135 del 7.08.2012.

L'immobile e le sue pertinenze dovranno essere immediatamente fruibili, senza la necessità di opere edilizie ed impiantistiche, all'atto della locazione alla USL prevista **con decorrenza 01.06.2022.**

La stipulazione del contratto di locazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e, comunque, delle procedure previste dalla normativa vigente sovra menzionata.

DURATA: La locazione avrà la **durata di mesi 12 (dodici mesi), prorogabile per ulteriori mesi 12 (dodici mesi)**. Il conduttore potrà **recedere anticipatamente** dal contratto da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata a.r. o comunicazione via pec da inviarsi almeno 6 mesi prima della data di efficacia del recesso.

COPERTURA ASSICURATIVA: Il Conduttore si fa carico della copertura a garanzia della responsabilità civile per tutti i danni materiali, diretti od indiretti, a persone o cose, comunque ad esso riconducibili per l'esercizio della sua attività specifica, nonché a garanzia di eventuali danni e/o incendio prodotti ai locali messi a disposizione dal Locatore.

CONTRATTO: il contratto sarà predisposto dalla USL e sottoscritto a seguito dell'avvenuto affidamento. Ogni spesa inerente il contratto (registrazione, bolli, ecc.) sarà posta a carico delle parti contraenti in ugual misura.

ART.5- MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire unitamente alla documentazione richiesta, al seguente indirizzo:

Azienda USL UMBRIA 1

Ufficio Protocollo

Via G. Guerra, 21/17 – 06127 Perugia (PG)

entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 10/05/2022** in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente :

- in plico raccomandato A/R a mezzo servizio postale;
- a mano a cura del concorrente (orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – inoltre martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00).

Non saranno prese in esame le istanze che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre le ore 12,00 del giorno prefissato, con l'avvertenza che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia la modalità scelta.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà recare l'indicazione ben visibile "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD OFFRIRE IN LOCAZIONE PASSIVA UN IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE TRANSITORIA DEL MAGAZZINO/DEPOSITO – SELEZIONE SOGGETTO LOCATORE", riportare l'indicazione del mittente e contenere al suo interno tre buste separate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

BUSTA B – Documentazione Tecnica

BUSTA C- Proposta Economica

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione redatta in conformità al fac-simile "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA" (Allegati Mod. A e Mod. B) acclusi al presente avviso, sottoscritta dal proponente o da soggetto munito di necessari poteri di rappresentanza.

Non è richiesta l'autenticazione della firma purché alla dichiarazione sia allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore, è necessario allegare copia dell'atto di procura oltre alla copia del documento d'identità in corso di validità.

BUSTA B – Documentazione Tecnica

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Planimetria/e in scala adeguata del complesso immobiliare e di ogni livello, con l'indicazione degli accessi, di eventuali parti comuni e di parcheggio;

B) Relazione tecnico/descrittiva dell'immobile offerto, contenente tutte le informazioni ed i documenti utili a meglio identificare e rappresentare l'immobile oggetto di offerta e a dimostrare il possesso dei requisiti sopra delineati unitamente ad eventuali peculiarità dello stesso.

In particolare, dovranno essere trattati, in paragrafi distinti e separati, i seguenti elementi:

1. inquadramento generale dell'immobile oggetto di offerta;
2. inquadramento urbanistico, recante la destinazione di piano e la localizzazione dell'immobile;
3. inquadramento catastale, recante le certificazioni catastali ed ipocatastali;
4. inquadramento giuridico, riportante la situazione proprietaria, la sussistenza di eventuali ipoteche e la conferma dell'assenza di eventuali vincoli;
5. documentazione fotografica dell'immobile;
6. descrizione dettagliata dell'immobile e delle sue pertinenze, la sua consistenza volumetrica e superficiale, l'indicazione dell'epoca di costruzione, le caratteristiche tecniche e costruttive (struttura, infissi esterni ed interni, caratteristiche dei pavimenti, dell'eventuale controsoffitto ed altre finiture, impianti tecnologici interni ed esterni, portanza dei solai), le condizioni statiche, manutentive e impiantistiche, nonché la rispondenza alle normative ed alla disciplina vigente in materia edilizia ed urbanistica, igienico-sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di conformità impiantistica e di superamento delle barriere architettoniche, il tutto rispetto alle destinazioni previste e comprovato da idonea certificazione di cui alla dichiarazione asseverata di cui alla successiva lett. C);
7. stato dell'immobile all'atto di presentazione dell'offerta;
8. eventuali ulteriori informazioni e documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

C) Dichiarazione asseverata, rilasciata da tecnico in possesso di adeguate abilitazioni e competenze, incaricato dal soggetto proponente l'immobile e che ne sostiene le spese, regolarmente iscritto al corrispondente Albo o Collegio Professionale, attestante lo stato attuale dell'immobile circa la conformità degli impianti presenti, il superamento delle barriere architettoniche, la destinazione d'uso, la conformità alla normativa di prevenzione incendi di riferimento, la certificazione energetica corredata dal relativo APE (Attestato Prestazione Energetica), il possesso del Certificato di Agibilità / S.C.I.A. Agibilità;

BUSTA C- Proposta Economica

Tale busta dovrà contenere la proposta economica sottoscritta dal proponente o da soggetto munito di necessari poteri di rappresentanza, redatta in conformità al fac-simile "ALLEGATO C – PROPOSTA ECONOMICA" (Mod. C) allegato al presente avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma purché alla dichiarazione sia allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore, è necessario allegare copia dell'atto di procura oltre alla copia del documento d'identità in corso di validità. Tale proposta economica dovrà contenere:

- il canone di locazione annuo al netto di IVA;
- eventuale dichiarazione di assoggettamento all'IVA (in assenza di tale dichiarazione si riterrà esente da IVA);
- attestazione della validità della proposta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione.

ART.6- MODALITA' DI SELEZIONE DEL LOCATORE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte, sarà nominata un'apposita Commissione deputata alla verifica, alla valutazione e alla scelta del miglior offerente.

L'affidamento avverrà avuto riguardo alla convenienza del canone di locazione e alle caratteristiche indispensabili dell'immobile, previa valutazione dell'idoneità dell'immobile stesso quale sede del magazzino/deposito.

A tal fine si individuerà la proposta maggiormente qualificata sulla base e secondo le seguenti connotazioni e peculiarità qui di seguito riportate in ordine di priorità:

a - convenienza del canone di locazione;

b - immediata disponibilità ad accogliere destinazioni e personale, senza necessità di lavori;

c - razionale e funzionale distribuzione dei locali in relazione allo svolgimento delle attività della USL;

d - agevole accessibilità alla struttura, in relazione allo scarico materiali e merci ed all'accesso dell'utenza;

e - facile raggiungimento ed buon collegamento con la viabilità pubblica principale.

Le offerte saranno aperte ed esaminate in seduta pubblica **il giorno 20/05/2022 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell'Ospedale di Città di Castello in Via Luigi Angelini 10 (Uffici amministrativi ex Direzione Generale) – Piano primo.

Potranno assistere all'apertura dell'offerta, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede la Commissione all'uopo nominata procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi;
- all'apertura della Busta A – documentazione amministrativa - e alla verifica della mera presenza della documentazione richiesta;
- all'apertura della Busta B – documentazione tecnica - e alla verifica della mera presenza della documentazione richiesta;
- all'apertura della Busta C – offerta economica - e alla lettura della stessa.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della conformità della documentazione amministrativa (Busta A) e alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B) ed economiche (Busta C) dei concorrenti ammessi e all'individuazione del migliore offerente.

Delle suddette operazioni verranno redatti appositi verbali.

L'esito della procedura sarà comunicato a tutti i soggetti che hanno presentato offerta e mediante pubblicazione del relativo provvedimento sul sito aziendale.

ART. 7- PRECISAZIONI

La presente richiesta riveste il carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Azienda, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni e/o di effettuare apposito sopralluogo di verifica dell'immobile offerto.

Questa Azienda si riserva qualunque possibilità in ordine alle offerte stesse, ivi compreso il diritto a non stipulare il contratto con nessuno degli offerenti.

Il soggetto concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dall'affidamento.

L'azienda si riserva di non affidare la locazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea in relazione alle proprie esigenze, dandone comunicazione agli interessati.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della presente procedura.

ART. 8- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere formulati esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it – UOC Patrimonio (Geom. Angelo Landi – Assistente Tecnico: 3423360145) entro le **ore 12.00 del 02/05/2022**.

Il relativo riscontro sarà inviato entro il **06/05/2022**.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il foro di Perugia.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. EU 679/2016.

I dati sono trattati e conservati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy>

Si invitano pertanto gli operatori economici concorrenti a prenderne visione.

Perugia, 22.04.2022.

IL DIRIGENTE AD INTERIM UOC PATRIMONIO
f.to Ing. Tullio Tavernelli

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3 comma 2.

Allegati:

-fac simile domanda di partecipazione (Mod. A) e autodichiarazione (Mod. B) amministrativa;

-fac simile proposta economica (Mod. C);

Mod. A

All' Azienda USL Umbria1
Via G. Guerra, 21/17
06127 Perugia

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: Procedura aperta di ricerca di mercato per l'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere.

Visto l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'indagine di mercato pubblicato dalla Azienda USL Umbria 1 sul proprio sito www.uslumbria1.gov.it (Albo Pretorio – Procedimenti in corso – Avvisi, Concorsi, etc. e Per L' Imprese – Avvisi d'asta) con cui l'Ente manifesta l'intenzione di acquisire in locazione un immobile da adibire a magazzino-deposito ad uso temporaneo, con la presente

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via..... N.....
codice fiscale In qualità di (1).....
dell'impresa
con sede legale in
con sede operativa in
con codice fiscale partita IVA n.....
Telefono cellulare.....
email..... pec

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura aperta per la ricerca di mercato al fine dell'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale di competenza del Distretto dell'Alto Tevere.

Allega alla presente:

copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità

Luogo

Data

In fede

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / procuratore
(sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di
identità del firmatario in corso di validità – art. 38, co. 3°, D.P.R. n. 445/2000)

Mod. B

All' Azienda USL Umbria1
Via G. Guerra, 21/17
06127 Perugia

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: Procedura aperta di ricerca di mercato per l'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via n...
codice fiscale In qualità di **(1)**.....
dell'impresa
con sede legale in
con sede operativa in
con codice fiscale partita IVA n.
Telefono cellulare
email..... pec

CHIEDE

al fine di poter partecipare

alla procedura aperta di ricerca di mercato per l'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere;

pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rende dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) che a proprio carico (o nel caso di società o altri Enti del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne, ancorché con non definitive, o di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento)

NOTA: qualora invece ne sussistano, indicare di seguito quali siano ed a carico di quali soggetti
1.1
1.2

1.3

2) che in capo al concorrente non sussistano situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) se persona giuridica, di essere iscritta nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____;

5) se cooperativa, di essere iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative.

DICHIARA

altresì, ad ogni effetto di legge e di contratto

- che l'immobile o la porzione di esso offerti in locazione sono nella piena disponibilità del concorrente, a titolo di _____.

- di accettare tutte le condizioni o le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico intitolato "Procedura aperta di ricerca di mercato per l'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere", con espresso impegno ad adempiere a tutte le obbligazioni ivi previste;

- di essere consapevole che i dati personali sono trattati e conservati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel sito aziendale al seguente link:

<http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy>

e che, pertanto, conferma di averne preso visione (Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dati personali).

Allego:

- la procura speciale in originale o in copia autenticata (solo in caso in cui si partecipi alla gara a mezzo procuratore).

Luogo

Data

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / procuratore

(sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità – art. 38, co. 3°, D.P.R. n. 445/2000)

¹ Se trattasi di privato: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi; se trattasi di società, ditta, ente o associazione specificare la qualifica (es. rappresentante legale, amministratore, ecc.) e compilare tutti i campi successivi.

All' Azienda USL Umbria1
Via G. Guerra, 21/17
06127 Perugia

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: Procedura aperta di ricerca di mercato per l'acquisizione in locazione passiva di immobile da destinare a magazzino-deposito sito nell'ambito territoriale del Distretto dell'Alto Tevere.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via..... N.....
codice fiscale In qualità di (1).....
dell'impresa
con sede legale in
con sede operativa in
con codice fiscale partita IVA n.....
Telefono cellulare.....
email..... pec

OFFRE

quale canone di locazione annuale € _____.
(euro _____).
per l'immobile da adibire a sede magazzino-deposito come da Avviso pubblico in oggetto.

Allega alla presente:
copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità

Luogo
Data

In fede

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / procuratore
(sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di
identità del firmatario in corso di validità – art. 38, co. 3°, D.P.R. n. 445/2000)