

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 101/2018  
PER LA GESTIONE DEL RECLAMO/SEGNALAZIONE  
PRESENTATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO O COMUNQUE ALL'AZIENDA USL UMBRIA 1**

Gentile Signore/a,

la USL Umbria 1 desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la gestione del reclamo/ segnalazione presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o comunque all'Azienda USL Umbria 1.

A tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (così come recepito dal D.Lgs 101/2018), Le forniamo le informazioni che seguono:

**1. Titolare/Responsabile del Trattamento**

Il Titolare/Responsabile del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore con sede in VIA GUERRA 21/17 - 06127 PERUGIA - CF/P.IVA 03301860544 - tel. 075/5411

PEC: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it) ;

**2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo DPO, sorveglia il rispetto della normativa in materia di dati personali e coopera con l'autorità di controllo (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).

I dati di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali sono: Dott. FABRIZIO PAPALINI - Tel. 075 5412101 - 3475195679 - mail [dpo@uslumbria1.it](mailto:dpo@uslumbria1.it) - PEC: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

**3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.**

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti.

Il trattamento è in ogni modo unicamente finalizzato al compimento delle attività istruttorie collegate al reclamo/segnalazione, al fine di fornirLe riscontro e saranno trattati esclusivamente e limitatamente per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

<b>FINALITÀ</b> <i>(Perché trattiamo i suoi dati)</i>	<b>BASE GIURIDICA</b> <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	<b>CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO</b> <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi al Suo reclamo/segnalazione. Tali dati possono essere di "natura personale" (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza, ecc.) , rientrare altresì nelle categoria dei "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute, origine etnica, ecc.) e riguardare esclusivamente i Suoi dati o anche di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata.	Art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e); Art. 9 paragrafo 2 lett. g) del citato Regolamento europeo. Artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i	In base ai citati riferimenti normativi <b>Non occorre il consenso al trattamento dei dati.</b>

Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e sicurezza dei dati stessi.

**4. Destinatari e Categorie dei dati trattati.**

I dati, di natura personale o particolare, da Lei già forniti o acquisiti nel corso della prestazione, saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato: personale dell'URP e personale afferente alle Strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione, già autorizzati al trattamento e, ai quali, sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati.

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i Suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema segnalato come riportato nella tabella che segue:

FINALITA'	DESTINATARI
Per tutte quelle attività tecniche, amministrative o di servizio, per le quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema da Lei segnalato.	<b>Altre strutture Sanitarie o Enti pubblici</b> (es. Regione, Comune) da Lei eventualmente indicati o comunque coinvolti per ragioni amministrative o di rendicontazione delle prestazioni effettuate. <b>Altri soggetti</b> coinvolti nella risoluzione del problema segnalato (es. Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, Società partecipate, Strutture Convenzionate, ecc).

Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza.

#### **5. Trasferimento all'estero**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi in archivi cartacei e informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, la loro conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

CATEGORIE DI DOCUMENTI	CRITERI PER DETERMINARE LA DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione del reclamo/segnalazione (Modulo/lettera reclamo o segnalazione, documentazione sanitaria, altra documentazione connessa, controdeduzioni, valutazioni, risposta inviata al cittadino, azioni di miglioramento intraprese, ecc.)	Secondo il Massimario di scarto

#### **7. Diritti dell'interessato.**

Il Regolamento le riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare.

- **Diritto di accesso:** L'art.15 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** L'art. 16 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** L'art. 17 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** L'art. 18 del Regolamento Europeo le consente di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** L'art. 21 del Regolamento Europeo le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Diritto alla portabilità:** L'art. 20 del Regolamento Europeo le consente di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- **Diritto di revoca del consenso:** L'art. 7 del Regolamento Europeo le consente di revocare il consenso da lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di reclamo:** L'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

#### **8. Ulteriori informazioni**

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, anche nelle sue versioni aggiornate, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo <https://www.uslumbria1.it/pagine/privacy>

Gli uffici per il pubblico della AUSL (URP, il cui elenco ed i contatti sono disponibili sul sito internet all'indirizzo <http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/punti-di-ascolto-urp> ) potranno fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso i contatti del titolare come sopra indicati.

#### **9. Collaborazione**

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.