

AZIENDA USL UMBRIA 1

Azienda Sanitaria Regionale dell'Umbria

\*\*\* \*\*

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE E CAPITOLATO D'ONERI  
PER SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA  
DELL'INTERVENTO 1.B OSPEDALE DI CITTA' DI CASTELLO:  
ADEGUAMENTO COPERTURA, SISTEMA FOGNARIO, PARCHEGGIO E  
VIABILITA' ESTERNA - DGR 164/2016 (ART. 20 DELLA L. 67/88 - DELIBERA  
CIPE 97/98.2008).**

**CUP F14H16000010003 CIG 7186667139**

\*\*\* \*\*

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede  
dell'U.O. Attività Tecniche della Azienda U.S.L. Umbria 1, con la presente scrittura  
privata, avente tre le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

\_\_\_\_\_ il quale dichiara di intervenire in questo atto  
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della USL Umbria 1, di seguito  
nel presente atto denominata semplicemente "Stazione appaltante", con sede in  
Perugia, Via G. Guerra 21, Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544, che  
rappresenta nella sua qualità di Dirigente della U.O. Attività Tecniche, a ciò  
delegato dal Direttore Generale con Delibera n. \_\_\_\_\_,

E

\_\_\_\_\_ nel presente atto denominato semplicemente  
"Professionista incaricato".

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

...OMISSIS...

- ✓ l'aggiudicazione è divenuta efficace in data \_\_\_\_\_;
- ✓ con Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

Le parti contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente disciplinare e stipulano quanto segue.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico prevede l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria dell'intervento di \_\_\_\_\_ concernenti:
  - ✓ la redazione del progetto definitivo,
  - ✓ la redazione del progetto esecutivo,
  - ✓ coordinamento della sicurezza in fase di progettazione,
2. direzione operativa dei lavori, comprendente l'assistenza al direttore dei lavori per l'esercizio delle sue funzioni per il coordinamento e predisposizione della documentazione, degli atti e degli elaborati tecnici necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti competenti, ecc.
3. I servizi dovranno essere svolti ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. come modificato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), del DPR 207/2010 e s.m.i., della prassi consolidata dalle parti non più vigenti del DPR 207/2010 e s.m.i. e in conformità alle Linee guida Anac.
4. L'intervento prevede un importo stimato delle opere da progettare di € \_\_\_\_\_ per lavori, oltre € \_\_\_\_\_ per somme a disposizione.
5. Il Professionista incaricato dovrà collaborare con il Responsabile del Procedimento, che provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni

specifiche, nonché verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

6. Resta inteso che, in qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del Procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico; ove tali carenze siano suscettibili di compromettere il conseguimento dell'obiettivo, la USL Umbria 1 potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto.

#### ART. 2 - QUADRO NORMATIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista incaricato resta obbligato:

- alla osservanza delle norme contenute nel D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di attuazione approvato con DPR 207/2010 e s.m.i., delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c., del DM 31/10/2013, n.143, nonché della deontologia professionale;
- sia negli studi che nell'elaborazione dei progetti dovranno essere rispettate le leggi e le normative regionali e nazionali riferite al particolare tipo di opere oggetto dell'incarico;
- le modalità di redazione degli elaborati, oltreché conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

#### ART. 3 -DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

Il documento preliminare alla progettazione, di cui il Professionista incaricato ha

dichiarato la presa visione per la formulazione dell'offerta, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegato.

#### ART. 4 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO DEFINITIVO

1. La progettazione definitiva sarà redatta nel pieno rispetto delle specifiche disposizioni normative contenute nel DPR n. 207/2010 artt. dal 24 al 32 del DPR 207/2010, dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto al DPP, nonché secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento e dovrà essere sottoposto al procedimento di verifica, ai sensi degli artt. 44 e seguenti del medesimo DPR 207/2010.
2. La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ prevista per l'intervento oggetto dell'incarico. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico. L'importo totale dei lavori riportato rappresenta una prima determinazione sommaria non suffragata da valutazioni progettuali di tipo analitico. Tale importo rappresenta comunque un limite economico. L'eventuale superamento di tali importi dovrà essere oggettivamente motivato e concordato con la Stazione Appaltante.
3. Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo le specifiche modalità previste dal DPP e dal presente disciplinare.
4. Il progetto definitivo dovrà essere condotto fino ad un punto tale da contenere tutti gli elementi necessari all'ottenimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalla normativa regionale e nazionale per l'esecuzione dei lavori e dovrà essere

sviluppato fino ad un punto di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze di costo.

5. Il progetto definitivo sarà adeguato sulla base di quanto emerso in sede di conferenza di servizi o di pareri espressi dagli Enti preposti, nel rispetto delle specifiche disposizioni normative nonché secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento.
6. Il Professionista incaricato dovrà:
  - a. predisporre il materiale necessario ai lavori della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e partecipare alla stessa;
  - b. provvedere alla richiesta dei pareri e autorizzazioni comunque denominati in “via ordinaria” (compresa la predisposizione della necessaria modulistica).

#### ART. 5 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO ESECUTIVO

1. Il progetto esecutivo costituisce l'ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'opera o il lavoro da realizzare e dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate in sede di rilascio dei permessi, nulla-osta, autorizzazioni, di conferenza di servizi e di quant'altro prescritto per l'esecuzione dei lavori.
2. Il progetto esecutivo sarà altresì redatto nel pieno rispetto delle specifiche disposizioni normative contenute negli artt. dal 33 al 43 del DPR 207/2010 e s.m.i., nonché secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento e dovrà essere sottoposto al procedimento di verifica e validazione, ai sensi degli artt. 44 e seguenti del medesimo DPR 207/2010.

3. Il progetto esecutivo dovrà, inoltre, comportare la predisposizione di schede tecniche relative ad elementi ed aspetti del progetto che, qualora l'Azienda intenda procedere all'aggiudicazione dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, potranno essere oggetto di miglioramento e/o integrazione.

#### ART. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA DIREZIONE OPERATIVA

1. La direzione operativa dei lavori sarà espletata nel pieno rispetto delle specifiche disposizioni normative contenute nel DPR n. 207/2010 e s.m.i., nonché secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento.
2. Con il conferimento dell'incarico il "Professionista incaricato" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze del direttore operativo, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., L.R. 3/2010, altre disposizioni nazionali e regionali in materia).
3. Il Professionista incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Direttore dei lavori, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista incaricato durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.
4. In particolare, dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- ✓ Direzione operativa dei lavori, misura e contabilità secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 149 i del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione;
- 5. Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al stazione appaltante da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.
- 6. Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
- 7. Dovrà essere garantita:
  - la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori;
  - riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il Direttore dei lavori e l'Impresa per l'analisi

dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse;

8. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
9. Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza dell'Ufficio Direzione dei Lavori.
10. Le prestazioni relative alla direzione operativa lavori sono ovviamente connesse alla effettiva esecuzione dei lavori; nel caso in cui il finanziamento non dovesse essere erogato da parte della Regione, ovvero, i lavori non dovessero essere affidati e appaltati per qualsiasi circostanza sopravvenuta, tali ultime prestazioni non verranno eseguite e verranno pertanto stralciate dal contratto, senza che all'aggiudicatario spetti alcun compenso, rimborso spese, indennizzo, risarcimento danni e quant'altro.
11. Il progettista è chiamato a rispondere nel caso di perdita del finanziamento regionale e statale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al progettista medesimo, ad esempio, nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna dei progetti o nel caso di richieste di integrazioni o modifiche da parte degli enti preposti alla emissione dei pareri di competenza.

#### ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Il Professionista incaricato dovrà assumere a proprio carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dell'incarico, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dalla Stazione appaltante.



2. Le persone fisiche che svolgeranno le prestazioni di cui al presente disciplinare sono le seguenti:

Gruppo di progettazione

---

Gruppo di direzione operativa dei lavori

---

#### ART. 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

1. Valgono per il Professionista incaricato le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con gli Enti e con terzi.
2. Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche che siano ritenute dalla Stazione appaltante necessarie ed utili per la migliore utilizzazione dell'opera, nonché quelle richieste dalle autorità preposte al rilascio di pareri, nullaosta, autorizzazioni, permessi e di quant'altro prescritto per l'esecuzione dei lavori.
3. Al Professionista incaricato non sarà comunque corrisposto alcun compenso, rimborso o indennizzo per le modifiche richieste dalla Stazione appaltante e da effettuare ai progetti prima dell'approvazione con delibera del Direttore Generale, qualunque sia il livello di approfondimento della progettazione.
4. Qualora, dopo l'approvazione, vengano richieste da parte del Responsabile del Procedimento modifiche comportanti cambiamenti d'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, il Professionista incaricato sarà tenuto ad introdurle nel progetto concordando le relative competenze.

5. Restano invece ad esclusivo carico ed onere del Professionista incaricato tutte le modifiche progettuali richieste dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni, ancorché effettuate successivamente all'approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante.
6. Il Professionista incaricato è tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento i nominativi di eventuali collaboratori autorizzati a seguire il progetto ed i lavori nei rapporti con la committenza e con terzi, specificandone il ruolo e le qualifiche.
7. Per quanto concerne la sicurezza, il Professionista incaricato è tenuto, nella fase di progettazione, a predisporre uno o più piani di sicurezza che, dopo un'attenta analisi e valutazione dei rischi, siano idonei a garantire la massima sicurezza e prevenzione dei rischi.
8. Il Professionista incaricato è obbligato a produrre, oltre alle copie necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni, nullaosta, ecc., ulteriori 2 copie di ogni elaborato, da consegnare alla Stazione appaltante.
9. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;
10. Di tutti gli elaborati progettuali dovrà altresì essere fornita copia su supporto informatico (CD-DVD), su software compatibile con quelli in dotazione alla Stazione appaltante (formato .dwg, .doc, .xls, ecc.).

#### ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA

La Stazione appaltante s'impegna a fornire in tempo utile ogni dato, informazione o documento in proprio possesso, necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Restano a carico della USL le indagini sperimentali su materiali e strutture eventualmente necessarie per ottenere un livello di conoscenza LC2.

#### ART. 10 - PROPRIETA' DEI PROGETTI E DEI PIANI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena e assoluta della Stazione appaltante che, a proprio insindacabile giudizio, potrà darvi o meno esecuzione, ovvero potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che riterrà necessarie, senza che il Professionista incaricato possa sollevare eccezioni di sorta

#### ART. 11 - INCOMPATIBILITA'

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

#### ART. 12 - ACCETTAZIONE INCARICO

Nell'accettare l'incarico il Professionista incaricato dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da realizzare in relazione all'offerta;
- di aver visionato i luoghi e la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri.

#### ART. 13 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni di cui al presente contratto, al netto del ribasso del \_\_%, offerto dal Professionista incaricato, risultano pari ad € \_\_\_\_\_, oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, di cui

€ \_\_\_\_\_ per progettazione definitiva ed esecutiva

€ \_\_\_\_\_ per direzione operativa dei lavori

I compensi per prestazioni professionali attinenti la normativa antincendio,

determinati dalla Stazione appaltante sulla base della tariffa approvata dall'Ordine degli Ingegneri di Perugia il 28/08/2007 (a titolo di mero riferimento ai fini della quantificazione del corrispettivo) e ai sensi e nel rispetto del D.M. 17/06/2016, sulla base degli importi (comprensivi degli oneri della sicurezza e della manodopera) e delle classi e categorie dei lavori (esclusi costi della sicurezza), come da determinazione del corrispettivo a base di gara (ALL. A), da assoggettare al ribasso del \_\_\_\_%.

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni a base di gara, sono soggetti a ribasso unico.

Sono fatti salvi maggiori o minori importi determinati a consuntivo sulla base dell'importo effettivo dei lavori progettati ed approvati (Art. 15 L. 143/49).

#### ART. 14 - TEMPO CONTRATTUALE

1. Il tempo utile per l'espletamento della progettazione e delle relative attività connesse, da considerarsi come giorni effettivi di lavoro, al netto di eventuali tempi intermedi per pareri, approvazioni e quant'altro non dipendente dal Professionista incaricato, viene stabilito in:
  - ✓ \_\_\_\_ giorni per il progetto definitivo, decorrenti dalla consegna del servizio disposta dal Responsabile del procedimento.
  - ✓ \_\_\_\_ giorni per il progetto esecutivo, decorrenti dalla consegna del servizio disposta dal Responsabile del procedimento.
2. I termini di ultimazione della progettazione potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore, tra cui mancato rilascio delle autorizzazioni in tempo utile per cause non imputabili al Professionista incaricato.
3. L'inizio, il termine, come le eventuali sospensioni o riprese, sono decise dal Responsabile del procedimento e, comunque, l'attività di progettazione dovrà essere conclusa in tempo utile per rispettare i termini previsti dalla

disciplina regionale per l'erogazione del contributo. Nel caso di sospensione delle prestazioni professionali, il Professionista incaricato dovrà tempestivamente presentare richiesta al Responsabile del procedimento indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione, ai fini dell'autorizzazione di cui al precedente comma.

4. Analoga procedura dovrà essere seguita, dal Professionista incaricato, in caso di ripresa dello svolgimento delle prestazioni professionali.
5. L'ultimazione progettuale verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica e/o validazione, in contraddittorio con il Professionista incaricato, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016.
6. Il tempo utile per l'espletamento della prestazione relativa alla fase di direzione operativa dei lavori seguirà lo svolgimento dei lavori.
7. E' ammessa la sospensione dell'attività, ordinata dal Responsabile del procedimento, in casi particolari che impediscano la realizzazione dell'attività stessa, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della conclusione del contratto. La sospensione permane per tutto il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione.

#### ART. 15 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'importo contrattuale per la realizzazione dei servizi di ingegneria ed architettura in oggetto, al netto del ribasso offerto in sede di gara, sarà corrisposto con le seguenti modalità:
  - a) Per il progetto definitivo: entro 60 giorni dall'intervenuta approvazione con delibera della Stazione appaltante, previa acquisizione di tutti i pareri previsti dalla vigente normativa acquisiti mediante Conferenza di servizi e successivo verbale di verifica del responsabile del

procedimento. La Delibera di approvazione dovrà essere adottata entro 30 giorni dalla data del verbale di verifica;

**b)** Per il progetto esecutivo:

✓ il 90% entro 60 giorni dall'intervenuta approvazione con delibera della Stazione appaltante, da adottare entro 30 giorni dalla data del verbale di validazione, subordinatamente alla presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

✓ Il 10% dopo l'approvazione degli atti di collaudo e, comunque, entro 1 anno dalla consegna delle opere; in subordine, qualora le opere non siano state affidate, entro 1 anno dall'approvazione del progetto esecutivo.

**c)** Per la sicurezza:

✓ il corrispettivo per l'attività di coordinamento per la progettazione, verrà corrisposto dopo l'approvazione del progetto esecutivo, con le medesime modalità.

**d)** Direzione dell'esecuzione dei lavori: L'importo relativo alla direzione operativa dei lavori verrà corrisposto nella misura del 90% secondo gli stati di avanzamento dei lavori, con saldo ad avvenuto collaudo e comunque entro un anno dalla consegna delle opere. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, c. 12 del presente disciplinare.

2. Il corrispettivo a tariffa sarà determinato a consuntivo sulla base del D.M. \_\_\_\_\_, al netto del ribasso d'asta offerto, sulla base delle percentuali previste in corrispondenza delle classi e categorie riferite

all'importo dei lavori progettati ed approvati dalla Stazione appaltante;

3. Prima di procedere al pagamento del corrispettivo, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di richiedere il visto dell'Ordine degli Ingegneri o Architetti di Perugia sulla parcella presentata, con oneri a completo carico del Professionista incaricato;
4. Per eventuali interessi si rinvia a quanto previsto dal Manuale del Ciclo Passivo” e successive modifiche, di questa Azienda.
5. I corrispettivi come sopra calcolati devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'IVA nelle aliquote di legge.
6. Tutti i pagamenti a favore del Professionista incaricato saranno pertanto effettuati mediante bonifico su c/c dedicato. Il Professionista incaricato si obbliga a comunicare alla USL ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto riporterà i seguenti codici CUP \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_ e saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge.

#### ART. 16 – PENALI

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali, sarà applicata una penale, ai sensi dell'art.113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille del corrispettivo della relativa prestazione progettuale, fino al massimo del 10% dell'importo della relativa prestazione.

#### ART. 17 - PROROGHE AI TERMINI

Il Responsabile del procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista incaricato.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

#### ART. 18 - RECESSO

La Stazione appaltante, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato e ciò ancora prima dei termini convenzionali di cui al precedente art. 14. Al Professionista incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

#### ART. 19 - TUTELA ED ASSISTENZA DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il contraente è tenuto ad osservare, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

#### ART. 20- SUBAPPALTO

Di tutte le prestazioni professionali oggetto del presente disciplinare, il Professionista incaricato non potrà avvalersi del subappalto, ad eccezione delle attività, qualora a carico del Professionista incaricato, relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.



Qualora il Professionista incaricato intendesse avvalersi dell'istituto del subappalto per le attività consentite, dovrà formulare dettagliata richiesta al responsabile del procedimento che, qualora sussistano i presupposti di legge, provvederà a rilasciare apposita autorizzazione.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista incaricato.

#### ART. 21 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

E' responsabile della perfetta rispondenza del lavoro e quanto stabilito in contratto, dei termini previsti nei provvedimenti per la concessione del contributo stanziato per finanziare l'intervento, nonché alle disposizioni non opposte e contenute negli ordini, nelle istruzioni e nelle prescrizioni della Stazione appaltante.

Dovrà redigere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non fornito a regola d'arte.

E' responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione dell'attività conseguente all'incarico, nonché della perdita del finanziamento regionale nella evenienza che ciò sia dovuto a fatto riconducibile al Professionista incaricato.

#### ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

I contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

#### ARTICOLO 23 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' stata verificata la regolarità delle certificazioni antimafia, disciplinata dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle

misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e s.m.i.  
E' stata rilasciata comunicazione antimafia art. 87 D Lgs. 159/2011, prot.

---

#### Art. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista incaricato, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

In tutti i casi in cui le transazioni ex art. 3 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà immediatamente risolto.

In applicazione della stessa legge, il Professionista incaricato è obbligato ad inserire analoghe clausole nei contratti con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle ditte coinvolte alla realizzazione dell'incarico.

Il Professionista incaricato deve indicare il c/c dedicato, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul c/c.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a operare sul c/c deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante.

#### ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento adottato dalla USL con Delibera del D.G. n. 921 del 27/10/2014, presente alla pagina web <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-general>.

Il concorrente si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi dei suddetti codici può costituire causa di risoluzione del disciplinare.

#### ART. 26 – PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 approvato con Delibera n. 100/2017 viene allegato e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto (ALL B).

#### ART. 27 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria ed il Foro competente è quello di Perugia. E' in ogni caso esclusa la facoltà di ricorrere all'arbitrato.

La pendenza di un eventuale giudizio non esimerà in alcun caso il Professionista incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto.

#### ART. 28 - RINVIO ALL'ORDINAMENTO E TARIFFA PROFESSIONALE

Per quanto non precisato negli allegati schemi di calcolo della parcella, si fa rinvio al DM 17/06/2016 nonché, per quanto non previsto e non in contrasto, alle determinazioni degli Ordini Professionali competenti per il territorio di Perugia.

#### ART. 29 - DOCUMENTAZIONE E NORMATIVA RICHIAMATA

Fanno parte del contratto le seguenti norme e documenti, anche se non materialmente allegati:

- ✓ Decreto legislativo n. 50/2016 e smi;
- ✓ Regolamento approvato con DPR 207/2010 e smi;
- ✓ L.R. n. 3/2010 e s.m.i.;
- ✓ Lettera invito, disciplinare e la documentazione di gara;
- ✓ Offerta tecnica, temporale ed economica dell'aggiudicatario;

- ✓ Delibera di aggiudicazione della Stazione appaltante;

Per quanto compatibile con il presente contratto, il Professionista incaricato è soggetto all'osservanza delle seguenti norme, alle quali si rinvia:

- ✓ Normativa sui contratti pubblici;
- ✓ Normativa sulla sicurezza;
- ✓ Codice Civile;
- ✓ Norme tecniche di settore;
- ✓ Altra normativa applicabile al presente disciplinare.

#### ART. 30 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico del Professionista incaricato.
2. Sono altresì a carico del professionista incaricato tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del collaudo provvisorio.
3. Secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, l'I.V.A. ed il contributo CNPAIA 4% sono a carico della Stazione appaltante, mentre tutte le eventuali spese inerenti il presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato.
4. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è composta da n. 29 pagine interamente scritte, oltre la presente fin qui, escluse le sottoscrizioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Stazione appaltante - Il Dirigente Delegato

Dott. Ing. Fabio Pagliaccia (firmato digitalmente\*)

Per il Professionista incaricato (firmato digitalmente\*)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., vengono espressamente sottoscritti i seguenti articoli di contratto: ART. \_\_\_\_\_

Per la Stazione appaltante Azienda Usl Umbria 1

Il Dirigente Delegato Dott. Ing. Fabio Pagliaccia (firmato digitalmente\*)

Per il Professionista incaricato (firmato digitalmente\*)

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.