

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[VINICIO MARTINOLI]**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **3488539950**
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 21.09.2011 a tutt' oggi)) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- ° Dal 01.12.2007 al 21.09.2011
Usl n2 via guerra 21/17 Perugia
azienda sanitaria
Dirigente medico di primo livello
Responsabile di struttura semplice di "ostetricia e ginecologia "
Ass. sanitaria e organizzativa
- ° Dal 2000 al 2007
Usl 3 di Foligno
azienda sanitaria
Dirigente medico primo livello presso il presidio ospedaliero di Spoleto
Responsabile di struttura semplice di " assistenza alla gravidanza e alla procreazione responsabile sia in ospedale che sul territorio "
Ass. sanitaria e organizzativa
- ° Dal 1997 al 2000
Usl n2 via guerra 21/17 Perugia
azienda sanitaria
Dirigente medico primo livello ost. e gin Ospedale di Todì
Ass. sanitaria in ospedale e sul territorio
- ° Nel 1996
Usl n3 di Foligno
Azienda sanitaria
Aiuto corresponsabile di Ost e Gin presidio ospedaliero di Spoleto.
Ass. sanitaria in ospedale
- ° Dal 1994 al 1996
Ex Usl n7 di Todì Marsciano
Azienda sanitaria
Aiuto corresponsabile ost e gin ospedale di Todì
Ass. Sanitaria in ospedale
- ° Dal 1993 al 1994
Ex Usl n4
Azienda sanitaria

Aiuto corresponsabile ospedali di Marsciano ed Assisi
 Ass. sanitaria in ospedale

Nel 1992

Ex Usl n 9 della Valnerina
 Azienda sanitaria
 Assistente ostetrico div. Chirurgia ospedale di Cascia
 Ass. sanitaria a reparto e Pronto Soccorso

Dal 1990 al 1991

Ex Usl n 9 della Valnerina
 Azienda sanitaria
 Gurdia Medica
 Continuità assistenziale sul territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica presso il Liceo Ginnasio Mariotti di Perugia

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Perugia

Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia presso l'Università degli Studi di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli anni di direzione della struttura complessa di Ost e Gin ha acquisito capacità e competenze organizzative dovendo coordinare il personale medico ed ostetrico nelle varie attività di reparto ed ambulatoriali, oltre alla gestione economica del reparto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LA INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTELLA CLINICA E DELLA GESTIONE DELLA SALA OPERATORIA HA IMPOSTO L'UTILIZZO CORRETTO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]