

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCCI MIRELLA**
Indirizzo **4, VIA J.GAGARIN, 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO, PERUGIA, ITALIA**
Telefono **075-8354245**
Fax
E-mail **Mirella.pucci@uslumbria1.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/12/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/08/2015 AL 31/07/2018 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (Ds SUPER) CON INCARICO DI RESPONSABILE P.O. "ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ECONOMICHE - GESTIONE CONTRATTI E SERVIZI ECONOMICI IN APPALTO"**

DAL 01/10/2011 AL 31/07/2015 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (Ds SUPER) CON INCARICO DI RESPONSABILE P.O. ECONOMATO USL 2 /USL UMBRIA 1**

DAL 30.11.2001 AL 30/09/2011 **INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CATEGORIA D – LIVELLO ECONOMICO D SUPER (Ds) USL 2 DI PERUGIA**

DAL 13/02/95 AL 29/11/2001 **INQUADRATO NEL RUOLO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - USL 2 DI PERUGIA**

DAL 01/01/92 AL 12/02/1995 **INQUADRATO NEL RUOLO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – USL DEL LAGO TRASIMENO**

DAL 12/06/1985 AL 31/12/1991 **INQUADRATO NEL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– USL DEL LAGO TRASIMENO**

DAL 1/03/1983 AL 11/06/1985 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO -USL DEL LAGO TRASIMENO**

DAL 1/04/1979 AL 30/09/1979 **APPLICATO STRAORDINARIO DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO - - ENTE OSPEDALIERO COMPRESORIALE TRASIMENO•PIEVESE**

DAL 21/04/1980 AL 30/09/1980 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INCARICATO COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO:**
DAL 01/04/1981 AL 30/06/1981 " " " " "
DAL 01/01/1982 AL 31/03/1982 " " " " "

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

USL UMBRIA 1 - Via G. Guerra, 17/21 06127 PERUGIA

SANITARIA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

GESTIONE CONTRATTI SERVIZI ECONOMICI APPALTI – ORDINI – RISCONTRO FATTURATO – AUTORIZZAZIONI ALLA EMISSIONE DETERMINE DI LIQUIDAZIONE PER IL PAGAMENTO A FORNITORI- MONITORAGGIO DELLA SPESA IN RELAZIONE AL BUDGET

ASSEGNATO PER COSTI ECONOMICI - ADEMPIMENTI LEGGE SULLA TRASPARENZA E SULLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTI OBBLIGHI AVCP - CORTE DEI CONTI - RILEVAZIONE DATI PER MINISTERO DELLA SALUTE/ECONOMIA/FINANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7/09/2012	PARTECIPAZIONE A CORSO "LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 135/2012" A VILLA UMBRA - PER H. 5
29/06/2011	PARTECIPAZIONE A CORSO "I PAGAMENTI NELLE P.A. DOPO LA LEGGE 217/2010 - TRACCIABILITA'" A VILLA UMBRA
25/02/11- 07/03/2011	PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO "IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI A VILLA UMBRA- PER ORE 5
18/11/2010	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE " IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" -per H.7
12/11/2008	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE " IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA NEL GIORNO
11/11/2008	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " I RISCHI NEGLI ADDETTI A VDT: UN MODELLO PREVENTIVO -per H. 5
DAL GIORNO 28/02/ AL 18/04/2003	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO AVANZATO DI "INFORMATICA" PER UN TOTALE DI H. 24
19/12/2001	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO AGGIORNAMENTO "EURO SULLE PROCEDURE ASCOT CONTABILITA'"
12/11/2001	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO "EURO" -PER H. 6
12/01/2000	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE SU " IL PROCESSO DI TRANSITO ALL'EURO" -PER H. 7
5/06/1998	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A GIORNATA DI STUDIO: " -PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELLA GARA II PARTE: APPALTO ONCORSO E TRATTATIVA PRIVATA. - REGIONI MARCHE, TOSCANA, UMBRIA. PROPOSTE OPERATIVE PER L'O.P.T. "
24/04/1998	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A GIORNATA DI STUDIO " -1)APPLICAZIONE DIRETTIVA 97/52/CE DEL 13/10/97 -2) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE NELLE GARE PUBBLICHE"
19/06/1997	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " LA GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE"
DAL 23/10/1984 AL 22/12/1984	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI " INFORMATICA EDUCATION"- AUTORIZZATO DALLA REGIONE DELL'UMBRIA- PER LA DURATA DI Hh. 42
26 - 27/10/1994	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO " QUALITA' TOTALE NELL'AZIENDA ULSS"
DAL 10 AL 24/06/1994	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "INFORMATICA SU LOTUS ED ELEMENTI DI MS-DOS -PER H. 24

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "CASTIGLIONE DEL LAGO"

RAGIONERIA - TECNICA COMMERCIALE - DIRITTO - ECONOMIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] FRANCESE – INGLESE

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]