

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCO BRUNORI**  
Indirizzo **VIA CARDUCCI 17 – CASTIGLIONE DEL LAGO**  
Telefono **3482504150**  
Fax **075951047**  
E-mail **Marco.brunori@uslumbria1.it**

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
DA 1.11.1991 NOMINA DIRIGENTE MEDICO EX USL LAGO TRASIMENO  
DA 1.11.1992 NOMINA DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE EX DISTRETTO DI C.LAGO  
ATTUALE CDS OVEST  
DA 1.3.2017 DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE CENTRO DI SALUTE TRASIMENO SUD  
OVEST COMPRENDENTE COMUNI DI C.LAGO, PANICALE, PACIANO, PIEGARO E CITTA'  
DELLA PIEVE – DISTRETTO SANITARIO TRASIMENO – AZIENDA USL UMBRIA 1  
CONFERMATO IN DATA 1.3.2020 PER ULTERIORI 5 ANNI  
DA 1.2.2020 NOMINATO DIRIGENTE MEDICO DISTRETTO TRASIMENO IN SOSTITUZIONE FERIE  
DIRETTRICE DOTT.SSA SIMONETTA  
DA 1.5.2020 NOMINATO DIRETTORE F.F. DISTRETTO TRASIMENO FINO 1.7.2021

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Da 1.6.2010 a 30.10.2010 attivita' di tutor per allievi scienze infermieristiche  
Università di siena  
Tutoraggio allievi scienze infermieristiche  
  
Negli anni 2006-2007-2008-2009 attivita' di tutor per medici di medicina generale  
In formazione  
Regione dell'umbria – azienda usl 2 umbria  
Tutoraggio medici di medicina generale in formazion  
  
Negli anni 2006.2007.2008 partecipazione convegni nazionali CARD  
Card – societa' scientifica igienistica – italia  
Partecipazione e presentazioni poster

Negli anni 2003-2004-2005 attività di consulenza – centro anziani  
c.s.a. comune di castiglione del lago  
aspetti informativi e di conoscenza dei servizi DOCENZA

negli anni 2002/2003/2004 attività di docenza – scuole medie superiori  
scuole medie e medie superiori comune di castiglione del lago  
promozione della salute  
docenza

Negli anni 2001-2002-2003-2004 attività di docenza – misericordia  
Misericordie italia  
Aspetti medico-legali attività del soccorritore  
Docenza

DIPLOMA DI SPECIALISTA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA ORGANIZZAZIONE  
SERVIZI TERRITORIALI – 1983/1087 – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

negli anni 2001/2003/2004 componente gruppo redazionale  
azienda usl 2 umbria  
pubblicazioni (lesioni d Deecubito, diabete mellito, briscole d Pollicino)  
promozione della salute  
componente gruppo redazionale

da 1.5.2002 a 1.3.2003 corso di formazione manager  
sda bocconi – milano  
formazione per progettazione in sanità  
esperienza manageriale

DIPLOMA DI SPECIALISTA IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA ORGANIZZAZIONE  
SERVIZI TERRITORIALI – 1983/1087 – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

[ buono, . ]  
[ , buono, . ]  
[ buono, ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE AL FINE DI POTENZIARE LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SEMPRE PIÙ NECESSARIE IN UN POSTO DI LAVORO FRONT-LINE CON ACCESSO GIORNALIERO DI CIRCA 100/150 UTENTI CON INCREMENTI DELLA PERCENTUALE DEI NON RESIDENTI E STRANIERI IN UN POSTO DI VILLEGGIATURA CON L'AFFLUSSO DI TURISTI DI VARIE NAZIONALITÀ NELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE RESPONSABILE CDS

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO CIRCA 25 COLLABORATORI INFERMIERI, AMMINISTRATIVI, TERAPISTI, CONSULENTI MEDICI, ASSISTENTE SOCIALE SIA NELL'OTTICA DELLE PRESTAZIONI FORNITE CHE DELLA GESTIONE DEL BUDGET

capacità ottima di gestire il computer e relativi programmi

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE E LE VARIE ORGANIZZAZIONI OPERANTI CIVILI NEI MOMENTI ISTITUZIONALI DI CONFRONTO E DIBATTITO

## PATENTE O PATENTI

si

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal dicembre 2015 presidente commissione invalidi civili dssb Trasimeno – sede di Magione

## DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CURRICOLO PROFESSIONALE NELL'AREA PUBBLICA SEZIONE >"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITOP WEB WWW.USLUMBRIA1.GOV.IT

06/08/2022

dr marco brunori