

ACCORDO CONTRATTUALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA USL UMBRIA N. 1 E L'ASP "MUZI BETTI" DI CITTA' DI CASTELLO PER LA EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA RESIDENZIALE A DISABILI ADULTI NON AUTOSUFFICIENTI NEL PERIODO 01/07/2022 – 31-12-2023

L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1 (P.I.:03301860544), con sede provvisoria in Via Guerra n.17/21 rappresentata dal Direttore del Distretto Alto Tevere, Dott.ssa Daniela Felicioni, in esecuzione alla Delibera del Direttore Generale n.766 del 30/06/2021, d'ora in poi denominata USL Umbria n. 1,

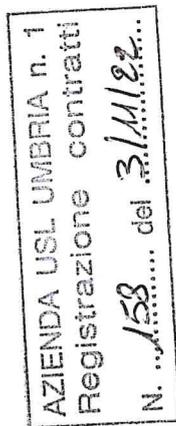
E

L'ASP "MUZI BETTI" (P.IVA: 01768520544), con sede in via delle Terme n.4 Città di Castello (PG), rappresentata dalla Dr.ssa Andreina Ciubini, in qualità di Presidente pro tempore e legale rappresentante dell'Ente.

Premesso che:

A) Ai sensi del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni le Regioni assicurano i livelli essenziali ed uniformi di assistenza avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle Aziende Unità Sanitarie Locali nonché di soggetti accreditati nel rispetto di appositi accordi contrattuali.

Lo svolgimento di attività sanitarie e socio sanitarie a carico e per conto del SSN presuppone un percorso articolato in tre fasi: autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali.



Una firma manoscritta in inchiostro nero, situata in basso a destra della pagina.

L'autorizzazione all'esercizio di attività socio sanitarie presuppone il possesso di requisiti minimi, strutturali, tecnologici ed organizzativi stabiliti con atto di indirizzo e coordinamento.

Lo svolgimento di attività socio sanitarie a carico del SSN presuppone l'accreditamento della struttura, cioè il possesso di requisiti di qualificazione ulteriori, stabiliti dalle Regioni sulla base dei criteri contenuti in un Atto di indirizzo e coordinamento.

Lo svolgimento di attività socio sanitarie a carico e per conto del SSN avviene nel quadro di specifici accordi contrattuali che le Aziende USL possono stipulare con soggetti accreditati laddove ritenuto necessario nell'ambito della programmazione annuale di ogni Azienda.

B) La Regione Umbria, in tema di accreditamento istituzionale, ha emanato il Regolamento Regionale n. 10/2018 "Disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private" per dare seguito a quanto stabilito dalla normativa nazionale. L'art.8 del suddetto Regolamento fissa in tre anni la validità dell'accreditamento che non può essere tacitamente rinnovato e all'art. 7 è previsto che annualmente venga disposta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) dell'elenco dei soggetti accreditati.

C) Con D.G.R. n. 760 del 3 luglio 2017 è stata approvata, ai sensi dell'art. 4 c.5 L.R. 25/2015, la trasformazione dell'Opera Pia "Muzi Betti" in Azienda Pubblica dei Servizi della Persona (ASP), con assunzione della nuova denominazione in ASP "Muzi Betti", mantenendo il medesimo codice fiscale e la stessa sede legale.



AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0172043 del 27/09/2022 - Uscita

Firmatari: Sara Gasperini (15450584); Daniela Felicioni (16538541); Alessandro Maccioni (24250211); Teresa Tedesco (21824734); Massimo Braganti (24269341); Maria Gabriella Stortoni (23901871)

Impronta informatica: 310e21ab62c5171ab8e8d7de0087a2e6daa1bec3f53a3ceace79770d6fe15c52

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

D) Con il suddetto atto regionale è stato approvato il nuovo Statuto della suddetta ASP, come sua parte integrante e sostanziale, deliberato dal consiglio dell'Ente con provvedimento n. 2 del 17/01/2017.

E) Il Comune di Città di Castello con Determina Dirigenziale n. 957 del 20-08-2012, sussistendo i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa, tra cui quelli indicati nel D.M. n. 308/2001 e nella L.R. 21/2005, ha autorizzato la ASP "Muzi Betti" ad organizzare all'interno della medesima una Comunità Alloggio per disabili adulti gravi per n. 12 posti letto, nominata Comunità "Mai Soli".

F) Dal 2013 sono stati già stipulati accordi contrattuali fra la USL Umbria n.1 e l'ASP "Muzi Betti" per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale a disabili adulti gravi. Con Delibera del Direttore Generale n. 393 del 26/03/2021 era stato prorogato l'accordo contrattuale vigente fino al 30/06/2021. Il differimento della sottoscrizione del nuovo accordo è stato dovuto alla verifica dell'effettiva realizzazione di opere e azioni di miglioramento, che seppur non costituenti requisiti di qualificazione, consentono una migliore qualità delle prestazioni erogate dalla struttura, quali una diversa suddivisione degli spazi.

G) La DGR n. 183 del 2009 punto 5 dispone che è compito dei Comuni, attraverso gli uffici competenti, vigilare sulle strutture destinate alla residenzialità socioassistenziali, incluse le Comunità Alloggio, al fine di accertare i requisiti strutturali, organizzativi, e tecnologici che hanno determinato la concessione dell'autorizzazione.

H) Il Comune di Città di Castello con Determina Dirigenziale n. 516 del 21/05/2021, ai sensi del DGR n. 183 del 2009 punto 5, ha approvato il Verbale del Gruppo Tecnico del 13/05/2021.

D) Nelle more della definizione ed adozione dei requisiti minimi organizzativi da parte della Regione, le parti hanno concordato standard di personale e di servizio che vengono esplicitati nel presente accordo e che la struttura ha riportato nel proprio Regolamento approvato insieme alla nuova Carta dei Servizi con deliberazioni del CdA n. 24/21 e n. 28/21. Gli stessi saranno adeguati agli indirizzi regionali, non appena adottati.

L) Le tariffe da applicare come corrispettivo delle prestazioni (singole giornate di assistenza) vengono determinate in base ai criteri stabiliti con D.G.R. n. 183 del 16/02/09, così come rivalutate, a far data dal 01/04/2022, dalla D.G.R. n. 268 del 23/03/2022. La partecipazione del S.S.R., dei Comuni e dell'utente è stabilita in base alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 21 del 12/01/2005, alla Legge Regionale n. 9 del 04/06/2008 e alla D.G.R. n. 1708 del 30/11/2009 per l'area di integrazione socio sanitaria "Disabili Adulti" e loro modificazioni e integrazioni, nonché dai Piani e Programmi per la non autosufficienza adottati dalla Usl Umbria n.1.

M) l'ASP "Muzi Betti" con Delibera n. 27 del 09/05/2022 ha recepito l'accordo di cui alla DGR n. 268/2022 quantificando la tariffa giornaliera in € 96,20, IVA esente, di cui € 48,10 quale quota sanitaria a decorrere dal 01/04/2022 e € 48,10 quale quota sociale a carico dell'utente, salvo compartecipazione a carico del Comune di residenza, a decorrere dal 01/07/2022, con riserva di rivalutare la quota a carico dell'utente sino ad un massimo corrispondente ad un 100% dell'indice FOI applicabili (€ 49,86).

Concordano:

la disciplina di seguito specificata per i rapporti tra l'USL Umbria n.1 e l'ASP "Muzi Betti" per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale



per disabili adulti gravi, presso la Comunità Alloggio "Mai soli" per il periodo 01/07/2022-31/12/2023.

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 - POSTI LETTO CONTRATTUALIZZATI E TARIFFE

La USL Umbria n.1, sulla base delle specifiche autorizzazioni ai singoli utenti, utilizzerà un massimo di 8 posti letto.

La tariffa giornaliera, per ciascuno dei posti letto contrattualizzati, è di € 85,90, IVA esente, come stabilito e disciplinato dalla D.G.R. n. 183 del 16/02/09 e, a seguito di rivalutazione disposta con DG D.G.R. n. 268 del 23/03/2022, a partire dal 01/04/2022, di € 96,20, IVA esente, fatto salvo l'esercizio del diritto di riserva di cui al punto M) delle premesse (Delibera n. 27 del 09/05/2022).

La USL Umbria n.1 si fa carico, con le risorse del FSR di una quota pari al 50% della tariffa, mentre la restante quota è a carico del Fondo Sociale dei Comuni di residenza dell'assistito (fatta salva la compartecipazione da parte dell'utente).

Stante quanto previsto dall'Accordo fra USL Umbria 1 e Zona Sociale 1 in merito al Programma Operativo per la Non Autosufficienza, si concorda l'eventuale utilizzo di ulteriori 2 posti letto, dei 12 autorizzati, per finalità di sollievo alle famiglie o per emergenze assistenziali che dovessero verificarsi, nel limite massimo di 30 giorni per ogni assistito previa valutazione e successiva autorizzazione da parte della UVM Distrettuale integrata con la Zona Sociale 1, attivabili previa compatibilità economica.



In caso di ricovero in struttura sanitaria o altre uscite sarà applicata una riduzione della tariffa del 50% per l'intera durata del ricovero o dell'uscita.

ART. 3 - ACCESSO ALLA STRUTTURA

La domanda di accesso deve essere presentata alla USL Umbria n.1. L'accesso alla struttura avviene a seguito della valutazione clinica assistenziale da parte del nucleo territoriale disabili adulti integrato con operatori del servizio sociale del Comune di residenza. L'accesso è autorizzato in sede di UVM Distrettuale dove viene poi predisposto anche il Progetto Assistenziale Individuale in favore dell'utente.

Il programma assistenziale sarà sviluppato e reso operativo dall'ASP "Muzi Betti" con la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI,) che andrà inserito nel sistema informativo dedicato e rivalutato ad ogni variazione clinica assistenziale o comunque ogni 180 giorni.

ART. 4 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE

La liquidazione delle competenze segue le procedure amministrative contabili stabilite nel Manuale del ciclo passivo vigente nella USL Umbria 1. L'ASP "Muzi Betti" trasmetterà al Distretto di Residenza degli utenti, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, il MAP (Modello di Avvenuta Prestazione), riepilogando le prestazioni erogate, e una distinta nella quale saranno riportate per ogni ospite i giorni di effettiva presenza presso la struttura e le eventuali movimentazioni (ricoveri ospedalieri, rientro al proprio domicilio, sospensioni temporanee e trasferimenti in altra sede, ecc.). Inoltre provvederà ad inoltrare apposite fatture per le prestazioni erogate agli utenti, il cui inserimento è stato autorizzato dalla USL Umbria



AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0172043 del 27/09/2022 - Uscita

Firmatari: Sara Gasperini (15450584); Daniela Felicioni (16538541); Alessandro Maccioni (24250211); Teresa Tedesco (21824734); Massimo Braganti (24269341); Maria Gabriella Stortoni (23901871)

Impronta informatica: 310e21ab62c5171ab8e8d7de0087a2e6daa1bec3f53a3ceace79770d6ffe15c52

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

n.1, distinte per Distretto di residenza degli utenti, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.

La fattura dovrà contenere i numeri di ordine trasmessi dai servizi della USL Umbria 1 attraverso il NSO ed accanto all'ordine dovrà essere specificato il servizio competente.

I pagamenti interverranno nel rispetto delle specifiche normative, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il D.U.R.C. sarà acquisito alla stipula del presente accordo ed, altresì, l'USL Umbria 1 procederà, in sede di liquidazione, alla verifica della regolarità contributiva.

ART. 5 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Tutti i pagamenti in favore della Comunità Alloggio, per le prestazioni di cui al presente Accordo, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, verranno effettuati mediante versamento su conto corrente dedicato, comunicato, con autocertificazione del Legale Rappresentate della Struttura insieme all'elenco dei nominativi che possono operare sullo stesso.

Il Legale Rappresentante della Comunità Alloggio si obbliga a comunicare alla USL Umbria 1 – Distretto Alto Tevere, ogni modifica relativa ai dati dell'autocertificazione presentata.

ART. 6 - OBBLIGHI DI PRESTAZIONE DELLA COMUNITA'

ALLOGGIO - OMNICOMPENSIVITA' DELLA TARIFFA

A fronte dell'erogazione delle tariffe, nei termini sopra specificati all'art. 2, l'ASP "Muzi Betti" è tenuta ad erogare tutte le prestazioni relative a: assistenza diretta alla persona, assistenza tutelare diurna e notturna, servizio alberghiero, assistenza sanitaria, assistenza sociale, attività riabilitativa,

attività occupazionali, ricreative e culturali secondo il programma assistenziale predisposto dall'UVM in accordo con la Comunità e comunque secondo quanto previsto dal Regolamento della stessa Comunità. L'ASP "Muzi Betti", inoltre, garantisce ai propri ospiti, nei termini decritti nella propria Carta dei Servizi, i servizi lavanderia e guardaroba, igiene ambientale e manutenzione della struttura.

ART. 7 - REQUISITI ORGANIZZATIVI

La Comunità Alloggio è aperta 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno e gli operatori garantiscono la propria prestazione in turni, assicurando la continuità del servizio.

Ogni figura professionale contribuisce all'attuazione del Piano Assistenziale Individuale dell'utente, secondo le proprie competenze e lavora in un'ottica di team multidisciplinare e multi-professionale.

Nelle more dell'adozione dei requisiti minimi da parte della Regione, la Comunità Alloggio si impegna a garantire il seguente standard di personale e servizi:

1. Operatore socio-sanitario: almeno 150 minuti/giorno/ospite garantendo comunque la copertura nelle 24 ore con compresenza di 2 unità per igiene, alzata, colazione, cena e rimessa a letto. Assiste l'ospite nelle sue esigenze quotidiane, fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale e nelle attività di tempo libero; (dovrà essere garantita)
2. Infermiere professionale: 10/15 minuti/giorno ospite, valuta il bisogno assistenziale, eroga prestazioni infermieristiche tra cui preparazione terapia;



AUSLUMBRIA1 - ASLUMBRIA1

GEN 0172043 del 27/09/2022 - Uscita

Firmatari: Sara Gasperini (15450584); Daniela Felicioni (16538541); Alessandro Maccioni (24250211); Teresa Tedesco (21824734); Massimo Braganti (24269341); Maria Gabriella Stortoni (23901871)

Impronta informatica: 310e21ab62c5171ab8e8d7de0087a2e6daa1bec3f53a3ceace79770d6fe15c52

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

3. Educatore Professionale: presenza di almeno 6 ore dal lunedì al venerdì e almeno 4 ore il sabato e con animazione il sabato pomeriggio e la domenica. Contribuisce alla concreta realizzazione degli obiettivi previsti dal piano personalizzato di assistenza e in particolare progetta e mette in atto attività finalizzate al mantenimento e al miglioramento delle abilità e capacità fisiche, cognitive e relazionali degli ospiti, nonché all'integrazione sociale come riportato nei piani di programmazione annuale;
4. Direttore Sanitario della struttura: presenza media settimanale di quattro ore, responsabile delle attività della struttura;
5. Coordinatore attività socio assistenziali: assicura la presenza per almeno 6 ore settimanali e garantisce la reperibilità nelle ore notturne e nei giorni festivi. Cura la programmazione, l'organizzazione e gestione delle attività, il loro coordinamento, le verifiche e i controlli, la gestione e organizzazione del personale e garantisce la comunicazione e collaborazione con i familiari. Predisporre inoltre la programmazione annuale delle attività congiuntamente con l'educatore professionale, terapeuta della riabilitazione e verifica la corretta attuazione dello stesso;
6. Terapeuta della riabilitazione: presenza programmata sulla base del numero di assistiti con piano riabilitativo;
7. L'assistenza medica di base per ogni utente ospitato nella Comunità Alloggio è garantita dal Medico di Medicina Generale; nelle ore notturne e festive l'assistenza medica è garantita dalle CA;
8. Servizio pulizia dell'ambiente tutti i giorni mattina e pomeriggio;



9. Servizi di cucina: somministrazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena);

10. Servizio di lavanderia.

ART. 8 - REQUISITI DI QUALITA'

L'ASP "Muzi Betti" si impegna a rispettare i requisiti di qualità previsti dal D.M. n. 308/2001 e dalla normativa regionale per le Comunità alloggio.

Inoltre si impegna a:

1. Esporre il regolamento interno, aggiornato dalla Direzione della struttura sentite le organizzazioni sindacali dei pensionati e le Associazioni di Volontariato che tutelano la salute del cittadino;
2. Esporre la Carta dei Servizi della Comunità Alloggio, aggiornata dalla Direzione della struttura sentite le organizzazioni sindacali dei pensionati e le Associazioni di Volontariato che tutelano la salute del cittadino;
3. Rendere pubbliche le prestazioni incluse nella tariffa giornaliera.
4. Garantire e condividere l'accesso dei familiari nel rispetto delle norme di sicurezza e attività di supporto e sostegno ai familiari.
5. Garantire la predisposizione e l'attuazione della programmazione annuale delle attività come di seguito elencate (es. attività ricreative e di animazione, laboratorio di teatro, attività ludico-didattica e didattica reattiva, attività di GDL, laboratorio di abilità sociali, attività e laboratori esterni: laboratori integrati manuali, artistici e sportivi, anche con le scuole medie e medie superiori del territorio, riabilitazione equestre, attività motoria in acqua ecc...).



ART. 9 - PERSONALE

La Comunità Alloggio si impegna a tenere aggiornati gli elenchi relativi al personale socio-sanitario e tecnico che opera nella Struttura e le informazioni relative alle posizioni funzionali ai rapporti contrattuali e agli orari settimanali svolti.

Le sostituzioni dei dipendenti possono essere attuate con personale di qualifica equivalente.

L'ASP "Muzi Betti" si impegna al rispetto dei CCNL, delle disposizioni previdenziali, delle norme specifiche in materia di retribuzione e di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'ASP "Muzi Betti" garantisce la formazione continua degli operatori addetti alla Comunità Alloggio e redige ogni anno il piano di aggiornamento del personale impiegato.

La USL Umbria n.1 si impegna a promuovere la partecipazione del personale di detto Ente ai corsi di aggiornamento aziendali attinenti le problematiche dei disabili adulti, ove inseriti nella programmazione aziendale annuale.

Art. 11 - CONTROLLI

La USL Umbria n.1 garantisce il sistema di monitoraggio e controllo sul rispetto del presente accordo contrattuale.

All'esito positivo di tale controllo è collegato il mantenimento dei livelli tariffari di cui al precedente art. 2.

L'esito negativo del controllo potrà comportare, in relazione alla gravità delle carenze riscontrate, la risoluzione del rapporto convenzionale o

l'applicazione di una penale sulla tariffa giornaliera pro capite, in misura del 15% per il tempo intercorrente tra l'accertata e motivata contestazione ed il superamento della carenza stessa o risoluzione del rapporto convenzionale.

In ogni caso il rapporto sarà risolto per accertata carenza, da parte della specifica commissione tecnica, dei requisiti in base ai quali il competente Servizio del Comune di Città di Castello ha rilasciato l'autorizzazione.

L' USL Umbria n.1 è tenuta a contestare per iscritto le medesime eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui al presente accordo contrattuale.

Trascorsi 10 gg. dalla contestazione, qualora ASP "Muzi Betti" non abbia provveduto a sanare le inadempienze, l'USL Umbria n.1 adotterà i provvedimenti di competenza.

Ai sensi del punto 5) della D.G.R. n. 183/2009 il Comune, anche su indicazione dell' USL Umbria n.1, procederà alla verifica del mantenimento in capo alla struttura dei requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici che ne hanno determinato la concessione dell'autorizzazione ed alla acquisizione della dichiarazione del Legale Rappresentante relativa all'applicazione dei contratti di categoria al personale operante nella stessa Struttura.

La ASP "Muzi Betti", ai fini della verifica della permanenza dei requisiti minimi previsti, comunicherà all'USL Umbria n.1 e al Comune di Città di Castello ogni eventuale variazione strutturale, tecnologica ed organizzativa, apportata successivamente alla Determina Dirigenziale del 21.5.2021.

La ASP "Muzi Betti" si impegna, ai fini del corretto espletamento di tutti i controlli di cui al presente articolo, a consentire al personale addetto al controllo dell'USL Umbria n.1 e del Comune di Città di Castello l'accesso alla struttura, nonché a fornirgli tutte le informazioni ed i documenti richiesti.





ART. 12 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La ASP “Muzi Betti” si impegna ad erogare le prestazioni oggetto del presente rapporto convenzionale, ed in particolare quelle di cui all’art. 6, per l’intero periodo di validità dell’accordo contrattuale stesso.

L’eventuale interruzione dell’attività deve essere preventivamente autorizzata dall’USL Umbria n.1.

ART. 13 – AZIONI DI MIGLIORAMENTO E GRUPPO DI MONITORAGGIO

La ASP “Muzi Betti” si impegna a garantire il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate, con particolare riferimento a: sviluppo del sistema informativo “Atl@nte”, condivisione degli strumenti e delle modalità di redazione del PAI, predisposizione di linee di indirizzo organizzative e valutazione dei processi assistenziali e dei loro esiti.

ART. 14 - DEBITI INFORMATIVI

La ASP “Muzi Betti” si impegna a tenere l’archivio degli ospiti, contenente i dati anagrafici, le informazioni sullo stato di salute e sui bisogni assistenziali, nel rispetto delle pertinenti norme del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché sulle risorse utilizzate per l’assistenza a ciascuna tipologia di utenti, al fine di consentirne una classificazione, secondo le indicazioni provenienti dalla Regione dell’Umbria e dall’ USL Umbria 1.

L’archivio sarà aggiornato anche in relazione a nuove e diverse esigenze di flussi informativi che dovessero essere previsti durante la vigenza del presente accordo, tempestivamente comunicate dall’ USL Umbria 1.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

La ASP "Muzi Betti" si impegna ad assolvere tutti i debiti informativi previsti dalla USL Umbria n.1, dalla Regione Umbria e dal Ministero della Salute e si impegna a mostrarli agli organi di cui all'art. 11.

Si dà atto che la ASP "Muzi Betti" è abilitata all' utilizzo del sistema Atl@nte.

Il mancato assolvimento dei debiti informativi, ivi compreso l'utilizzo di Atl@nte, da parte della ASP "Muzi Betti" costituisce motivo di applicazione delle penali e/o di risoluzione del presente accordo contrattuale.

ART. 15 - ASSISTENZA FARMACEUTICA

Si confermano gli accordi vigenti in relazione alla fornitura diretta di farmaci, presidi e diagnostici, soluzioni ed antisettici, miscele nutrizionali e farmaci, secondo le procedure vigenti nell' USL Umbria 1 (DG n. 887 del 14/08/2015).

ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

La ASP "Muzi Betti" si impegna a rispettare la normativa di cui alla L. 33/2013 e s.m.i. (D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) ed ad adempiere a quanto la USL Umbria n.1 potrà richiedere a tutela degli utenti. Le parti danno atto di essersi reciprocamente informate sugli obblighi attinenti i clienti/fornitori in materia di privacy.

ART. 17 - ASSICURAZIONE

La ASP "Muzi Betti", per la Comunità Alloggio "Mai Soli", è tenuta a stipulare apposite polizze assicurative a tutela degli ospiti, inclusa quella per



la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento dannoso arrecato agli ospiti e alle loro cose durante la loro permanenza nella struttura, sollevando l'USL da qualsiasi responsabilità in merito.

ART.18 – CODICE ETICO

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'USL Umbria 1, (di cui alla DDG 541/19 reperibile all'indirizzo: <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/attigenerali>) ai sensi e per gli effetti del DPR n. 62/2013 all'art. 2 c. 3 e della L. 190/2012 s.m.i. e alle previsioni del Patto di integrità, che costituisce parte integrante del presente accordo.

Le parti, sempre in relazione alla sopra citata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art. 19 - ASPETTI FISCALI E REGISTRAZIONE

Ai fini della registrazione fiscale, la ASP "Muzi Betti" dichiara di essere esente dall'imposta sul valore aggiunto ed esonerata totalmente dagli adempimenti in quanto opera ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 36 bis del D.P.R. 633/72.

La ASP "Muzi Betti" riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione del presente atto e la sua registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale Umbria n. 51/1995, compresi quelli derivanti dall'eventuale erronea dichiarazione di cui al comma che precede.



Art. 20 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia viene eletto quale foro competente quello di Perugia.

Il presente Accordo redatto in n.2 originali consta di n. 16 facciate di cui n. 8 sono le righe nell'ultima facciata escluse le sottoscrizioni e sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Città di Castello, 10 Giugno 2022

USL Umbria n.1

Distretto Alto Tevere

Il Direttore
USL UMBRIA 1
~~Direttore Daniela Felicioni~~
Dot.ssa Daniela Felicioni



La ASP "Muzi Betti" -

Comunità Alloggio "MAI SOLI"

Il Presidente
Dr.ssa Andreina Ciubini



La ASP "Muzi Betti" espressamente dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 c.c. e di approvare specificamente quelle di cui agli artt. 4 - 5 - 6 - 10 - 12 - 14 - 16 - 17 - 18, ai sensi dell'art. 1342 c.c.

La ASP "Muzi Betti" -

Comunità Alloggio "MAI SOLI"

Il Presidente
Dr.ssa Andreina Ciubini

