

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 01 TOMOGRAFO ASSIALE
COMPUTERIZZATO (T.A.C.) PRESSO L'OSPEDALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO (Pg).
CIG: 5420552D01**

DISCIPLINARE DI GARA

Parte integrante e sostanziale del bando di gara

1. PREMESSE.....	2
2. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO.....	2
3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA	4
7. OFFERTA TECNICA.....	7
8. OFFERTA ECONOMICA.....	10
9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	12
10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	16
11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	19
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.....	21
13. SOPRALLUOGO.....	21

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

1. PREMESSE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 (di seguito USL), ha indetto con Delibera del Direttore Generale n. 886 del 7.11.2013, gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., **per la fornitura ed installazione di n. 01 (uno) TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO di seguito T.A.C. presso l'ospedale di Castiglione del Lago (Pg).**

L'appalto sarà tenuto secondo la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Regolamento dei contratti di cui al DPR n. 207/2010, dalle norme nazionali in materia, nonché dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa USL le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, per l'importo di € 986,98 (novecentottantasei/98 euro) oltre Iva dovuta per legge.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la Azienda Unità Sanitaria Umbria 1, da appoggiare a : **Unicredit S.p.A. - Via F. Baracca n. 5 – Perugia**, CODICE IBAN: IT 97 X 02008 03039 000102418453, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG : **5420552D01**, in adempimento dell'art. 35 D.L. 179/2012.

2. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Con riferimento alla fornitura con installazione di cui al Capitolato di Appalto, l'importo complessivo posto a ribasso quale a base di gara è pari ad € 300.000,00 (trecentomila/euro), oltre Iva, con oneri derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a zero.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo totale posto a base di gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Az Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 07/11/2013;

La USL metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle Imprese, alla voce "Bandi di gara", tutti i documenti relativi alla presente procedura, con accesso libero ed incondizionato, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La USL pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara .

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- DUVRI;
- GAP;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario indicati nel bando di gara e riportati nell'Istanza di partecipazione e nella Dichiarazione a corredo dell'istanza e dell'offerta ed alle quali integralmente si rinvia.

Ai sensi del comma **17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione)**, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura aperta, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, presso la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 – U.O. Acquisti Beni e Servizi - Perugia in Via R. Gallenga, 2 - 06127 Perugia, **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato nel bando**, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 01 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO PRESSO L'OSPEDALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO – CIG 5420552D01, SCADENZA OFFERTA IL GIORNO 19/12/2013 alle ORE 13,00.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, in altre parole con consegna a mano presso l'ufficio della U.O. Acquisti Beni e Servizi - Perugia sito in Via Gallenga, 2 06127 Perugia, al medesimo indirizzo nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della USL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della USL.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N.1

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, dalla procedura di gara, la seguente documentazione che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura, pena l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, (**Allegato "A"**) redatta in bollo, sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un **documento di riconoscimento** firmato ed in corso di validità. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nella dedicata area per le Imprese, alla voce "Bandi di gara";
- 2. Dichiarazione a corredo dell'offerta in base alla modulistica sotto riportata:**
 - **Allegato "B"** (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale, legale rappresentante, ecc., firmatario di tutta l'offerta);

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

- **Allegato “B1”** (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, tranne il soggetto che ha già compilato l’allegato “B” di cui sopra, soci, ecc.);
- **Allegato “B2”** (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- **Allegato “B3”** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
- **Allegato “B3¹”** da compilare con i dati riferiti ai soggetti di cui all’art. 85 del D.lgs. 159/2011 (conviventi);

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d’identità pena l’esclusione dalla gara (in caso di Associazione temporanea d’impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

Le dichiarazioni contenute nei fac simili, (Allegato “B”, Allegato B1 e Allegato “B2” “B3”), sono obbligatorie ai fini dell’ammissione. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell’art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito www.uslumbria1.gov.it, nella dedicata area per le Imprese, alla voce “Bandi di gara alla voce corrispondente alla presente procedura.

3. **N. 2 (due) Dichiarazioni, in originale, di istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993. Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza dell’offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificarne i motivi nella dichiarazione d’offerta. Dovrà inoltre presentare copia conforme dell’ultimo bilancio consuntivo approvato corredato dalla relazione del Collegio sindacale, ove esistente. La USL si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito di capacità economica e finanziaria.
4. **Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d’appalto (Allegato “C”) e DUVRI (Allegato “H”)** sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. La suddetta documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell’art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l’R.T.I.

5. (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
6. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la cui misura è del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad:

Importo posto a base di gara iva escl.	importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
€ 300.000,00	€ 6.000,00	€ 3.000,00

ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (in caso di ATI la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento). Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione del 50% di tale importo, per fruire di tale beneficio dovrà allegare alla garanzia:

- Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale della certificazione di qualità in corso di validità effettuata dall'impresa concorrente;
- In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti (o allegghi) tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, **a pena di esclusione**, la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (comma 4 art. 75 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In caso di R.T.I., il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto;(2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;(3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta **pena l'esclusione**. Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito con le modalità previste dall'art. 75 del Codice dei contratti e le sopra descritte, saranno ritenute nulle e saranno escluse dalla partecipazione alla gara.

- c) **Dichiarazione** rilasciata dal fideiussore. Dovrà essere presentata, pena l'esclusione (comma 8, art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

7. **Modello GAP** . Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, (**Allegato "G"**) (in caso di associazione temporanea di impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata);
8. **Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: codice CIG **5420552D01**, importo € 20,00 da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal'01/01/2011). In sede di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara;**
9. **Attestato di avvenuto sopralluogo;**
10. **Elenco riepilogativo di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.**

7. OFFERTA TECNICA

BUSTA N.2

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica in apposita busta e denominarla: "**OFFERTA TECNICA**". L'offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, è costituita dai seguenti documenti:

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

- a) **Copia dell'offerta senza indicazione alcuna dei prezzi** o di ogni altro elemento che possa determinarli in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione economica dell'offerta. In caso siano inseriti gli importi di prezzo, la USL Umbria 1 dovrà escludere il Concorrente dall'appalto. Il fac simile di offerta, allegato al presente disciplinare quale "Allegato "E", sarà reso disponibile in formato excel sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'apposita area bandi.
- b) **Questionario tecnico delle apparecchiature**, anche su CD (in formato excel) da presentare utilizzando il modello excel (Allegato "F") compilato in tutte le sue parti, che verrà reso disponibile sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'apposita area bandi. Il questionario sarà corredato da depliant illustrativi e da schede tecniche.
- c) **Dichiarazione** dalla quale risulti che l'apparecchiatura fornita risponda alle prescrizioni di sicurezza in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia.
- d) **Listino in vigore** delle parti di ricambio e degli eventuali materiali di consumo (specificando quelli unici ed indispensabili per l'uso dell'apparecchiatura). Degli eventuali consumabili la ditta dovrà specificare se sono liberamente reperibili sul mercato ovvero sono in esclusiva.
- e) **Listino in vigore** degli accessori opzionali e di tutti i software disponibili.
- f) Certificazione CE in originale o copie autenticate secondo ed in conformità alle vigenti norme in materia di dispositivi medici (D.Lgs. 46/97 "Attuazione della direttiva 93/42/CE, concernente dispositivi medici").
- g) Indicazione del codice CND completo dell'apparecchiatura offerta.
- h) Relazione sul servizio di manutenzione e sulla gestione dell'apparecchiatura durante il periodo di garanzia. L'offerente dovrà presentare una relazione (max 3 pag. solo fronte carattere min. 12) sul servizio di manutenzione omnicomprensivo tenendo conto delle specifiche fissate nel capitolato d'appalto e nei suoi allegati tecnici. La ditta dovrà altresì indicare il numero di giorni di fermo macchina massimo per manutenzioni ordinarie, preventive, (secondo quanto previsto dai manuali d'uso) e correttive. La ditta dovrà anche specificare le sedi operative ed il numero tecnici disponibili per l'assistenza e la manutenzione alla macchina
- i) Relazione sul servizio di manutenzione full risk all inclusive post garanzia (max 3 pag. solo fronte carattere min. 12). La proposta dovrà prevedere i medesimi servizi di assistenza tecnica offerti durante il periodo di garanzia.
- j) Dichiarazione della disponibilità dei pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla cessata

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

produzione del bene.

- k) Piano di manutenzione correttiva e programmata prevista dal costruttore per l'apparecchiatura offerta.
- l) Copia del manuale operativo dell'apparecchiatura offerta anche su CD.
- m) Relazione sulle modalità della formazione del personale medico e tecnico-sanitario all'uso dell'apparecchiatura e del personale tecnico addetto alla manutenzione ordinaria e preventiva, così come previsto dal capitolato di gara. In essa il Concorrente dovrà indicare le modalità ed il contenuto dei corsi di addestramento (località, durata, ecc.) per il personale sopra indicato. Il tutto anche in relazione alla necessità di informare e addestrare il personale anzidetto, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.
- n) Certificazione attestante l'esistenza di sistemi di qualità relativamente alla produzione, EN 29000 o ISO 9000.
- o) Sintetica relazione che indichi, a seguito dell'intervenuto sopralluogo, gli eventuali interventi di adeguamento degli impianti (a carico della USL) per la installazione ed il funzionamento delle attrezzature proposte, ovvero la dichiarazione che detti adeguamenti non necessitano.
- p) Attestazione (se pertinente) con la quale il concorrente indica il numero di codice di repertorio, rif. Decreto Ministeriale 20/03/2007 così come modificato dal Decreto del Ministero della salute del 21/12/2009, nonché da quanto previsto dalla Ordinanza 23/12/2008 del Ministero della Salute.
- q) Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è disponibile pena esclusione, su richiesta, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, le apparecchiature presentate in offerta che dovranno essere identiche a quelle presentate al fine di verificare il livello di rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche ed alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità delle stesse.

Tutta la documentazione inserita nella busta 2 "Offerta tecnica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Az Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

NOTA BENE: L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le relazioni sopra indicate, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

8. OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N.3

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica **in bollo ed in lingua italiana**, deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, pena esclusione dalla gara.

La mancata apposizione delle firme comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il “Fac simile offerta economica” acclusa al presente disciplinare (Allegato “E”).

I prezzi della fornitura complessiva devono essere analiticamente dettagliati con l'indicazione del prezzo delle singoli componenti.

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto.

A completamento del predetto modello di fac simile offerta (Allegato “E”), dovranno essere obbligatoriamente compilati/elaborati e presentati, in allegato all'offerta medesima, i seguenti documenti che non rientrano nella valutazione dell'offerta economica:

1. **Il listino** in vigore delle parti di ricambio e degli eventuali materiali di consumo, il listino in vigore degli accessori opzionali e di tutti i software disponibili ed il listino delle apparecchiature offerte, con riportata la parte economica e **la percentuale di sconto**, che evidenzia la relativa quotazione economica, sui listini praticata sulle apparecchiature offerte e su tutti gli accessori non inclusi nella configurazione di base e **pertanto non ricompresi** nel totale indicato nello schema offerta economica. Tale percentuale di sconto dovrà essere mantenuta nel triennio successivo al collaudo.
2. I listini e la percentuale di sconto applicata, dei **materiali di consumo**, nel caso che occorrono, deve essere riportata indicazione espressa ed analitica degli eventuali prodotti di consumo da fornire in esclusiva.
3. **Dichiarazione del costo** annuo dell'eventuale contratto di manutenzione Full Risk per il **triennio successivo al periodo di garanzia**, che la USL si riserva di affidare.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

All'offerta economica deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato ed in corso di validità.

Il totale dell'offerta economica costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e neppure offerte parziali.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.

L'importo dell'offerta costituisce il totale dell'Appalto contrattualizzato al netto dell'Iva.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle busta N.2 "Offerta Tecnica" e/o N.3 "Offerta economica" comporterà l'esclusione generale dalla gara.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. 163/2006) all'interno della busta economica, con indicato all'esterno "Documenti situazione di controllo art. 2359 cc".

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (Allegato "E") , che sarà reso disponibile anche sul sito internet della USL, nella dedicata alle Imprese - area "Bandi", in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte inserendo ulteriori righe per le singole voci di costo indicate nel medesimo modello ed adattandolo all'offerta prodotta.

In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac simile allegato (Allegato "E")

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Concorrente singolo

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Raggruppamento di Imprese

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla USL in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata, in una o più sedute, alla Ditta che ha presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.i.m., in base ai seguenti parametri:

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno :

Qualità punti: 60

Prezzo punti: 40

Totale punti: 100

A) OFFERTA TECNICA

..... **max punti 60**

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica gli elementi sotto elencati a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi e sub punteggi per un totale di 60 punti.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Gli elementi di valutazione sono:

Parametro e N. rif. Q	Parametri qualitativi	Fattori Ponderali	
1	Gantry, Lettino porta pazienti, iniettore:		Punti 7
1a	Gantry	P1a	3
1b	Lettino porta pazienti	P1b	2
1c	Iniettore	P1c	2
2	Consolle di comando: work station		Punti 6
2a	Hardware	P2a	3
2b	Software richiesti nella consolle di comando	P2b	3
3	Generatore, complesso radiogeno e Sistema dei "detettori":		Punti 18
3a	Generatore e complesso radiogeno	P3a	8
3b	Sistema dei "detettori"	P3b	10
4	Formato immagine, connettività ed interfacce e sistema informatico:		Punti 7
4a	Formato immagine, connettività ed interfacce	P4a	3
4b	Sistema informatico	P4b	4
5	Work-Station indipendente, preferibilmente a doppio monitor:		Punti 9
5a	Hardware	P5a	4
5b	Software richiesti nella work-station	P5b	5
6	Generali, ergonomia:		Punti 3
6a	Generali	P6a	2
6b	Ergonomia	P6b	1
7	Formazione		Punti 2
7a	Formazione personale sanitario (medici, tecnici, inferm.) in termini di ore/giorni formativi	P7a	1
7b	Formazione personale tecnico USL addetto alla manutenzione in termini di ore/giorni formativi	P7b	1
8	Assistenza tecnica		Punti 2
8a	Per l'assistenza tecnica, verranno principalmente valutati, i tempi di fermo macchina, i tempi di intervento, i tempi di risoluzione del guasto, il numero di giorni di manutenzione programmata, Tutti i tempi devono essere espressi in ore/giorni lavorativi (gg)	P8a	1

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

8b	Sede operativa e numero tecnici disponibili per l'assistenza e manutenzione alla macchina	P8b	1
Sub	TOTALE PARAMETRI QUALITATIVI APPARECCHIATURA		54
	Parametri Quantitativi	Fattori Ponderali	
9	Garanzia in termini di durata (migliorativa rispetto a quanto richiesto) espressa in mesi	P9a	Punti 4
10	Termini di consegna (migliorativi rispetto a quanto richiesto) espressi in giorni naturali e consecutivi	P10a	Punti 2
Sub	TOTALE PARAMETRI QUANTITATIVI APPARECCHIATURA		6
	TOTALE GENERALE		60

Legenda Tabella:

- N. 1,2,3... = numero progressivo attribuito ai parametri di valutazione;
- Rif.Q 1a, 1b, 2a ... = numero di riferimento del Questionario Tecnico allegato e da compilare da parte delle ditte;
- P1a, P1b... P2a, P1b... sono i riferimenti per i punteggi qualitativi/quantitativi (fattori ponderali) connessi al Rif. Q.

Per i parametri qualitativi:

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_{1a} + B_i * P_{1b} + C_i * P_{1c} \dots$$

Dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (esimo);
 - $A_i, B_i, C_i, D_i \dots$ sono coefficienti compresi tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti al concorrente esaminato (esimo);
 - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
 - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- Il coefficiente viene espresso con apprezzamento fino al secondo decimale.

- $P_{1a}, P_{1b}, P_{1c}, \dots$ sono i fattori ponderali espressi nella tabella sopra riportata con i parametri qualitativi.

I coefficienti sono determinati, per i parametri sub $P_{1a}, P_{1b}, P_{1c}, \dots$ (di natura qualitativa) mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso ed il cui giudizio sarà insindacabile.

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Qualora per ciascun fattore ponderale (P1a, P1b,...) nessuna offerente abbia acquisito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

Per i parametri quantitativi

Verrà attribuito il punteggio massimo previsto alla ditta che offrirà;

- per il parametro N. 9 – P9a (*Garanzia*) il numero maggiore di mesi, applicando la seguente proporzione: $\frac{P9a \times \text{numero di mesi da prendere in considerazione}}{\text{Numero maggiore di mesi offerti}}$
- per il parametro N. 10 – P10a (*Termini di consegna*) il numero inferiore di giorni, applicando la seguente proporzione: $\frac{P10a \times \text{numero inferiore di giorni}}{\text{Numero di giorni da prendere in esame}}$

La ditta che otterrà un punteggio totale “P” inferiore a **30/60** (calcolato sui punteggi attribuiti prima della riparametrazione) sarà esclusa dal prosieguo della gara e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, valutando i parametri qualitativi/quantitativi sopra indicati, stante la conformità delle apparecchiature offerte alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale e dagli allegati tecnici.

B) OFFERTA ECONOMICA

..... **max punti 40**

All’offerta che presenterà il prezzo totale complessivamente più basso, verranno assegnati **punti 40**, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{P \times PM}{PO}$$

dove:

- P** = punteggio massimo previsto
- PM** = miglior prezzo
- PO** = prezzo offerto

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l’R.T.I.

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non sono ammesse offerte alternative.

In caso di offerte equivalenti si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Seduta di gara pubblica:

Il giorno 20/12/2013, alle ore 10,00, presso gli Uffici della U.O. Acquisizione Beni e Servizi - Perugia dell'Azienda USL Umbria 1 siti in Perugia, via Gallenga, n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP o suo delegato, assistito da due dipendenti con funzione di testimoni, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisizione Beni e Servizi - Perugia, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTI DI GARA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA";
- ✓ all'apertura delle buste "DOCUMENTI DI GARA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Nel caso che la documentazione sia incompleta ne potrà essere consentita l'integrazione assegnando un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo); il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Nel caso in cui non dovessero essere prodotte le dichiarazioni bancarie in originale si procederà, ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 163/2006 e s.i.m., al sorteggio fra le Ditte / ATI ammesse di un numero di offerenti pari ad almeno al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

requisiti di capacità economico-finanziaria richiesto per la gara attraverso la presentazione degli originali delle due dichiarazioni bancarie ovvero, nella caso in cui sia stata prodotta quale requisito la prevista documentazione sostitutiva, la copia conforme ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, della documentazione prodotta.

Al fine di accelerare le procedure si invitano le ditte partecipanti a presentare direttamente, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, le certificazioni sopra riportate

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs 163/2006 s.i.m. che potrà procedere all'applicazione di sanzioni amministrative previste.

Qualora tale prova sia fornita in ritardo e confermi le dichiarazioni presentate, la USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria.

In ogni caso, stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipati sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempi utili della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

La USL si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

Al termine delle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il RUP provvederà a comunicare tempestivamente, a mezzo fax, a tutte le Ditte interessate la data della seduta pubblica in cui si procederà, alla presenza della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con Delibera del Direttore Generale della USL, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2), acquisite da detta Commissione per la valutazione, in successive sedute riservate, della verifica tecnica di quanto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale e dai suoi allegati tecnici e, conseguentemente, per l'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le ditte ammesse, il Responsabile del Procedimento procederà:

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

- alla comunicazione della valutazione di conformità e del punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta Commissione sulla base dei criteri fissati dalle norme della presente gara, ovvero dà atto dell'esclusione dalla gara le ditte che abbiano presentato forniture non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse ed a determinare il punteggio attribuibile ad ogni offerta;
- all'approvazione della graduatoria di merito ed aggiudicare provvisoriamente la fornitura alla soluzione tecnica più vantaggiosa per la USL ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora non fosse possibile determinare nella seduta stessa i punteggi economici delle singole offerte, e a calcolare il punteggio complessivo, il Responsabile del Procedimento si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicando gli esiti nel più breve tempo possibile.

In caso di offerte equivalenti si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara (art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), il Rup che presiede la gara, chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dal RUP e dai due dipendenti con funzioni di testimoni, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente con Delibera del Direttore Generale della USL.

Nell'ipotesi di offerte sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i. Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le giustificazioni di cui sopra, il RUP valuta la documentazione prodotta.

Terminata la valutazione delle giustificazioni pervenute e comunque completata la fase di verifica, il RUP redige apposito verbale e convoca, a mezzo fax, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, così come previsto dall'art. 121, commi 3 e 6, del DPR 207/2010.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della USL, ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, la USL provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e la USL si riserva la facoltà, ad intervenuta efficacia, di procedere alla stipula del contratto, così come previsto dal CSA, prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in considerazione dell'urgenza dell'avvio della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni successivi dalla conclusione delle operazioni di gara, la USL procederà, qualora non ricompreso tra quelli sorteggiati nella seduta pubblica, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- Deposito cauzionale definitivo;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La USL procederà d'ufficio, ove non ancora disponibili i dati da AVCPASS, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica dei requisiti acquisendo,

- Visura CCIAA;
- la Certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- la Dichiarazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate sulla regolarità degli adempimenti in materia di imposte e tasse;
- Documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999;
- il Casellario Giudiziale, ai sensi e con le modalità disciplinate all'art. 21 del DPR 313/2002, di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nel triennio precedente).
- Carichi pendenti impresa.

La Usl, in base all'importo dell'appalto, attiverà la prevista richiesta di informativa antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011.

Inoltre, prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Nominativo del responsabile della sicurezza

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Azienda USL ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della ditta aggiudicataria.

Il DUVRI, sottoscritto dalla USL e dalla Ditta aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte che partecipano all'ATI) dovrà essere trasmesso dalla ditta aggiudicataria alla U.O. Acquisizione Beni e Servizi – Perugia entro la data che sarà indicata per fare parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

- Di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla bandizione, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip).
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatrici a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione del progetto.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, **entro il giorno fissato nel bando**, a mezzo fax al n. 075 541 2205. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito www.uslumbria1.gov.it, nell'apposita area bandi dedicata alle Imprese, alla voce relativa alla presente gara.

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la USL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. SOPRALLUOGO

Le Ditte dovranno effettuare mediante proprio personale tecnico qualificato, un sopralluogo presso i locali dove verrà installata l'apparecchiatura, per prendere altresì visione degli accessi, della viabilità e di quant'altro necessario all'esecuzione della fornitura.

I locali destinatari della fornitura oggetto della presente gara si trovano presso lo Stabilimento Ospedaliero di Castiglione del Lago (Pg) sito in Piazza Gramsci, n. 3.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Le ditte offerenti sono tenute a riscontrare e verificare in proprio e a proprie spese, ogni dato, elemento o parametro, per loro necessario a definire lo stato di fatto in cui si trovano i locali, gli impianti e le strutture esistenti; è a carico della ditta l'eventuale ripristino delle condizioni originali ante verifica/saggio.

Durante il sopralluogo saranno fornite tutte le informazioni anche di carattere tecnico ritenute utili dal concorrente per l'esatta valutazione della situazione e per una corretta formulazione dell'offerta, anche in riferimento alla valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/2008) ed al termine sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia tra il tecnico della ditta e quello della Stazione Appaltante attestante l'avvenuta visione del sito di installazione.

Al fine del rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 il sopralluogo avverrà in orari differenziati per tutte le ditte concorrenti. Si invitano pertanto le Ditte concorrenti a contattare i referenti che saranno pubblicati, congiuntamente al calendario, sul profilo del committente come appresso indicato.

Per qualsiasi informazione attinente al sopralluogo da effettuare nei locali destinatari delle apparecchiature in gara, l'impresa dovrà rivolgersi all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi - Perugia inviando un fax di richiesta di sopralluogo al n. 075 541 2205 - e mail antonella.lipparelli@uslumbria1.it - Tel. Ufficio 075 541 2211.

Sul sito www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle Imprese - bandi di gara, sarà pubblicato il calendario di massima previsto per i sopralluoghi con indicazione delle modalità di contatto e formalizzazione appuntamento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto allo scopo delegato.

Si evidenzia che non può essere effettuato il sopralluogo da parte dello stesso soggetto per conto di due ditte differenti.

In caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento. In tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il R.T.I., con indicazione delle stesse.

Nota bene: Un sopralluogo intestato ad un R.T.I. non può essere utilizzato dalla singole ditte ai fini della partecipazione alla gara che prevede la produzione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo. Le ditte effettueranno il sopralluogo entro i termini previsti per la richiesta di chiarimenti sopra indicata. Dopo tale data pertanto non sarà più possibile effettuare i sopralluoghi.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonella Lipparelli

ALLEGATI:

- ⇒ **ALLEGATO "A"** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ⇒ **ALLEGATI "B", "B1", "B2", B3" B3'** DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'ISTANZA E DELL'OFFERTA;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

- ⇒ **ALLEGATO "C"** CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- ⇒ **ALLEGATO "D"** SPECIFICHE TECNICHE;
- ⇒ **ALLEGATO "E"** SCHEDA PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- ⇒ **ALLEGATO "F"** QUESTIONARIO TECNICO;
- ⇒ **ALLEGATO "G"** MODELLO GAP;
- ⇒ **ALLEGATO "H"** DUVRI DOCUMENTO PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 26 DEL D.LGS 81/2008 e s.i.m. (all.7 e 8);

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Antonella Lipparelli

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544