

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**TAPPINI STEFANO**

**075 8932524**

**stefano.tappini@uslumbria1.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Datore di lavoro  
Qualifica professionale  
Date: da inizio a fine

**AZIENDA USL UMBRIA N.1**

- Dirigente Analista Responsabile della U.O.S.A. Controllo di Gestione dal 5.4.2018 a tutt'oggi
- Dirigente Analista Responsabile della U.O. Controllo di Gestione dal 1.1.2014 al 4.4.2018
- Dirigente Analista Responsabile dell' Area Programmazione e Controllo dal 1.1.2013 al 31.12.2013

**Ex - AZIENDA USL N.1 DI CITTA' DI CASTELLO**

- Dirigente Analista Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo dal 1.6.2006 al 31.12.2012
- Dirigente Analista Responsabile del Servizio Controllo di Gestione dal 1.7.2004 al 31.5.2006
- Responsabile Posizione Organizzativa "Programmazione e Controlli di Gestione" dal 1.7.2003 al 30.6.2004
- Responsabile Posizione Organizzativa "Ufficio Controllo di Gestione" dal 1.1.2001 al 30.6.2003
- Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e Controlli di Gestione" dal 1.10.1999 al 31.12.2000
- Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie dal 12.10.1992 al 30.9.1999
- Assistente Amministrativo incaricato presso il Settore Economico-Finanziario dal 2.3.1992 all'11.10.1992

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2010 al 2011

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Pila (PG)

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALII**

### **Conseguimento del Certificato di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria per frequenza e superamento con alto merito.**

Dall' a.a. 1981-1982 all' a.a. 1988-1989

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio

### **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (votazione 110/110)**

Dal a.a. 1977-1978 al a.a. 1980-1981

Liceo Scientifico "Pier della Francesca" ora Città di Piero

### **Maturità scientifica**

La natura delle esperienze professionali maturate, sia come responsabile di posizione organizzativa che come dirigente, mi hanno consentito di acquisire competenze sia in merito alla conoscenza delle materie trattate che per quanto riguarda l'organizzazione e programmazione del lavoro e nella gestione dei gruppi di lavoro e dei conseguenti aspetti relazionali.

Dopo una prima esperienza maturata nell'area economico finanziaria ho ricoperto funzioni nell'ambito dei sistemi di programmazione e controllo progettando il sistema di contabilità analitica ed il processo di budget nella Usl N. 1 di Città di Castello. Tali strumenti sono diventati, nel tempo, elementi fondamentali per la pianificazione e gestione delle attività aziendali.

Le funzioni affidate alle strutture di cui sono stato responsabile mi hanno inoltre consentito di acquisire competenze in merito alla gestione del sistema di contabilità analitica, dei flussi di mobilità (ricoveri, specialistica ambulatoriale, termale ecc.), ai rapporti con le strutture private accreditate (dalla gestione dei contratti alle fasi di controllo e liquidazione delle prestazioni rese), e nell'area dei sistemi informatici ed informativi delle aziende sanitarie.

Ho collaborato alle attività di implementazione dell'ERP SAP/R3 presso la USL N.1 di Città di Castello curando in particolare gli aspetti relativi alla attivazione e parametrizzazione del modulo CO (controlling).

In occasione della recente fusione tra la Usl n. 1 di Città di Castello e la Usl n. 2 di Perugia, che ha determinato la nascita della Usl Umbria n.1, sono stato incaricato di coordinare la fusione ed implementazione del sistema informativo aziendale della nuova azienda con riferimento alla rilevazione dei costi ed ai gestionali amministrativo contabili e direzionali (Ascot, Sap R3 e Rages).

Collaborazione con la Regione dell'Umbria, nell'ambito del Piano Attuativo della Certificabilità, per la definizione degli schemi di reporting e delle linee guida per la produzione dei dati di contabilità analitica che le aziende sanitarie devono inviare alla Regione stessa (anno 2013).

Componente Gruppo di Lavoro Tecnico Operativo per l'Azienda USL N.1 di Città di Castello D.G.R. 2253 del 20/12/2006 "Progetto potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativo contabili e controllo nelle aziende sanitarie umbre e toscane ..."

Componente Collegio Tecnico per la valutazione professionale dei dirigenti, ex art. 26 CCNL del 3/11/2005, della Azienda USL N.4 di Terni (delibera del 18/4/2008, n.422).

Componente Commissione Tecnica di Area Progettuale – Area Pianificazione e Controllo per l'Azienda USL N.1 D.G.R. n. 596 del 18/5/2004 "Approvazione contratto di affidamento dello sviluppo del Sistema Informativo Integrato per la Sanità (SIS) della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie Regionali;

Attività di consulenza in materia di contabilità pubblica espletata nel corso dell'anno 2003 a favore dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Perugia.

Partecipazione in qualità di relatore sul tema "Metodica di Budgeting come Strumento per la Programmazione ed il Controllo Aziendale" al Convegno "Il Cambiamento in Sanità, Strategie ed Azioni tenuto dalla USL N.1 ad Umbertide il 21/1/2000.

## ATTIVITA' DIDATTICA E DI DOCENZA

Docente a contratto dell'insegnamento di Organizzazione Aziendale presso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dell'Università degli Studi di Perugia negli anni accademici 2006 – 2007 (n. 20 ore), 2008 – 2009 (n. 20 ore), 2009 – 2010 (n. 20 ore), 2010 – 2011 (n. 20 ore)

Docente dell'insegnamento di Organizzazione Aziendale presso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dell'Università degli Studi di Perugia negli anni accademici 2004 – 2005 (n. 15 ore) e 2005-2006 (15 ore);

Docente corso "Elementi di organizzazione dipartimentale nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla USL N. 1 di Città di Castello nei mesi di Ottobre – Dicembre 2003 (40 ore didattiche);

Docente e coordinatore scientifico corso "Elementi di management per i servizi sanitari" organizzato dalla USL N. 1 di Città di Castello nell'anno 2001 (80 ore didattiche);

Docente corso "Metodologia di Budget nell'Azienda Sanitaria" al personale del Dipartimento di Igiene e Prevenzione della USL N.1 di Città di Castello nei giorni 26 e 28 gennaio 2000 (6 ore didattiche);

## PUBBLICAZIONI

Articolo "La Programmazione Sanitaria" pubblicato sulla Rivista Pratica Amministrativa (Fasc. n. 4-6/90) – Autore

Volumi "Indagine sui costi delle prestazioni di ricovero ospedaliero" anni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 della collana Controllo dei costi e Osservatorio dei prezzi in Sanità editi da Agenzia Sedes di Perugia – Componente gruppo di lavoro.

Volume "Bilancio Sociale ASL1 - Anni 2003-2004" – Componente gruppo di lavoro

Articolo "Implementazione di un sistema ERP e cambiamento organizzativo: il caso della ASL 1 Umbria" pubblicato sulla Rivista MECOSAN n. 68/2008 – Coautore

## AGGIORNAMENTO

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale tra cui:

1. Seminario su "Contabilità analitica delle ULSS. Progetto regionale: dalla sperimentazione all'attuazione", tenutosi il 14.11.94 presso il Settore Formazione della ULSS Valle Umbra Sud Foligno;
2. Corso di aggiornamento su "Il nuovo sistema di finanziamento basato sulle tariffe: modalità di allocazione delle risorse e di controllo della gestione" organizzato dalla Regione Umbria nei giorni 22 – 23 - 30 e 31 Marzo 1995;
3. Seminario su "Progettazione e impianto della contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie dell'Umbria" tenutosi il giorno 05.05.95 c/o il Centro Soggiorno Studi "Villa Umbra" di Perugia;
4. Convegno su: "Il controllo Economico e di Gestione nelle Aziende USL e nelle Aziende Ospedaliere" tenuto dalla CRUED spa il 09.06.95 a Torgiano (PG);
5. Seminario su "Chi è il responsabile del procedimento?" tenutosi a Villa Umbra di Perugia il giorno 28.05.1996;
6. Corso di aggiornamento su "IRPEG, IVA, IRAP e scritture contabili" tenuto c/o il Centro di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia nei giorni 9, 19 e 20 Marzo 1998, per 24 ore complessive
7. Corso di aggiornamento obbligatorio per Dirigenti amministrativi e personale del Ruolo amministrativo organizzato dalla U.S.L. N.1 di Città di Castello in collaborazione con l'Università di Perugia per complessive 12 ore sul tema: "Il nuovo modello di azione amministrativa e di organizzazione dei pubblici uffici" (Dicembre 1998);
8. Corso di aggiornamento di Informatica di Base – Il LIVELLO , tenuto c/o la U.S.L. N. 1 di Città di Castello per 26 ore complessive con esame finale (gennaio – febbraio 1999);
9. Corso di Contabilità Generale svoltosi presso la sede della USL N.1 di Città di Castello nelle giornate del 12-13-14 ottobre 1999 tenuto dalla Società Coopers & Lybrand Consulenti di Direzione S.r.L.;
10. Corso di aggiornamento "Budget & Sistemi di Programmazione e Controllo in sanità – I modulo" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di

Milano nei giorni 26-27-28-29 settembre 2000;

11. Corso di aggiornamento "Budget & Sistemi di Programmazione e Controllo in sanità – Il modulo" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano nei giorni 18-19-20 ottobre 2000;
12. Corso di aggiornamento "Il governo dei costi nelle aziende sanitarie" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano nei giorni 23 - 24 - 25 - 26 gennaio 2001;
13. Corso di formazione "L'applicazione del budget nelle aziende socio-sanitarie" tenutosi in data 30 marzo 2001 ad Assisi in collaborazione la SDA Bocconi;
14. Giornate di formazione relative al Progetto "Implementazione dell'assistenza chirurgica a ciclo diurno (day surgery) per qualificare la rete ospedaliera regionale (Terni 6/7/2001 e 26/7/2001);
15. Corso di aggiornamento "Contabilità analitica" tenutosi presso la Webred di Perugia nei giorni 19-20-21 novembre 2001;
16. Convegno "Il Sistema Informativo del Dipartimento di Prevenzione – Esperienze a confronto" tenutosi ad Umbertide il 24 novembre 2001 a cura del Dipartimento di Prevenzione della USL N.1 di Città di Castello;
17. Giornate di formazione relative al Progetto "Implementazione dell'assistenza chirurgica a ciclo diurno (day surgery) per qualificare la rete ospedaliera regionale (Terni 11/4/2002 e 12/4/2002);
18. Corso di aggiornamento "Gestione della finanza locale, legge finanziaria per l'anno 2003 e suoi riflessi sulla costruzione del bilancio di previsione" tenuto dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione a Gubbio nel giorno 20/11/2002;
19. Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2003" tenuto dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione a Gubbio nel giorno 4/2/2003;
20. Convegno "Balanced Scorecard – Nuovi sistemi per il governo delle aziende sanitarie" organizzato dall'Azienda Usl Bologna Nord il giorno 2/12/2003 a Pieve di Cento (BO);
21. Giornata di studio "Il Risk Management nelle Aziende Sanitarie" svoltasi a Perugia in data 26/1/2004 ed organizzata dalla USL N. 1 di Città di Castello;
22. Partecipazione al "Corso di formazione manageriale sulle Funzioni amministrative, di staff e di supporto nell'azienda sanitaria" svoltosi presso la ASL 1 di Città di Castello nei giorni 24-25 e 27 maggio 2005 e 8-9-10 giugno 2005 realizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del CCNL 1998-2001 dell'Area Contrattuale della Dirigenza SPTA;
23. Partecipazione al corso "I sistemi innovativi di gestione strategica aziendale – la balanced scorecard" svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità, sezione autonoma della Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia nei giorni 20 e 21 settembre 2005;
24. Partecipazione al corso "Analisi del sistema di contabilizzazione e rendicontazione economica patrimoniale delle aziende sanitarie" svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità, sezione autonoma della Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia nei giorni 14, 15 e 28 novembre 2005 della durata complessiva di 24 ore;
25. Partecipazione al corso "Modalità, criteri e flussi informativi e documentali del sistema contabile e del controllo di gestione: cambiamenti che intervengono su tali funzioni a seguito dell'istituzione del consorzio regionale" svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità, sezione autonoma della Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra di Perugia nei giorni 16 e 17 maggio 2006 della durata complessiva di 14 ore;
26. Partecipazione al corso "I team di direzione nelle organizzazioni complesse: reti, processi e relazioni sociali" svolto presso la Residenza Roccafiore, a Chioano d'Todì – Perugia nei giorni 26 e 27 settembre 2006 per una durata complessiva di 16 ore;
27. Partecipazione al convegno "Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione – Esperienze a confronto" organizzato dalla Azienda USL 4 Prato della Regione Toscana e tenutosi presso la Villa Medicea di Artimino il giorno 5 dicembre 2006 per un totale di ore 6;
28. Partecipazione al corso "I principi contabili per la redazione del bilancio di esercizio"

svoltosi presso la Scuola Regionale di Sanità, sezione autonoma della Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia il giorno 14 maggio 2007 della durata complessiva di 7 ore;

29. Partecipazione al Seminario di Studio "Medici di famiglia e internet: Londra, Barcellona e Bologna a confronto" organizzato da CUP 2000 SpA e tenutosi a Bologna il 6 maggio 2008;
30. Partecipazione al corso "Il sistema di controllo interno nelle aziende del sistema sanitario regionale" svoltosi presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia nei giorni 12 e 13 giugno 2008 della durata complessiva di 14 ore;
31. Partecipazione al corso "Tutela della privacy, accesso, consenso, trattamento e protezione dati sanitari. Corso per Responsabili del trattamento dei dati nelle aziende sanitarie dell'Umbria" svoltosi presso l'aula didattica della ASL 1 Città di Castello il giorno 19 giugno 2008;
32. Partecipazione al seminario "La riforma Brunetta: l'emanando Decreto Legislativo di attuazione della Legge Delega 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia in data 11 giugno 2009;
33. Partecipazione al corso "La gestione delle Risorse Umane nelle Aziende Sanitarie alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia in data 1° dicembre 2009;
34. Corso "Le novità in materia di tutela dei dati personale" organizzato dalla Usl N.1 di Città di Castello e tenutosi a Città di Castello il 20 settembre 2012.
35. Corso di Alta Formazione in Diritto Amministrativo organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia – Febbraio –Maggio 2013.
36. Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali III edizione sul tema "Il Controllo della spesa sanitaria – Strumenti Contrabili e Costi Standard" organizzato dalla Regione Umbria e dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia e tenutosi il 14 – 15 – 16 novembre 2013.
37. Seminario sul tema "La Prevenzione della Corruzione in ambito sanitario" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia in data 22 novembre 2013;
38. Seminario "Giornata della Trasparenza" organizzato dalla Usl Umbrai N.1 e tenutosi a Perugia in data 26 marzo 2014;
39. Corso "Performance, management e valutazione nelle aziende sanitarie" organizzato dalla Usl Umbria N.1 di Perugia e tenutosi presso l'Università degli Studi di Perugia il 27 ottobre 2014;
40. Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali IV Edizione sul tema organizzato dalla Regione Umbria e dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia e tenutosi il 13 – 14 – 15 novembre 2014;
41. Seminario "Criteri di allocazione delle risorse pubbliche in sanità: esperienze a confronto" organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia e tenutosi il 7 giugno 2018;
42. VIII Convegno Nazionale N.I.San. "40 anni del SSN: Finanziamento, Funzioni e Costi Standard" tenutosi a Bari il 22 e 23 ottobre 2018;
43. Intervento Formativo "Il Check-up dei Sistemi di Controllo di Gestione: Diagnosi ed Interventi di Miglioramento" organizzato dal CERISMAS Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario – Università Cattolica Sacro Cuore Milano e tenutosi mediante webinar interattivi sincroni nelle date 5, 12, 13 e 27 maggio 2021
44. Terzo workshop nazionale dei Controlli di Gestione delle Aziende Sanitarie "Ripartire dopo il Covid-19: esperienze a prospettive" organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia e tenutosi il 18 novembre 2021;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Prediligo il lavoro di gruppo ed in particolare le esperienze lavorative che necessitano di un approccio multidisciplinare per la soluzione dei problemi aziendali. Di particolare interesse sono state, da questo punto di vista, le attività di responsabilità delle aree, in staff alla direzione generale, che si occupano di sistemi di programmazione, controllo e sistemi informativi. Si tratta infatti di attività che, per loro natura, investono in maniera trasversale tutta l'azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

La notevole varietà di funzioni affidate alle aree di cui sono stato responsabile e la presenza all'interno delle stesse di figure professionali appartenenti a profili professionale fortemente diversificati (dal ruolo sanitario a quello tecnico ed amministrativo) mi hanno consentito di maturare esperienze significative in tema di programmazione e gestione delle funzioni assegnate ed in materia di gestione del personale assegnato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo costantemente gli strumenti della suite Microsoft Office nei quali ho acquisito una ottima conoscenza del software Excel ed una buona conoscenza dei software Access, Word e Power Point. Utilizzo inoltre sistematicamente il sistema ERP SAP/R3 con particolare riferimento al modulo CO "Controlling" ed il software per il Controllo Direzionale "Rages – RW10", in uso presso la Usl Umbria1, del quale ho curato le interfacce di implementazione con i sistemi gestionali esterni in merito alla alimentazione dei dati di costo.

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Data 31 luglio 2022*