Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 228 del 21/02/2018

Proponente: Distretto del Perugino

Oggetto: CONVENZIONE CON AUSER VOLONTARIATO PERUGIA-MEDIA VALLE DEL TEVERE. RINNOVO ANNO 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 2470 del 19/02/2018 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa Doriana SARNARI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Pasquale PARISE

Hash .pdf (SHA256):
fb1b603b1d2c0d4d5bf82bbc0eab65571d47c9b14508f83e4a3f79be8224766f
Hash .p7m (SHA256):
20b46a59c3dfa68508637a0421c9f16175e94c8b65e396e5e3124861ad80f032
Firme digitali apposte sulla proposta:
Pasquale Parise,Rosanna Partenzi,Giuseppina Bioli,Giuseppina Bioli,Doriana Sarnari

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Andrea CASCIARI)*

Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Richiamati

- la Legge n. 266 del 11/8/1991 che all'art. 7 consente allo Stato, regioni, province autonome, enti locali ed altri enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi negli appositi registri istituiti a livello regionale e provinciale e che dimostrino attitudine e capacità operativa;
- il Titolo XI – Sezione I "Organizzazioni di volontariato" della L.R. n. 11 del 9/4/2015 "Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" e nello specifico l'art. 382, che stabilisce i contenuti delle convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte negli appositi registri istituiti a livello regionale, definendo anche i diversi titoli di priorità per l'individuazione delle organizzazioni con cui stipulare convenzioni, fra cui la specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto di convenzione, la collocazione della sede dell'associazione nel territorio di competenza dell'ente che stipula la convenzione, la continuità nello svolgimento dell'attività;

Verificato

che l'AUSER Volontariato Perugia risulta iscritta, ai sensi dell'art. 371 della L.R. n. 11/2015, al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al N. prog. 244 / Settore Attività Sociali, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 135 del 28/2/1996;

Ricordato

- che, prima la ex Asl n. 2 dell'Umbria, e successivamente la USL Umbria 1 hanno stipulato convenzioni di durata annuale con l'Associazione AUSER di Perugia al fine di garantire un servizio di accoglienza presso diverse strutture afferenti al Distretto del Perugino, con estensione del servizio anche al nuovo Ospedale della Media Valle del Tevere;
- che la convenzione in vigore fino al 31.12.2017, approvata con Delibera del Direttore Generale n. 1503 del 28/12/2016, stipulata in data 30 gennaio 2017 e successiva integrazione, approvata con Delibera n. 1222 del 20.09.2017, stipulata in data 22.09.2017, entrambi registrate al n° 31 del 6/2/2017 del Registro Contratti Usl, su richiesta della AUSL 1, di cui alla nota PEC prot. n. 174624 del 15/12/2017, agli atti d'ufficio, è stata prorogata, ai sensi dell'art. 16 della stessa convenzione, nelle more dell'espletamento della procedura di rinnovo e comunque non oltre il novantesimo giorno dalla scadenza del 31.12.2017;

Considerato

- che l'apporto dei volontari nella loro attività integrativa è prestato in modo personale, spontaneo, senza fini di lucro ed è improntato a fini solidaristici, così come previsto della Legge quadro sul volontariato n. 266 dell'11.8.1991;
- che all'Associazione, il cui scopo statutario è di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale attraverso il coordinamento di attività di volontariato, anche in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, si riconosce un rimborso spese nella misura prevista dall'art. 9 dell'allegato schema di Convenzione.

Valutato

- che l'attività di accoglienza svolta dai volontari ha prodotto riscontri positivi in tutte le sedi in cui si è svolta, ed è stata particolarmente apprezzata dall'utenza, con conseguente beneficio per la funzionalità dei servizi e ritorno di immagine per l'Azienda;
- che la stessa risulta elemento qualificante dei nuovi percorsi previsti nel progetto fondato su desk di accoglienza, predisposto dal Resp.le UO Assistenza Specialistica del Distretto del Perugino, per la sede ristrutturata del Poliambulatorio Europa;
- che è stata positivamente sperimentata anche per la regolamentazione degli accessi ad uffici

di front-office, come quello dell'assistenza protesica, per supportare ed indirizzare un'utenza particolarmente disagiata;

Preso atto
della disponibilità dell'AUSER al rinnovo della convenzione anche per l'anno 2018 e della richiesta di poter utilizzare i servizi e le attività oggetto della stessa, per collaborare con gli istituti scolastici per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, previsti dalla L. n. 107/2015 (la Buona Scuola) per tutti gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori;

Precisato
che il contributo previsto per l'anno 2018, nell'importo massimo di € 32.000,00 trova copertura al Conto 360/50/10 "Contributi associazioni di volontariato" — del Budget autorizzato al Distretto di Perugia per l' Esercizio contabile 2018;

Dato atto
- che lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, è stato redatto con riferimento alle indicazioni contenute nel sopra richiamato art. 382 della L.R.11/ 2015;
- che alla convenzione viene allegato il Patto di Integrità, il cui fac-simile è stato approvato con la Delibera del Direttore Generale n. 100 del 31/1/2017: "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019".

Tutto quanto sopra premesso, si propone di adottare la seguente Delibera:

1. **DI RINNOVARE** la convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato Perugia-Media Valle del Tevere, come da schema allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dalla data di stipula e fino al 31.12.2018;

2. **DI IMPUTARE** il costo del contributo annuo alle spese sostenute per le attività di cui alla convenzione, stimato in un massimo di € 32.000,00 al Conto 360/50/10 "Contributi associazioni di volontariato"del Budget assegnato al Distretto di Perugia per l' Esercizio contabile 2018;

3. **DI AUTORIZZARE** la Dott.ssa. Giuseppina Bioli - Direttore del Distretto del Perugino alla stipula della convenzione;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato in adempimento agli obblighi di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 e alle direttive aziendali emesse per la sua attuazione.

Il Funzionario istruttore	P.O. Resp.le Attività Amm.ve	IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DEL PERUGINO
Rag. Carla Monni	Dott.ssa Rosanna Partenzi	Dr.ssa Giuseppina Bioli

CONVENZIONE TRA AZIENDA USL UMBRIA 1 E AUSER VOLONTARIATO PERUGIA – MEDIA VALLE DEL TEVERE

L'anno il giorno del mese di presso la sede della Direzione del Distretto del Perugino - USL Umbria 1, sita in Perugia - Via dei Filosofi 7

TRA

L'Azienda USL Umbria 1, con sede legale in Perugia, via Guerra 21/17, Codice Fiscale/Partita IVA 03301860544, nelle persona del Dirigente Responsabile del Distretto del Perugino, Dott.ssa Giuseppina Bioli nata ad Assisi il 26 gennaio 1954, autorizzata alla stipula della presente convenzione con Delibera del Direttore Generale n. del

E

L'AUSER VOLONTARIATO PERUGIA-MEDIA VALLE DEL TEVERE, con sede legale ed amministrativa in Perugia CAP 06121 via G.B.Vico n. 10, Codice Fiscale/Partita IVA 94063170545, iscritta al n° 244 del Registro regionale dell'Umbria delle organizzazioni del volontariato, settore attività sociali, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente Giunta Regionale n° 135 del 28/2/1996, rappresentata dal Presidente pro tempore dell'Associazione, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della predetta Associazione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto della convenzione

Con riferimento all'art. 7 della L. n. 266/1991 "Legge-quadro sul volontariato" e all'art. 382 della L. R. n. 11/2015 "Testo unico in materia di Sanità e servizi sociali" e nel rispetto delle disposizioni in materia contenute negli atti sopra richiamati, alle condizioni previste nei seguenti articoli, l'AUSL Umbria 1, di seguito denominata AUSL 1,

avvalendosi del servizio integrativo, non sostitutivo di quello espletato dall'Azienda, garantito dall'Associazione "AUSER VOLONTARIATO Perugia- Media Valle del Tevere", di seguito denominata AUSER, assicura l'attività di informazione sui servizi e di accoglienza presso le seguenti Strutture del Distretto del Perugino: la Residenza Protetta/RSA "Casa dell'Amicizia A. Seppilli", il Poliambulatorio Europa e il Poliambulatorio di Ponte San Giovanni.

ART. 2 – Modalità di svolgimento delle attività

L'attività disciplinata dalla presente convenzione verrà garantita dall'AUSER, tramite propri soci volontari e senza possibilità di affidamento a terzi, con prestazioni settimanali, come di seguito articolate:

- n° 8 nelle giornate di lunedì e giovedì
- n° 7 nelle giornate di martedì e venerdì
- n° 6 nella giornata di mercoledì
- n° 3 nella giornata di sabato

ed espletate con le seguenti modalità modalità orarie nelle Strutture e servizi distrettuali:

1. Residenza Protetta "Casa dell'Amicizia A. Seppilli":

fascia oraria mattutina (dal lunedì al sabato dei giorni feriali)

- dalle ore 8.00 alle ore 12.30 - presenza integrativa di un socio volontario

fascia oraria pomeridiana (dal lunedì al venerdì dei giorni feriali)

- dalle ore 14.00 alle ore 18.30 - presenza integrativa di un socio volontario

2. Poliambulatorio Europa: piani ambulatori, ufficio informazioni

fascia oraria mattutina (lunedì, giovedì e venerdì dei giorni feriali):

- dalle ore 8/8.30 alle 12/12.30 o dalle ore 9 alle ore 13.00 – presenza

integrativa di due soci volontari;

fascia oraria mattutina (martedì, mercoledì e sabato dei giorni feriali)

- dalle ore 8/8.30 alle 12/12.30 o dalle ore 9 alle ore 13.00 – presenza integrativa di un socio volontario

fascia oraria pomeridiana (dal lunedì al venerdì dei giorni feriali):

- dalle ore 14.30 alle ore 18.30 – presenza integrativa di un socio volontario.

3. Poliambulatorio Europa: ufficio assistenza protesica

fascia oraria mattutina (dal lunedì al giovedì dei giorni feriali)

- dalle ore 9 alle ore 13.00 – presenza integrativa di un socio volontario;

fascia oraria mattutina (venerdì feriali)

- dalle ore 8.30 alle ore 13.00– presenza integrativa di un socio volontario;

fascia oraria pomeridiana (martedì feriali):

- dalle ore 14.00 alle ore 17.30 – presenza integrativa di un socio volontario.

4. Poliambulatorio Ponte San Giovanni:

fascia oraria mattutina (dal lunedì al sabato dei giorni feriali)

- dalle ore 10 alle 12 – presenza integrativa di un socio volontario;

In considerazione dell'afflusso di utenza e della consistenza delle attività sanitarie ed amministrative, i Responsabili dei sopraddetti Servizi potranno autorizzare, nell'ambito del monte orario concordato e del contributo previsto, variazioni all'orario indicato.

ART. 3 – Operatori addetti alle attività

Lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli viene assicurato da un numero di soci aderenti all'Associazione AUSER pari a 12, al fine di garantire continuità della presenza e la più ampia partecipazione dei soci e da n. 2 responsabili operativi.

Vengono inoltre impiegati n. 1 lavoratore dipendente per lo svolgimento delle funzioni di segreteria amministrativa.

Il personale volontario dovrà possedere caratteristiche di affidabilità, decoro e capacità adeguate alle attività da svolgere.

ART. 4 – Percorsi alternanza scuola lavoro

L'AUSER, in qualità di patner educativo della scuola per i percorsi di alternanza scuola lavoro di cui alla L. 107/2015, è autorizzata ad ammettere nelle Strutture distrettuali gli studenti avviati a questi percorsi, in affiancamento agli operatori dell'Associazione impiegati nelle attività di informazione sui servizi e di accoglienza.

E' fatto obbligo all'AUSER di stipulare, preliminarmente all'avvio degli studenti al percorso di alternanza, apposita convenzione con le Istituzioni scolastiche di provenienza degli stessi studenti.

Rimangono in carico all'AUSER tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla tutela e sorveglianza dei tirocinanti, incluso il rispetto delle norme in materia di privacy.

In relazione ai diversi percorsi di alternanza che verranno avviati, l'AUSER dovrà comunicare alla Direzione di Distretto: il numero di studenti ammessi all'ingresso nelle Strutture distrettuali, l'inizio e la durata del progetto.

ART. 5 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il Presidente dell'AUSER dichiara che nessuno dei volontari si trova nella condizione giuridica prevista dalla L. n. 190/2012 e successivo Decreto Legislativo n. 33/2013, vale a dire che in nessun caso ricorrono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

ART. 6 – Gestione operatori

Tutte le incombenze relative alla gestione dei volontari adibiti alle attività di

accoglienza, i turni di presenza, le eventuali sostituzioni, sono a carico dell'AUSER, i cui organi statutari rappresentano l'unico interlocutore cui fare riferimento. L'effettivo svolgimento delle attività dovrà essere documentato da un foglio giornaliero di firma (ingresso/uscita), depositato presso le sedi dei diversi punti di accoglienza.

ART. 7 – Responsabilità degli operatori

All'inizio dell'attività l'AUSER comunicherà alla AUSL1 i nominativi delle persone adibite alla effettuazione delle attività definite nella presente convenzione e i responsabili operativi. Nel caso in cui si verificassero assenze, per motivate ragioni, l'AUSER provvederà alla sostituzione delle persone impossibilitate, in modo da garantire la continuità delle attività, e ne darà tempestiva comunicazione alla AUSL 1.

L'Associazione è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale dei volontari utilizzati.

Sarà facoltà dell'AUSL 1 chiedere la sostituzione del volontario che non applichi le norme della presente convenzione, non osservi un comportamento corretto e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'AUSER dovrà provvedere alla sostituzione della persona.

ART. 8 – Copertura assicurativa

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione l'AUSER provvede alla integrale copertura assicurativa dei soci volontari addetti, per tutti i rischi derivanti dalla specifica attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi, in conformità degli articoli 4 e 7 della Legge n. 266/91. Gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui al precedente comma sono a carico della AUSL1.

In caso di inadempimento in merito alla copertura assicurativa l'AUSL 1 avrà la facoltà di risolvere la convenzione senza che l'AUSER possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 9 – Cartellino identificativo

I volontari impegnati nelle attività dovranno essere muniti di tesserino di identificazione. Il tesserino privo del logo della AUSL1 dovrà riportare la seguente dicitura: AUSER Perugia- Media Valle del Tevere volontario/a sig…… autorizzato dalla AUSL 1 (Delibera DG n. del)

ART. 10 – Liquidazione rimborso

L'AUSER rimetterà all'AUSL 1- Direzione del Distretto del Perugino il rendiconto mensile delle attività svolte. La Direzione di Distretto provvederà ad effettuare i controlli sul regolare svolgimento delle attività e sulla documentazione giustificativa dei rimborsi, redigendo il documento contabile interno e successivamente liquidando le spettanze nel termine di 60/sessanta giorni dalla emissione del documento contabile.

ART. 11 – Quantificazione rimborso

Al fine di quantificazione dell'ammontare del contributo mensile alle spese sostenute per l'esercizio delle attività, sarà riconosciuto il rimborso delle spese per le voci di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rimborso chilometrico per uso del mezzo proprio da parte dei volontari e dei coordinatori per il raggiungimento della sede del servizio e le riunioni di formazione presso la sede dell'AUSER, con riferimento massimo alla tabella ACI per i rimborsi chilometrici;

- spese telefoniche per l'uso del proprio cellulare per le comunicazioni di servizio da parte dei soci volontari;

- colazione e ristoro;

- decoro personale (abbigliamento, scarpe, cura della persona ecc.)

- attività istituzionali e di coordinamento (pro quota);

- spese per la copertura assicurativa dei volontari;

- spese telefoniche per comunicazioni di servizio da telefoni fissi o mobili intestati all'AUSER (pro quota);

- spese generali di organizzazione e funzionamento del servizio: gestione sede Associazione, affitti, utenze, personale dipendente di segreteria e amministrativo, ecc (pro quota);

- spese di formazione ed aggiornamento dei volontari (pro quota).

L'AUSER potrà presentare richiesta di rimborso anche per altre voci di carattere non ripetitivo ed eccezionale.

In ogni caso la AUSL 1 riconoscerà mensilmente all'AUSER un contributo mensile non superiore all'ammontare dato dalla moltiplicazione delle prestazioni effettuate nel mese per l'importo unitario di € 14,00 (quattordici), calcolato quale rimborso spese massimo presunto riferito ad ogni singola prestazione, come definita al precedente art. 2, nel limite massimo del contributo annuo, a titolo di rimborso spese, pari ad € 32.000,00 (trentaduemila/00).

Per le spese ripetitive l'AUSER imputerà nella richiesta mensile un pro quota riferito all'incidenza dell'attività svolta in esecuzione della presente convenzione su quella totale nel mese di riferimento.

Le spese di carattere saltuario potranno essere imputate in toto nel mese nel quale sono state effettuate ovvero diluite su più mesi a seconda della consistenza.

Si allega alla presente convenzione un prospetto riassuntivo delle modalità per la formulazione della richiesta mensile del contributo.

ART.12 – Tracciabilità flussi finanziari

Come da autocertificazione del Legale Rappresentante dell'AUSER, agli atti del Distretto di Perugia, tutti i pagamenti a favore dell'Associazione per le attività di cui alla presente convenzione, dovranno essere effettuati mediante versamento su conto

corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. n.136/2010. L'AUSER si obbliga a comunicare alla AUSL 1 - Distretto del Perugino ogni modifica relativa ai dati contenuti nell'autocertificazione presentata.

ART. 13 - Privacy

Nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione l'AUSER si obbliga a rispettare le disposizioni in materia di tutela della privacy contenute nel Codice di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Parimenti i Dirigenti Responsabili del Distretto di Perugia hanno l'obbligo di verificare l'esatto adempimento discendente dalla presente convenzione con particolare riferimento all'espresso divieto di adibire i volontari ad attività diverse da quelle oggetto della presente convenzione la cui inosservanza costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

ART. 14 – Codice etico

Le parti della presente Convenzione si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'Azienda USL Umbria 1, (reperibile all'indirizzo: http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generali) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013, alle previsioni del Patto di Integrità, che costituisce parte integrante della presente convenzione. Sempre in relazione alla sopra citata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

ART.15 – Disposizioni fiscali

Le parti, ai sensi dell'art. 8 della L.11.8.1991 n.266, dichiarano che:

- le attività oggetto della presente convenzione, rese dall'AUSER esclusivamente per fini di solidaristici e senza fini di lucro, non si considerano prestazioni di servizio ed

esulano dal campo impositivo dell'IVA;

- la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro;

- la presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 16 – Allegati alla convenzione

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e vengono materialmente allegati alla stessa: 1) prospetto riassuntivo delle modalità per la formulazione della richiesta di rimborso (Allegato 1); 2) il Patto di Integrità (Allegato 2);

ART. 17 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di stipula e fino al 31/12/2018 con possibilità di eventuale rinnovo su richiesta della AUSL 1 ed assenso formale dell'Associazione AUSER, per un eguale periodo annuale. In ogni caso la convenzione è prorogabile alla scadenza a semplice richiesta della AUSL per un periodo massimo di 90 giorni.

Qualora si verificasse la cessazione dei presupposti e dei requisiti sui quali si fonda la presente convenzione, o nel caso di reiterate violazioni della stessa, la AUSL 1 si riserva il diritto di rescindere unilateralmente il rapporto in qualsiasi momento e di chiedere il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla rescissione.

ART. 18 – Foro competente

Per eventuali controversie è competente il Foro di Perugia.

ART. 19 – Disposizioni finali

La presente convenzione, stipulata nella forma della scrittura privata, consta di n. 10 facciate di cui n. 6 (sei) sono le righe scritte nell'ultima facciata escluse le sottoscrizioni, è redatta in due esemplari, di cui uno per l'AUSL 1 e uno per 1'

Associazione AUSER Volontariato Perugia-Media Valle del Tevere.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, lì

Per l'AZIENDA USL UMBRIA 1

Il Dirigente Responsabile del Distretto del Perugino_____

Per la Associazione AUSER Volontariato Perugia- Media Valle del Tevere:

Il Presidente _____

ALLEGATO 1)

PROSPETTO PER LA FORMULAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

A. Il rimborso chilometrico per l'uso del proprio mezzo da parte degli operatori e dei coordinatori per il raggiungimento della sede di servizio e le riunioni di formazione presso la sede dell'Associazione AUSER, con riferimento massimo alla tabella ACI per i rimborsi chilometrici pro tempore, devono essere documentate ogni mese utilizzando l'allegato prospetto (Allegato A);

B. Le spese per la copertura assicurativa dei volontari, spese di organizzazione e funzionamento del servizio (gestione sede, affitti, utenze, personale dipendente di segreteria e amministrativo, ecc.), spese per attività istituzionali e di coordinamento, spese telefoniche per comunicazioni di servizio da telefoni fissi o mobili intestati all'Associazione e le spese di aggiornamento e formazione dei volontari devono essere rendicontate ogni mese con il "sistema pro quota", cioè calcolando il pro quota della spesa complessiva annua sostenuta dall'Associazione AUSER per quella voce per l'attività presso la AUSL 1 – Distretto del Perugino; di questo pro quota, dovrà essere richiesto ogni mese il rimborso di 1/12.
Per le utenze (telefoniche, energia elettrica, riscaldamento) la spesa rimborsabile è quella sostenuta nell'ultima bolletta.
Le spese da documentare una tantum esibendo la documentazione annualmente sostenuta sono il contratto di affitto e la polizza assicurativa.

C. Le spese telefoniche per l'uso del proprio cellulare per le comunicazioni di servizio da parte dei soci volontari, per colazione e ristoro e per il decoro personale (abbigliamento, scarpe, cura della persona, ecc.), vanno autodichiarate con riferimento al mese di competenza.

Oggetto: Patto di integrità relativo alla convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'AUSER Volontariato Perugia-Media Valle del Tevere. (ALLEGATO 2).

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'AZIENDA USL UMBRIA 1

E

L'AUSER VOLONTARIATO PERUGIA-MEDIA VALLE DEL TEVERE

Questo documento costituisce parte integrante del convenzione relativa all'attività di volontariato, stipulata tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'AUSER Volontariato Perugia-Media Valle del Tevere.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria 1 e dell'AUSER, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione della convenzione e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nell'espletamento e nel controllo dell'esecuzione di quanto previsto dalla convenzione in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto. La sottoscritta Associazione si impegna a segnalare all'Azienda USL

Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.

La sottoscritta Associazione si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto nel controllo sulla corretta esecuzione della convenzione, durante la fase di esecuzione e nei tre anni successivi alla conclusione della convenzione stessa.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa AUSL svolta attraverso i medesimi poteri.

Resta chiaramente esclusa qualsiasi tipo di attività prestata a titolo gratuito.

Le convenzioni concluse e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulle ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La sottoscritta Associazione prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione della convenzione;

- esclusione della possibilità per l'Associazione AUSER Volontariato

Perugia-Media Valle del Tevere di stipulare accordi con l'Azienda USL Umbria 1 per i 5 anni successivi all'accertamento della violazione del presente Patto.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla scadenza della convenzione in oggetto.

Le Associazioni sono tenute al rispetto quanto previsto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento della Azienda USL Umbria 1 (reperibile al seguente indirizzo: http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generali), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 e l'Associazione AUSER sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Perugia, il …….

Per l'Azienda USL Umbria 1 – il Direttore del Distretto del Perugino

_____

Per L'AUSER Volontariato Perugia – Media Valle del Tevere – Il Presidente

_____