

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED
INSTALLAZIONE, DI N. 1 ACCELERATORE LINEARE COMPRESI LAVORI DI
RECUPERO EDILIZIO DEI RELATIVI LOCALI, PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI
CITTA' DI CASTELLO.
Nr. GARA 6489129**

**Disciplinare di gara
parte integrante e sostanziale del Bando di gara**

1. PREMESSE.....	2
2. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	2
3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA.....	4
7. OFFERTA TECNICA.....	7
8. OFFERTA ECONOMICA.....	10
9. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	12
10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	16
11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	18
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.....	19
13. SOPRALLUOGO.....	20

1. PREMESSE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, ha indetto con Delibera del Direttore Generale n. 829 del 18.07.2016, gara nella forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016., per l'affidamento della "Fornitura, ed installazione di n. 1 acceleratore lineare, compresi lavori di recupero edilizio dei relativi locali, presso il Presidio Ospedaliero di Città di Castello".

La procedura di gara si svolgerà nel rispetto di quanto previsto da

- **D.Lgs 50 del 18.04.2016** (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito Codice;
- **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 05.10.2010** (Regolamento di esecuzione e d'attuazione del Codice dei contratti pubblici) esclusivamente per gli articoli previsti dall'art. 216 del Codice (Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice).
- **Codice civile.**

L'aggiudicazione avverrà per intero lotto ai sensi dell'art.95 c.6 del Codice., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri stabiliti al successivo art. 9.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad :

€ 1.986.704,06 iva esclusa 10% di cui :

€ 1.720.000,00 iva esclusa per fornitura ed installazione Acceleratore Lineare

€ 266.704,06 iva esclusa per lavori di recupero edilizio dei locali destinati all'installazione dell'acceleratore lineare, compresi oneri pari ad € 14.833,06, iva esclusa, per la progettazione definitiva ed esecutiva ed € 6.246,00 iva esclusa, per oneri e costi per la sicurezza, come da DUVRI, non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali e/o speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare e dal capitolato speciale d'oneri ed allegati. Non è consentita la presentazione di offerte alternative, **a pena di esclusione dalla gara.**

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data: 01.08.2016.

La USL metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uslumbria1.it, alla voce "**Area "Per le Imprese – Bandi e gare"**", tutti i documenti di gara relativi alla presente procedura, con accesso libero ed incondizionato, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La USL pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti indicati all'art.45 del Codice.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lettera a del Codice), di capacità economico finanziaria (art.83 c.1 lettera b del Codice) e tecnico-professionali (art.83 c.1 lettera c del Codice)

Ai sensi del comma **17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione)**, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara.**

5. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura ristretta, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, presso la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 –Ufficio Protocollo- presso Ospedale di Città di Castello in Via L. Angelini, n.10 - 06012 Città di Castello (PG), **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21.09.2016**, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE, DI N. 1 ACCELERATORE LINEARE COMPRESI LAVORI DI RECUPERO EDILIZIO DEI RELATIVI LOCALI, PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' DI CASTELLO.

SCADENZA OFFERTA IL GIORNO 21.09.2016 -alle ORE 13,00.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, in altre parole con consegna a mano presso il luogo ed indirizzo sopraindicato, nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della USL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della USL. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione** dalla gara.

6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA

BUSTA N.1

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, la seguente documentazione che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura, pena l'esclusione dalla gara.:

Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato, (**Allegato "A"**) redatta in bollo, sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento firmato ed in corso di validità. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.it, alla voce **Area "Per le Imprese – Bandi e gare"**.

Dichiarazione a corredo dell'offerta, in base alla modulistica sotto riportata:

Allegato "B", che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, firmatario di tutta l'offerta;

Allegato "B1", che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici e titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo, (tranne il soggetto che ha già compilato l'allegato "B" di cui sopra);

Allegato "B2", che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici e titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Allegato "B3", dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;

Allegato "B3¹", che dovrà essere compilato con i dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (familiari conviventi).

Le dichiarazioni contenute nei fac simili, (Allegati: "B", "B1", "B2" e "B3"), sono obbligatorie ai fini dell'ammissione, non è obbligatorio l'Allegato **"B3¹"**. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

Il presente Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "C") sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il disciplinare ed il capitolato possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

(In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): a pena esclusione mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Attestazione comprovante, la costituzione del deposito cauzionale provvisorio,

A garanzia della serietà dell'offerta la Ditta partecipante, deve allegare una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice .

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo posto a base d'asta indicato nel presente Disciplinare di gara come di seguito evidenziato:

Descrizione	Importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE, DI N. 1 ACCELERATORE LINEARE COMPRESI LAVORI DI RECUPERO EDILIZIO DEI RELATIVI LOCALI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' DI CASTELLO.	€ 39.734,08	€ 19.867,04

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso di possesso delle certificazioni previste, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000, oltre le altre riduzioni previste dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito in originale o in copia conforme la certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n. 58.

La fidejussione/polizza dovrà essere intestata a questa Azienda UsI Umbria 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art.48 del Codice, la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento .

La garanzia dovrà contenere, **pena esclusione** dichiarazione fornita da un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

DUVRI debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante (**Allegato "E"**).

Patto d'integrità debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante (**Allegato "F"**).

Attestazione comprovante, il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal'01/01/2011). In sede di gara, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento, con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

Descrizione	Importo versamento ANAC	N. CIG
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE, DI N. 1 ACCELERATORE LINEARE COMPRESI LAVORI DI RECUPERO EDILIZIO DEI RELATIVI LOCALI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTA' DI CASTELLO.	€ 140,00	6770877076

Documentazione attestante la registrazione al **servizio AVCPASS** per la procedura in oggetto (**PASSOE**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura.

Attestato di avvenuto sopralluogo.

Elenco riepilogativo di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti (non a pena d'esclusione)

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

7. OFFERTA TECNICA

BUSTA N.2

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica in apposita busta e denominarla: "**Busta n.2 - OFFERTA TECNICA**"; dovrà essere presentata in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita dai seguenti documenti:

- a) **Copia dell'offerta** senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarli in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione dell'offerta. In caso siano inseriti gli importi di prezzo, la USL dovrà escludere il Concorrente dall'appalto. Il fac simile di offerta, allegato al presente disciplinare quale "Allegato "D", sarà reso disponibile in formato excel sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'apposita **Area "Per le Imprese – Bandi e gare "**.
- b) **Questionario tecnico delle apparecchiature**, anche su CD (in formato excel) da presentare utilizzando il modello excel (**Allegato C1 del Capitolato speciale**) compilato in tutte le sue parti, che verrà reso disponibile sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'apposita Area "Per le Imprese – Bandi e gare ". Il questionario dovrà essere corredato da depliant illustrativi e da schede tecniche.
- c) **Dichiarazione** dalla quale risulti che l'apparecchiatura fornita risponda alle prescrizioni di sicurezza in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia.
- d) **Listino in vigore** delle parti di ricambio e degli eventuali materiali di consumo (specificando quelli unici ed indispensabili per l'uso dell'apparecchiatura). Degli eventuali consumabili la ditta dovrà specificare se sono liberamente reperibili sul mercato ovvero sono in esclusiva.
- e) **Certificazione CE** in originale o copie autenticate secondo ed in conformità alle vigenti norme in materia di dispositivi medici (D.Lgs. 46/97 "Attuazione della direttiva 93/42/CE, concernente dispositivi medici").
- f) **Indicazione** del codice CND completo dell'apparecchiatura offerta.
- g) **Relazione** sul servizio di manutenzione full risk all inclusive e sulla gestione dell'apparecchiatura durante il periodo di garanzia. L'offerente dovrà presentare una relazione (max 3 pag. solo fronte carattere min. 12) sul servizio di manutenzione omnicomprensivo tenendo conto delle specifiche fissate nel capitolato d'appalto e nei suoi allegati tecnici. La ditta dovrà altresì indicare il numero di giorni di fermo macchina massimo per manutenzioni ordinarie, preventive, (secondo quanto previsto dai manuali d'uso) e correttive. La ditta dovrà anche specificare le sedi operative ed il numero tecnici disponibili per l'assistenza e la manutenzione alla macchina
- h) **Relazione** sul servizio di manutenzione full risk all inclusive post garanzia (max 3 pag. solo fronte carattere min. 12). La proposta dovrà prevedere i medesimi servizi di assistenza tecnica offerti durante il periodo di garanzia.
- i) **Dichiarazione** della disponibilità dei pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla cessata produzione del bene.
- j) **Relazione** sulle modalità della formazione del personale medico e tecnico-sanitario all'uso

dell'apparecchiatura e del personale tecnico addetto alla manutenzione ordinaria e preventiva, così come previsto dal capitolato di gara. In essa il Concorrente dovrà indicare le modalità ed il contenuto dei corsi di addestramento (località, durata, ecc.) per il personale sopra indicato. Il tutto anche in relazione alla necessità di informare e addestrare il personale anzidetto, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

- k) **Certificazione** attestante l'esistenza di sistemi di qualità relativamente alla produzione, EN 29000 o ISO 9000.
- l) **Attestazione** (se pertinente) con la quale il concorrente indica il numero di codice di repertorio, rif. Decreto Ministeriale 20/03/2007 così come modificato dal Decreto del Ministero della salute del 21/12/2009, nonché da quanto previsto dalla Ordinanza 23/12/2008 del Ministero della Salute.
- m) **Manuale** d'uso in lingua italiana in formato digitale
- n) **Sintetica relazione** che indichi, a seguito dell'intervento sopralluogo, gli eventuali interventi di adeguamento degli impianti (a carico della USL) per la installazione ed il funzionamento delle attrezzature proposte, ovvero la dichiarazione che detti adeguamenti non necessitano.
- o) **Dichiarazione** attestante che il soggetto concorrente è disponibile pena esclusione, su richiesta, a far visionare e/o provare a proprie spese, presso altre strutture sanitarie, nei termini e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, le apparecchiature presentate in offerta che dovranno essere identiche a quelle presentate al fine di verificare il livello di rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche ed alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità delle stesse. (punto 6 del Capitolato Speciale)
- p) **Documentazione tecnica** per l'intervento di recupero edilizio dei locali destinati all'installazione dell'acceleratore lineare secondo quanto dettagliatamente specificato e richiesto nella **"Relazione tecnica" di cui all'allegato C2 del Capitolato speciale;** L'offerta tecnica dovrà contenere il Progetto definitivo di adeguamento dei locali per l'installazione delle apparecchiature, accessori, impianti ed opere richieste e necessarie, il tutto da effettuarsi a completo carico dell'aggiudicatario. In particolare, nel Progetto definitivo redatto da ciascun offerente, e sottoscritto da tecnico abilitato ai sensi di legge, dovranno essere evidenziate e previste le eventuali nuove schermature e medesima attenzione andrà rivolta agli aspetti peculiari attinenti all'impiantistica elettrica, trasmissione dati e TVCC, impianti termomeccanici, e di trattamento aria, adeguati all'attività radioterapica. Particolare attenzione sarà posta alla necessità di prevedere i necessari adeguamenti al rispetto delle norme di sicurezza, di prevenzione e di protezione dai rischi e di garanzia degli standard igienici e di qualità per l'accreditamento previsti dalla normativa vigente. Nell'offerta tecnica dovranno essere presentati:
- Planimetrie e sezioni in scala 1:50, con la disposizione delle apparecchiature di nuova fornitura;
 - Planimetrie e sezioni in scala 1:50, con la rappresentazione delle eventuali modifiche logistico dispositive (demolizioni – costruzioni);

- Elaborati grafici relativi ad eventuali opere di carpenteria metallica propedeutiche all'installazione degli apparati;
- Elaborati grafici in scala 1:50 degli impianti;
- Relazione generale e relazioni tecniche specialistiche relative alla realizzazione di opere ed impianti, nulla escluso;
- Computo metrico non estimativo senza prezzi, delle opere ed impianti, nulla escluso e riservato. Medesimo computo metrico, con i prezzi, sarà prodotto quale allegato inserito nella busta chiusa dell'offerta economica;
- Progetto Radioprotezionistico (redatto e sottoscritto da Esperto Qualificato di III grado, ai sensi del D. Lgs 230/95);
- Ogni eventuale altro dettaglio ritenuto utile dall'Offerente per meglio rappresentare l'offerta proposta.

Q) .Protocollo per l'effettuazione delle prove di accettazione e collaudo .

Tutta la documentazione progettuale dell'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento a prezzi o costi e sarà soggetta, oltre che a valutazione di merito in sede di esame tecnico delle offerte, anche ad approvazione della Committenza in fase esecutiva.

Ai sensi dell'art.53 c. 5 lettera a) del Codice, la Ditta partecipante può chiedere di escludere dal diritto di accesso l'eventuale documentazione tecnica riservata o soggetta a segreto industriale. A tale scopo la relazione tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art.22 e ss. Della L.241/90, da parte di terzi. Si precisa inoltre che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di questa Azienda USL

Tutta la documentazione inserita nella busta 2 "Offerta tecnica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

~~~~~

|                             |
|-----------------------------|
| <b>8. OFFERTA ECONOMICA</b> |
|-----------------------------|

**BUSTA N.3**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare **offerta** inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno gli estremi del mittente e la dicitura : “ **Busta n.3 - OFFERTA ECONOMICA** “.

L'offerta economica **in bollo ed in lingua italiana**, deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, pena esclusione dalla gara.

**La mancata apposizione delle firme comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il “Modello offerta economica” predisposto appositamente , accluso al presente disciplinare (**Allegato “D”**).

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;

All'offerta economica deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato ed in corso di validità.

Il totale dell'offerta economica, costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo, ai sensi dell'art.95 c.2 del Codice.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserito il Listino prezzi in vigore, con indicazione della percentuale di sconto applicata sul medesimo, delle parti di ricambio e degli eventuali materiali di consumo (specificando quelli unici ed indispensabili per l'uso dell'apparecchiatura) da utilizzare per il triennio successivo al collaudo, detta percentuale di sconto non dovrà essere inferiore alla percentuale di sconto offerta per i dispositivi in gara.

**Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara e neppure offerte alternative.**

**Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.**

**L'importo dell'offerta costituisce il totale dell'Appalto contrattualizzato al netto dell'Iva.**

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inserendoli in separata busta chiusa all'interno della busta economica**, con indicato all'esterno “*Documenti situazione di controllo art. 2359 cc*”.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del Codice.

### Concorrente singolo

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

*Come sopra già detto, per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare (Allegato "D") , che sarà reso disponibile anche sul sito internet di questa USL, in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte adattandolo all'offerta prodotta.*

*In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate in detto fac simile*

### **Raggruppamento di Imprese**

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di imprese sono disciplinati dall'art.48 del Codice, cui si rinvia.

I requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla presente gara debbono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato.

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d' imprese, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

**In merito al raggruppamento di imprese, si dovrà tener conto di quanto prescritto in proposito dal patto d'integrità di cui allegato "E".**

## **9. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, per intero lotto, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 95 c.2 del Codice, in base ai seguenti parametri:

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno :

**Qualità punti: 60**  
**Prezzo punti: 40**

**Totale punti: 100**

**A) OFFERTA TECNICA**

..... **max punti 60**

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica (rilevata dalla documentazione tecnica), gli elementi sotto elencati a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi e sub punteggi per un totale di 50 punti.

| Punteggio                  |                                                                   |               |           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Parametro e n. rif. quest. |                                                                   | Sub Punteggio | P.ti      |
| <b>1</b>                   | <b>CARATTERISTICHE GENERALI ACCELERATORE</b>                      |               |           |
| <b>1a</b>                  | <i>Unità Radiante</i>                                             | 8             |           |
| <b>1b</b>                  | <i>sistema centratura, anticollisione e condizioni ambientali</i> | 4             |           |
|                            | <b>TOTALE 1</b>                                                   |               | <b>12</b> |
| <b>2</b>                   | <b>Tavolo Trattamento e MLC</b>                                   |               |           |
| <b>2a</b>                  | <i>Tavolo trattamento</i>                                         | 5             |           |
| <b>2b</b>                  | <i>Collimatore Multilamellare</i>                                 | 5             |           |
|                            | <b>TOTALE 2</b>                                                   |               | <b>10</b> |
| <b>3</b>                   | <b>EPID e IGRT</b>                                                |               |           |
| <b>3a</b>                  | <i>Sistema per Immagini portali elettroniche</i>                  | 4             |           |
| <b>3b</b>                  | <i>IGRT – Cone Beam CT</i>                                        | 4             |           |
|                            | <b>TOTALE 3</b>                                                   |               | <b>8</b>  |
| <b>4</b>                   | <b>Sistema R&amp;V e Informativo</b>                              |               |           |
|                            | <b>TOTALE 4</b>                                                   |               | <b>5</b>  |
| <b>5</b>                   | <b>TPS</b>                                                        |               |           |
| <b>5a</b>                  | <i>Caratteristiche sw aggiuntivi e TPS offerto</i>                | 2             |           |
| <b>5b</b>                  | <i>Livello di integrazione con TPS in dotazione al reparto</i>    | 3             |           |

|            |                                                               |   |           |
|------------|---------------------------------------------------------------|---|-----------|
|            | <b>TOTALE 5</b>                                               |   | <b>5</b>  |
| <b>6</b>   | <b>Dosimetria</b>                                             |   |           |
|            | <b>TOTALE 6</b>                                               |   | <b>2</b>  |
| <b>7</b>   | <b>Generali, Ergonomia e Accessori:</b>                       |   |           |
|            | <b>TOTALE 7</b>                                               |   | <b>3</b>  |
| <b>8</b>   | <b>Formazione</b>                                             |   |           |
|            | <b>TOTALE 8</b>                                               |   | <b>2</b>  |
| <b>9</b>   | <b>Assistenza tecnica</b>                                     |   |           |
| <b>9a</b>  | <i>Assistenza tecnica tempi</i>                               | 1 |           |
| <b>9b</b>  | <i>sede operativa e tecnici</i>                               | 1 |           |
|            | <b>TOTALE 9</b>                                               |   | <b>2</b>  |
| <b>10</b>  | <b>Garanzia</b>                                               |   |           |
|            | <b>TOTALE 10</b>                                              |   | <b>1</b>  |
| <b>11</b>  | <b>Termini di consegna, installazione e caratterizzazione</b> |   |           |
| <b>11a</b> | <i>Termini di consegna</i>                                    | 1 |           |
| <b>11b</b> | <i>Installazione e caratterizzazione</i>                      | 1 |           |
|            | <b>TOTALE 11</b>                                              |   | <b>2</b>  |
|            |                                                               |   |           |
|            | <b>TOTALE APPARECCHIATURA</b>                                 |   | <b>52</b> |
| <b>12</b>  | <b>Pregio tecnico progetto e opere a corredo</b>              |   |           |
|            | <b>TOTALE 12</b>                                              |   | <b>8</b>  |
|            | <b>TOTALE GENERALE</b>                                        |   | <b>60</b> |

**Legenda Tabella:**

- N. 1,2,3... = numero progressivo attribuito ai parametri di valutazione;
- Rif.Q 1a, 1b, 2a .... = numero di riferimento del Questionario Tecnico allegato e da compilare da parte delle ditte;
- P1a, P1b...P2a, P1b.... sono i riferimenti per i punteggi qualitativi/quantitativi (fattori ponderali) connessi al Rif. Q.

**Per i parametri qualitativi:**

I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

A ciascun elemento della qualità ( A, B, C, D, E....) sarà attribuito un giudizio sintetico e motivato, ed unanime da parte della Commissione giudicatrice a cui corrisponde

l'assegnazione discrezionale di un coefficiente compreso tra 0 ed 1 secondo la seguente tabella:

| Giudizio sintetico    | Coefficiente |
|-----------------------|--------------|
| Ottimo                | 1            |
| Buono                 | 0,85         |
| Discreto              | 0,70         |
| Adeguito              | 0,55         |
| Parzialmente adeguato | 0,30         |
| Inadeguato            | 0            |

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all'offerta tecnica.

**I coefficienti sono determinati, per i parametri sub P1a, P1b, P1c... ( di natura qualitativa) mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso ed il cui giudizio sarà insindacabile.**

Qualora per ciascun fattore ponderale ( P1a, P1b,...) nessuna offerente abbia acquisito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

La ditta che otterrà un punteggio totale "P" inferiore a **30/60** (calcolato sui punteggi attribuiti prima della riparametrazione) sarà esclusa dal prosieguo della gara e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione, valutando i parametri qualitativi/quantitativi sopra indicati, stante la conformità delle apparecchiature offerte alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale e dagli allegati tecnici.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

..... **max punti 40**

All'offerta che presenterà il prezzo totale complessivamente più basso, verranno assegnati **punti 40**, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{P \times PM}{PO}$$

dove

**P** = punteggio massimo previsto  
**PM** = miglior prezzo  
**PO** = prezzo offerto

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere

**L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.**

#### **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le fasi della procedura di affidamento sono quelle previste dall'art. 32 del Codice.

Il giorno **22.09.2016 alle ore 10,30** presso gli uffici amministrativi del P.O. di Città di Castello, in via L. Angelini n.10 si terrà la prima seduta pubblica di gara, presieduta dal RUP, assistito da due dipendenti della U.O. Acquisti Beni e Servizi, con funzione di testimoni, alla quale seduta pubblica, saranno ammessi a partecipare solo i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o i delegati muniti di atto formale di delega.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. , provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "BUSTA N. 1- Documenti amministrativi a corredo dell'offerta, " BUSTA N. 2- Offerta tecnica, " BUSTA N. 3- Offerta economica ;
- ✓ all'apertura delle buste "BUSTA N. 1- Documenti amministrativi a corredo dell'offerta ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Nel caso che la documentazione sia incompleta, salvo che questa sia richiesta a pena esclusione, ne potrà essere consentita l'integrazione assegnando un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo); il legale rappresentante o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta, potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

La Commissione giudicatrice nominata, con Delibera del Direttore Generale, provvederà alla convocazione della seconda seduta pubblica di gara, nel corso della quale procederà all'apertura delle offerte tecniche, al fine di prendere atto della documentazione presentata, senza en-

trare nel merito del contenuto della stessa, nonché prendere atto della presenza di tutti i documenti richiesti, dal presente disciplinare di gara.

Qualora in tale seduta sia rilevata la mancanza di documenti essenziali richiesti dalla disciplina di gara, cui dovessero seguire delle esclusioni, il Presidente della Commissione giudicatrice ne darà immediata comunicazione al RUP che provvederà nei termini previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 a darne pubblicazione sul sito [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it) nell'apposita Area **"Per le Imprese – Bandi e gare"**,.

La Commissione giudicatrice procederà in una o più successive sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche, in piena autonomia, rispetto la Stazione appaltante, ed all'attribuzione dei relativi giudizi e punteggi come previsto al precedente punto 9.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo e-mail, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella documentazione presentata.

Una volta completata la valutazione tecnica delle offerte, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà i verbali al RUP della gara che provvederà a convocare in seduta pubblica i partecipanti alla gara.

In tale seduta pubblica il RUP, sempre assistito da almeno due testimoni appartenenti, di norma, alla stessa U.O. del RUP provvederà agli adempimenti di seguito indicati:

- comunicazione della valutazione e dei punteggi insindacabilmente attribuiti, a ciascuna offerta, da parte della Commissione giudicatrice;
- apertura della busta contenente l'offerta economica;
- redazione della graduatoria finale, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta.

Il RUP procederà, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m), all'eventuale verifica delle situazioni di controllo.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale, il RUP rimetterà alla stessa Commissione giudicatrice la verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice.

Una volta completato il procedimento di verifica dell'anomalia, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà il relativo verbale al RUP.

Il RUP provvederà tempestivamente alla convocazione delle Ditte partecipanti, in seduta pubblica, ove comunicherà gli esiti del procedimento di verifica dell'anomalia e dichiarerà la proposta di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui non risultino offerte anomale e siano state effettuate le verifiche delle eventuali situazioni di controllo, di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, il RUP dichiarerà la proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche possono partecipare solo i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o i delegati muniti di atto formale di delega.

## **11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed alla approvazione con Delibera del Direttore Generale.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art.216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

1. la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice
2. la verifica antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs 190/2012
3. la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato speciale, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rimborsare a questa USL, ai sensi dell'art. 216 comma 11 ( Disposizioni transitorie e di coordinamento del Codice), le spese relative alla pubblicazione degli estratti dei bandi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale ed a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221 e dal DL 24.04.2014 n.66 come modificato dall'art.7 c.7 del DL 210/2015.

L'importo dovrà essere rimborsato, mediante bonifico bancario avente come beneficiario la Azienda Unità Sanitaria Umbria 1, da appoggiare a : **UNICREDIT Spa Via F.Baracca n.5 CODICE IBAN: IT 97 X 02008 03039 000102418453**, , con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal Nr. 6489129 CIG - 6770877076 adempimento dell'art. 35 D.L. 179/2012.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà i presupposti di cui ai punti 1) e 2) e decorso lo stand still procederà alla stipula del contratto richiedendo alla Ditta aggiudicataria quanto indicato

all'articolo precedente.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità (ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini della temporanea esclusione dalle procedure di gara.

## **12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI**

**Ai sensi dell'art.51 c.2 del Codice, l'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla pubblicazione del bando, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- di non procedere ad aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 c.12 del Codice, nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip).
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatrici a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione del progetto.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, **entro il giorno 14.09.2016**, a mezzo fax al n. 075 8523272. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it) nell'apposita Area "Per le Imprese – Bandi e gare"

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la USL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

**Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

### **13. SOPRALLUOGO**

Le Ditte dovranno effettuare mediante proprio personale tecnico qualificato, un sopralluogo presso i locali dove verrà installata l'apparecchiatura, per prendere altresì visione degli accessi, della viabilità e di quant'altro necessario all'esecuzione della fornitura.

I locali destinatari della fornitura oggetto della presente gara si trovano presso il Presidio Ospedaliero di Città di Castello (PG) sito in via Luigi Angelini, n.10.

Le ditte offerenti sono tenute a riscontrare e verificare in proprio e a proprie spese, ogni dato, elemento o parametro, per loro necessario a definire lo stato di fatto in cui si trovano i locali, gli impianti e le strutture esistenti; è a carico della ditta l'eventuale ripristino delle condizioni originali ante verifica/saggio.

Durante il sopralluogo saranno fornite tutte le informazioni anche di carattere tecnico ritenute utili dal concorrente per l'esatta valutazione della situazione e per una corretta formulazione dell'offerta, anche in riferimento alla valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/2008) ed al termine sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia tra il tecnico della ditta e quello della Stazione Appaltante attestante l'avvenuta visione del sito di installazione.

Il sopralluogo avverrà in orari differenziati per tutte le ditte concorrenti.

Per qualsiasi informazione attinente al sopralluogo da effettuare nei locali destinatari delle apparecchiature in gara, l'impresa dovrà rivolgersi all'U.O. Acquisti Beni e Servizi – P.O. Acquisizione Dispositivi Medici, inviando un fax di richiesta di sopralluogo al n. 075-8523272 e mail [caterina.gaudenzi@aslumbria1.it](mailto:caterina.gaudenzi@aslumbria1.it) – Tel ufficio 075-8509526

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto allo scopo delegato.

Si evidenzia che non può essere effettuato il sopralluogo da parte dello stesso soggetto per conto di due ditte differenti.

In caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento. In tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il R.T.I., con indicazione delle stesse.

Nota bene: Un sopralluogo intestato ad un R.T.I. non può essere utilizzato dalla singole ditte ai fini della partecipazione alla gara, che prevede la produzione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Le ditte effettueranno il sopralluogo entro i termini previsti per la richiesta di chiarimenti sopra indicata. Dopo tale data pertanto non sarà più possibile effettuare i sopralluoghi.

**ALLEGATI:**

**ALLEGATO "A"**

**ALLEGATO "B", "B1", "B2", "B3" e B3<sup>1</sup>"**

**ALLEGATO "C"**

**ALLEGATI "C1", "C2", "C3" e "C4"**

**ALLEGATO "D"**

**ALLEGATO "E"**

**ALLEGATO "F"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**DUVRI**

**PATTO D'INTEGRITA'.**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Caterina Gaudenzi Fiorucci

---