

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della AUSL Umbria 1

Tipologia di Procedimento: VISITE COLLEGIALI

Destinatari: riconoscimento assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa (l. 335/1995), inabilità a qualsiasi proficuo lavoro, inabilità permanente ed in modo relativo al servizio, ai fini mutamento mansioni del personale. Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso da caccia e al porto d'armi per uso e difesa personale, su istanza della questura o della prefettura o in 2° istanza su richiesta del cittadino. Valutazione in 2^ istanza, su richiesta del cittadino, del rilascio contrassegno parcheggio per invalidi civili; esenzione obbligo dalle cinture di sicurezza.

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Normativa di riferimento: DPR n. 461/2001 e Delibera D.G. n. 209/2013.

Struttura competente ad emettere il provvedimento:

U.O.S. Medicina Legale del Distretto del Perugino - Tel. 075/5412918

Orario di apertura al pubblico:

dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì' al sabato.

Oneri finanziari diretti: le prestazioni non sono ricomprese tra i LEA e sono quindi soggette alla loro tariffazione sulla scorta del vigente

Tariffario regionale. € 67,00

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: su istanza del datore di lavoro sia pubblico che privato o su istanza dell'interessato.

Breve descrizione iter: protocollo informatizzato interno della domanda di accertamento, predisposizione del fascicolo personale, convocazione del cittadino entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta attraverso posta ordinaria o per telefono, con indicazione data ora e luogo dell'accertamento sanitario. Tale comunicazione deve essere notificata anche all'amministrazione di appartenenza del dipendente. Il Collegio medico competente alla visita si riunisce in media una volta al mese.

Modalità di conclusione del procedimento: Verbale di visita del collegio medico

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale

in giorni 45

Data dalla quale decorre il conteggio del termine

Dall'istanza del datore di lavoro o del cittadino.

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni

Delibera del Direttore Generale n. 209 del 18 marzo 2013.

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento:

Dr. Vincenzo Sclafani (Presidente del Collegio Sanitario) **Tel.** 075/5412411 **Fax.:** 075/5412413 **Email:** enzo.sclafani@uslumbria1.it

Struttura responsabile dell'istruttoria:

U.O.S. Medicina Legale

Responsabile dell'istruttoria:

Sig.ra Tecla Pencelli Tel: 075/5412918

Orario di apertura al pubblico:

Mattina, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì' al sabato

Per informazioni ed accesso agli atti: Sig.ra Tecla Pencelli

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine:

Non esiste tale fattispecie

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

Tale fattispecie non è ipotizzabile

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale in caso di diniego del certificato di idoneità da parte del medico.

Ricorso al Giudice Ordinario