

Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**n. 0000302 del 01/03/2023**

**Proponente:**

U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO

**Oggetto:**

A.C.N-MMG 28/04/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA AZIENDALE DA UTILIZZARE PER IL  
CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O  
ALL’AFFIDAMENTO DI SOSTITUZIONI NELL’AMBITO DELLA MEDICINA GENERALE RUOLO UNICO DI  
ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA – EX CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - ANNO 2023

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0000327 del 28/02/2023 contenente:*

*il Parere del Direttore Amministrativo Dott. Enrico MARTELLI*

*il Parere del Direttore Sanitario F.F. Dr.ssa Teresa TEDESCO : sostituita dal Dr. Luigi SICILIA ai sensi  
della Delibera n. 852/2022*

*Hash.pdf (SHA256):f23b8bd3b12e5dde004e4e7ca8257d222a2a5cdd9cab0cb795cfbd02ee7bb14f*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Milena TOMASSINI, Milena TOMASSINI, Enrico MARTELLI, Luigi SICILIA*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
(Dott. Enrico MARTELLI)



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**Elenco allegati parte integrante:**

*Allegato 1 CA.pdf*

*(hash:89585411d2f99f710648b4cdf60e557eb373099402817cf97a0cd900bfc32b24)*

*Allegato 2 CA.pdf*

*(hash:871fd7c1e8d79f1462eb557f7d39ea2ee9f447d16cb58e856ef6e41147cca3b4)*

*Allegato 3 CA.pdf*

*(hash:47c5e21163d0b0551d0b2f52b909ba48be4d9581aaf0536544410dfb118ba32b)*

**Oggetto: A.C.N-MMG 28/04/2022 - Approvazione Graduatoria Aziendale da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria – Ex Continuità Assistenziale - Anno 2023**

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Premesso** che in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 84 del 23/01/2023, è stato pubblicato, in pari data, sul sito Aziendale sezione Avvisi e Concorsi – “*Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di medici aspiranti al conferimento di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale (Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, Emergenza Sanitaria Territoriale – 118, Assistenza nell'Istituto Penitenziario di Perugia-Capanne) valida per l'Anno 2023*”;

**Richiamato** l'art. 19, comma 6, dell'ACN-MMG del 28/04/2022 che prevede l'obbligo per le Aziende di pubblicare sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione secondo il seguente ordine di priorità:

- a) medici inseriti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale;
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni.

Ai sensi dell'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, per il solo affidamento di sostituzione:

- d) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) medici iscritti ai corsi di specializzazione;

**Tenuto conto** che il comma 7, dell'articolo sopra citato, dispone altresì che le domande di partecipazione, in bollo, devono essere trasmesse entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda e che i medici di cui alle lettere da b) ad e) vengano graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea;

**Dato atto** del decorso dei trenta giorni per la presentazione delle domande, è necessario procedere all'approvazione di separati elenchi di disponibilità per eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nei seguenti ambiti della Medicina Generale: Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta o ad attività oraria, Emergenza Sanitaria Territoriale – 118 ed Assistenza nell'Istituto Penitenziario di Perugia-Capanne, per l'anno 2023;

**Atteso che** l'Ufficio Gestione Personale Convenzionato e Strutture Convenzionate, esaminate le istanze pervenute nei termini per il Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria, ha predisposto, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle istanze medesime, la graduatoria aziendale in oggetto redigendo appositi tre elenchi, Allegati nn. 1-2-3 costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto, in funzione dell'ordine di priorità stabilito dal vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, stipulato ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i.;

**Precisato** inoltre che è fatto obbligo ai medici presenti in graduatoria comunicare ogni variazione relativa al proprio status (es. ammissione alle scuole di specializzazione/corso di formazione specifico in Medicina Generale, conseguimento titolo di specializzazione/attestazione di formazione specifica in Medicina Generale, ecc.), ai fini del corretto utilizzo della graduatoria aziendale finalizzato al rispetto delle priorità per il conferimento dell'incarico previsto dal vigente ACN;

**Atteso che** ciascun incarico sarà assegnato al medico avente titolo, in condizioni di compatibilità, secondo le vigenti disposizioni in materia, mentre il Distretto Socio Sanitario e la sede di svolgimento delle attività saranno stabiliti a insindacabile giudizio dell'amministrazione e potranno essere oggetto di successiva variazione.

**Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente Delibera:**

1. **Approvare** la graduatoria aziendale relativa al Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria - ex Continuità Assistenziale - Anno 2023, come rappresentata negli appositi tre elenchi, Allegato n. 1 composto di n. 2 pagine, Allegato n. 2 composto di n. 1 pagina ed Allegato n. 3 composto di X pagine, che allegati al presente atto ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
2. **Precisare** che la graduatoria di cui al punto 1) potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di priorità indicato nell'avviso, per l'attribuzione di eventuali incarichi provvisori, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzioni nell'ambito della medicina generale Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria – Ex Continuità Assistenziale;
3. **Stabilire** che la richiesta di disponibilità per l'eventuale assunzione di incarico verrà effettuata tramite messaggio di posta elettronica o contatto telefonico ai recapiti indicati dal candidato nella domanda;
4. **Precisare** che gli incarichi verranno conferiti subordinatamente alla verifica dell'assenza di motivi di incompatibilità ai sensi dell'art. 21 ACN MMG 28/04/2022;
5. **Incaricare** per l'esecuzione del presente provvedimento l'Ufficio Gestione Personale Convenzionato e Strutture Convenzionate dell'U.O.C. Risorse Umane – Trattamento Giuridico-Economico Personale dipendente e convenzionato;
6. **Stabilire** che la suddetta graduatoria avrà applicazione a decorrere dalla sua operatività (01/03/2023) e resterà valida fino all'approvazione di una nuova graduatoria, che sarà riformulata dopo la pubblicazione della graduatoria regionale anno 2024;
7. **Dare atto** che all'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
8. **Pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Azienda USL Umbria 1;
9. **Dare atto** che il presente provvedimento è altresì soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative.

*Il Funzionario Istruttore  
Dott. Luca Cencetti*

*Per la Dirigente U.O.C.  
Risorse Umane - Trattamento  
Giuridico-Economico Personale  
Dipendente e Convenzionato  
f.f. Dott.ssa Milena Tomassini*